



COMUNE DI CONCOREZZO

Piazza della Pace n. 2, 20863 Concorezzo (MB)
PEC: protocollo@comune.concorezzo.mb.legalmail.it

Settore Servizi sul Territorio **Servizio Lavori Pubblici**

DISCIPLINARE DI GARA
PROCEDURA APERTA, AI SENSI DELL'ART. 60 DEL D.LGS. 50/2016 E S.M.I. CON APPLICAZIONE DEL CRITERIO
DELL'OFFERTA ECONOMICAMENTE PIÙ VANTAGGIOSA AI SENSI DELL'ART. 95 DEL CODICE
AVENTE AD OGGETTO

ACCORDO QUADRO CON UNICO OPERATORE PER IL SERVIZIO DI MANUTENZIONE ORDINARIA DEL VERDE PUBBLICO PER IL TRIENNIO 2022- 2024 CIG 9112841A48

1	PREMESSE.....	3
2	DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.	4
2.1	DOCUMENTI DI GARA.....	4
2.2	CHIARIMENTI	5
2.3	COMUNICAZIONI	5
3	OGGETTO DELL'APPALTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI	6
4	DURATA DELL'APPALTO, IMPORTO A BASE DI GARA, MODIFICHE CONTRATTUALI E VARIANTI	6
4.1	DURATA.....	6
4.2	IMPORTO A BASE DI GARA	6
4.3	MODIFICHE CONTRATTUALI E VARIANTI.....	7
5	SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE	7
6	REQUISITI GENERALI E CAUSE DI ESCLUSIONE	8
7	REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA	8
7.1	REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE	9
7.2	REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA.....	9
7.3	REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE.....	9
8	INDICAZIONE PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE 10	
9	INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI	11
10	AVVALIMENTO	11
11	SUBAPPALTO	12
12	GARANZIA PROVVISORIA.....	12
13	PAGAMENTO A FAVORE DELL'AUTORITÀ	13
14	MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA	13
15	SOCCORSO ISTRUTTORIO.....	15
16	CONTENUTO DELLA BUSTA TELEMATICA "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" – STEP 1	15

16.1	DOMANDA DI PARTECIPAZIONE	15
16.2	DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO ELETTRONICO	16
16.3	DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA CASELLARIO GIUDIZIALE E CARICHI PENDENTI.....	19
16.4	GARANZIA PROVVISORIA	20
16.5	RIDUZIONE GARANZIA PROVVISORIA	20
16.6	CONCORDATO PREVENTIVO	20
16.7	PASSOE.....	21
16.8	CONTRIBUTO ANAC.....	21
16.9	PATTO DI INTEGRITÀ IN MATERIA DI CONTRATTI PUBBLICI	21
16.10	DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI	21
17	CONTENUTO DELLA BUSTA TELEMATICA “OFFERTA TECNICA “– STEP 2.....	23
17.1	CRITERIO PER L’INNOVAZIONE - PUNTEGGIO TABELLARE – MAX PUNTI 10.....	23
17.2	CRITERI MANUTENTIVO - PUNTEGGIO TABELLARE - MAX PUNTI 37.....	23
17.3	CRITERIO GESTIONALE - PUNTEGGIO TABELLARE - MAX PUNTI 23.....	23
18	CONTENUTO DELLA BUSTA TELEMATICA “OFFERTA ECONOMICA” – STEP 3	23
18.1	MARCA DA BOLLO	24
19	FIRMA DIGITALE DELL’OFFERTA – STEP 4.....	24
20	RIEPILOGO ED INVIO OFFERTA – STEP 5.....	24
21	CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE	25
22	CRITERI DI VALUTAZIONE DELL’OFFERTA TECNICA.....	25
22.1	CRITERIO PER L’INNOVAZIONE – SOFTWARE - PUNTEGGIO TABELLARE – MAX PUNTI 10.....	25
22.2	CRITERIO MANUTENTIVO – INTERVENTI INTEGRATIVI DELL’OFFERTA - PUNTEGGIO TABELLARE – MAX PUNTI 37	26
22.3	CRITERIO GESTIONALE – SUPPORTO TECNICO PER LA GESTIONE DEL VERDE - PUNTEGGIO TABELLARE -MAX PUNTI 23 27	
23	CRITERIO E MODALITÀ DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO TECNICO.....	28
24	CRITERIO E MODALITA’ DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO ECONOMICO	28
25	METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI	29
26	COMMISSIONE GIUDICATRICE	29
27	SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA	30
27.1	PRIMA SEDUTA PUBBLICA: APERTURA DELLA BUSTA TELEMATICA “DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”	30
27.2	SECONDA SEDUTA: APERTURA DELLA BUSTA TELEMATICA DELL’OFFERTA TECNICA	30
28	VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE	31
29	AGGIUDICAZIONE DELL’APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO	31
30	CRITERI AMBIENTALI MINIMI	33
31	DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE	33
32	TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.....	33

1 PREMESSE

Il presente disciplinare, allegato al bando di gara di cui costituisce parte integrante e sostanziale, contiene le norme relative a modalità di partecipazione alla procedura selettiva indetta dal comune di Concorezzo, codice AUSA 210900; modalità di compilazione e presentazione dell'offerta; documenti da presentare a corredo della stessa; procedura di aggiudicazione, nonché le ulteriori informazioni relative all'appalto avente ad oggetto **"Accordo quadro con unico operatore per il servizio di manutenzione ordinaria del verde pubblico per il triennio 2022-2024"**, come meglio specificato nel progetto allegato.

La presente procedura di scelta del contraente viene condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici, nel rispetto della normativa vigente in materia di appalti pubblici e di strumenti telematici.

Il Comune di Concorezzo (MB) di seguito denominato stazione appaltante, utilizza il sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato "Sintel", ai sensi della L.R. 33/2007 e ss.mm.ii. al quale è possibile accedere attraverso l'indirizzo internet: www.ariaspa.it.

Per ulteriori indicazioni e approfondimenti riguardanti il funzionamento, le condizioni di accesso ed utilizzo del Sistema, nonché il quadro normativo di riferimento, si rimanda all'Allegato **"Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel"** che costituisce parte integrante e sostanziale del presente documento.

Specifiche e dettagliate indicazioni sono inoltre contenute nei Manuali d'uso per gli Operatori Economici e nelle Domande Frequenti, cui si fa espresso rimando, messi a disposizione sul portale dell'Azienda Regionale per l'innovazione e gli acquisti www.ariaspa.it nella sezione *Acquisti per la PA / E-procurement / Strumenti di supporto* **"Guide per le imprese"** e **"Domande Frequenti per le imprese"**.

Per ulteriori richieste di assistenza sull'utilizzo di Sintel si prega di contattare il Contact Center di ARIA scrivendo all'indirizzo email supportoacquistipa@ariaspa.it oppure telefonando al numero verde 800.116.738.

L'affidamento in oggetto è disposto con determina a contrarre n. 93 del 22/02/2022 e avverrà mediante procedura aperta e con applicazione del criterio dell' "offerta economicamente più vantaggiosa", ai sensi degli artt. 60 e 95, comma 2 del D.lgs. 18 aprile 2016 n. 50 – Codice dei contratti pubblici (nel prosieguo: Codice).

Il bando di gara è stato pubblicato:

- sulla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea;
- sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana;
- sul profilo del committente <https://www.comune.concorezzo.mb.it> nella sezione "amministrazione trasparente" alla voce "bandi e contratti";
- sulla piattaforma ANAC, sul sito WEB del MIT e sulla Piattaforma SINTEL;
- n. 2 quotidiani nazionali e su n. 2 quotidiani locali.

Il presente appalto di servizi è stato inserito nel programma biennale degli acquisti di beni e servizi adottato con delibera di Giunta Comunale n. 121 del 04/11/2020 e approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 74 del 15/12/2020.

Il luogo di svolgimento del servizio è il Comune di Concorezzo

Codice **NUTS ITC4D**

CIG **9112841A48**

CUI **0303272015720210014**

Nella tabella che segue vengono riepilogati i dati principali dell'appalto:

TABELLA RIEPILOGATIVA

Indirizzo e recapiti stazione appaltante	Comune di Concorezzo Piazza della Pace 2, 20863 Concorezzo (MB) C.F. 03032720157 - P.I. 00741200968 Tel. 039-62800420-435 Fax 039-62800475 email: lavoripubblici@comune.concorezzo.mb.it PEC: protocollo@comune.concorezzo.mb.legalmail.it www.comune.concorezzo.mb.it
Tipologia della procedura	Procedura aperta con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi degli artt. 60 e 95, comma 2 del d.lgs. 18 aprile 2016 n. 50 – Codice dei contratti pubblici ed s.m.i.
Codice CIG	9112841A48
Codici CPV	77310000-6 - Servizi di piantagione e manutenzione di zone verdi
Termine ultimo per la presentazione delle offerte	Ore 12.00 del 04/04/2022
Termine ultimo per la richiesta di chiarimenti	Ore 12.00 del 28/03/2022
Criterio di Aggiudicazione	Offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo Offerta economicamente più vantaggiosa $P_{TOT} = P_T + P_E = 100$ punti $P_T =$ massimo 70 punti $P_E =$ massimo 30 punti
Valore totale della procedura ai sensi dell'art. 35, comma 4 del D.Lgs. 50/2016	€ 366.000,00 oltre IVA 22%
Importo a base di gara e soggetto allo sconto (senza oneri della sicurezza)	€ 358.680,00 oltre IVA 22%
Durata dell'accordo quadro	triennio 2022-2024, indicativamente 33 mesi
Responsabile Unico del Procedimento	Arch. Roberto Levati - Responsabile Settore Servizi sul Territorio-comune di Concorezzo
Direttore dell'Esecuzione del contratto	Arch. Roberto Levati - Responsabile Settore Servizi sul Territorio-comune di Concorezzo

2 DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.

2.1 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

DOCUMENTI AMMINISTRATIVI
Bando di gara
Disciplinare di gara
DGUE
Modello "Domanda di partecipazione_2022"

Modello "Dichiarazione_casellario"
Patto di Integrità
Allegato "Marca da Bollo"
Modalità tecniche per l'utilizzo della Piattaforma Sintel
DOCUMENTI TECNICI
Capitolato speciale d'Appalto
Relazione Tecnica
Schema di contratto adesione all'accordo quadro
DUVRI
Planimetrie aree verdi
Elenco aree e misure
Listino prezzi
Elaborato specifico miglorie
Cronoprogramma

La documentazione di gara è disponibile sul sito internet del comune alla sezione "bandi di gara".

La documentazione di gara è disponibile anche su portale SINTEL all'interno della procedura di gara ID N. 151566257.

In caso di discordanza tra la documentazione di gara caricata sui suddetti siti, fa fede la documentazione ufficiale pubblicata sulla Piattaforma SINTEL.

2.2 CHIARIMENTI

La presente gara è gestita attraverso la modalità elettronica messa a disposizione da ARIA s.p.a. mediante il portale di SINTEL, le richieste di informazioni e chiarimenti dovranno avvenire unicamente mediante la funzionalità "comunicazione della procedura" presente nella piattaforma SINTEL.

Questa funzionalità permette:

- di trasmettere in automatico, per conto dell'operatore economico alla PEC della stazione appaltante, la richiesta di chiarimenti o di informazioni, rimanendo, in tal modo, validamente ed efficacemente effettuate la comunicazione trasmessa;
- la trascrizione in automatico delle richieste effettuate da parte degli operatori economici, direttamente nei REPORT di gara elaborati dal sistema.

I chiarimenti devono essere proposti alla stazione appaltante **entro il giorno 28/03/2022 alle ore 12.00.**

Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno **sei giorni** prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante:

- pubblicazione in forma anonima nella sezione "Amministrazione Trasparente" del portale del Comune;
- pubblicazione in forma anonima direttamente su portale SINTEL nella sezione "allegati di gara" della procedura in corso.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

2.3 COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni, ai sensi dell'art. 76, comma 6 del Codice, nell'ambito della procedura di gara, avvengono attraverso Posta Elettronica Certificata all'indirizzo dichiarato nella fase di Registrazione al Sistema Sintel, o attraverso l'indirizzo di posta elettronica solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri.

Tali comunicazioni, peraltro, sono replicate - al solo fine ricognitivo - attraverso l'apposita area "Comunicazioni della procedura" riservata a ciascun singolo concorrente; nei casi di comprovato malf funzionamento e/o indisponibilità prolungata del Sistema, la Stazione Appaltante si riserva di inviare le comunicazioni ai concorrenti anche solo a mezzo PEC o posta elettronica solo per concorrenti aventi sede in altri Stati membri.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

Infine le comunicazioni effettuate da parte della stazione appaltante direttamente dal sistema SINTEL, mediante le apposite funzionalità messe a disposizione dallo stesso portale, come per esempio la creazione di report intermedi di gara, o le comunicazioni automatiche di sorteggio dell'operatore economico ai fini della verifica dei requisiti, o le risposte generate con "comunicazione della procedura" devono intendersi valide ed efficaci a tutti gli effetti, in quanto tracciate dal sistema, anche se non sono state protocollate dalla stazione appaltante.

3 OGGETTO DELL'APPALTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

L'appalto ha per oggetto l'affidamento dell'accordo quadro con unico operatore del servizio di manutenzione ordinaria del verde pubblico sul territorio comunale di Concorezzo per il triennio 2022-2024.

Nello specifico l'Accordo Quadro ha per oggetto:

- 1) Manutenzione dei tappeti erbosi per una consistenza di circa 164.000 mq di superficie;
- 2) Manutenzione dei cigli stradali per una consistenza di circa 3000 mq di superficie;
- 3) Manutenzione/realizzazione di aiuole fiorite (compresa scerbatura);
- 4) Manutenzione di arbusti, isolati o in macchia, per una consistenza di circa 400 esemplari;
- 5) Manutenzione di siepi, per una consistenza di circa 2000 ml;
- 6) Servizio di diserbo e trattamenti fitosanitari.
- 7) Altri servizi sul patrimonio a verde;

L'appalto non è suddiviso in lotti in quanto l'affidamento di tutti i servizi di manutenzione ordinaria del verde genera economie di scala sull'organizzazione; per la gestione pratica saranno affidati contratti specifici.

4 DURATA DELL'APPALTO, IMPORTO A BASE DI GARA, MODIFICHE CONTRATTUALI E VARIANTI

4.1 DURATA

L'Accordo Quadro che verrà stipulato con l'operatore economico aggiudicatario della presente procedura ha una durata temporale corrispondente al triennio 2022-2024 (indicativamente 33 mesi decorrenti dalla data di stipula del medesimo Accordo Quadro).

Per durata dell'Accordo Quadro si intende il periodo entro il quale l'Amministrazione può aggiudicare singoli Appalti Specifici.

L'Accordo Quadro può concludersi prima della scadenza del triennio 2022-2024 se il totale degli Appalti Specifici aggiudicati raggiunge la concorrenza dell'ammontare complessivo dell'Accordo Quadro.

4.2 IMPORTO A BASE DI GARA

L'importo a base di gara è pari ad € 358.680,00, IVA e oneri per la sicurezza esclusi.

Gli oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso sono pari a € 7.320,00, IVA esclusa

Ai sensi dell'art. 23, comma 16, del Codice l'importo posto a base di gara comprende i costi della manodopera che la Stazione Appaltante ha stimato pari a € 214.256,40.

Importo servizi per contratti specifici	€ 358.680,00=
Importo sicurezza servizi per contratti specifici	€ 7.320,00=
TOTALE SERVIZI A MISURA PER CONTRATTI SPECIFICI	€ 366.000,00=
TOTALE ACCORDO QUADRO	€ 366.000,00=
IVA 22%	€ 80.520,00=
TOTALE	€ 446.520,00=

L'appalto è finanziato con fondi propri di bilancio.

4.3 MODIFICHE CONTRATTUALI E VARIANTI

Sono ammesse varianti in corso d'opera dei singoli contratti specifici, ai sensi dell'art. 106 del Codice dei Contratti, purché tutte rientranti nel valore totale della procedura indicati nella tabella di cui al paragrafo 1

5 SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice. In particolare:

- ai sensi dell'art. 48 comma 7 del Codice, è vietato ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete);
- ai sensi dell'art. 48 comma 7 del Codice, al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti ovvero aggregazione di imprese di rete è vietato partecipare anche in forma individuale;
- ai sensi dell'art. 48 comma 7 del Codice i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale;
- ai consorzi di cui all'art. 45 comma 2 lett. b) e c) del Codice è vietato incaricare, in fase di esecuzione, un'impresa consorziata diversa da quella indicata in sede di gara, salvo che per le ragioni indicate all'art. 48, comma 7-bis del Codice, e sempre che la modifica soggettiva non sia finalizzata ad eludere, in tale sede, la mancanza di un requisito di partecipazione alla gara in capo all'impresa consorziata;
- le reti di imprese di cui all'art. 45, comma 2 lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:
 - a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto), l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
 - b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto), l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;

- c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un RTI costituito oppure da aggregazioni di imprese di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della subassociazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, deve conferire specifico mandato ad un'impresa retista, la quale assumerà la veste di mandataria della subassociazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 367 l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

6 REQUISITI GENERALI E CAUSE DI ESCLUSIONE

Sono esclusi dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono:

- cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice;
- divieti di contrarre con la pubblica amministrazione;
- mancato possesso dei requisiti di capacità economica e finanziaria e capacità tecniche e professionali.

Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del D.lgs. del 2001, n. 165.

Il mancato rispetto delle clausole contenute nel "patto di integrità" allegato alla presente gara e sottoscritto per accettazione, costituisce causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'art. 1, comma 17 della l. 190/2012.

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, avverrà, ai sensi degli artt. 81 e 216, comma 13, del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass, reso disponibile dall'A.N.A.C., con le modalità di cui alla delibera n. 111 del 20 dicembre 2012.

Il sistema AVCPass, previa registrazione, consente l'inserimento del CIG della procedura di affidamento cui l'Operatore Economico intende partecipare e rilascia il "PASSOE", il documento che rappresenta lo strumento necessario per procedere alla verifica dei requisiti da parte delle stazioni appaltanti, da inserire nella busta contenente la documentazione amministrativa.

Le informazioni necessarie al corretto utilizzo del sistema AVCPass sono reperibili all'indirizzo web <https://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/Servizi/manuali>

Nei paragrafi che seguono il simbolo "■" si evidenziano le dichiarazioni la cui carenza può essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9, del Codice, mentre il simbolo "►" evidenzia dichiarazioni la cui carenza non è sanabile e pertanto causa di esclusione dalla gara.

7 REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei requisiti o adempiere a quanto previsto nei paragrafi seguenti.

7.1 REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

I concorrenti, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- Iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato, per attività coerenti con l'oggetto della presente gara;
- Iscrizione all'Albo tenuto dal Ministero delle Attività Produttive ai sensi del D.M. del 23.06.2004 per le società cooperative o, nel caso di cooperative e consorzi sociali, nell'apposito Albo regionale delle cooperative e consorzi sociali.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito, inserendo la relativa documentazione dimostrativa, come di seguito specificato.

PROCEDURA SINTEL: A titolo collaborativo, si chiede di allegare visura camerale dell'operatore economico e, per le società cooperative e cooperative e consorzi sociali, copia del certificato di iscrizione ai relativi albi di appartenenza, nel campo "Requisiti di idoneità professionale".

Al cittadino di altro Stato membro non residente in Italia, è richiesta la prova dell'iscrizione, secondo le modalità vigenti nello Stato di residenza, in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato XVI, mediante dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato membro nel quale è stabilito ovvero mediante attestazione, sotto la propria responsabilità, che il certificato prodotto è stato rilasciato da uno dei registri professionali o commerciali istituiti nel Paese in cui è residente

7.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

Fatturato specifico minimo annuo nel settore oggetto di attività dell'appalto riferito a ciascuno degli ultimi n. 3 esercizi finanziari disponibili non inferiore ad € 183.000,00= IVA esclusa/annue.

Il settore di attività è lo svolgimento di servizi di manutenzione del verde.

Tale requisito è richiesto a garanzia di solidità dell'operatore economico nella misura prevista dall'art. 83, comma 4, lett. a) del Codice.

PROCEDURA SINTEL:

A titolo collaborativo, si richiede di allegare nel campo "Requisiti di capacità economica e finanziaria", la documentazione di seguito riportata:

- per le società di capitali mediante i bilanci approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante il Modello Unico o la Dichiarazione IVA.

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

Ai sensi dell'art. 86, comma 4, del Codice l'operatore economico, che per fondati motivi non è in grado di presentare le referenze richieste può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla stazione appaltante.

7.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

Il requisito di capacità tecnica-professionale deve essere dimostrato mediante presentazione di:

- elenco dei principali servizi analoghi (servizio di manutenzione del verde) svolti negli ultimi tre anni, con indicazione dei rispettivi importi, date e destinatari pubblici o privati, per un importo non inferiore ad € 366.000,00=;

PROCEDURA SINTEL: La comprova dei requisiti, è fornita in uno dei seguenti modi:

- 1) In caso di servizi prestati a favore di Pubbliche Amministrazioni o Enti Pubblici, mediante una delle seguenti modalità:
 - originale o copia conforme dei certificati rilasciati dall'Amministrazione/Ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
 - copia conforme del contratto unitamente a copia conforme delle fatture relative al periodo richiesto;
 - dichiarazione del concorrente contenente l'oggetto del contratto, il CIG (ove disponibile) e il relativo importo, il nominativo del contraente pubblico e la data di stipula del contratto stesso unitamente a copia conforme delle fatture relative al periodo richiesto.
- 2) In caso di servizi prestati a favore di committenti privati, mediante una delle seguenti modalità:
 - originale o copia autentica dei certificati rilasciati dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
 - originale o copia autentica dei contratti unitamente a originale o copia conforme delle fatture relative al periodo richiesto.
- 3) Allegare l'attestato di qualifica del personale all'interno dell'Azienda.

Tutti i documenti sopra menzionati dovranno essere inseriti nel campo "Comprova capacità tecnico professionale" come file zip.

8 INDICAZIONE PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il **requisito relativo all'iscrizione** nel registro tenuto dalla Camera di Commercio Industria, Artigianato e Agricoltura oppure nel Registro delle Commissioni Provinciali per l'Artigianato, di cui al punto 7.1 deve essere posseduto:

- a) da ciascuna delle imprese raggruppate / raggruppande o consorziate / consorziande o GEIE;
- b) da ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e, dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

Il requisito relativo al fatturato specifico di cui al paragrafo 7.3 deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo orizzontale nel complesso; detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dalla mandataria.

Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo verticale il fatturato specifico richiesto nella prestazione principale dovrà essere dimostrato esclusivamente dalla mandataria; il fatturato specifico eventualmente richiesto anche per le prestazioni secondarie dovrà essere dimostrato dalle mandanti esecutrici o da quest'ultime unitamente alla mandataria. Nel raggruppamento misto si applica la regola del raggruppamento verticale e per le singole prestazioni (principale e secondaria) che sono eseguite in raggruppamento di tipo orizzontale si applica la regola prevista per quest'ultimo.

Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo orizzontale il requisito di cui al precedente punto 7.3 deve essere posseduto sia dalla mandataria sia dalle mandanti. Detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dalla mandataria. Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo verticale il requisito deve essere

posseduto dalla mandataria.

N.B.: nei raggruppamenti temporanei, la mandataria deve, in ogni caso, possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria ai sensi dell'art. 83, comma 8 del Codice.

La mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese di tipo verticale, ai sensi dell'art. 48, comma 2 del Codice, esegue le prestazioni indicate come principali, anche in termini economici, le mandanti quelle indicate come secondarie.

9 INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI

I soggetti di cui all'art. art. 45 comma 2, lett. b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato, oppure l'iscrizione all'Albo tenuto dal Ministero delle Attività Produttive ai sensi del D.M. del 23.06.2004 per le società cooperative o, nel caso di cooperative e consorzi sociali, nell'apposito Albo regionale delle cooperative e consorzi sociali, di cui al punto 7.1 deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

I requisiti di capacità tecnica e professionale, ai sensi dell'art. 47 del Codice, devono essere posseduti:

- in caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) del Codice, direttamente dal consorzio medesimo, salvo che quelli relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera nonché all'organico medio annuo che sono computati in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate;
- in caso di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. c) del Codice, direttamente dal consorzio o dalle singole imprese consorziate esecutrici, oppure dal consorzio mediante avalimento dei requisiti in possesso delle imprese consorziate non indicate per l'esecuzione del contratto, ai sensi dell'art. 47, comma 2, del Codice.

I requisiti di capacità economica e finanziaria devono essere soddisfatti come segue:

- per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) del Codice, direttamente dal consorzio medesimo;
- per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) del Codice, dal consorzio, che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate esecutrici e, mediante avalimento, quelli delle consorziate non esecutrici, i quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio.

10 AVVALIMENTO

In attuazione dei disposti dell'art. 89 del Codice, il concorrente singolo, consorziato, raggruppato o aggregato in rete, ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e organizzativo di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetto, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti morali, di idoneità professionale o dei requisiti tecnico/professionale di natura strettamente soggettiva [ad esempio: iscrizione alla CCIAA oppure a specifici Albi, oppure certificazioni di qualità].

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più imprese ausiliarie. L'ausiliario non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, **a pena di esclusione**, non è consentito che della stessa ausiliaria si avvalga di più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti. L'impresa ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

Ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, il concorrente provvede a sostituire l'ausiliario qualora per quest'ultimo sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove esso non soddisfi i pertinenti criteri di selezione.

Ai sensi dell'art. 89, comma 5, del Codice, gli obblighi previsti dalla normativa antimafia a carico del concorrente si applicano anche nei confronti del soggetto ausiliario.

11 SUBAPPALTO

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti del servizio che intende subappaltare o concedere in cottimo in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del Codice; in mancanza di tali indicazioni il subappalto è vietato.

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 105, comma 3 del Codice.

Si precisa che non sarà autorizzato il subappalto nei confronti di un soggetto che ha presentato offerta nella presente gara, ai sensi dell'art. 105, comma 4, lett. a) del Codice.

12 GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata, **a pena di esclusione**, da una garanzia provvisoria, come definita dall'art. 93 del Codice, pari a **€ 7.320,00=**, salvo quanto previsto all'art. 93, comma 7 del Codice.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n.159; la garanzia è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto.

La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

L'offerta è altresì corredata, **a pena di esclusione**, dalla dichiarazione di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, contenente l'impegno verso il concorrente a rilasciare, qualora l'offerente risultasse affidatario, garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto di cui agli artt. 103 e 104 del Codice in favore della stazione appaltante, valida fino alla data di emissione del certificato provvisorio o del certificato di regolare esecuzione di cui all'art. 103, co. 1 del Codice o comunque decorsi 12 (dodici) mesi dalla data di ultimazione dei servizi/fornitura risultante dal relativo certificato. Tale impegno non è richiesto alle **microimprese, piccole e medie imprese** e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente:

- a) in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- b) fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma 1 del decreto legislativo 21 novembre 2007 n. 231, in contanti, con bonifico, in assegni circolari, con versamento sul conto IBAN n. **IT36B050343298000000003820** intestato alla stazione appaltante presso la Tesoreria comunale del Comune di Concorezzo – Banca Popolare di Milano spa – filiale di Concorezzo, avente come causale di versamento il nome della presente procedura di gara;
- c) fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9 del Codice.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>

http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf

http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp

In caso di prestazione di garanzia fideiussoria, questa dovrà:

essere intestata, **a pena di esclusione**, a tutti gli operatori economici del costituito/costituendo raggruppamento temporaneo, aggregazione di imprese di rete o consorzi ordinari o GEIE;

essere conforme allo schema tipo approvato con Decreto del Ministero dello Sviluppo Economico del 19 gennaio 2018 n. 31.

essere prodotta in originale o in copia autenticata ai sensi dell'art. 18 del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445, con espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;

avere validità per 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;

prevedere espressamente:

- a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
- b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
- c. la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- d. la dichiarazione contenente l'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, a richiesta del concorrente, una garanzia fideiussoria, relativa alla cauzione definitiva di cui all'art. 103 del Codice, in favore della stazione appaltante, valida fino alla data di emissione del certificato di verifica della conformità che attesti la regolare esecuzione ai sensi dell'art. 103, co. 1 del Codice o comunque decorsi 12 (dodici) mesi dalla data di ultimazione delle prestazioni risultante dal relativo certificato.
- e. essere corredata da una dichiarazione sostitutiva di atto notorio del fideiussore che attesti il potere di impegnare con la sottoscrizione la società fideiussore nei confronti della stazione appaltante;
- f. essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'art. 93, co. 5 del Codice, su richiesta della stazione appaltante per ulteriori 180 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione;

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7 del Codice.

La mancata presentazione della garanzia provvisoria – a condizione che la garanzia sia stata già costituita prima della presentazione dell'offerta – la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate, oppure la mancata reintegrazione potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, co. 9 del Codice.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata all'aggiudicatario automaticamente al momento della stipula del contratto, mentre agli altri concorrenti, ai sensi dell'art. 93, co. 9 del Codice, verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

13 PAGAMENTO A FAVORE DELL'AUTORITÀ

Per la partecipazione alla presente gara è previsto il versamento del **contributo di € 35,00** in favore dell'Autorità nazionale anticorruzione, a **pena di esclusione**. La ricevuta del versamento effettuato in favore dell'ANAC dovrà essere allegata tra i documenti di gara.

In caso di mancata presentazione della ricevuta la stazione appaltante accerta il pagamento mediante consultazione del sistema AVCpass/Banca dati nazionale operatori economici. Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la stazione appaltante **esclude** il concorrente dalla procedura di gara, ai sensi dell'art. 1, comma 67 della l. 266/2005.

14 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

L'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte e trasmesse esclusivamente in formato elettronico, attraverso SINTEL entro e non oltre il termine indicato nella tabella riepilogativa del paragrafo 1 "Premesse".

L'operatore economico registrato a Sintel accede all'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura e quindi all'apposito percorso guidato "Invia offerta", che consente di predisporre:

- una "busta telematica" contenente la "documentazione amministrativa";
- una "busta telematica" contenente l'"offerta tecnica";

- una “busta telematica” contenente l’“offerta economica”.

Si precisa che l’offerta viene inviata alla stazione appaltante solo dopo il completamento di tutti gli step (da 1 a 5, descritti nei successivi paragrafi da 16 a 20) componenti il percorso guidato “Invia offerta”. Pertanto, al fine di limitare il rischio di non inviare correttamente la propria offerta, si raccomanda all’operatore economico di:

- accedere tempestivamente al percorso guidato “Invia offerta” in Sintel per verificare i contenuti richiesti dalla stazione appaltante e le modalità di inserimento delle informazioni. Si segnala che la funzionalità “Salva” consente di interrompere il percorso “Invia offerta” per completarlo in un momento successivo;
- compilare tutte le informazioni richieste e procedere alla sottomissione dell’offerta con congruo anticipo rispetto al termine ultimo per la presentazione delle offerte. Si raccomanda di verificare attentamente in particolare lo step 5 “Riepilogo” del percorso “Invia offerta”, al fine di verificare che tutti i contenuti della propria offerta corrispondano a quanto richiesto dalla stazione appaltante, anche dal punto di vista del formato e delle modalità di sottoscrizione.

ATTENZIONE

Come precisato nel documento allegato “Modalità tecniche per l’utilizzo della piattaforma Sintel” (cui si rimanda), in caso sia necessario allegare più di un file in uno dei campi predisposti nel percorso guidato “Invia offerta”, questi devono essere inclusi, **in formato pdf, ciascuno firmato digitalmente**, se occorre, in un’unica cartella compressa in formato .zip (o equivalente). **Non sono ritenute valide firme digitali di cartelle in formato .zip.**

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, ivi compreso il “DGUE”, la domanda di partecipazione, l’offerta tecnica e l’offerta economica devono essere sottoscritte dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

Nel caso di:

- a) raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, la domanda è sottoscritta dalla mandataria/capofila;
- b) raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, la domanda è sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- c) aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:
 - se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell’art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal legale rappresentante/procuratore del solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell’art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal legale rappresentante/procuratore dell’impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
 - se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l’organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal legale rappresentante dell’impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.
- d) consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all’art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta dal consorzio medesimo.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell’Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell’Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

La domanda di partecipazione, il “DGUE”, la dichiarazione casellario giudiziale e carichi, e l’apposizione della marca da bollo potranno essere redatte sui modelli predisposti e messi a disposizione dalla stazione appaltante. I

modelli possono essere scaricati dalla funzionalità di “documentazione di gara” sul portale SINTEL.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

L’inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nella busta telematica della “documentazione amministrativa”, è causa di esclusione.

Saranno escluse le offerte plurime, condizionate, tardive, alternative o espresse in aumento rispetto all’importo a base di gara.

L’offerta vincherà il concorrente ai sensi dell’art. 32, comma 4 del Codice per almeno 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell’offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell’art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell’offerta sino alla data che sarà indicata dalla medesima stazione appaltante e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

15 SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l’incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all’offerta economica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all’art. 83, comma 9 del Codice.

Costituiscono irregolarità essenziali **non sanabili** le carenze della documentazione che non consentano l’individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

L’irregolarità essenziale è **sanabile** laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l’esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell’offerta [*ad esempio: garanzia provvisoria, contratto di avvalimento aventi data certa anteriore alla data di scadenza delle offerte, etc.*]

Il mancato possesso dei prescritti requisiti non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l’esclusione dalla procedura di gara.

Il simbolo “■” evidenzia le carenze che possono essere sanate ai sensi dell’art. 83, comma 9 del Codice. Il simbolo “►” evidenzia i casi di esclusione dalla gara.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un termine non superiore a 10 giorni perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere. Nel medesimo termine il concorrente è tenuto a comunicare alla stazione appaltante l’eventuale volontà di non avvalersi del soccorso istruttorio.

In caso di comunicazione del concorrente della volontà di non avvalersi del soccorso istruttorio e, comunque, in caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all’esclusione del concorrente dalla procedura.

16 CONTENUTO DELLA BUSTA TELEMATICA “DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA” – STEP 1

Al primo step del percorso guidato “invia offerta” l’operatore economico deve inserire la documentazione amministrativa negli appositi campi, corrispondenti ai successivi punti del presente capitolo.

16.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

■ La domanda di partecipazione è redatta sul modello “**Domanda di partecipazione_2022**” e contiene tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni:

1. Il concorrente indica **la forma singola o associata** con la quale l’impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).

In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

2. Il concorrente rende le **dichiarazioni di cui all'articolo 80 comma 5 lett. c-bis), c-ter),c-quater), f-bis), f-ter), del D.lgs. 50/2016 ed s.m.i. non presenti nel DGUE;**
3. Il concorrente rende le seguenti dichiarazioni integrative:
 - di aver preso visione ed accettare incondizionatamente i patti e le condizioni contenute nella lettera di invito e nell'allegato tecnico;
 - dichiara che tutti i documenti di appalto sono sufficienti ed atti ad individuare completamente le prestazioni oggetto dell'appalto ed a consentire l'esatta valutazione di tutte le prestazioni e relativi oneri connessi, conseguenti e necessari per l'esecuzione a regola d'arte delle prestazioni;
 - di valutare remunerativa la propria offerta e che i prezzi progettuali sono pienamente congrui;
 - di possedere tutte le abilitazioni previste dalla vigente normativa per le prestazioni oggetto dell'appalto;
 - di obbligarsi ad attuare a favore dei lavoratori dipendenti e se cooperativa anche verso i soci, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti di lavoro e dagli accordi locali integrativi degli stessi, applicabili alla data dell'offerta alla categoria e nella località in cui si svolgono le prestazioni ed a rispettare le norme e procedure previste dalla Legge 19.3.1990, n. 55 e s.m.i.;
 - di aver tenuto conto nell'offerta degli oneri previsti per i piani della sicurezza fisica dei lavoratori;
 - di avere tenuto conto, nel formulare la propria offerta, di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante le prestazioni, rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione o eccezione in merito, fatte salve quelle previste da disposizioni normative in materia;
 - di impegnarsi ad osservare l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i., a pena di nullità assoluta del contratto;
 - ai sensi dell'art. 53, comma 16 ter, del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. come introdotto dall'art. 1 della Legge n. 190/2012 e s.m.i. di non aver assunto alle proprie dipendenze personale già dipendente della stazione appaltante che abbia esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della stazione appaltante medesima nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione della gara.
 - di impegnarsi, ai sensi dell'art. 2, comma 3, del DPR n. 62/2013, a far rispettare ai propri dipendenti gli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento per i dipendenti pubblici;
4. Il concorrente dichiara l'autorizzazione o il diniego all'accesso agli atti ed il trattamento dei dati personali.

PROCEDURA SINTEL: Il documento è sottoscritto digitalmente dal soggetto/i indicato/i al paragrafo 14 ed è allegato nel campo "Domanda di partecipazione".

Il concorrente allega inoltre in questo campo l'eventuale copia conforme all'originale della procura oppure, nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.

16.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO ELETTRONICO

- Il concorrente compila il "DGUE" messo a disposizione nella documentazione di gara secondo quanto di seguito indicato.

PROCEDURA SINTEL: Il documento è sottoscritto digitalmente dal soggetto/i indicato/i al paragrafo 14 ed è allegato nel campo "DGUE".

Il DGUE contiene le seguenti dichiarazioni:

Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di appalto.

Parte II – sezione A e B – Informazioni sull'operatore economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Si precisa che nella sezione **A**:

- laddove è richiesto l'inserimento della E-mail si deve intendere l'indirizzo PEC;
- l'appalto non è riservato e pertanto non è richiesto laboratorio protetto o l'impresa sociale;
- l'appalto NON è suddiviso in più lotti ma è UNICO;

Parte II – sezione C da compilarsi solo in caso di ricorso all'istituto dell'avvalimento

Il concorrente seleziona la casella con il SI (solo se ne ricorre il caso) e allega:

1. ■ DGUE, a firma dell'ausiliario con firma digitale, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, ove pertinente, e alla parte VI;
2. ■ dichiarazioni di cui all'articolo 80 comma 5 lett. c-bis), c-ter),c-quater), f-bis), f-ter) del D.lgs. 50/2016 ed s.m.i. non presenti nel DGUE;
3. ■ dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice sottoscritta digitalmente dall'ausiliario con la quale quest'ultimo si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
4. ■ dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7 del Codice sottoscritta digitalmente dall'ausiliario con la quale quest'ultimo attesta che l'impresa ausiliaria non partecipa alla gara in proprio o come associata o consorziata;
5. ■ originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria. Tale copia viene firmata digitalmente dall'ausiliaria;
6. ■ PASSOE dell'ausiliaria;

In caso di operatori economici ausiliari aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list"

7. ■ dichiarazione dell'ausiliario del possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 3 maggio 2010, n. 78, conv. in l. 122/2010)

Oppure

- dichiarazione di aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell'art. 1 comma 3 del d.m. 14.12.2010 con allegata copia dell'istanza di autorizzazione inviata al Ministero

PROCEDURA SINTEL: I documenti sono sottoscritti digitalmente dall'ausiliario (quelli necessari) e sono allegati come file .zip nel campo "Avvalimento".

N.B.: il PASSOE dell'impresa ausiliaria deve essere inserito nel campo "PASSOE"

Parte II - sezione D da compilarsi solo in caso di ricorso al subappalto:

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti del servizio che intende subappaltare o concedere in cottimo in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del Codice; in mancanza di tali indicazioni il subappalto è **vietato**.

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 105, comma 3 del Codice.

Si precisa che non sarà autorizzato il subappalto nei confronti di un soggetto che ha presentato offerta nella presente gara, ai sensi dell'art. 105, comma 4, lett. a) del Codice.

Parte III – Motivi di esclusione

Il concorrente dichiara di non trovarsi in nessuna delle cause di esclusione previste dall'art. 80 del d.lgs 50/2016 e s.m.i. (Sez. A-B-C-D).

Lettera A: Motivi di esclusione legati a condanne penali – il possesso del requisito di cui ai commi 1, 2 e 5, lett. l) dell’art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. deve essere dichiarato dal legale rappresentante dell’operatore economico concorrente mediante utilizzo del modello di DGUE. La dichiarazione deve essere riferita a tutti i soggetti indicati ai commi 2 e 3 dell’art. 80 (in carica o cessati).

La dichiarazione relativa a tutti i soggetti (in carica o cessati) di cui all’art. 80, comma 3, del Codice è resa senza l’indicazione del nominativo dei singoli soggetti (per l’elencazione dei soggetti cui deve essere riferita l’attestazione si richiama il Comunicato del Presidente ANAC del 26.10.2016, compatibilmente con la novella apportata al Codice dall’art. 49, comma 1 lett. b) del d.lgs. n. 56/2017).

L’indicazione del nominativo dei soggetti di cui al comma 3 sarà richiesta soltanto al momento della verifica delle dichiarazioni rese.

Nel solo caso in cui il legale rappresentante/procuratore del concorrente non intenda rendere le dichiarazioni sostitutive ex art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice anche per conto dei soggetti elencati al comma 3 dell’art. 80 del Codice, detti soggetti sono tenuti a compilare in proprio la dichiarazione ex art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l), del Codice, allegando copia fotostatica del documento di identità in corso di validità.

PROCEDURA SINTEL: La dichiarazione è sottoscritta digitalmente dai soggetti cessati e poi allegata nel campo “Soggetti del comma 3 dell’art. 80 del Codice”. Nel caso in cui il soggetto dichiarante non fosse in possesso della firma digitale, il legale rappresentante del concorrente potrà sottoscrivere digitalmente la dichiarazione resa dal soggetto dichiarante con firma autografa.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d’azienda, le dichiarazioni di cui all’art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all’art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l’azienda cessati dalla carica nell’anno antecedente la data di pubblicazione della presente lettera di invito.

Lettera B- Motivi legati al pagamento delle imposte o contributi previdenziali

Lettera C- Motivi legati a insolvenza, conflitto di interessi o illeciti professionali

Lettera D- Altri motivi di esclusione eventualmente previsti dalla legislazione nazionale dello Stato membro dell’amministrazione aggiudicatrice o dell’Ente aggiudicatore

Si precisa che le dichiarazioni di cui all’art. 80 comma 5 lett. c-bis), c-ter), c-quater), f-bis), f-ter), non presenti nel DGUE, devono essere rese tramite la compilazione del modello “Domanda di partecipazione”.

La dichiarazione di cui all’art. 80 comma 5, lett. b) del Codice, deve essere resa mediante la compilazione del modello “Domanda di partecipazione”.

PARTE IV – Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione e compila:

- a) la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all’idoneità professionale di cui al par. 7.1 del presente disciplinare di gara;
- b) la sezione B, punto 2a) per dichiarare il possesso dei requisiti di capacità economica e finanziaria di cui al par. 7.2 del presente disciplinare di gara;
- c) la sezione C, punto 1b) per dichiarare il possesso dei requisiti di capacità tecnica e professionale di cui par. 7.3 del presente disciplinare di gara.

PARTE V – Riduzione del numero di candidati qualificati

La compilazione di questa sezione **non è richiesta**, pertanto qualunque sia la risposta indicata, la stessa non sarà presa in considerazione da questa stazione appaltante.

PARTE VI – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il DGUE deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;

Si precisa che oltre al DGUE dovranno essere rese le dichiarazioni di cui all'articolo 80 comma 5 lett. c-bis), c-ter), c-quater), f-bis), f-ter) del D.lgs. 50/2016 ed s.m.i..

La dichiarazione relativa a tutti i soggetti (in carica o cessati) di cui all'art. 80, comma 3, del Codice è resa senza l'indicazione del nominativo dei singoli soggetti (per l'elencazione dei soggetti cui deve essere riferita l'attestazione si richiama il Comunicato del Presidente ANAC del 26.10.2016, compatibilmente con la novella apportata al Codice dall'art. 49, comma 1 lett. b) del d.lgs. n. 56/2017).

L'indicazione del nominativo dei soggetti di cui al comma 3 sarà richiesta soltanto al momento della verifica delle dichiarazioni rese.

Nel solo caso in cui il legale rappresentante/procuratore del concorrente non intenda rendere le dichiarazioni sostitutive ex art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice anche per conto dei soggetti elencati al comma 3 dell'art. 80 del Codice, detti soggetti sono tenuti a compilare in proprio la dichiarazione ex art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l), del Codice, allegando copia fotostatica del documento di identità in corso di validità.

PROCEDURA SINTEL: La dichiarazione è sottoscritta digitalmente dai soggetti cessati e poi allegata nel campo "Soggetti del comma 3 dell'art. 80 del Codice". Nel caso in cui il soggetto dichiarante non fosse in possesso della firma digitale, il legale rappresentante del concorrente potrà sottoscrivere digitalmente la dichiarazione resa dal soggetto dichiarante con firma autografa

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione della presente lettera di invito.

16.3 DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA CASELLARIO GIUDIZIALE E CARICHI PENDENTI

■ La dichiarazione deve essere resa, singolarmente da ciascuno dei seguenti soggetti, mediante la compilazione del modello "dichiarazione_casellario":

- dal titolare e dal direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale;
- da un socio e dal direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo;
- dai soci accomandatari e dal direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice;
- dai membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza e dai soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, dal direttore tecnico o dal socio unico persona fisica, ovvero dal socio di maggioranza in caso di società con un numero di soci pari o inferiore a quattro, se si tratta di altro tipo di società o consorzio.

In particolare nelle Società di capitali con:

- sistema cd. "tradizionale" (disciplinato agli artt. 2380-bis e ss. del Codice civile), articolato su un "consiglio di amministrazione" e su un "collegio sindacale" la dichiarazione deve essere resa dai membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza (Presidente del Consiglio di Amministrazione, Amministratore Unico, amministratori delegati anche se titolari di una delega limitata a determinate attività ma che per tali attività conferisca poteri di rappresentanza) e dai membri del collegio sindacale. Inoltre la dichiarazione deve essere resa da coloro che risultino muniti di poteri di rappresentanza (come gli institori e i procuratori generali), di direzione (come i dipendenti o i professionisti ai quali siano stati conferiti significativi poteri di direzione e gestione dell'impresa) o di controllo (come il revisore contabile e l'Organismo di Vigilanza di cui all'art. 6 del D.Lgs. n. 231/2001 e

s.m.i. cui sia affidato il compito di vigilare sul funzionamento e sull'osservanza dei modelli di organizzazione e di gestione idonei a prevenire reati);

- sistema cd. "dualistico" (disciplinato agli artt. 2409-octies e ss. del Codice civile) articolato sul "consiglio di gestione" e sul "consiglio di sorveglianza"; la dichiarazione deve essere resa dai membri del consiglio di gestione e ai membri del consiglio di sorveglianza. Inoltre la dichiarazione deve essere resa da coloro che risultino muniti di poteri di rappresentanza (come gli institori e i procuratori generali), di direzione (come i dipendenti o i professionisti ai quali siano stati conferiti significativi poteri di direzione e gestione dell'impresa) o di controllo (come il revisore contabile e l'Organismo di Vigilanza di cui all'art. 6 del D.Lgs. n. 231/2001 e s.m.i. cui sia affidato il compito di vigilare sul funzionamento e sull'osservanza dei modelli di organizzazione e di gestione idonei a prevenire reati)
- sistema cd. "monistico" fondato sulla presenza di un "consiglio di amministrazione" e di un "comitato per il controllo sulla gestione" costituito al suo interno (art. 2409-sexiesdecies, comma 1, del Codice civile); la dichiarazione deve essere resa dai membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza (Presidente del Consiglio di Amministrazione, Amministratore Unico, amministratori delegati anche se titolari di una delega limitata a determinate attività ma che per tali attività conferisca poteri di rappresentanza) e dai membri del comitato per il controllo sulla gestione. Inoltre la dichiarazione deve essere resa da coloro che risultino muniti di poteri di rappresentanza (come gli institori e i procuratori generali), di direzione (come i dipendenti o i professionisti ai quali siano stati conferiti significativi poteri di direzione e gestione dell'impresa) o di controllo (come il revisore contabile e l'Organismo di Vigilanza di cui all'art. 6 del D.Lgs. n. 231/2001 e s.m.i. cui sia affidato il compito di vigilare sul funzionamento e sull'osservanza dei modelli di organizzazione e di gestione idonei a prevenire reati).

PROCEDURA SINTEL: Il documento è sottoscritto digitalmente ed è allegato nel campo "DICHIARAZIONE CASELLARIO".

16.4 GARANZIA PROVVISORIA

■ documento, in formato elettronico con firma digitale del soggetto autorizzato ad impegnare il garante, attestante la garanzia provvisoria con allegata dichiarazione concernente l'impegno di un fideiussore di cui all'art. 93, comma 8 del Codice.

PROCEDURA SINTEL: Il documento, dovrà essere caricato nell'apposito campo denominato "garanzia provvisoria".

16.5 RIDUZIONE GARANZIA PROVVISORIA

Per gli operatori economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta, ai sensi dell'art. 93, comma 7 del Codice:

■ dichiarazione sostitutiva con la quale il concorrente attesta il possesso del requisito previsto dall'art. 93, comma 7 del Codice e allega copia conforme della relativa certificazione;

PROCEDURA SINTEL: Il documento è sottoscritto digitalmente dal soggetto/i indicato/i al paragrafo 5 ed è allegato nel campo "riduzione garanzia provvisoria".

16.6 CONCORDATO PREVENTIVO

Per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del RD 16 marzo 1942 n. 267:

■ dichiarazione sostitutiva con la quale il legale rappresentante dell'impresa ammessa alla procedura di concordato preventivo con continuità aziendale, ai sensi dell'art. 80, comma 5, lett. b) e dell'art. 110, comma 3 del Codice, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE indica gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare,

rilasciati dal Tribunale; nonché di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 *bis*, comma 6 della Legge Fallimentare;

PROCEDURA SINTEL: Il documento è sottoscritto digitalmente dal soggetto/i indicato/i al paragrafo 14 ed è allegato nel campo "concordato preventivo".

16.7 PASSOE

Il concorrente allega:

■ PASSOE di cui all'art. 2, comma 3.2, delibera n. 111 del 20 dicembre 2012 dell'AVCP relativo al concorrente; in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 49 del Codice, anche il PASSOE relativo all'impresa ausiliaria;

PROCEDURA SINTEL: Il documento, dovrà essere caricato nell'apposito campo denominato "PASSOE".

16.8 CONTRIBUTO ANAC

■ ricevuta di pagamento del contributo a favore dell'A.N.AC. di € 35,00.

PROCEDURA SINTEL: Il documento, dovrà essere caricata nell'apposito campo denominato "ANAC".

16.9 PATTO DI INTEGRITÀ IN MATERIA DI CONTRATTI PUBBLICI

■ Il concorrente accetta il "Patto di integrità in materia di contratti pubblici tra il Comune di Concorezzo e i partecipanti alla gara" approvato con delibera di G.C. n. 5 del 11/01/2017 allegato alla documentazione di gara come modello "patto di integrità".

PROCEDURA SINTEL: I documenti devono essere sottoscritti digitalmente dal soggetto/i indicato/i al paragrafo 14 ed è allegato nel campo "patto di integrità".

16.10 DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI

Per i consorzi stabili, consorzi di cooperative e di imprese artigiane

■ atto costitutivo e statuto del consorzio in copia autentica, con indicazione delle imprese consorziate, qualora gli stessi non siano rinvenibili mediante accesso alla banca dati della Camera di Commercio;

PROCEDURA SINTEL: Il documento, dovrà essere caricata nell'apposito campo denominato "Documenti Ulteriori".

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

■ mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, con indicazione del soggetto designato quale mandatario, nella forma prescritta, prima della data di presentazione dell'offerta.

■ dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio che sarà eseguito dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

PROCEDURA SINTEL: la dichiarazione e i documenti sopra richiesti, dovranno essere caricati nella voce "Documenti Ulteriori" sotto forma di file .zip.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

■ atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capogruppo.

■ dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio che sarà eseguito dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

PROCEDURA SINTEL: la dichiarazione e i documenti sopra richiesti, dovranno essere caricati nella voce "Documenti Ulteriori" sotto forma di file .zip.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

■ dichiarazione resa da ciascun operatore economico attestante:

- a) l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- b) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 co. 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
- c) dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio che sarà eseguito dai singoli operatori economici riuniti o consorziati;

PROCEDURA SINTEL: la dichiarazione e i documenti sopra richiesti, dovranno essere caricati nella voce "Documenti Ulteriori" sotto forma di file .zip.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

■ copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. n. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;

■ dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;

■ dichiarazione che indichi le parti del servizio che sarà eseguito dai singoli operatori economici aggregati in rete;

PROCEDURA SINTEL: la dichiarazione e i documenti sopra richiesti, dovranno essere caricati nella voce "Documenti Ulteriori" sotto forma di file .zip.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

■ copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD;

■ dichiarazione che indichi le parti del servizio che sarà eseguito dai singoli operatori economici aggregati in rete;

PROCEDURA SINTEL: la dichiarazione e i documenti sopra richiesti, dovranno essere caricati nella voce "Documenti Ulteriori" sotto forma di file .zip.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti

■ in caso di RTI costituito: copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche

ai sensi dell'art. 25 del CAD

(o in alternativa)

■ in caso di RTI costituendo: copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:

a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;

l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;

le parti del servizio che sarà eseguito dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD.

PROCEDURA SINTEL: la dichiarazione e i documenti sopra richiesti, dovranno essere caricati nella voce "Documenti Ulteriori" sotto forma di file .zip.

17 CONTENUTO DELLA BUSTA TELEMATICA "OFFERTA TECNICA" – STEP 2

► Al secondo step del percorso guidato "Invia offerta" l'operatore economico, deve presentare la propria offerta tecnica relativamente a:

17.1 CRITERIO PER L'INNOVAZIONE - PUNTEGGIO TABELLARE – max punti 10

Proposta migliorativa relativa alla gestione dell'appalto tramite applicativo software dedicato e servizi complementari annessi

17.2 CRITERI MANUTENTIVO - PUNTEGGIO TABELLARE - max punti 37

Proposta migliorativa in merito a interventi manutentivi aggiuntivi rispetto alle lavorazioni di manutenzione ordinaria.

17.3 CRITERIO GESTIONALE - PUNTEGGIO TABELLARE - max punti 23

Proposta migliorativa in merito alla possibilità di perizie e pareri tecnici, analisi strumentali anche in quota con dendrodensimetro e con tomografo.

18 CONTENUTO DELLA BUSTA TELEMATICA "OFFERTA ECONOMICA" – STEP 3

Al terzo step del percorso guidato "Invia offerta" l'operatore economico deve inserire nel campo "Offerta economica" il valore complessivo della propria offerta, espresso come percentuale, utilizzando un massimo di cinque cifre decimali separate della virgola (non deve essere inserito il simbolo %) con le caratteristiche sotto specificate.

► Nel campo "Offerta Economica", il concorrente, pena l'esclusione dalla gara, deve presentare un'offerta economica così composta:

- a. campo "**Offerta economica**", il **valore complessivo offerto** – espresso in %, IVA esclusa, con cinque cifre decimali, comprensivo dei costi della sicurezza afferenti l'attività svolta dall'operatore economico e di eventuali costi del personale qualora fossero stimati dalla Stazione Appaltante.

Attenzione: tale valore è al netto dei "Costi della sicurezza derivanti da interferenza", non modificabili, da valorizzare a parte nel relativo campo (punto d).

- b. campo "**di cui costi della sicurezza afferenti l'attività svolta dall'operatore economico**" il valore dei

costi afferenti l'attività di impresa.

c. campo **“di cui costi del personale”** il valore del costo del personale quantificato dall'operatore economico o stimato dalla Stazione Appaltante;

d. campo **“Costi della sicurezza derivanti da interferenza”**, il valore dei costi della sicurezza derivanti da interferenze (non modificabili).

Attenzione: il valore indicato nel campo grigio, non modificabile e di sola consultazione, “Offerta economica complessiva” è dato dalla somma tra il valore inserito nel campo “Offerta economica” e il valore inserito nel campo “Costi della sicurezza derivanti da interferenza” (quest'ultimo non modificabile).

La graduatoria e l'anomalia dell'offerta saranno calcolati esclusivamente sul valore inserito nel campo “Offerta economica”.

ATTENZIONE: ULTERIORI VINCOLI PER LA FORMULAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA

Non sono ammesse offerte pari all'importo a base di gara, pena l'esclusione dalla procedura di gara.

Non sono ammesse offerte superiori alla base d'asta, pena l'esclusione dalla procedura di gara.

18.1 MARCA DA BOLLO

■ L'operatore economico deve allegare il modello “Dichiarazione marca da bollo”, opportunamente compilato, sul quale è necessario applicare n. 1 marca da bollo da € 16,00 (opportunamente annullata). L'operatore economico deve allegare copia scansionata del foglio, firmata digitalmente.

PROCEDURA SINTEL: Compilare il modello D ed inserirlo nella voce “Marca da Bollo” nella busta economica.

19 FIRMA DIGITALE DELL'OFFERTA – STEP 4

Allo step 4 “Firma digitale del documento” del percorso “Invia offerta”, l'Operatore Economico deve:

- scaricare dalla schermata a sistema denominata **“Firma Digitale del documento”**, il Documento d'offerta in formato .pdf riportante le informazioni immesse a sistema.
- sottoscrivere il predetto documento d'offerta, scaricato in formato .pdf; la sottoscrizione dovrà essere effettuata tramite firma digitale - secondo le modalità di cui all'allegato *Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel* - dal legale rappresentante del concorrente (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura deve essere allegata nella Documentazione Amministrativa).

Si rammenta che eventuali firme multiple su detto file pdf devono essere apposte come meglio esplicito nel richiamato allegato *“Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel”*.

Si rammenta che il “Documento d'offerta” costituisce offerta e contiene elementi essenziali della medesima. Il file scaricato non può pertanto essere modificato in quanto, le eventuali modifiche costituiscono variazione di elementi essenziali;

L'Operatore Economico per concludere l'invio dell'offerta deve allegare a Sistema il “Documento d'offerta” in formato pdf sottoscritto come sopra descritto.

Solo a seguito dell'upload di tale documento d'offerta in formato .pdf sottoscritto come richiesto, il concorrente può passare allo step 5 **“RIEPILOGO ED INVIO DELL'OFFERTA”** del percorso “Invia offerta” per completare la presentazione effettiva dell'offerta mediante la funzionalità “INVIA OFFERTA” che, si rammenta, deve avvenire entro e non oltre il termine perentorio di presentazione delle offerte.

20 RIEPILOGO ED INVIO OFFERTA – STEP 5

Gli step precedenti del percorso “Invia offerta” per quanto correttamente completati e corredati dal salvataggio della documentazione non consentono e non costituiscono l'effettivo invio dell'offerta. La documentazione caricata e salvata permane infatti nello spazio telematico del concorrente e non è inviata al Sistema.

Al quinto step del percorso guidato "Invia offerta" l'operatore economico visualizza il riepilogo di tutte le informazioni componenti la propria offerta. L'operatore economico, per concludere il percorso guidato ed inviare l'offerta, deve cliccare l'apposito tasto "Invia offerta". Sintel restituirà un messaggio a video dando evidenza del buon esito dell'invio dell'offerta.

ATTENZIONE: VERIFICARE I CONTENUTI DELL'OFFERTA PRIMA DI PROCEDERE ALL'INVIO DELLA STESSA

Si precisa che è di fondamentale importanza verificare allo step 5 del percorso guidato "invia offerta" tutte le informazioni inserite nel percorso guidato stesso. È possibile ad es. aprire i singoli allegati inclusi nell'offerta, controllare i valori dell'offerta economica e la correttezza delle informazioni riportate nel "documento d'offerta".

Si precisa inoltre che, nel caso in cui l'offerta venga inviata e vengano successivamente individuati degli errori, sarà necessario procedere ad inviare una nuova offerta che sostituirà tutti gli elementi della precedente (busta amministrativa, tecnica ed economica).

21 CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto sarà aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del Codice.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	Max 70 punti
Offerta economica	Max 30 punti
TOTALE	100

22 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati di seguito con la relativa ripartizione dei punteggi.

Ai sensi dell'art. 95, comma 8, del Codice, è prevista una **soglia minima di sbarramento pari a 42 punti**. Il concorrente sarà **escluso dalla gara** nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla predetta soglia.

22.1 CRITERIO PER L'INNOVAZIONE – SOFTWARE - PUNTEGGIO TABELLARE – max punti 10

► L'operatore economico può scegliere una o più differenti opzioni di interventi integrativi dell'offerta, selezionabili tramite click sulle relative caselle di controllo.

La proposta migliorativa è relativa alla fornitura di manutenzione, assistenza ed hosting del programma informatico di gestione delle operazioni di manutenzione del verde utilizzato dal Comune di Concorezzo (R3 Trees/Green Spaces) fino al 30/04/2025.

L'applicativo ha licenza intestata al Comune di Concorezzo, è di tipo WebGIS, fruibile tramite browser senza installazione di software dedicato, da un numero illimitato di utenti, configurabile a piacere dalla committenza, che ne definisce i profili e le specifiche autorizzazioni.

Ai fini di garantire la fruibilità dell'applicativo da parte di tutti gli operatori coinvolti nella manutenzione del verde è necessario che venga fornito anche un servizio di hosting, a spese dell'operatore economico fino al 30/04/2025, su macchina adeguata, comprensivo di banda internet adeguata, sistemi di sicurezza, back-up giornaliero dei dati ed altre attività necessarie a garantire un funzionamento senza problemi del servizio.

La proposta può comprendere anche un pacchetto di 25 ore per l'aggiornamento delle banche dati o delle cartografie, o per corsi di formazione e addestramento, da effettuare anche on line, per i tecnici comunali coinvolti e gli operatori della ditta appaltatrice, sull'utilizzo delle funzionalità previste dal software, da tenersi presso il Palazzo Comunale o anche online.

CRITERIO PER L'INNOVAZIONE	
DESCRIZIONE	PUNTI ASSEGNABILI
Servizio di manutenzione/assistenza del software R3 Trees/Green Spaces in dotazione al Comune di Concorezzo per il periodo 01/05/2022 - 30/04/2025, comprensivo dell'applicativo mobile	6 punti
Servizio di hosting con spazio disponibile fino a 10 GB e back-up giornaliero dei dati. Periodo 01/05/2022 - 30/04/2025	2 punti
Pacchetto di 25 ore per l'aggiornamento delle banche dati o delle cartografie, personalizzazioni o per corsi di formazione e addestramento	2 punti
Nessuna proposta	0 punti

22.2 CRITERIO MANUTENTIVO – INTERVENTI INTEGRATIVI DELL'OFFERTA - PUNTEGGIO TABELLARE – max punti 37

► L'operatore economico può scegliere una o più differenti opzioni di interventi integrativi dell'offerta, selezionabili tramite click sulle relative caselle di controllo:

- n. 1 taglio erba/anno aggiuntivo nel parco di Villa Zoia e nel Parco Scaccabarozzi, da effettuarsi su ordine del Direttore del Servizio, indicativamente in primavera-estate (eventualmente in occasione di manifestazioni);
- manutenzione ordinaria specifica delle aiuole site in via Repubblica, in piazza del Donatore e in via Marconi angolo via De Amicis con le modalità indicate nell'elaborato "relazione miglorie"
- manutenzione ordinaria e straordinaria delle fioriere posizionate nel centro storico (via della Repubblica, via Libertà, piazza della Pace e piazza del Donatore) con le modalità indicate nell'elaborato "relazione miglorie";
- manutenzione ordinaria e straordinaria delle fioriere di via Verdi e delle rotatorie di via Pio XI e via La Malfa come da elaborato "relazione miglorie";
- manutenzione annuale della collinetta del parco Scaccabarozzi, da effettuarsi su ordine del Direttore del Servizio (indicativamente in autunno), consistente nell'eliminazione della vegetazione infestante spontanea cresciuta durante la stagione vegetativa (vedi elaborato "relazione miglorie");
- apertura (mese giugno) e chiusura (mese settembre) annuali degli impianti di irrigazione di proprietà comunale, con verifica della perfetta funzionalità, compresa l'eventuale sostituzione di batterie, irrigatori, ale gocciolanti, ecc.

Gli impianti attualmente presenti sul territorio sono i seguenti:

- scuola dell'infanzia di via Verdi (n. 2 moduli, a batteria);
- scuola dell'infanzia Falcone e Borsellino (collegato elettricamente);
- scuola primaria Marconi (n. 2 moduli, collegato elettricamente);
- villa Zoia (collegato elettricamente);
- fioriere di via Repubblica (collegato elettricamente);
- fioriera di piazza del Donatore (a batteria).

Sono compresi inoltre eventuali interventi extra a chiamata (p. es. in caso di perdite) inclusi eventuali ricambi.

L'opzione si applica anche in caso di incremento del numero degli impianti o implementazioni degli impianti presenti.

- Disponibilità di personale per attività extra (p.es. iniziative con le scuole, con la cittadinanza, manutenzione aree diverse del territorio comunale, ecc.) come segue:
 - n. 40 ore annuali di operaio giardiniere specializzato autista potatore;
 - n. 40 ore annuali di operaio giardiniere qualificato.

Ad ogni opzione di intervento integrativo corrisponde un punteggio assegnato automaticamente, come descritto

nella successiva tabella.

CRITERIO MANUTENTIVO	
DESCRIZIONE	PUNTI ASSEGNABILI
n. 1 taglio erba/anno aggiuntivo nel parco di Villa Zoia e nel Parco Scaccabarozzi (da effettuarsi su ordine del Direttore del Servizio)	4,5 punti
manutenzione ordinaria specifica delle aiuole site in via Repubblica, in piazza del Donatore e in via Marconi angolo via De Amicis con le modalità indicate nell'elaborato "relazione miglorie"	3 punti
manutenzione ordinaria e straordinaria delle fioriere del centro storico (via della Repubblica, via Libertà, piazza della Pace e piazza del Donatore) con le modalità indicate nell'elaborato "relazione miglorie"	7 punti
manutenzione ordinaria e straordinaria delle fioriere di via Verdi e delle rotatorie di via Pio XI e via La Malfa come da elaborato "relazione miglorie"	1,5 punti
Manutenzione annuale della collinetta del parco Scaccabarozzi	14 punti
Apertura e chiusura annuali degli impianti di irrigazione, verifiche ed eventuali manutenzioni	2 punti
Disponibilità di personale per attività extra	5 punti
Nessuna proposta	0 punti

22.3 CRITERIO GESTIONALE – SUPPORTO TECNICO PER LA GESTIONE DEL VERDE - PUNTEGGIO TABELLARE -max punti 23

► L'operatore economico può scegliere una o più differenti opzioni di supporto tecnico per la gestione del verde, selezionabili tramite click sulle relative caselle di controllo.

- Presenza nell'organico dell'impresa di un perito o dottore agronomo abilitato ed iscritto all'ordine o al collegio di competenza che possa relazionare e sottoscrivere eventuali perizie relative a problematiche che possono insorgere durante il corso dell'appalto. Tali perizie devono essere supportate da basi scientifiche visive VTA. Fino a 10 perizie per anno solare;
- Esecuzione di relazioni VTA comprensive di analisi strumentali anche in quota (con autoscala o altro necessario) con dendrodensimetro, su alberature indicate dal Direttore del Servizio, con restituzione in formato pdf e inserimento nell'applicativo webGIS per la gestione del verde in dotazione al Comune. Fino a 40 relazioni per anno solare;
- Esecuzione di analisi strumentali anche in quota (con autoscala o altro necessario) con tomografo, su alberature indicate dal Direttore del Servizio, con restituzione in formato pdf e inserimento nell'applicativo webGIS per la gestione del verde in dotazione al Comune. Fino a 15 analisi con tomografo per anno solare.

Ad ogni opzione corrisponde un punteggio assegnato automaticamente, come descritto nella successiva tabella.

CRITERIO GESTIONALE	
DESCRIZIONE	PUNTI ASSEGNABILI
Presenza nell'organico dell'impresa di un perito o dottore agronomo abilitato ed iscritto all'ordine o al collegio di competenza, per perizie relative a eventuali problematiche insorte – fino a 10 perizie per anno solare	2 punti
Esecuzione di relazioni VTA comprensive di analisi strumentali anche in quota (con autoscala o altro necessario) con dendrodensimetro, con restituzione in formato pdf e inserimento nell'applicativo webGIS - fino a 40 relazioni VTA per anno solare	12 punti
Esecuzione di analisi strumentali anche in quota (con autoscala o altro necessario) con tomografo, con restituzione in formato pdf e inserimento nell'applicativo webGIS - fino a 15 analisi con tomografo per anno solare	9 punti

Nessuna proposta	0 punti
------------------	---------

23 CRITERIO E MODALITÀ DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO TECNICO

Ove non attribuito con modalità tabellare, il punteggio dell'offerta tecnica secondo il metodo discrezionale è assegnato con l'applicazione della seguente formula:

$$C_{(a)} = \sum_n [W_i * V_{(a)i}]$$

dove:

$C_{(a)}$ = indice di valutazione dell'offerta (a);

n = numero totale dei requisiti

W_i = peso o punteggio attribuito al requisito (i);

$V_{(a)i}$ = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero ed uno;

\sum_n = sommatoria

I coefficienti $V_{(a)}$ sono determinati attraverso la media dei coefficienti, variabili tra zero ed uno, attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari, utilizzando la seguente scala di valutazione.

Valore del coefficiente	Giudizio della Commissione	
0	non valutabile	contenuti assenti
0,10	del tutto inadeguata	contenuti oggetto di valutazione vengono semplicemente richiamati
0,20	inconsistente	indicato qualche contenuto, ma non articolato e/o qualitativamente inconsistente
0,30	gravemente insufficiente	contenuti limitati, scarsamente articolati e/o quantitativamente inconsistenti
0,40	insufficiente	contenuti limitati, articolati in modo frammentario e/o quantitativamente poco consistenti
0,50	scarsa	contenuti modesti, con articolazione non ancora sufficiente e/o quantitativamente poco consistenti
0,60	sufficiente	contenuti pertinenti, anche se essenziali, descritti in modo abbastanza chiaro e ordinato ma quantitativamente poco consistenti
0,70	discreta	contenuti pertinenti, descritti in modo chiaro e abbastanza articolato e/o quantitativamente abbastanza consistenti
0,80	buona	contenuti esaurienti, descritti in modo chiaro e articolato e/o quantitativamente abbastanza consistenti
0,90	molto buona	contenuti esaurienti e approfonditi, descritti in modo chiaro e completo e/o quantitativamente consistenti
1	ottima	contenuti esaurienti e approfonditi, descritti in modo chiaro, completo e dettagliato e/o quantitativamente molto consistenti

24 CRITERIO E MODALITÀ DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO ECONOMICO

Il punteggio dell'offerta economica sarà assegnato con l'applicazione della seguente formula:

$P = X * V_{(a)i}$

Dove:

P *punteggio da attribuire*

X *punteggio dell'elemento quantitativo*

$V_{(a)i}$ *coefficiente della prestazione dell'offerta*

$$V_{(a)i} = R_a / R_{max}$$

dove

R_a = *valore offerto dal concorrente a*

R_{max} = *valore offerto più conveniente*

25 METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI

La commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi, procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il seguente metodo: aggregativo compensatore.

Il punteggio è dato dalla seguente formula:

$$P_i = C_{ai} \times P_a + C_{bi} \times P_b + \dots + C_{ni} \times P_n$$

dove

P_i = *punteggio concorrente i;*

C_{ai} = *coefficiente criterio di valutazione a, del concorrente i;*

C_{bi} = *coefficiente criterio di valutazione b, del concorrente i;*

.....
 C_{ni} = *coefficiente criterio di valutazione n, del concorrente i;*

P_a = *peso criterio di valutazione a;*

P_b = *peso criterio di valutazione b;*

.....
 P_n = *peso criterio di valutazione n.*

Al risultato della suddetta operazione verranno sommati i punteggi tabellari, già espressi in valore assoluto, ottenuti dall'offerta del singolo concorrente e i punteggi quantitativi calcolati con la formula sopra indicata.

La graduatoria finale verrà formulata extra SINTEL, sommando i punti ottenuti da ciascun concorrente nell'offerta tecnica a quelli rispettivamente ottenuti nell'offerta economica.

Il primo posto in graduatoria verrà assegnato al concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio e, a seguire, verranno collocati i concorrenti in ordine decrescente di punteggio.

26 COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 216, comma 12 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche (cfr. Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016).

La stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione "amministrazione trasparente" la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del

Codice.

27 SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte le stesse non saranno più sostituibili.
Le varie fasi procedurali della gara verranno svolte sotto la direzione del RUP.

27.1 PRIMA SEDUTA PUBBLICA: APERTURA DELLA BUSTA TELEMATICA “DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”

La procedura di aggiudicazione sarà dichiarata aperta dal RUP nella prima seduta pubblica, che è indetta per

il giorno 05/04/2022 con inizio alle ore 9.00

presso l'Ufficio tecnico – 2 piano - Municipio, Piazza della Pace, 2.

Eventuali modifiche saranno comunicate nell'interfaccia della presente procedura in Sintel, ovvero sul sito della stazione appaltante, fino al giorno antecedente la suddetta data.

A tale seduta, nonché alle successive sedute aperte al pubblico, che verranno notificate tramite la funzionalità “Comunicazioni procedura”, potranno partecipare i legali rappresentanti/procuratori delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega

Il RUP procederà nella prima seduta pubblica, a:

- a) Verificare la ricezione delle offerte tempestivamente presentate;
- b) verificare la regolarità dell'apposizione della firma digitale sul documento d'offerta (questa attività non consente di visualizzare il contenuto del documento d'offerta stesso);
- c) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- d) analisi della documentazione amministrativa;
- e) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto;
- f) effettuare, ai sensi dell'art. 71 del d.p.r. 445/2000, i controlli sulle dichiarazioni sostitutive rese dai concorrenti in merito all'assenza dei motivi di esclusione di cui all'articolo 80 del Codice, nonché alla sussistenza dei requisiti di idoneità, capacità economico-finanziaria e tecnico professionale di cui al precedente punto 7 (cfr. Comunicato del Presidente ANAC del 26 ottobre 2016);
- g) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- h) provvedere agli adempimenti di competenza in ordine alle esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, in conformità al presente disciplinare e all'art. 76 del Codice.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la Stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avverrà, ai sensi degli artt. 81 e 216, comma 13 del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass.

Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi.

27.2 SECONDA SEDUTA: APERTURA DELLA BUSTA TELEMATICA DELL'OFFERTA TECNICA

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, il RUP procederà a consegnare gli atti alla commissione giudicatrice.

La commissione giudicatrice, in seduta pubblica, procederà all'apertura della busta telematica “Tecnica” ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare.

Per le operazioni di collegamento alla piattaforma telematica SINTEL e di apertura delle buste telematiche tecnica e economica la commissione potrà avvalersi dell'assistenza del RUP o di un suo delegato.

In una o più sedute riservate la commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicate nel presente disciplinare.

Successivamente, in seduta pubblica, la commissione darà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche.

Nella medesima seduta, o in una seduta pubblica successiva, la commissione procederà alla valutazione delle

offerte economiche, secondo i criteri e le modalità descritte nel presente disciplinare e all'attribuzione dei punteggi complessivi, sommando i punteggi attribuiti all'offerta economica e quelli attribuiti all'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, in seduta pubblica, redige la graduatoria e procede ai sensi di quanto previsto al punto 28.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la commissione, chiude la seduta pubblica dando comunicazione al RUP, che procederà secondo quanto indicato al successivo punto 28.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede a comunicare, tempestivamente al RUP - che procederà, sempre, ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice - i casi di **esclusione** da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste amministrativa e tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

28 VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta migliore appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi della Commissione giudicatrice, valuterà la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità della stessa.

Si procederà a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procederà con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della Stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiederà per iscritto al concorrente, tramite la Piattaforma telematica, la presentazione delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegnerà un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con il supporto della Commissione giudicatrice, esaminerà in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente.

Il RUP escluderà, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procederà ai sensi del seguente articolo 29.

29 AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

All'esito delle operazioni di cui sopra la commissione – o il RUP, qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale – formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al RUP tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5 Codice, sull'offerente cui la

stazione appaltante ha deciso di aggiudicare l'appalto.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, se ritenuta valida.

Prima dell'aggiudicazione, la stazione appaltante, ai sensi dell'art. 85 comma 5 del Codice, richiede al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto di presentare i documenti di cui all'art. 86 del Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice.

Ai sensi dell'art. 95, comma 10, la stazione appaltante prima dell'aggiudicazione procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, comma 5, lett. d) del Codice.

La stazione appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica l'appalto.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra indicati, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-bis e 89 e dall'art. 92 comma 3 del d.lgs. 159/2011.

Ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9 del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

Trascorsi i termini previsti dall'art. 92, commi 2 e 3 d.lgs. 159/2011 dalla consultazione della Banca dati, la stazione appaltante procede alla stipula del contratto anche in assenza di dell'informativa/comunicazione antimafia, salvo il successivo recesso dal contratto laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 92, comma 4 del d.lgs. 159/2011.

Nel caso se ne presentasse la necessità la Stazione Appaltante potrà richiedere l'esecuzione del contratto in via d'urgenza secondo quanto disposto dall'art. 32, comma 8 del Codice.

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9 del Codice, non potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva come indicato nel Capitolato Speciale d'Appalto.

Il contratto sarà stipulato "in modalità elettronica, in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante".

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 13 agosto 2010, n. 136.

Nei casi di cui all'art. 110 comma 1 del Codice la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio.

Le spese relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 216, comma 11 del Codice e del d.m. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20), sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione.

L'importo presunto delle spese di pubblicazione è pari a € 2.500,00=. La stazione appaltante comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute – relative alla stipulazione del contratto.

ATTENZIONE: ANNULLAMENTO O REVOCA DEGLI ATTI DI GARA

La stazione appaltante si riserva altresì la facoltà di annullare o revocare gli atti di gara compreso il bando di gara e il presente disciplinare di gara, di non aggiudicare e di non stipulare i contratti senza incorrere in responsabilità di alcun tipo o titolo, né precontrattuale né contrattuale né extracontrattuale, e senza che i concorrenti possano avanzare pretese, richieste o eccezioni di alcun genere e tipo

30 CRITERI AMBIENTALI MINIMI

Dal momento che i lavori oggetto del presente affidamento di servizi comprendono la manutenzione del verde, risultano in vigore i criteri ambientali minimi di cui al piano d'azione nazionale ex art 34 del D.lgs. 50/2016, ovvero:

- il Decreto Ministero dell'ambiente 10 marzo 2020 recante "Criteri ambientali minimi per il servizio di gestione del verde pubblico e la fornitura di prodotti per la cura del verde".

31 DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Monza, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

32 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679 (GDPR), esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara.

Per quanto riguarda la documentazione di procedura gestita tramite il portale ARIA, il responsabile del trattamento è ARIA S.p.A. - Azienda Regionale per l'Innovazione e gli Acquisti S.p.A. il cui Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è contattabile all'indirizzo rpd@ariaspa.it

Concorezzo, febbraio 2022

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE
SERVIZI SUL TERRITORIO**
Arch. Roberto Levati