

REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DELL'AREA FESTE DEL PARCO PUBBLICO DI VILLA ZOIA

ART. 1 - FINALITÀ

Il presente Regolamento disciplina l'utilizzo dell'area denominata "Area Feste", di proprietà del Comune di Concorezzo, ubicata nel parco pubblico della Villa Zoia, in Via Libertà, per lo svolgimento di attività a carattere ricreativo, sociale, politico, culturale e promozionale in genere.

L'Area Feste è costituita dal padiglione attrezzato e dalle relative pertinenze, così come individuata nella planimetria allegata sotto la lettera A) al presente regolamento e identificata al foglio 18 particella 333. Dell'Area Feste possono far parte la pista da ballo e il palco, ubicati nel parco pubblico di Villa Zoia.

Delle strutture presenti nell'Area Feste può essere fatto un uso separato. Gli articoli seguenti trovano applicazione tanto per l'intera Area Feste, quanto per le singole strutture.

ART. 2 – UTILIZZO DELL'AREA FESTE

L'utilizzo dell'Area da parte di soggetti diversi dall'Amministrazione comunale è soggetta a concessione.

La concessione dell'Area Feste è rilasciata direttamente dal Comune o dal soggetto assegnatario unico dell'Area ai sensi del successivo art. 11 del presente Regolamento, qualora esistente.

In tale ultimo caso, il soggetto assegnatario unico dell'Area Feste dovrà dare comunicazione all'Amministrazione comunale della prenotazione ricevuta ai sensi del successivo art. 3, entro il giorno successivo a quello di ricevimento.

È facoltà dell'Amministrazione comunale esprimere il diniego alla concessione dell'Area Feste per motivi di pubblico interesse entro il giorno seguente a quello dell'avvenuta comunicazione.

Per la concessione dell'Area Feste è previsto il pagamento di un canone e di un rimborso spese nelle misure indicate nell'allegato B) al presente Regolamento.

Il Concessionario dell'Area Feste dovrà prestare apposita cauzione, secondo quanto indicato nel predetto allegato B).

ART. 3 – PRENOTAZIONE DELL'AREA FESTE

I soggetti che intendono utilizzare l'Area Feste dovranno prenotarla a partire dal 60° giorno e non oltre il 21° giorno di calendario antecedente a quello di inizio dell'utilizzo, presentando la relativa richiesta al Concedente, sul modello allegato sotto la lettera C) al presente Regolamento.

Non sono soggette a prenotazione le concessioni dell'Area Feste che sono rilasciate nell'ambito della manifestazione "Concorezzo d'Estate" e inserite dall'Amministrazione comunale nel calendario della stessa (calendario abitualmente definito nel primo trimestre dell'anno). I predetti concessionari dovranno comunque presentare il modello allegato sotto la lettera C) e gli altri documenti previsti dal presente Regolamento.

Nella richiesta di prenotazione, oltre ai giorni di occupazione (compresi i giorni di allestimento, utilizzo e dismissione) dovranno essere indicati il nome del Richiedente e del designato Responsabile con tutti i recapiti, la descrizione della finalità dell'utilizzo richiesto e le attività principali e collaterali che si svolgeranno.

Sarà data precedenza alle richieste di associazioni iscritte all'Albo delle Associazioni, in secondo luogo a quelle di associazioni, partiti e gruppi politici costituiti sul territorio comunale, in terzo luogo da persone che siano residenti in Concorezzo.

Tenuto conto della priorità di cui al comma precedente, le richieste di utilizzo saranno considerate dal Concedente secondo l'ordine cronologico di presentazione.

Le utilizzazioni all'interno dell'Area Feste non sono soggette al pagamento di altri canoni od oneri oltre a quelli indicati nell'allegato B) al presente Regolamento.

L'accoglimento della prenotazione dovrà essere comunicata al Richiedente entro i 5 giorni lavorativi seguenti la richiesta di prenotazione. L'accoglimento della prenotazione in ogni caso non equivale ad autorizzazione allo svolgimento delle attività per le quali è stata richiesta, autorizzazione che verrà comunicata al Richiedente nel minor tempo possibile.

Sarà tenuto dal Concedente un calendario, di pubblica consultazione, relativo alle richieste di prenotazione dell'Area Feste.

ART. 4 – LIMITI DI PRENOTAZIONE

Per garantire un'equa disponibilità dell'Area Feste, l'assegnazione da parte del Concedente a ciascun soggetto non potrà essere superiore a sei giorni di utilizzo consecutivi, con decorrenza dal mercoledì alle ore 8.30 e termine il lunedì alle ore 18.00. È facoltà concedere l'Area Feste, per periodi superiori o diversi rispetto a quelli sopra indicati, previa valutazione da parte dell'Amministrazione comunale della valenza sociale, culturale e ricreativa dell'iniziativa proposta, o nel caso in cui siano necessari più giorni per l'allestimento o la rimozione delle attrezzature utilizzate.

ART. 5 – AUTORIZZAZIONE ALL'UTILIZZO

A prenotazione avvenuta e almeno cinque giorni prima dell'inizio dell'utilizzo, il Richiedente dovrà presentare al Concedente:

- a) una relazione descrittiva del tipo di attività, principali e collaterali, e delle loro modalità di svolgimento, con date e orari;
- b) una copia del volantino/manifesto che si intende eventualmente utilizzare per pubblicizzare le attività;
- c) un'apposita dichiarazione di assunzione di responsabilità in ordine a ogni fatto civilmente rilevante che dovesse accadere nell'ambito delle attività intraprese, anche a causa dell'uso delle strutture presenti;
- d) nel caso di manifestazioni o attività aperte al pubblico, copia della polizza per responsabilità civile per un massimale di 1.000.000,00 euro stipulata con oneri a carico del Richiedente per la copertura di responsabilità verso terzi per danno a cose, animali e persone;
- e) copia delle ricevute dei versamenti dell'acconto del canone e della cauzione previsti all'allegato B) del presente Regolamento.

Potrà essere richiesta ulteriore documentazione a integrazione di quella citata ai commi precedenti, nel caso di carenza nella documentazione presentata o installazione di strutture particolari.

Solo dopo la presentazione di tutta la documentazione richiesta sarà rilasciata dal Concedente la concessione dell'Area Feste.

Le eventuali autorizzazioni alle attività per le quali è richiesta la concessione dell'Area Feste saranno rilasciate dai competenti uffici comunali.

Nel giorno indicato quale data di inizio dell'allestimento saranno consegnate da parte del Concedente le chiavi dell'Area Feste al Responsabile della Concessionaria e sarà effettuato congiuntamente un controllo della struttura. Le chiavi dovranno essere riconsegnate al termine della concessione dell'Area Feste, previo controllo congiunto dello stato delle strutture, degli impianti e di quanto altro dato in concessione. Di dette operazioni di consegna e di riconsegna sarà stilato apposito verbale.

L'area feste dovrà essere riconsegnata dal Concessionario, al termine dell'utilizzo, nelle condizioni di stato e manutenzione descritte nel verbale stilato in occasione della consegna e nelle condizioni di pulizia indicate nel verbale stesso.

Il prelievo di tutte le utenze (acqua, gas metano, energia elettrica) potrà avvenire unicamente dalle derivazioni indicate.

Tutti gli impianti a valle dei contatori dovranno essere installati a cura e spese del Concessionario nel pieno rispetto delle vigenti norme tecniche e di sicurezza da persone e/o ditte in possesso dei prescritti requisiti tecnico/professionali.

L'installazione di attrezzature e impianti aggiuntivi deve essere autorizzata dai competenti servizi comunali e dovrà essere consegnata al Comune copia della dichiarazione di conformità degli impianti e/o certificato di corretto montaggio relativo a strutture eventualmente installate.

Nulla è dovuto dall'Amministrazione comunale per miglioramenti e/o addizioni eseguite sulla proprietà concessa in uso e lasciate dal concessionario liberamente o perché non separabili. Le migliorie, addizioni, etc. devono essere preventivamente autorizzate dall'Amministrazione comunale.

ART. 6 – RESPONSABILITÀ

Gli eventuali impianti e attrezzature che gli organizzatori dovessero allestire in loco dovranno essere conformi alle norme vigenti in materia.

Per ogni richiesta di utilizzo il Richiedente dovrà individuare una o più persone che dovranno essere reperibili nel corso della durata della concessione. I nominativi dovranno essere comunicati sulla richiesta di prenotazione dell'Area Feste.

Il Richiedente non potrà effettuare né consentire attività diverse da quelle per le quali è stato concesso l'utilizzo dell'Area Feste e sarà direttamente responsabile delle attività non autorizzate eventualmente svolte. L'abuso potrà comportare la sospensione o, nei casi di particolare gravità, la revoca della concessione per l'utilizzo dell'Area Feste. In detto ultimo caso l'Area Feste non potrà essere concessa agli stessi soggetti per due anni a decorrere dalla data della revoca. Sono fatte salve ulteriori sanzioni amministrative e/o penali derivanti dal tipo di violazione commessa.

L'uso dell'Area Feste, delle strutture, degli impianti, delle attrezzature, dei locali e degli accessori, si intende effettuato sotto la responsabilità del Concessionario e di chi utilizza le strutture con esclusione di ogni responsabilità da parte del Comune e del Concedente. In ogni caso il Concessionario è espressamente obbligato a tenere indenne il Comune e il Concedente da tutti i danni diretti o indiretti, che potessero comunque derivare a chiunque in dipendenza o connessione con l'uso delle strutture, accessori, impianti, sollevando il Comune e il Concedente da ogni e qualsiasi azione, pretesa o richiesta, che potesse comunque derivare, e da chiunque promuoversi, in relazione all'uso di dette strutture e attrezzature.

Il Concessionario risponde, sotto ogni profilo, per i guasti e le manomissioni che si dovessero verificare, per cause connesse all'utilizzo, sugli impianti e sulle attrezzature concesse in uso e dovrà provvedere al risarcimento dei danni arrecati a quanto ricevuto in concessione d'uso.

Ogni danno e/o manomissione agli impianti comporta il ripristino da parte del Concessionario, fatto salvo l'eventuale ulteriore risarcimento del danno e incameramento della cauzione e qualora esistano i presupposti la denuncia alle Autorità competenti.

L'Amministrazione comunale e il Concedente sono esonerati da responsabilità per danni arrecati a terzi e imputati a condotta o negligenza del Concessionario.

ART. 7 – CONDIZIONI

Il rilascio dell'autorizzazione per l'utilizzo dell'Area Feste è condizionata al rispetto delle seguenti prescrizioni.

- Nel caso di richiesta manifestazione aperta al pubblico, l'ingresso alla manifestazione dovrà essere di norma gratuito, fatta salva la somministrazione di alimenti e bevande; le manifestazioni di pubblico spettacolo con ingresso a pagamento saranno valutate dall'Amministrazione comunale di volta in volta.
- La manifestazione e/o le attività dovranno terminare entro le ore 24,00.
- Tutte le attività di ballo, canto, o che comunque possano creare disturbo alla quiete pubblica dovranno sempre terminare entro le ore 23,00 (il venerdì e il sabato entro le ore 23,30) fatta salva diversa autorizzazione rilasciata dall'Amministrazione comunale.
- Nella zona di consumazione di cibi e bevande è necessario porre in evidenza cartelli indicanti il divieto assoluto di fumo con l'indicazione del nominativo della persona alla quale spetta la vigilanza.
- La pulizia dei servizi igienici durante e dopo la manifestazione sarà cura del Concessionario.
- Deve essere sospesa la somministrazione di alimenti, bevande e alcolici mezz'ora prima della chiusura della manifestazione.
- Deve essere rispettata la legge sulla somministrazione di bevande alcoliche ai minori di 16 anni.
- Deve essere rispettata la legge sulla somministrazione di bevande alcoliche a persone in evidente stato di ebbrezza.
- Dovrà essere assicurato il rispetto del verde, il recupero ed il corretto smaltimento dei rifiuti mediante contenitori destinati alla raccolta differenziata degli stessi, l'adozione di comportamenti adeguati nei confronti delle strutture pubbliche, degli arredi, delle piante, del tappeto erboso e di quant'altro presente.
- Ogni manomissione degli impianti è severamente vietata e comporta il ripristino da parte del Concessionario, fatto salvo l'eventuale risarcimento del danno e incameramento della cauzione e, qualora sussistano i presupposti, la denuncia alle Autorità competenti.

Sono a carico del Concessionario:

- a) i costi per licenze e autorizzazioni (ed eventuali rinnovi), richieste secondo la normativa vigente per lo svolgimento delle attività;
- b) i costi per le retribuzioni del personale, dei collaboratori e ogni altra spesa, diretta o indiretta, per le attività e gli interventi realizzati dal Concessionario stesso;
- c) gli oneri relativi alle imposte e alle tasse, dirette e indirette, nessuna esclusa, relativi all'attività esercitata mediante l'uso dell'Area Feste;
- d) la custodia e la vigilanza dell'Area Feste e di quanto altro nello stesso contenuto.

Il Concessionario risponde di tutti i fatti di gestione e del comportamento del proprio personale, dei propri collaboratori, dei propri volontari per le mansioni assunte, dei cittadini presenti nel padiglione a vario titolo, della sicurezza ai sensi del D. Lgs. 81/2008; si obbliga, altresì, a tenere il Comune e il Concedente sollevati e indenni da qualsiasi responsabilità civile e penale, o azione presente o futura, per qualsiasi violazione, omissione o per danni di qualsiasi genere, comunque derivanti, anche nei confronti di terzi, per effetto della concessione dell'Area Feste.

ART. 8 – RIFIUTI

I rifiuti solidi urbani, i rifiuti speciali assimilati ai rifiuti solidi urbani e i rifiuti ingombranti dovranno essere raccolti direttamente dal Concessionario.

La raccolta dovrà avvenire in conformità ai regolamenti comunali e in modo tale da non dare luogo a emissione o dispersione dei rifiuti stessi. L'olio esausto delle cucine dovrà essere raccolto in appositi contenitori.

Il trasporto e il conferimento saranno a effettuati dall'Amministrazione comunale.

ART. 9 – CONTROLLI

Il Concessionario dovrà consentire di svolgere ispezioni in qualsiasi momento e luogo per verificare che l'uso dell'Area Feste e dei relativi impianti e/o attrezzature avvenga correttamente.

ART. 10 – CAUZIONE

Il Concessionario è tenuto a costituire una cauzione con le modalità indicate nell'allegato B) al presente Regolamento e, nel caso di manifestazioni o attività aperte al pubblico, dovrà stipulare con oneri a proprio carico la polizza assicurativa prevista al precedente art. 5, comma 1, lettera d).

Le cauzioni sono costituite a garanzia delle responsabilità del Concessionario così come individuate nel precedente art. 6.

L'Amministrazione comunale potrà incamerare, a titolo di provvisorio e/o parziale risarcimento, la cauzione prevista nell'allegato B) al presente Regolamento e potrà attivare la polizza prevista al precedente art. 5, comma 1, lettera d).

Resta salva ogni azione per il pieno risarcimento dei danni arrecati alla struttura.

ART. 11 – FACOLTÀ DELL'AMMINISTRAZIONE

È facoltà dell'Amministrazione comunale assegnare, per un periodo massimo di anni 3 (tre), l'Area Feste a un soggetto terzo unico che assumerà la funzione di Concedente.

In quest'ultimo caso, i proventi previsti all'allegato B) del presente Regolamento possono essere attribuiti, in tutto o in parte, all'assegnatario.

L'assegnazione dell'Area Feste ai sensi del presente articolo deve essere regolata con apposita convenzione, approvata dalla Giunta comunale, nella quale sono indicati gli impegni dell'assegnatario nei confronti dell'Amministrazione comunale, la durata della stessa, le condizioni di riparto dei proventi e la regolazione dei rapporti economici tra le parti.

L'assegnazione può essere disposta dalla Giunta comunale in via diretta a favore di un'associazione no profit dando precedenza ad Associazioni con sede sul territorio comunale.

ART. 12 – RINVIO A DISPOSIZIONI DI LEGGE

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente Regolamento si fa riferimento alle vigenti disposizioni di legge.

**Agenzia del Territorio
CATASTO FABBRICATI
Ufficio Provinciale di
Milano**

Dichiarazione protocollo n. _____ del _____
Planimetria di u.i.u. in Comune di Concorezzo
Via Della Liberta' _____

civ. 74

Identificativi Catastali:
Sezione:
Foglio: 18
Particella: 333
Subalterno:

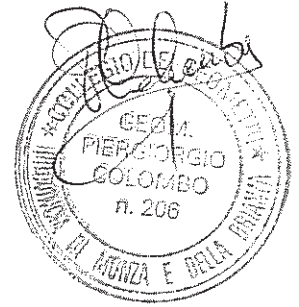
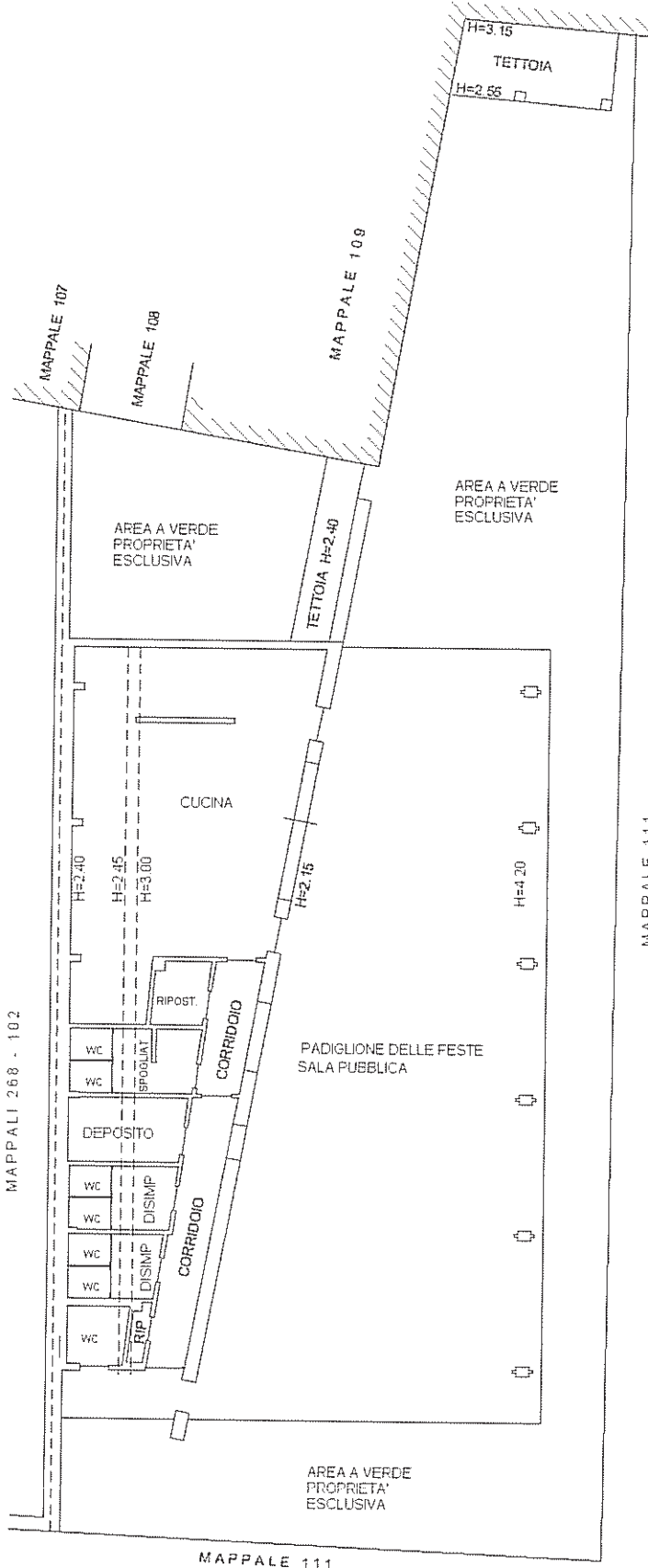
Compilata da:
Colombo Piergiorgio
Iscritto all'albo:
Geometri

Prov. Monza E Brianza

N. 206

Scheda n. 1

Scala 1:200



ALLEGATO B)

CANONI, RIMBORSI E CAUZIONI PER L'UTILIZZO DELL'AREA FESTE ALL'INTERNO DEL PARCO PUBBLICO DI VILLA ZOIA

Art. 1 – Canoni per le associazioni del terzo settore per la partecipazione alla manifestazione “Concorezzo d’Estate”

1. Per le associazioni del terzo settore, culturali, di volontariato, sportive e sociali di Concorezzo che partecipano alla manifestazione “Concorezzo d’estate” l'utilizzo dell'Area Feste è a titolo gratuito, fatto salvo l'obbligo di presentazione della cauzione di cui al successivo art. 4.
2. Le predette Associazioni dovranno corrispondere Euro 150,00 – oltre IVA – come rimborso per le attività di allestimento e ripristino dell'Area Feste.
3. Si definisce “Concorezzo d’Estate” la rassegna culturale che ogni anno prevede l'organizzazione di eventi sul territorio concorezzese, di massima, dall'ultima settimana di maggio alla prima metà di luglio e le prime 2 settimane di settembre. Promotore di tali iniziative è l'Amministrazione Comunale.

Art. 2 – Canoni per le associazioni del terzo settore per le manifestazioni effettuate al di fuori della rassegna “Concorezzo d’Estate”

1. Per le associazioni del terzo settore, culturali, di volontariato, sportive e sociali di Concorezzo che intendano effettuare manifestazioni al di fuori della rassegna “Concorezzo d’estate” e per i partiti e gruppi politici costituiti in Concorezzo: Euro 100,00 al giorno – oltre IVA - per l'utilizzo dell'Area Feste, compresa la cucina (Euro 50,00 al giorno – oltre IVA – se dall'utilizzo è esclusa la cucina).
2. I canoni indicati al punto 2 sono incrementati di Euro 20,00 al giorno – oltre IVA – se nell'utilizzo è compreso il palco.
3. Le predette Associazioni dovranno corrispondere Euro 150,00 – oltre IVA - rimborso per le attività di allestimento e ripristino dell'Area Feste e la cauzione prevista al successivo art. 4.
4. I giorni soggetti a canone sono i giorni di effettivo utilizzo ad esclusione dei giorni di allestimento e di ripristino.

Art. 3 – Canoni per le associazioni del terzo settore, partiti e gruppi politici costituiti fuori Concorezzo e per i privati.

1. Per associazioni del terzo settore, partiti e gruppi politici costituiti fuori Concorezzo e per i privati il canone è stabilito in:
Euro 200,00 per il primo giorno ed Euro 150 per i successivi – oltre IVA - per l'utilizzo dell'Area Feste, compresa la cucina.
2. I canoni indicati al punto 1 sono ridotti a Euro 50,00 al giorno – oltre IVA – se dall'utilizzo è esclusa la cucina.
3. I canoni indicati al punto 1 sono incrementati di Euro 20,00 al giorno – oltre IVA – se nell'utilizzo è compreso il palco.
4. Le predette Associazioni dovranno corrispondere Euro 150,00 – oltre IVA - rimborso per le attività di allestimento e ripristino dell'Area Feste e la cauzione prevista al successivo art. 4.
5. I giorni soggetti a canone sono i giorni di effettivo utilizzo ad esclusione dei giorni di allestimento e di ripristino.

Art. 4 – Cauzione

1. I concessionari dell'Area Feste, prima del rilascio della concessione di cui all'art. 5 del Regolamento, dovranno costituire una cauzione, esclusivamente in

numerario, di Euro 150,00 per ogni giorno di concessione, ad esclusione dei giorni di allestimento e di ripristino.

Art. 5 – Versamenti

1. I concessionari dell'Area Feste verseranno il 50% del canone di utilizzo dell'Area Feste prima del rilascio della concessione di cui all'art. 5 del Regolamento. Il saldo del canone è corrisposto al momento della riconsegna della struttura utilizzata.
2. Il rimborso delle spese di allestimento e ripristino è versato unitamente al pagamento della quota di saldo del canone.

ALLEGATO C)

**Spett.
COMUNE DI CONCOREZZO**

**RICHIESTA DI PRENOTAZIONE DELL'AREA COMUNALE
DENOMINATA "AREA FESTE" ALL'INTERNO DEL PARCO PUBBLICO
DI VILLA ZOIA IN VIA LIBERTÀ**

Il sottoscritto, _____, residente in via/piazza
_____, CAP _____, città _____
telefono _____, fax (solo se presente)
_____ Richiedente della festa/manifestazione denominata
_____.

Il Responsabile della festa/manifestazione è
_____, residente in via/piazza
_____, CAP _____, città _____
_____ telefono _____.

Descrizione delle attività principali e collaterali che si svolgeranno:

Nome, Cognome e recapiti delle persone che dovranno essere reperibili e
intervenire tempestivamente ove richiesto:

CHIEDE

L'utilizzo dell'Area Feste comunale sita nel parco pubblico della Villa Zoia,
in via Libertà, nel periodo che va dal giorno _____ al
giorno _____,

I giorni di allestimento e ripristino dell'Area feste saranno i seguenti:

Le attività si terranno in fascia oraria _____.

Il sottoscritto dichiara:

- di aver preso visione del vigente Regolamento comunale per l'uso dell'Area Feste, di accettare tutte le clausole in esso recate e di impegnarsi a rispettarlo in ogni sua parte, senza eccezione alcuna;
- di impegnarsi, prima dell'inizio dell'utilizzo dell'Area Feste, a stipulare apposita polizza assicurativa per la Responsabilità Civile;

- di impegnarsi, prima dell'inizio dell'utilizzo dell'Area Feste, a sottoscrivere un apposita dichiarazione di responsabilità in ordine a ogni fatto civilmente rilevante che dovesse accadere nell'ambito della manifestazione anche a causa dell'uso delle strutture presenti;
- di far parte del gruppo/associazione _____ con sede a _____.

Concorezzo, _____

FIRMA Richiedente _____

FIRMA Responsabile _____