

**SELEZIONE PUBBLICA, PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI DI ISTRUTTORE BIBLIOTECARIO – CAT. GIUR. C - A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, CON RISERVA DEL 50% A FAVORE DEL PERSONALE INTERNO, AI SENSI DELL'ART. 52, C. 1-BIS, DEL D.LGS. 165/2001 E DELL'ART. 3, C. 7, DEL REGOLAMENTO COMUNALE PER LA DISCIPLINA DELL'ACCESSO AGLI IMPIEGHI, DELLE SELEZIONI PUBBLICHE E DELLE ALTRE PROCEDURE SELETTIVE**

### **TEST PRESELEZIONE versione 1**

1) L'art. 42 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i definisce il Consiglio organo di indirizzo e di controllo politico-amministrativo con competenza esclusiva relativamente ad alcuni atti fondamentali per la vita dell'ente, per cui sono aprioristicamente esclusi interventi sostitutivi in via di emergenza da parte di organi differenti. Il Consiglio:

- a) Delibera le spese relative alle locazioni di immobili ed alla somministrazione e fornitura di beni e servizi a carattere continuativo che impegnino i bilanci per gli esercizi successivi
- b) Adotta i provvedimenti di sospensione dei lavori, abbattimento e riduzione in pristino di competenza comunale
- c) Emanando le ordinanze contingibili e urgenti per far fronte ad emergenze locali nell'ambito sanitario e dell'igiene pubblica
- d) **Delibera la contrazione di mutui e aperture di credito non previste espressamente in atti fondamentali del Consiglio e le emissioni di prestiti obbligazionari**

2) Come Viene Esercitato Il Diritto Di Accesso Ai Documenti Amministrativi?

- a) con la sola estrazione di copia dei documenti amministrativi
- b) con il solo esame dei documenti amministrativi
- c) **con l'esame e l'estrazione di copia dei documenti amministrativi**
- d) con l'estrazione di copia e autenticazione della firma

3) Che cos'è una "determinazione"?

- a) La determinazione è un atto amministrativo attraverso il quale si esplica la volontà da parte della Giunta Comunale, legittimata ad adottarla, sulla base del regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi, nonché del Piano Esecutivo di Gestione del Comune
- b) La determinazione è un atto amministrativo attraverso il quale si esplica la volontà da parte del Sindaco, legittimato ad adottarla, sulla base del regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi, nonché del Piano Esecutivo di Gestione del Comune
- c) **La Determinazione è un atto amministrativo, attraverso il quale si esplica la volontà del dirigente/responsabile del servizio dell'Ente, legittimato ad adottarla, sulla base del regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi, nonché del Piano Esecutivo di Gestione del Comune**
- d) La determinazione è un atto amministrativo attraverso il quale si esplica la volontà da parte del Consiglio Comunale e dei suoi consiglieri, legittimati ad adottarla, sulla base del regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi, nonché del Piano Esecutivo di Gestione del Comune

4) Ai sensi dell'articolo 182 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i - TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI - Quali sono le fasi di gestione della spesa?

- a) Le fasi della gestione della spesa sono la determinazione, l'impegno, la liquidazione

- b) Le fasi di gestione della spesa sono l'ordinazione di pagamento, la liquidazione e l'impegno
- c) Le fasi di gestione della spesa sono la deliberazione, la determinazione e la liquidazione
- d) Le fasi di gestione della spesa sono l'impegno, la liquidazione, l'ordinazione ed il pagamento**

5) Tra i doveri dei dipendenti comunali, quali tra i seguenti sottoelencati non è corretto?

- a) Il dipendente deve dimostrarsi diligente, leale, imparziale e osservare una buona condotta
- b) Il dipendente non deve chiedere o accettare compensi, regali o altre utilità di valore superiore a 300 euro**
- c) Il dipendente ha il dovere di comunicare la propria eventuale adesione o appartenenza ad associazioni e organizzazioni (esclusi partiti politici e sindacati) i cui ambiti di interesse possano interferire con lo svolgimento del proprio lavoro
- d) Il dipendente ha l'obbligo di segnalare al proprio superiore eventuali situazioni di illecito nell'amministrazione di cui sia venuto a conoscenza

6) Ai sensi del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i di quale dei seguenti regolamenti l'approvazione spetta alla Giunta Comunale ?

- a) Regolamento sull'organizzazione degli Uffici e dei Servizi**
- b) Regolamento del trasporto scolastico
- c) Regolamento tributi Comunali
- d) Regolamento Commissione mensa

7) In che città risiede la Biblioteca Nazionale Centrale Italiana

- a) L'Italia non ha una Biblioteca Nazionale Centrale
- b) A Roma
- c) A Firenze
- d) L'Italia ha due Biblioteche Nazionali Centrali: una a Firenze e una a Roma**

8) Cosa è il Sistema Bibliotecario Nazionale

- a) è la rete delle biblioteche italiane promossa dal Ministero dei Beni e delle Attività Culturali e del Turismo**
- b) è un software per la gestione delle biblioteche universitarie italiane
- c) è una modalità di classificazione dei documenti standard italiano
- d) è un accordo di programma della recente Legge sul libro

9) Quale tra queste NON è un tipo di biblioteca

- a) accademica
- b) specialistica
- c) pubblica lettura
- d) introduttiva**

10) Di cosa si parla se si parla di IFLA

- a) della federazione internazionale di tutte le associazioni delle biblioteche**
- b) di un software per catalogatori
- c) di un protocollo di comunicazione tra software di gestione delle biblioteche
- d) di una particolare categoria di documenti digitali

- 11) A cosa corrisponde la CDD 300
- alla Storia contemporanea
  - alle Scienze sociali**
  - alla Letteratura inglese
  - alla Fisica
- 12) Che differenza c'è tra classificazione e segnatura di un documento
- la classificazione indica l'argomento principale a cui si riferisce un documento, la segnatura indica la posizione nel quale il documento è stato sistemato in una biblioteca**
  - la classificazione indica il tipo di materiale (cartaceo, dvd, cd, nastro, ecc.) di un documento, la segnatura indica la posizione nel quale il documento è stato sistemato in una biblioteca
  - la classificazione indica l'argomento principale a cui si riferisce un documento, la segnatura indica la modalità con il quale un documento è esposto (di lato, di copertina, inclinato, ecc.)
  - a classificazione indica il tipo di materiale (cartaceo, dvd, cd, nastro, ecc.) di un documento, la segnatura indica la modalità con il quale un documento è esposto (di lato, di copertina, inclinato, ecc.)
- 13) Con il termine "spoglio" si intende
- la catalogazione dei periodici a cura del Centro Inter-Bibliotecario di Bologna
  - la descrizione bibliografica e l'indicizzazione degli articoli contenuti in un periodico o in un volume collettaneo**
  - la creazione della singola notizia bibliografica all'interno del catalogo
  - la riproduzione di un articolo estrapolato da un periodico
- 14) Con l'espressione "authority file" si intende
- una lista di record che servono a individuare e registrare la forma corretta dei nomi, dei titoli e dei soggetti utilizzati come accessi alle notizie bibliografiche**
  - una lista di studiosi, individuata dalla Biblioteca Nazionale di Firenze, che ha messo a punto un prontuario per la corretta individuazione e registrazione dei nomi, dei titoli e dei soggetti utilizzati come accessi alle notizie bibliografiche
  - una lista chiusa di regole che devono essere utilizzate per l'intestazione per autore
  - una lista di studiosi, individuata dall'ICCU, che ha messo a punto un prontuario per la corretta individuazione e registrazione dei nomi, dei titoli e dei soggetti utilizzati come accessi alle notizie bibliografiche
- 15) Che cos'è l'UNIMARC?
- un formato internazionale di scambio di informazioni bibliografiche elaborato con il sostegno dell'IFLA**
  - un formato comune di scambio di informazioni bibliografiche elaborato con il sostegno dell'ICCU
  - l'ente nazionale italiano di unificazione
  - un sistema di marcatori per la catalogazione bibliografica
- 16) Nella catalogazione derivata è possibile
- utilizzare un software di gestione unico da parte di biblioteche facenti parte dello stesso sistema

- b) **utilizzare le notizie bibliografiche, complete di accessi formali e semantici, dai cataloghi informatizzati di altre biblioteche**
- c) recuperare le notizie bibliografiche relative al materiale librario posseduto dalla biblioteca, e catalogato su supporto cartaceo, mediante una nuova analisi formale e concettuale
- d) derivare da un catalogo informatizzato record bibliografici

17) Con che sigla è conosciuto il catalogo dei periodici nazionale

- a) CNPI
- b) **ACNP**
- c) CANP
- d) CIP

18) Cosa si intende per *document delivery*?

- a) la fornitura all'utente, effettuata attraverso il servizio di prestito interbibliotecario, di libri posseduti da biblioteche nazionali o internazionali
- b) la fornitura all'utente in copia riprodotta di riviste non più in commercio
- c) **la fornitura all'utente in copia riprodotta di documenti o parte di essi presenti in altre biblioteche**
- d) la fornitura all'utente di particolari chiavi di accesso al catalogo

19) Come si chiama il rapporto tra documenti chiesti in consultazione o prestito e i libri in possesso di una biblioteca?

- a) indice di penetrazione
- b) indice di gradimento
- c) **indice di circolazione**
- d) indice di impatto

20) La carta dei servizi di una biblioteca deve contenere:

- a) i diritti dei lettori
- b) i servizi erogati dalla biblioteca
- c) **i diritti dei lettori e i servizi erogati dalla biblioteca**
- d) le linee guida su cui si basa il servizio della biblioteca

21) Cosa si indica con il termine "incipit"

- a) **le parole iniziali di un testo.**
- b) definizione che in brevi e succose parole riassume e racchiude il risultato di varie considerazioni
- c) il testo di un libro che compare sulla quarta di copertina
- d) il declamare un testo

22) In che anno è stata fondata Wikipedia

- a) 1990
- b) 1994
- c) **2001**
- d) 2004

23) Quale di questi editori non ha sede a Torino?

- a) Einaudi
- b) Gruppo Abele
- c) Vivalda
- d) **Guanda**

- 24) Quale tra questi film non è di Tim Burton?
- a) Miss Peregrine
  - b) Sweeney Todd
  - c) Dark shadows
  - d) **Miss Pettygre**
- 25) Quale di queste quattro coppie soddisfa la seguente equazione:  $x+y=7(x-y)$
- a) **8 e 6**
  - b) 10 e 8
  - c) 9 e 6
  - d) 7 e 3
- 26) Se si interroga una base dati con la ricerca "A AND B" si ottengono
- a) **tutte le occorrenze che contengono sia A che B**
  - b) tutte le occorrenze che contengono o A o B
  - c) tutte le occorrenze che contengono A e non B
  - d) tutte le occorrenze che contengono B e non A
- 27) Cosa è la Creative Common
- a) **un'organizzazione senza scopo di lucro che stila licenze per l'utilizzo e la condivisione di opere**
  - b) una modalità di catalogazione di documenti ad accesso libero
  - c) una SpA che si occupa di tutelare il diritto d'autore alternativa alla SIAE
  - d) una casa editrice
- 28) Quali tra questi software NON devo usare se voglio impostare un foglio elettronico
- a) Microsoft Excel
  - b) LibreOffice Calc
  - c) Calligra Sheets
  - d) **Apple Safari**
- 29) Se si parla di reti informatiche, cosa si intende per LAN
- a) Library Association Network
  - b) **Local Area Network**
  - c) Library Area Network
  - d) Lending Automatic Network
- 30) Cosa è NPL
- a) **un progetto che promuove la lettura per i bambini più piccoli (0-5 anni)**
  - b) un formato di file digitali per facilitare la lettura ai bambini
  - c) un linguaggio di programmazione per i bambini della fascia 6-10 anni
  - d) un associazione che cura le attività di promozione alla lettura nelle scuole