

# Curriculum Vitae

Rossana Albertario

Via [REDACTED]  
[REDACTED]

Tel: [REDACTED]

email: [ralbertario@comune.concorezzo.mb.it](mailto:ralbertario@comune.concorezzo.mb.it)

Data e Luogo di nascita:	[REDACTED] - Milano (MI)
Sesso:	Femminile
Cittadinanza:	Italiana
Istruzione e Formazione	1990-91 Diploma di Maturità in Operatore Turistico presso ISST Stendhal di Milano 1988-89 Attestato di Addetto agli uffici turistici presso ISST Stendhal di Milano
Esperienza Lavorativa	2018-2022 Dipendente presso il Comune di Concorezzo Settore Servizi Sociali 2008-2017 Dipendente presso il Comune di Concorezzo Settore URP-Protocollo 2000 -2008 Dipendente presso il Comune di Milano – Direzione centrale pianificazione e Controlli 1999-2000 (per la durata di 8 mesi) Socio della Società Plug and Play Informatica di Milano costituita dopo l'acquisto della AG Informatica Srl 1991-1999 Assunzione a tempo indeterminato presso AG Informatica SRL di Milano con mansioni di addetto alla vendita di materiale informatico, gestione contabilità clienti, docente di corsi di formazione sugli applicativi informatici, coordinatore del personale tecnico e di front desk
Madrelingua:	Italiana
Lingue Straniere:	Inglese (buon livello sia scritto e parlato), Francese (buon livello sia parlato che scritto)
Capacità e Competenze informatiche :	Buone conoscenze degli applicativi Office in ambiente Windows.
Capacità e Competenze Relazionali/ Sociali:	Lavorare con altre persone, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra. Propensione al lavoro amministrativo

Competenze organizzative:	Discreta capacità organizzativa e di sia a titolo privato che sul posto di lavoro.
Competenze Artistiche/hobby:	Passione per tutto ciò che è creativo e per taglio e cucito.
Patente:	Patente di guida B