

Marca da bollo\*\*\*  
€ 16,00

Alla cortese attenzione  
SINDACO  
COMUNE di CONCOREZZO

**CONCESSIONE SALA MOSTRE - VILLA ZOJA**  
**ISTANZA e DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'**

Da presentare, allegando fotocopia di un documento di identità, agli organi della Pubblica Amministrazione o ai gestori di pubblici servizi

(Artt. 38 e 47 Testo Unico 28.12.2000, n. 445)

La domanda deve essere inoltrata al protocollo ([protocollo@comune.concorezzo.mb.legalmail.it](mailto:protocollo@comune.concorezzo.mb.legalmail.it)) almeno 30 giorni prima del periodo richiesto per la mostra.

La sala mostre verrà concessa in base alla disponibilità e alle richieste pervenute secondo la data di arrivo a protocollo.

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_, nato/a a \_\_\_\_\_,

il \_\_\_\_\_, residente in \_\_\_\_\_,

Via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_ (tel/cell. \_\_\_\_\_),

in qualità di \_\_\_\_\_ dell'Ente/Associazione \_\_\_\_\_

con sede in \_\_\_\_\_ C.F./ P. IVA \_\_\_\_\_

mail/ pec \_\_\_\_\_;

consapevole delle sanzioni penali previste per il caso di dichiarazione mendace, così come stabilito dall'**art. 76 Testo Unico 28.12.2000, n. 445;**

**CHIEDE**

- di poter utilizzare la Sala Mostre di Villa Zoja - Via Libertà, 74

dal giorno \_\_\_\_\_ al giorno \_\_\_\_\_

*(il periodo indicato è comprensivo di un giorno per l'allestimento e un giorno per il disallestimento della mostra)*

per l'allestimento di una mostra

personale

collettiva (in tal caso elencare gli artisti espositori)

\_\_\_\_\_ nato il \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ nato il \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ nato il \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_

con opere di (indicare tipologia delle opere esposte e breve descrizione della mostra allegando anche materiale e/o opuscoli pubblicitari)

**Orari di apertura della mostra (nei limiti degli orari di apertura del parco di Villa Zoja)**

**(Ora Legale Aprile/Ottobre dalle 09.00 alle 19.00; Ora Solare Novembre/Marzo dalle 09.00 alle 18.00):**

**DICHIARA**

ai sensi dell'**art. 47 del Testo Unico 28.12.2000, n. 445:**

- E' stato richiesto patrocinio all'Amministrazione Comunale?

SI

NO

- Vi è la necessità di collegare attrezzature proprie all'impianto elettrico?

SI  inferiore a 6 Kw **(punto h) compilare all.1)**  superiore a 6 Kw (punto g)

Quali: \_\_\_\_\_

Quali: \_\_\_\_\_

NO

Il sottoscritto/a dichiara di aver preso visione del regolamento di utilizzo delle sale comunali approvato con deliberazione di consiglio comunale n. 6 del 29/01/2010 e a tal fine, con la sottoscrizione della presente domanda, si impegna a rispettare quanto indicato dall'articolo 12 del vigente "Regolamento per l'utilizzo delle Sale Comunali", in particolare:

- a) si impegna a ritirare le chiavi della sala presso l'Ufficio Cultura e Sport, nel giorno ed ora che verranno indicati;
- b) si impegna ad occupare la sala esclusivamente nei giorni e negli orari indicati nella presente;
- c) riconosce espressamente che dal momento della consegna delle chiavi e sino alla loro riconsegna, l'assunzione della responsabilità di custode sia della sala che del suo contenuto;
- d) si impegna a non accedere ad altri locali annessi all'edificio;
- e) si impegna a far sì che l'immobile ed i mobili in esso presenti vengano usati con cura prendendo espressamente atto ed accettando che il Comune potrà rivalersi nei suoi confronti per qualsiasi atto compiuto da lui o dai presenti, che abbia comportato danni ai beni comunali;
- f) si impegna a far rispettare quanto sopra ed a far mantenere un contegno corretto alle persone presenti all'iniziativa;
- g) si impegna a presentare, in caso di utilizzo di impianti elettrici provvisori con potenza superiore a 6 KW, l'attestazione di conformità redatta da tecnico abilitato ai sensi del D.M. 37/2008 (Regolamento concernente l'attuazione dell'articolo 11-quaterdecies, comma 13, lettera a) della legge n. 248 del 2 dicembre 2005, recante riordino delle disposizioni in materia di attività di installazione degli impianti all'interno degli edifici);

**h) si impegna a presentare, in caso di utilizzo di impianti elettrici provvisori con potenza inferiore a 6 KW e per utilizzo di eventuali dispositivi supplementari, i quali devono essere dotati di interruttore di protezione, idonea relazione con descrizione dell'attrezzatura e delle relative specifiche tecniche, della conformità del prodotto alla norma di legge e della potenza massima dell'impianto (all. 1 [MOD. dich sost apparecchi elettr inferiori a 6 kw.doc](#))**

In caso di interruzione dell'erogazione di corrente per anomalie e/o disfunzioni provvedere all'immediato distacco della spina/e elettrica/che delle attrezzature installate dalle prese di corrente.

Il sottoscritto dichiara di aver preso visione del Regolamento di utilizzo delle Sale Comunali.

Il sottoscritto accetta che:

- a) il mancato rispetto di quanto sopra comporta l'addebito a suo carico di una penale stabilita dal Comune in relazione all'entità degli inadempimenti oltre all'eventuale revoca della concessione ed al diniego di future concessioni come stabilito dal Regolamento di utilizzo delle Sale Comunali;
- b) il Comune non assume alcuna responsabilità, di qualsiasi tipo o natura, per danni a cose e/o persone che potessero occorrere durante lo svolgimento dell'iniziativa.

Nel caso in cui l'utilizzo della sala richieda anche l'utilizzo di materiale elettronico e/o informatico (impianto audio, video o altro) il concessionario si impegna ad utilizzarlo attenendosi scrupolosamente alle indicazioni fornite dall'Ufficio competente dando atto di avere appreso le stesse e fermo restando la diretta responsabilità in caso di danni.

Cordiali saluti

Firma

Concorezzo, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(allegare fotocopia documento d'identità)

\* Ai sensi dell'art. 38 del Testo Unico 28.12.2000, n. 445 Le istanze e le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà da produrre agli organi della amministrazione pubblica o ai gestori o esercenti di pubblici servizi sono sottoscritte dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritte e presentate unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore. La copia fotostatica del documento e' inserita nel fascicolo. Le istanze e la copia fotostatica del documento di identità possono essere inviate per via telematica. Le istanze e la copia fotostatica del documento di identità possono essere inviate anche per fax e via telematica. Le istanze e le dichiarazioni inviate per via telematica sono valide se sottoscritte mediante la firma digitale o quando il sottoscrittore e' identificato dal sistema informatico con l'uso della carta di identità elettronica.\*\* La mancata accettazione della presente costituisce violazione dei doveri d'ufficio ai sensi dell'art. 74, comma 1, del Testo Unico 28.12.2000, n. 445.

COMPILARE ALLEGATA DICHIARAZIONE DI ESENZIONE [ALL.2](#)

\*\*\*Esenzione dal bollo ai sensi dell'art. 16 DPR 30/12/1982 n. 955 (Enti Pubblici);

Esenzione dal bollo ai sensi dell'art. 8 Legge 11/08/1991 n. 266 (Associazioni di volontariato) in quanto O.N.L.U.S di diritto;

Esenzione dal bollo ai sensi dell'art. 10,11 e 17 del D.Lgs. 04/12/1997 n. 460 (O.N.L.U.S.)

Esenzione dal bollo ai sensi della L. 7/12/2000 n. 383 - Disciplina delle associazioni di promozione sociale;

Esenzione dal bollo ai sensi del DPR 642/1972 allegato B) punto 27-bis (Federazioni sportive ed enti di promozione sportiva riconosciuti dal CONI).

**Informativa ai sensi art. 13 Regolamento UE 2016/679  
(Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati)**

La informiamo che i dati raccolti saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali.

Il titolare del trattamento dei dati è il **COMUNE DI CONCOREZZO**, che lei potrà contattare ai seguenti riferimenti:

Telefono: **039628001** Indirizzo PEC: **protocollo@comune.concorezzo.mb.legalmail.it**

Potrà altresì contattare il **Responsabile della protezione** dei dati al seguente indirizzo di posta elettronica: **rpd@comune.concorezzo.mb.it**.

Il trattamento dei dati personali raccolti viene effettuato per finalità connesse all'esecuzione di compiti di interesse pubblico e per l'esercizio di pubblici poteri, nonché per adempiere ad eventuali obblighi di legge (ai sensi dell'art. 6 par. 1 del Regolamento 2016/679) nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

I dati raccolti:

- sono trattati da personale dell'ente appositamente autorizzato e/o da soggetti esterni designati dal Titolare in forma scritta come di Responsabili del trattamento, per attività strumentali al perseguimento delle finalità dell'ente;
- potranno essere comunicati a soggetti pubblici per l'osservanza di obblighi di legge o per finalità connesse all'esecuzione di compiti di interesse pubblico;
- sono conservati per il tempo necessario allo svolgimento del procedimento in oggetto e tenuto conto degli obblighi di legge a cui il Titolare deve sottostare nell'adempimento delle proprie funzioni istituzionali;
- possono essere soggetti a comunicazione e/o a diffusione esclusivamente in adempimento ad obblighi previsti dalla legge o da regolamenti e non sono soggetti a trasferimento a paesi terzi.

Le comunichiamo inoltre che il conferimento dei dati è obbligatorio per il perseguimento delle finalità descritte e l'eventuale rifiuto determinerà l'impossibilità di dar corso al procedimento.

Potrà far valere, in qualsiasi momento e ove possibile, i Suoi diritti, in particolare con riferimento al diritto di accesso ai Suoi dati personali, nonché al diritto di ottenerne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento e la cancellazione, nonché con riferimento al diritto di portabilità dei dati e al diritto di opposizione al trattamento, salvo vi sia un motivo legittimo del Titolare del trattamento che prevalga sugli interessi dell'interessato, ovvero per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.

Potrà esercitare i Suoi diritti rivolgendosi al Titolare o al Responsabile della protezione dei dati, reperibili ai contatti sopra indicati.

Ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali qualora ne ravvisi la necessità.

Il Titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016.

\_\_\_\_\_, li \_\_\_\_\_

Firma per esteso \_\_\_\_\_