



ALLEGATO D

COMUNE di CONCOREZZO

CONVENZIONE

TRA IL COMUNE DI CONCOREZZO

E



COMUNE di CONCOREZZO

L'anno duemilaventidue, addì _____ del mese di _____, in Concorezzo;

TRA

IL COMUNE DI CONCOREZZO, COD. FISC. 03032720157 – P.IVA 00741200968, rappresentato dalla Responsabile del Settore Servizi Sociali, Dr.ssa Emanuela Mariani, nata a Monza il 09/11/1966, domiciliata per la suddetta carica presso la sede del Comune di Concorezzo - P.zza della Pace 2;

E

_____, cod. fisc. _____, rappresentata dal legale rappresentante, Sig. _____, nato a _____ il _____, cod. fisc. _____, con sede in Via _____;

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

1. OGGETTO DELLA CONVENZIONE

La presente convenzione ha come oggetto la concessione dell'unità immobiliare sita in Concorezzo, Via Verdi 21, ex abitazione di custodia della scuola dell'infanzia Via Verdi, e relativo giardino, distinta catastalmente al mappale 323, subalterno 2, parte del Foglio 23.

2. FINALITÀ DELLA CONVENZIONE

I locali siti in Via Verdi, oggetto della presente convenzione, dovranno essere destinati a "Centro di Prima infanzia" e prioritariamente a:

- spazio gioco per bambini e genitori/baby sitter etc
- laboratori per bambini, mamme e bambini
- incontri formativi con i genitori
- sportello psicopedagogico

L'organizzazione delle varie attività sarà a cura della/del concessionario. L'utilizzo della struttura dovrà avvenire in maniera tale che non venga arrecato alcun pregiudizio o fastidio alle attività didattiche, o comunque, a qualsiasi altra attività che verrà svolta nella restante parte dell'immobile comunale.

3. DURATA

La presente Convenzione avrà durata di **anni 9 (nove)** a decorrere dal 01/09/2022 con possibilità di rinnovo per i successivi 9 anni, previo consenso scritto di entrambe le parti da esprimersi un anno prima della scadenza naturale.



COMUNE di CONCOREZZO

Alla scadenza della concessione e dell'eventuale rinnovo, il bene immobile sarà restituito alla piena disponibilità del Comune, liberi e sgomberi da persone e cose, in buono stato manutentivo, fatto salvo il normale degrado d'uso.

Nessun indennizzo o rimborso, per alcuna ragione o motivo, verrà riconosciuto al concessionario all'atto della Consegna.

4. CORRISPETTIVO

Il corrispettivo annuo per la concessione dei locali è pari a € _____, come da offerta presentata in sede di gara, da corrispondersi in rate mensili.

5. MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA – SPESE ACCESSORIE

Tutte le spese relative alla manutenzione ordinaria e straordinaria dell'immobile concesso in uso – compreso il giardino – saranno a carico della/del Concessionario che dovrà provvedervi senza indugio. Anche le spese per i servizi accessori (acqua, luce, gas, telefono, etc) sono a carico della _____ . Le relative utenze dovranno essere intestate alla/al Concessionario.

6. DIVIETO DI CESSIONE

Il diritto d'uso non potrà cedersi o essere trasferito a terzi in nessun caso.

7. RESPONSABILITÀ

Il Comune è esonerato da qualsivoglia responsabilità relativa all'uso dei locali, la/il Concessionario, con effetto dalla data di sottoscrizione della convenzione si obbliga a stipulare e mantenere in vigore un'adeguata copertura assicurativa per i rischi legati allo svolgimento dell'attività di Centro di Prima Infanzia (RCT e Infortuni).

8. USO DEI LOCALI

La/il Concessionario è tenuto ad usare i locali in maniera corretta, diligente e conforme alla destinazione d'uso dell'immobile, impegnandosi a curarne il decoro, la pulizia e l'ordine.

9. RECESSO E RISOLUZIONE

Le parti si riservano di recedere in qualsiasi momento dalla presente convenzione con un preavviso comunicato per iscritto, da inviarsi almeno 6 mesi prima della data in cui il recesso dovrà avere esecuzione. Il mancato rispetto da parte del concessionario degli obblighi assunti con la presente convenzione comporterà la sua immediata risoluzione. E' potere inoltre del Sindaco revocare la concessione con apposita ordinanza per motivi di ordine pubblico, per sopravvenute esigenze prioritarie dell'Amministrazione comunale e per altri gravi motivi, senza che il concessionario nulla possa pretendere o eccepire ad alcun titolo.

10. RINVIO NORMATIVO



COMUNE di CONCOREZZO

Per tutto quanto non espressamente previsto nella presente convenzione, si fa riferimento alle norme del Codice Civile, nonché dalle leggi regionali e dai regolamenti comunali in quanto compatibili ed applicabili alla presente.

11. FORO COMPETENTE

In assenza di una soluzione concordata, per qualsiasi questione insorta tra l'Amministrazione Comunale e la/il Concessionario relativamente al rapporto di cui alla presente Convenzione, è competente esclusivamente il Foro di Monza.

12. TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Il concessionario, con la sottoscrizione della presente convenzione, dichiara di essere a conoscenza dell'informativa sulla privacy di cui all'art. 13 del Reg. UE 2016/679 pubblicata sul sito istituzionale www.comune.concorezzo.mb.it

13. SPESE INERENTI LA CONVENZIONE

Le spese inerenti e conseguenti, comprese quelle per la registrazione, sono a carico del concessionario.

Letto, confermato e sottoscritto.

per _____

per il COMUNE DI CONCOREZZO
La Responsabile Settore Servizi Sociali
Dr.ssa Emanuela Mariani