

CURRICULUM VITAE

La sottoscritta Emilia Sipione nata a Monza il 29.01.1971 residente in Via Adda n.7 - Concorezzo (Mi) Tel./fax casa 039-6043531 Tel. Cellulare 333.8756911

DICHIARA

ai sensi del combinato disposto degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, consapevole che, in caso di dichiarazione mendace, sarà punito ai sensi del codice penale secondo quanto prescritto dall'art. 76 e subirà le conseguenze previste dall'art. 75 del succitato D.P.R. 445/2000, la veridicità di quanto riportato nel presente curriculum.

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome	Emilia Sipione
Indirizzo	Via Adda n. 7 – Concorezzo (MI)
Telefono	cell. 333.8756911
Fax	
E-mail	emiliasipione@gmail.com
Nazionalità	Italiana
Luogo e Data di nascita	Monza, 29.01.1971
Stato civile	Coniugata
Figli	n. 2

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Periodo	1991-2003
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università Statale degli Studi di Milano- Facoltà di Scienze Politiche
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Indirizzo Politico Amministrativo (materie giuridiche ed economiche)
• Qualifica conseguita	Dottore in Scienze Politiche

• Periodo	1985-1990
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Istituto Tecnico Commerciale e per geometri Mosè Bianchi di Monza
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Indirizzo amministrativo (Economia Aziendale, Economia Politica Diritto)
• Qualifica conseguita	Ragioniere

FORMAZIONE AGGIUNTIVA

• Periodo	Marzo 2012
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Anci Lombardia
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Seminario avente per tema : “L'innovazione digitale per la gestione e la semplificazione dei processi amministrativi e documentali”.

• Periodo	Gennaio 2008
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Formel Scuola di formazione per gli Enti Locali
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Seminario avente per tema : “La semplificazione dei procedimenti per attività produttive e per autorizzazioni sanitarie in Lombardia”.

• Periodo	Maggio 2007
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	CISEL Centro Studi per gli Enti Locali
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Seminario avente per tema : “Regione Lombardia: lo sportello unico per le imprese alla luce della L.R. n. 1/07 e della normativa Bersani”.

• Periodo	Luglio 2006
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Camera di Commercio Industria, Artigianato ed Agricoltura di Milano
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Convegno avente per tema: “ la soddisfazione delle piccole e microimprese nei confronti della pubblica amministrazione – 1°rapporto nazionale”.

• Periodo	Maggio 2006
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Scuola di Formazione Enti Locali Formel
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Seminario avente per tema: “ Lo Sportello Unico Imprese ed Edilizia “.

• Periodo	Ottobre 2005-maggio 2006
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Associazione Culturale Arci Vimercate
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso di perfezionamento in lingua Inglese (4° livello)
• Qualifica conseguita	Abilitazione al 5° (ed ultimo) livello

• Periodo	Ottobre 2005
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Formaper (Azienda Speciale della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Milano)
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Seminario avente per tema: “ Il ruolo della Pubblica Amministrazione nello Sviluppo della Responsabilità Sociale d’impresa)

• Periodo	2004
-----------	-------------

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	IREF – REGIONE LOMBARDIA
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso finanziato dal Fondo Sociale Europeo, avente per tema : “Lo sviluppo e i sistemi di governance locale e di gestione associata dei servizi nella Regione Lombardia.”

• Periodo	Settembre 2003
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso avente per tema : “La comunicazione e il lavoro di gruppo”.
LIINGUE STRANIERE CONOSCIUTE	Discreto inglese/ tedesco e spagnolo a livello scolastico

INCARICHI POLITICI

• Periodo	Febbraio 2016-Febbraio 2019
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	AZIENDA CONSORTILE OFFERTA SOCIALE
• Tipo di azienda o settore	Azienda Speciale
• Tipo di impiego	Componente Consiglio di Amministrazione

• Periodo	Giugno 2009-Giugno 2014
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	COMUNE DI CONCOREZZO
• Tipo di azienda o settore	Ente Pubblico
• Tipo di impiego	Assessore alla Scuola, Educazione e Sport

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Periodo	Dal 29 dicembre 2017 ad oggi
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Cernusco sul Naviglio –Via Tizzoni n. 2
• Tipo di azienda o settore	Ente Pubblico
• Tipo di impiego	Responsabile Ufficio Commercio e Suap (Sportello Unico Attività Produttive)
• Principali mansioni e responsabilità	Relazioni e supporto operativo alle imprese del territorio. Supporto alle associazioni del territorio per l'autorizzazione di eventi e manifestazioni temporanee.

• Periodo	2001-2017
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Brugherio –P.zza Cesare Battisti n. 1
• Tipo di azienda o settore	Ente Pubblico
• Tipo di impiego	Dal 2001 al 2014 Istruttore Amm.vo presso Sezione Commercio; da gennaio a novembre 2015 Istruttore Amm.vo presso Sezione Edilizia Privata; da dicembre 2015 a dicembre 2017 Istruttore Amm.vo presso l'Area disabili del Settore Servizi Sociali.
• Principali mansioni e responsabilità	Relazioni e supporto operativo alle imprese del territorio sino al 2014; dal 2015 abusi edilizi e relativi contenziosi. Presso il Settore Servizi Sociali : convenzioni con cooperative per inserimento disabili, rendicontazione contributi CDD, gestione utenti CDD e CSE del territorio.

• Periodo	Gennaio 2008
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Provincia di Milano
• Tipo di azienda o settore	Ente Pubblico
• Tipo di impiego	Sono stata inserita nell'elenco dei professionisti esperti in area organizzazione e gestione per organismi di controllo. (Determinazione Dirigenziale n. 10/2008- R.G. 810/2008 del 18.1.2008 atti 14472/2008/2.5/2005/8459)
• Principali mansioni e responsabilità	Esperta area organizzazione e gestione per organismi di controllo

• Periodo	1993-2001
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Monza –P.zza Trento e Trieste n. 1
• Tipo di azienda o settore	Ente Pubblico
• Tipo di impiego	1993-1998 impiegata (collaboratore amministrativo ex 5° livello) presso il Settore Servizi Sociali; 1998-2001 impiegata (istruttore contabile ex 6° livello) presso il Settore Amministrazione Parco e Villa Reale
• Principali mansioni e responsabilità	Settore Servizi Sociali: supporto amministrativo alle assistenti sociali Settore Amministrazione Parco e Villa Reale: contabilità e bilancio del Settore

• Periodo	1992-1993
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	ex U.S.S.L 64 (attuale A.S.L. 3) Viale Elvezia (MI)
• Tipo di azienda o settore	Ente Pubblico
• Tipo di impiego	Impiegata (coadiutore amministrativo ex 4° livello)
• Principali mansioni e responsabilità	Addetta al CUP (Centro unico di prenotazione) della Medicina Specialistica

• Periodo	1991-1992
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Parigi S.p.A. Tubazioni flessibili- Via Velleia – Monza (MI)

• Tipo di azienda o settore	Azienda operante nel Settore Metalmeccanico
• Tipo di impiego	Impiegata addetta all'ufficio Export
• Principali mansioni e responsabilità	Relazioni con i clienti stranieri, dove ho potuto perfezionare ulteriormente le lingue Inglese e Tedesco

• Periodo	1990-1991
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ditta tedesca On Line- Viale Lombardia – Brugherio (MI)
• Tipo di azienda o settore	Azienda operante nel Settore Informatico
• Tipo di impiego	Impiegata
• Principali mansioni e responsabilità	Contabilità e ufficio commerciale (rapporti con clienti/fornitori)

CONOSCENZE INFORMATICHE

	Conoscenza di base degli applicativi office.
--	---

IDONEITA' A CONCORSI O SELEZIONI PUBBLICHE

• Data espletamento concorso o selezione	Novembre 2017
• Ente banditore	Comune di Cernusco sul Naviglio
• Qualifica professionale oggetto della selezione	Istruttore Direttivo Amministrativo D1
• Esito della selezione	idonea (1° posto in una graduatoria formata da 5 persone risultate idonee)

• Data espletamento concorso o selezione	Dicembre 1996
• Ente banditore	Comune di Monza
• Qualifica professionale oggetto della selezione	Istruttore contabile (ex 6° livello)
• Esito della selezione	idonea (6° posto in una graduatoria formata da dodici persone risultate idonee)

• Data espletamento concorso o selezione	Settembre 1992
• Ente banditore	Ex U.S.S.L. 64 (attuale A.S.L. 3)
• Qualifica professionale oggetto della selezione	Coadiutore amministrativo (ex 4° livello)
• Esito della selezione	idonea (2° posto in una graduatoria formata da venticinque persone risultate idonee)

• Data espletamento concorso o selezione	Novembre/Dicembre 1990
--	-------------------------------

• Ente banditore	Comune di Monza
• Qualifica professionale oggetto della selezione	Collaboratore amministrativo (ex 5° livello)
• Esito della selezione	idonea (16° posto in una graduatoria formata da cinquantaquattro persone risultate idonee)

PATENTE	B
---------	----------

ULTERIORI INFORMAZIONI	<p>Sono una persona estremamente estroversa, predisposta alle relazioni umane, capace di ascoltare e lavorare in team.</p> <p>Nel tempo libero amo stare con la mia famiglia, viaggiare leggere e fare volontariato. Per quattro anni scolastici sono stata Presidente del Comitato Genitori dell'Istituto Tecnico Industriale Henseberger di Monza.</p>
------------------------	--

Concorezzo, 22.02.2019

F.to Emilia Sipione