



COMUNE di CONCOREZZO

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 170 DEL 28/12/2023

**OGGETTO: PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE PER GLI ANNI 2024 – 2025 – 2026 –
APPROVAZIONE AI SENSI DELL'ART. 169 DEL D. LGS. N. 267/2000**

Il giorno 28/12/2023, alle ore 23:00, presso questa sede comunale, convocati nei modi e termini di legge, i Signori Assessori comunali si sono riuniti per deliberare sulle proposte di deliberazione iscritte all'ordine del giorno.

Assume la presidenza il SINDACO, Mauro Capitanio. Partecipa il SEGRETARIO GENERALE, Dott.ssa Sabina Maria Ricapito.

Dei Signori componenti la Giunta municipale di questo Comune risultano:

NOMINATIVO	FUNZIONE	PRESENZA	ASSENZA
CAPITANIO MAURO	SINDACO	X	
ZANINELLI MICAELA	ASSESSORE	X	
MAGNI PAOLO WALTER	ASSESSORE	X	
BORGONOVO GABRIELE	ASSESSORE	X	
MAZZIERI RICCARDO	ASSESSORE	X	
PILATI SILVIA	ASSESSORE	X	

Membri ASSEGNATI 6 PRESENTI 6

Il Presidente, accertato il numero legale per poter deliberare validamente invita la Giunta Comunale ad assumere le proprie determinazioni sulla proposta di deliberazione indicata in oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso:

- che l'art. 107 del TUEL n. 267/2000 prevede che spettano ai dirigenti la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettati dagli statuti e dai regolamenti, nonché tutti i compiti, compresa l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, non ricompresi espressamente dalla legge o dello statuto tra le funzioni di indirizzo e controllo politico e amministrativo degli organi di governo dell'Ente;
- che il medesimo art. 107 attribuisce al dirigente tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dai medesimi organi;
- che il D. Lgs. n. 165/2001 attribuisce ai dirigenti i compiti di gestione amministrativa e finanziaria mediante autonomi poteri di spesa;
- che, con deliberazioni consiliari assunte nella seduta del 28 dicembre 2023, sono stati approvati il bilancio di previsione 2024-2026, il documento unico di programmazione per il triennio 2024-2026, il programma dei lavori pubblici per lo stesso triennio e gli altri allegati previsti dalla legge e dai regolamenti comunali vigenti;
- che l'art. 169 del TUEL n. 267/2000 prevede, per i comuni con popolazione superiore ai 15 mila abitanti, che l'organo esecutivo definisca il piano esecutivo di gestione (PEG) relativo al bilancio di previsione deliberato per risorse e per interventi, rispettivamente per l'entrata e per la spesa, determinandone gli obiettivi di gestione da affidare, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei settori;

Visto, inoltre, il punto 10 del principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio -Allegato n.4/1 D. Lgs. n. 118/2011, in cui tra l'altro si specifica che il piano esecutivo di gestione:

- è redatto per competenza e per cassa con riferimento al primo esercizio considerato nel bilancio di previsione;
- è redatto per competenza con riferimento a tutti gli esercizi considerati nel bilancio di previsione successivi al primo;
- ha contenuto programmatico e contabile;
- può contenere dati di natura extracontabile;
- ha carattere autorizzatorio, poiché definisce le linee guida espresse dagli amministratori rispetto all'attività di gestione dei responsabili dei servizi e poiché le previsioni finanziarie in esso contenute costituiscono limite agli impegni di spesa assunti dai responsabili dei servizi;
- ha un'estensione temporale pari a quella del bilancio di previsione;
- ha rilevanza organizzativa, in quanto distingue le responsabilità di indirizzo, gestione e controllo ad esso connesse;

Preso atto degli indirizzi determinati dal Consiglio comunale con il citato documento unico di programmazione, recante i programmi e i progetti che l'Amministrazione intende realizzare nel prossimo triennio, dai quali, pertanto, debbono discendere gli obiettivi gestionali da assegnare al Segretario generale e alle posizioni organizzative per gli esercizi 2024-2026;

Visti i decreti sindacali con cui vengono attribuiti gli incarichi di posizione organizzativa dell'Ente;

Dato atto:

- che il PEG è composto dai prospetti di ripartizione dei budget per centri di costo;
- che i responsabili apicali assumeranno i provvedimenti d'impegno di spesa con proprie determinazioni, secondo le modalità fissate dalle norme vigenti;

Atteso:

- che il piano esecutivo di gestione è stato elaborato in collaborazione tra il Segretario generale e i responsabili dei settori comunali / posizioni organizzative;
- che il piano esecutivo predisposto corrisponde alle necessità dell'Ente e che, pertanto, merita di essere approvato;

Ritenuto, per quanto esposto, di autorizzare con questo stesso atto i titolari dei PEG ad effettuare tutti gli adempimenti amministrativi collegati all'attività e al raggiungimento degli obiettivi prefissati nei limiti dello stanziamento previsto nel piano esecutivo di gestione assegnato per gli esercizi 2024, 2025 e 2026, in ossequio al principio autorizzatorio cui è improntato il bilancio a valenza pluriennale, nei limiti degli stanziamenti in esso previsti;

Preso atto:

- che il Responsabile del Settore Finanze e Contabilità ha espresso parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica e contabile sulla presente deliberazione, ai sensi dell'art. 49 e 147-bis del TUEL n. 267/2000;
- che il piano integrato di attività e organizzazione, il piano delle performance e il piano esecutivo di gestione – *parte piano dettagliato degli obiettivi* di cui all'art. 197 del TUEL n.267/2000 – saranno approvati, a norma dello Statuto, con provvedimento separato di questo Organo, che recepirà e integrerà i contenuti del presente provvedimento;

Con i voti unanimi favorevoli dei presenti, resi in forma palese per alzata di mano

DELIBERA

- 1) Di approvare il piano esecutivo di gestione per gli anni 2024 – 2025 – 2026, costituito dalla documentazione allegata sotto la lettera A), che forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- 2) Di stabilire che le somme indicate in ciascun capitolo della parte finanziaria sono assegnate al responsabile del capitolo indicato;
- 3) Di stabilire:
 - a) che sono centri di responsabilità il Segretario generale e le posizioni organizzative così come individuate con la deliberazione della Giunta comunale n. 35 del 6 aprile 2022 e riprodotti nell'allegato B) al presente atto;
 - b) che il Segretario generale e le posizioni organizzative godono di piena autonomia nella gestione delle risorse finanziarie, umane e strumentali per il perseguimento degli obiettivi, anche con riferimento alla acquisizione delle entrate;

- c) che il Segretario generale e le posizioni organizzative sono incaricati della gestione delle risorse finanziarie, umane e strumentali rispettivamente assegnate per il perseguimento degli obiettivi individuati, e della acquisizione delle entrate, adottando i necessari atti di gestione, impegnando direttamente le risorse finanziarie e accertando le entrate assegnate, nel rispetto delle competenze attribuite dalla legge alla Giunta e al Consiglio comunale;
- d) che ove ricorrano le fattispecie, espressamente e tassativamente previste da norme di legge, di deliberazioni di Consiglio o di Giunta comunale che comportino accertamenti di entrata o impegni di spesa, l'assunzione dell'accertamento o dell'impegno avrà luogo con il medesimo atto deliberativo;
- e) che il PEG ha valenza triennale e, pertanto, il Segretario generale e le posizioni organizzative possono assumere, con determinazioni, spese che impegnino gli esercizi futuri per i servizi a carattere continuativo o la cui spesa si articola a cavallo di due o più esercizi finanziari;
- f) che l'autorizzazione di cui al punto precedente deve intendersi limitata alla sola attività di gestione ordinaria rimanendo preclusa al Segretario generale e alle posizioni organizzative la possibilità di procedere all'assunzione di impegni di spesa in presenza di nuove attività o iniziative rispetto alle quali non sia stato espresso, preventivamente, un indirizzo politico e amministrativo da parte della Giunta comunale;
- 4) Di assegnare la dotazione di personale alla struttura apicale di questo Ente così come risulta nella tabella allegata sotto la lettera C) alla presente deliberazione, che ne costituisce parte integrante e sostanziale;
- 5) Di stabilire che la Giunta comunale procederà a eventuali variazioni al PEG con proprie deliberazioni, sulla base di apposite richieste dei Responsabili apicali, dalle quali dovranno risultare le motivazioni a supporto della richiesta e lo stato di avanzamento dell'intervento per raggiungere gli obiettivi fissati.

Successivamente, per poter assicurare la gestione del piano esecutivo di gestione degli esercizi finanziari 2024 – 2025 – 2026, a partire dal 1° gennaio 2024;

LA GIUNTA COMUNALE

Visto l'art. 134, c. 4, del TUEL n. 267/2000;

Con i voti unanimi favorevoli, resi in forma palese

DELIBERA

di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, c. 4, del TUEL n. 267/2000.

Il presente verbale è stato letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO
Mauro Capitano

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott.ssa Sabina Maria Ricapito
