

RSA VILLA TERUZZI
REGOLAMENTO VISITE IN PRESENZA al 13/05/2021
Estratto dal Piano Organizzativo Gestionale RSA Villa Teruzzi depositato in ATS Monza Brianza

In ottemperanza dell'ordinanza del Ministero della salute dell'08/05/2021 e alle seguenti indicazioni della DTSS Coopselios del giorno 11/05/2021, nella RSA Villa Teruzzi la gestione delle visite in presenza adotterà il seguente Regolamento Interno. Tale regolamento si intende provvisorio in riferimento alla evoluzione della normativa e le visite possono essere sospese qualora si verificasse una variazione della situazione epidemiologica territoriale o cluster di struttura.

In considerazione che l'ampio giardino antistante la RSA nella bella stagione è ampiamente sfruttato dai residenti sia per attività di animazione di piccolo gruppo che per attività spontanee di socializzazione, si ritiene di allestire 1 postazione all'esterno per le visite in presenza. Tale postazione verrà allestita sul retro della RSA e prevede l'accesso con percorso separato dei visitatori. Tale ubicazione consente anche, in caso di mal tempo, la possibilità di effettuare ugualmente le visite sfruttando la porta finestra che dal salone si affaccia sul giardino in modo da ridurre il più possibile il percorso di esterni all'interno delle strutture e la sovrapposizione dei percorsi.

1. Le visite in presenza potranno essere prenotate telefonicamente dal lunedì al venerdì dalle ore 9.30 alle ore 13.00:
2. Si svolgeranno la mattina dalle ore 10.00 alle ore 11.30 e il pomeriggio dalle ore 16.00 alle ore 17.30 in presenza di un operatore
3. Avranno la durata massima complessiva di 30 minuti
4. Sarà ammesso 1 solo visitatore per volta che sia in possesso della **CERTIFICAZIONE VERDE COVID 19** (cfr. art. 9 D.L. 22/04/2021 n. 52) ovvero:

“...Le certificazioni verdi COVID-19 sono rilasciate al fine di attestare una delle seguenti condizioni:

- a) avvenuta vaccinazione anti-SARS-CoV-2, al termine del prescritto ciclo;
- b) avvenuta guarigione da COVID-19, con contestuale cessazione dell'isolamento prescritto in seguito ad infezione da SARS-CoV-2, disposta in ottemperanza ai criteri stabiliti con le circolari del Ministero della salute;
- c) effettuazione di test antigenico rapido o molecolare con esito negativo al virus SARS-CoV-2.”

Il visitatore dovrà inoltre:

- Sottoporsi al controllo della temperatura da parte dell'operatore
- Compilare e firmare il “**PATTO DI CONDIVISIONE DEL RISCHIO**” – al primo accesso e solo una volta nel caso di certificato di vaccinazione o attestazione di guarigione dal COVID
- compilare e firmare l'allegato n. 11 alla POG “**AUTOCERTIFICAZIONE PER L'ACCESSO IN STRUTTURA DA PARTE DI SOGGETTI ESTERNI**”
- possedere e indossare Mascherina FFP2 pulita

Qualora il visitatore rifiuti l'adesione alle indicazioni di cui sopra non potrà effettuare la visita in presenza, ma potrà utilizzare la l'utilizzo dell'interfono, sempre rispettando la presenza contemporanea di massimo due familiari.

Il possesso e la presentazione delle certificazioni richieste **NON SOSTITUISCE** il rispetto delle misure di prevenzione e contrasto della diffusione del virus:

1. distanziamento di almeno 1 metro
2. utilizzo di FFP2 pulita
3. divieto di contatto fisico
4. divieto di introdurre e consegnare agli ospiti oggetti e/o alimenti portati da casa - si precisa che la possibilità di introdurre oggetti in struttura riguarda esclusivamente oggetti sanificabili che potranno essere consegnati all'operatore*
5. compatibilmente alle condizioni cliniche e alla tollerabilità, al residente verrà fatta indossare la mascherina FFP2
6. divieto di accesso ai bambini

E' facoltà del Responsabile sanitario prescrivere preventivamente nel Diario Clinico la necessità del residente di avere contatto fisico durante la visita, autorizzandone così la modalità senza distanziamento e con l'utilizzo dei DPI previsti per il visitatore: cuffia – camice - guanti – mascherina FFP2 – visiera protettiva.

Le visite in presenza si svolgeranno sempre alla presenza di un operatore della struttura e nei 30 minuti sono compresi:

- misurazione della temperatura
- igiene delle mani con apposita soluzione
- compilazione firma del “**PATTO DI CONDIVISIONE DEL RISCHIO**” se previsto
- compilazione e firma dell'allegato n. 11 alla POG “**AUTOCERTIFICAZIONE PER L'ACCESSO IN STRUTTURA DA PARTE DI SOGGETTI ESTERNI**”
- sanificazione completa della postazione alla fine della visita.

Resta in vigore, con le medesime modalità di prenotazione, la possibilità di effettuare video-chiamate.

**gli oggetti sanificabili verranno riposti in un sacchetto dall'operatore, spruzzati di disinfettante e consegnati al residente dopo 48 ore così come da procedura già in vigore.*