



COMUNE DI CONCOREZZO

Piazza della Pace n. 2, 20863 Concorezzo (MB)
PEC: protocollo@comune.concorezzo.mb.legalmail.it

DISCIPLINARE DI GARA PROCEDURA APERTA, AI SENSI DEGLI ARTT. 60 E 164 DEL D.LGS. 50/2016 E S.M.I. AVENTE AD OGGETTO L’AFFIDAMENTO IN “CONCESSIONE DELLA GESTIONE DEL CENTRO TENNIS DI VIA LIBERTA’ 1” CIG 8113492966

1	PREMESSE	3
2	DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI	4
2.1	DOCUMENTI DI GARA.....	4
2.2	CHIARIMENTI	5
2.3	COMUNICAZIONI	5
3	OGGETTO DELLA CONCESSIONE	6
4	DURATA DELLA CONCESSIONE, VALORE DELLA CONCESSIONE- CANONE A BASE DI GARA	6
4.1	DURATA DELLA CONCESSIONE	6
4.2	VALORE DELLA CONCESSIONE- CANONE A BASE DI GARA.....	6
5	SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE	7
6	REQUISITI GENERALI E CAUSE DI ESCLUSIONE	9
7	REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA	10
7.1	REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE	10
7.2	REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA.....	10
7.3	REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE.....	11
8	INDICAZIONE PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE GEIE 11	
9	INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI	12
10	AVVALIMENTO	12
11	SUBAPPALTO	12
12	GARANZIA PROVVISORIA	13
13	PAGAMENTO A FAVORE DELL’AUTORITÀ	14
14	MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL’OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA	14
15	SOCCORSO ISTRUTTORIO	16
16	CONTENUTO DELLA BUSTA TELEMATICA “DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA” – STEP 1	16
16.1	DOMANDA DI PARTECIPAZIONE	16
16.2	DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO.....	17
16.3	GARANZIA PROVVISORIA	19
16.4	RIDUZIONE GARANZIA PROVVISORIA	19
16.5	CONCORDATO PREVENTIVO	19
16.6	PASSOE.....	20
16.7	CONTRIBUTO ANAC.....	20
16.8	PATTO DI INTEGRITA’ IN MATERIA DI CONTRATTI PUBBLICI E ACCORDO PER LA REGOALRITA’ E LA SICUREZZA DEL LAVORO.....	20

16.9	DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI	20
17	CONTENUTO DELLA BUSTA TELEMATICA “OFFERTA TECNICA “– STEP 2.....	22
17.1	CRITERI QUALIFICATIVI- PUNTEGGIO TABELLARE	22
17.2	CRITERI SOCIALI- PUNTEGGIO DISCREZIONALE	22
17.3	CRITERI MIGLIORATIVI- PUNTEGGIO DISCREZIONALE.....	22
17.4	CRITERI ORGANIZZATIVI- PUNTEGGIO TABELLARE	22
18	CONTENUTO DELLA BUSTA TELEMATICA “OFFERTA ECONOMICA” – STEP 3	22
18.1	PIANO ECONOMICO FINANZIARIO – PEF- ALLEGATO ALL’OFFERTA ECONOMICA	23
18.2	MARCA DA BOLLO	23
19	FIRMA DIGITALE DELL’OFFERTA – STEP 4	23
20	RIEPILOGO ED INVIO OFFERTA – STEP 5.....	24
21	CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE	24
22	CRITERI DI VALUTAZIONE DELL’OFFERTA TECNICA.....	24
22.1	CRITERI QUALIFICATIVI- MASSIMO 7 PUNTI- PUNTEGGIO TABELLARE	24
22.1.1	<i>Anni di esperienza di gestione impianti sportivi- massimo 3 punti</i>	<i>24</i>
22.1.2	<i>Qualificazione professionale degli insegnanti istruttori e maestri di tennis con diploma F.I.T. -max 3 punti- punteggio tabellare</i>	<i>25</i>
22.2	CRITERI SOCIALI- MASSIMO 3 PUNTI -PUNTEGGIO DISCREZIONALE	25
22.3	CRITERI MIGLIORATIVI- MASSIMO 62 PUNTI- PUNTEGGIO DISCREZIONALE	26
22.3.1	<i>realizzazione a proprie cure e spese di una copertura per i campi da paddle - massimo 25 punti</i>	<i>26</i>
22.3.2	<i>miglioramenti sugli interventi di riqualificazione obbligatori- massimo 37 punti - punteggio discrezionale...26</i>	<i>26</i>
22.4	CRITERI ORGANIZZATIVI- MASSIMO 3 PUNTI- PUNTEGGIO TABELLARE	28
22.5	PIANO DELLE MANUTENZIONI- MASSIMO 5 PUNTI- PUNTEGGIO DISCREZIONALE	28
23	CRITERIO E MODALITA’ DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO TECNICO	28
24	CRITERIO E MODALITA’ DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO ECONOMICO	29
25	METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI	29
26	COMMISSIONE GIUDICATRICE	29
27	SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA	30
27.1	PRIMA SEDUTA PUBBLICA : APERTURA DELLA BUSTA TELEMATICA “DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”	30
27.2	SECONDA SEDUTA PUBBLICA: APERTURA DELLA BUSTA TELEMATICA DELL’OFFERTA ECONOMICA	30
28	VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE	31
29	AGGIUDICAZIONE DELLA CONCESSIONE E STIPULA DEL CONTRATTO	32
30	DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE	33
31	TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.....	33

1 PREMESSE

Il presente disciplinare, allegato al bando di gara di cui costituisce parte integrante e sostanziale, contiene le norme relative a modalità di partecipazione alla procedura selettiva indetta dal Comune di Concorezzo codice AUSA 210900; modalità di compilazione e presentazione dell'offerta; documenti da presentare a corredo della stessa; procedura di aggiudicazione, nonché le ulteriori informazioni relative alla concessione avente ad oggetto l'affidamento in **"Concessione della gestione del centro tennis di via Libertà 1"** come meglio specificato nel progetto allegato.

La presente procedura di scelta del contraente viene condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici, nel rispetto della normativa vigente in materia di appalti pubblici e di strumenti telematici.

Il Comune di Concorezzo (MB) di seguito denominato stazione appaltante, utilizza il sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato "Sintel", ai sensi della L.R. 33/2007 e ss.mm.ii. al quale è possibile accedere attraverso l'indirizzo internet: www.ariaspa.it.

Per ulteriori indicazioni e approfondimenti riguardanti il funzionamento, le condizioni di accesso ed utilizzo del Sistema, nonché il quadro normativo di riferimento, si rimanda all'Allegato **"Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel"** che costituisce parte integrante e sostanziale del presente documento.

Specifiche e dettagliate indicazioni sono inoltre contenute nei Manuali d'uso per gli Operatori Economici e nelle Domande Frequenti, cui si fa espresso rimando, messi a disposizione sul portale dell'Azienda Regionale per l'innovazione e gli acquisti www.ariaspa.it nella sezione *Acquisti per la PA I E-procurement I Strumenti di supporto* **"Guide per le imprese"** e **"Domande Frequenti per le imprese"**.

Per ulteriori richieste di assistenza sull'utilizzo di Sintel si prega di contattare il Contact Center di ARIA scrivendo all'indirizzo email supportoacquistipa@ariaspa.it oppure telefonando al numero verde 800.116.738.

L'affidamento in oggetto è disposto con determina a contrarre n. **603 del 23/11/2019**, e avverrà mediante procedura aperta regolamentata dagli artt. 3, comma 1, let.. sss) e 60 del D.lgs 50/2016 ed s.m.i (nel prosieguo: Codice) e con applicazione del criterio dell'"offerta economicamente più vantaggiosa" individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95 del Codice.

Il bando di gara è stato:

- pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana in data **29/11/2019** ai sensi dell'art. 2, comma 6, del d.m. 2 dicembre 2016 (G.U. 25.1.2017, n. 20);
- pubblicato sul profilo del committente <http://www.comune.concorezzo.mb.it> nella sezione "amministrazione trasparente" alla voce "bandi e contratti";
- pubblicato sulla piattaforma sul sito WEB del Comune sistema SINTEL.

La presente concessione è stata inserita nella variazione al programma triennale dei lavori pubblici con delibera di CC. n. 66 del 30/10/2019.

Il luogo di svolgimento del lavoro è il Comune di Concorezzo

Codice **NUTS ITC4D**

CIG **8113492966**

Il Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è il Dott. Ivan Roncen – PEC: protocollo@comune.concorezzo.mb.legalmail.it

Il Direttore dell'Esecuzione del Contratto è l'Arch. Roberto Levati.

Nella tabella che segue vengono riepilogati i dati principali della concessione:

TABELLA RIEPILOGATIIVA

Indirizzo e recapiti stazione appaltante	Comune di Concorezzo Piazza della Pace 2, 20863 Concorezzo (MB)
-------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------

	C.F. 03032720157 - P.I. 00741200968 Tel. 039-62800420-435 Fax 039-62800475 email: manutenzioni@comune.concorezzo.mb.it PEC: protocollo@comune.concorezzo.mb.legalmail.it www.comune.concorezzo.mb.it
Tipologia della procedura	Procedura aperta con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi degli artt. 60 e 95, del D.lgs. 18 aprile 2016 n. 50 ed s.m.i.– Codice dei contratti pubblici
Codice CIG	8113492966
Codici CPV	92610000-0- Servizi di gestione di impianti sportivi
Termine ultimo per la presentazione delle offerte	Ore 17.00 del 15/01/2020
Termine ultimo per la richiesta di chiarimenti	Ore 17.00 del 07/01/2020
Criterio di Aggiudicazione	Offerta economicamente più vantaggiosa $P_{TOT} = P_T + P_E = 100$ punti $P_T =$ massimo 80 punti $P_E =$ massimo 20 punti
Valore stimato della procedura ai sensi dell'art. 167, comma 4 del D.Lgs. 50/2016	€ 5.429.532,19 = , oltre IVA
Importo complessivo della concessione per 14 anni e 10 mesi	€ 5.233.921,00= oltre IVA
Durata della concessione	14 anni e 10 mesi
Responsabile Unico del Procedimento	Dott. Ivan Roncen

2 DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.

2.1 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

DOCUMENTI AMMINISTRATIVI
Bando di gara
Disciplinare di gara
DGUE
Modello "Domanda di partecipazione"
Patto di Integrità
Allegato "Marca da Bollo"
DOCUMENTI TECNICI
Allegato 1) Planimetria inquadramento dell'insieme;
Allegato 2) Planimetria dell'immobile denominato "palazzina" – stato di fatto;
Allegato 3) Sviluppo costi/ricavi;
Allegato 4) Piano Economico Finanziario previsionale della Concessione;
Allegato 5) Relazione allegata al Piano Economico Finanziario Previsionale;
Allegato 6) Schema di Convenzione;
Allegato 7) Capitolato della Concessione;
Allegato 8) pratica VV.F. – progetto e parere di conformità rilasciato;

La documentazione di gara è disponibile sul sito internet:
http://comune.concorezzo.mb.it/pubblicazioni/Gare/Gare_elenco.asp?ID_M=156

La documentazione di gara è disponibile anche su portale SINTEL all'interno della procedura di gara ID N. **118513452** .

In caso di discordanza tra la documentazione di gara caricata sui suddetti siti, fa fede la documentazione ufficiale pubblicata sulla Piattaforma SINTEL.

2.2 CHIARIMENTI

La presente gara è gestita attraverso la modalità elettronica messa a disposizione dell'Azienda Regionale per l'innovazione e gli acquisti- ARIA spa, mediante il portale di SINTEL, le richieste di informazioni e chiarimenti dovranno avvenire unicamente mediante la funzionalità "comunicazione della procedura" presente nella piattaforma SINTEL.

Questa funzionalità permette:

- di trasmettere in automatico, per conto dell'operatore economico alla PEC della stazione appaltante, la richiesta di chiarimenti o di informazioni, rimanendo, in tal modo, validamente ed efficacemente effettuate la comunicazione trasmessa;
- la trascrizione in automatico delle richieste effettuate da parte degli operatori economici, direttamente nei REPORT di gara elaborati dal sistema.

I chiarimenti devono essere proposti alla stazione appaltante **entro il giorno 07/01/2019 alle ore 17,00.**

Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno **sei giorni** prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante:

- pubblicazione in forma anonima nella sezione "Amministrazione Trasparente" del portale del Comune, all'indirizzo internet: http://comune.concorezzo.mb.it/pubblicazioni/Gare/Gare_elenco.asp?ID_M=156
- pubblicazione in forma anonima direttamente su portale SINTEL nella sezione "allegati di gara" della procedura in corso.

2.3 COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni, ai sensi dell'art. 76, comma 5 del Codice, nell'ambito della procedura di gara, avvengono attraverso Posta Elettronica Certificata all'indirizzo dichiarato nella fase di Registrazione al Sistema Sintel.

Tali comunicazioni, peraltro, sono replicate - al solo fine ricognitivo - attraverso l'apposita area "Comunicazioni della procedura" riservata a ciascun singolo concorrente; nei casi di comprovato malfunzionamento e/o indisponibilità prolungata del Sistema, la Stazione Appaltante si riserva di inviare le comunicazioni ai concorrenti anche solo a mezzo PEC.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

Infine le comunicazioni effettuate da parte della stazione appaltante direttamente dal sistema SINTEL, mediante le apposite funzionalità messe a disposizione dallo stesso portale, come per esempio la creazione di report intermedi di gara, o le risposte generate con "comunicazione della procedura" devono intendersi valide ed efficaci a tutti gli effetti, in quanto tracciate dal sistema, anche se non sono state protocollate dalla stazione appaltante.

3 OGGETTO DELLA CONCESSIONE

Le attività oggetto della presente procedura comprendono la gestione in concessione dell'impianto sportivo denominato "Centro tennis di via Libertà, 1" e la realizzazione delle opere di riqualificazione dell'impianto, secondo quanto specificato negli elaborati di gara ed in conformità alle miglorie proposte in sede di offerta e accettate dal Comune di Concorezzo.

Ai sensi dell'art. 169 del Codice, l'affidamento si configura quale "concessione mista" di lavori e servizi (gestione dell'impianto sportivo e del bar), con prevalenza economica e funzionale dei seguenti servizi:

Denominazione	Riferimento CPV
Servizi di gestione di impianti sportivi	92610000-0

Accessori e secondari sono invece i lavori di riqualificazione dell'impianto sportivo, a totale carico e cura del concessionario, in regime di finanziamento proprio o tramite terzi, quantificati in € 324.000,00= IVA esclusa.

Il concessionario assumerà altresì a proprio carico, gli oneri derivanti dalla realizzazione degli eventuali interventi migliorativi offerti in sede di gara.

La durata massima dei lavori non potrà superare i 18 mesi decorrenti dal verbale di consegna dei lavori, verbale che sarà redatto dalla Stazione Appaltante nei 45 giorni successivi alla stipula del contratto e sottoposto al concessionario per la sottoscrizione.

4 DURATA DELLA CONCESSIONE, VALORE DELLA CONCESSIONE- CANONE A BASE DI GARA

4.1 DURATA DELLA CONCESSIONE

La durata della gestione in concessione dell'impianto è prevista in **anni 14 (quattordici) e 10 (dieci) mesi** a decorrere dalla data di consegna dello stesso che avverrà con apposito verbale. La concessione avrà termine di pieno diritto, senza necessità di alcuna comunicazione, preavviso o messa in mora da parte della Stazione appaltante, alla sua scadenza naturale.

La durata del contratto potrà essere modificata esclusivamente attivando l'opzione di proroga tecnica prevista dal Codice. Tale proroga sarà limitata al tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione di un nuovo contraente. In tal caso il Concessionario è tenuto all'esecuzione delle prestazioni previste nel contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli per la Stazione appaltante.

Il contratto potrà essere prorogato per un termine massimo di sei mesi.

4.2 VALORE DELLA CONCESSIONE- CANONE A BASE DI GARA

Ai sensi dell'art. 167 del Codice, l'importo complessivo presunto della concessione per l'intero periodo di affidamento ammonta ad **€ 5.233.921,00=, IVA esclusa, incrementati a € 5.429.532,19= IVA esclusa in caso di eventuale proroga tecnica di ulteriori 6 mesi**, come risulta dal piano economico- finanziario previsionale (PEF) allegato al presente Disciplinare.

Il costo della manodopera per la gestione dell'impianto sportivo e dell'attività di somministrazione di alimenti e bevande è stato stimato nel PEF posto a base di gara.

L'importo del canone di concessione è pari, per l'anno 2020 ad € 18.000,00=, per l'anno 2021 ad € 23.400,00=, per l'anno 2022 ad € 28.800,00=, e per i restanti anni ad € 36.000,00.

L'importo a base d'asta, su cui operatore economico dovrà proporre un'offerta al rialzo, è pari ad € 502.200,00= (intero ammontare del canone concessorio calcolato sui 14 anni e 10 mesi).

Il concessionario provvederà alla realizzazione delle opere oggetto di concessione in regime di finanziamento con mezzi propri e/o tramite terzi, recuperando l'investimento attraverso i ricavi di gestione.

Pertanto la controprestazione a favore del concessionario consisterà unicamente nel diritto di introitare:

- i proventi derivanti dalla gestione dell'Impianto sportivo nel rispetto delle tariffe approvate dal Comune di

Concorezzo tempo per tempo vigenti (ed aggiornate annualmente sulla base dell'indice ISTAT) e quelli derivanti dalla gestione del servizio bar;

- eventuali risorse derivanti da quote associative, sponsorizzazioni autonomamente acquisite, contributi e liberalità per la gestione dell'Impianto sportivo corrisposti da altri soggetti.

La responsabilità derivante dalle obbligazioni eventualmente contratte durante il periodo di gestione per la realizzazione degli investimenti, degli interventi e delle attività dell'Impianto sportivo faranno capo esclusivamente al Concessionario.

A nessun titolo la Stazione appaltante potrà essere ritenuta responsabile, in via diretta o in solido, per le predette obbligazioni.

L'equilibrio economico dell'investimento dovrà risultare da un piano economico-finanziario da allegare all'interno della busta telematica "Offerta economica", in riferimento al quale sarà richiesta all'aggiudicatario, apposita asseverazione, da parte di un istituto di credito o da società di servizi costituite dall'istituto di credito stesso e iscritte nell'elenco generale degli intermediari finanziari ai sensi dell'art.106 del T.U. delle leggi in materia bancaria e creditizia di cui all'art. 1 del d.lgs. n. 385/1993 o da società di revisione ai sensi dell'art.1 della l. n. 1966/39, come prescritto al successivo art. 16.

Gli investimenti dovranno essere ammortizzati entro il termine finale della concessione, come risultante dall'offerta.

5 SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice. In particolare:

- ai sensi dell'art. 48 comma 7 del Codice, è vietato ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete);
- ai sensi dell'art. 48 comma 7 del Codice, al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti ovvero aggregazione di imprese di rete è vietato partecipare anche in forma individuale;
- ai sensi dell'art. 48 comma 7 del Codice i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale;
- ai consorzi di cui all'art. 45 comma 2 lett. b) e c) del Codice è vietato incaricare, in fase di esecuzione, un'impresa consorziata diversa da quella indicata in sede di gara, salvo che per le ragioni indicate all'art. 48, comma 7-bis del Codice, e sempre che la modifica soggettiva non sia finalizzata ad eludere, in tale sede, la mancanza di un requisito di partecipazione alla gara in capo all'impresa consorziata;
- le reti di imprese di cui all'art. 45, comma 2 lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:
 - a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto), l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
 - b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto), l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo

dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;

- c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione della concessione (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un RTI costituito oppure da aggregazioni di imprese di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della subassociazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, deve conferire specifico mandato ad un'impresa retista, la quale assumerà la veste di mandataria della subassociazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 367 l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80 dello stesso Codice e dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

In particolare possono partecipare:

- Federazioni sportive nazionali, Enti di promozione sportiva, Discipline sportive associate, Società ed Associazioni Sportive Dilettantistiche purché affiliate ad almeno una Federazione o Ente di promozione sportiva riconosciuti dal CONI, anche in forma associata o in raggruppamento temporaneo;
- operatori economici con idoneità individuale di cui alle lettere a) (imprenditori individuali anche artigiani, società commerciali, società cooperative), b) (consorzi tra società cooperative di produzione e lavoro e consorzi tra imprese artigiane), e c) (consorzi stabili), dell'art. 45, comma 2, del Codice;
- operatori economici con idoneità plurisoggettiva di cui alle lettere d) (raggruppamenti temporanei di concorrenti), e) (consorzi ordinari di concorrenti), f) (le aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete) ed g) (gruppo europeo di interesse economico), dell'art. 45, comma 2, del Codice;
- operatori economici stabiliti in altri Stati membri dell'Unione Europea, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi, giusta art. 45, comma 1, del Codice. Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

È vietato ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

È fatto altresì divieto di partecipare ai concorrenti che si trovino, rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile o in una qualsiasi

relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione. Qualora la consorziata designata sia, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), quest'ultimo indicherà in gara la consorziata esecutrice.

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2 lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

- a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto), l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti.
L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto), l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione della concessione (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48 comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

6 REQUISITI GENERALI E CAUSE DI ESCLUSIONE

Sono esclusi dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono:

- cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice;
- divieti di contrarre con la pubblica amministrazione;
- mancato possesso dei requisiti economici e finanziari e tecnico-professionali;

Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del D.lgs. del 2001, n. 165.

Il mancato rispetto delle clausole contenute nel "patto di integrità", allegato alla presente gara e sottoscritto per

accettazione, costituisce causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'art. 1, comma 17 della l. 190/2012.

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, avverrà, ai sensi degli artt. 81 e 216, comma 13, del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass, reso disponibile dall'A.N.A.C., con le modalità di cui alla delibera n. 111 del 20 dicembre 2012.

Il sistema AVCPass, previa registrazione, consente l'inserimento del CIG della procedura di affidamento cui l'Operatore Economico intende partecipare e rilascia il "PASSOE", il documento che rappresenta lo strumento necessario per procedere alla verifica dei requisiti da parte delle stazioni appaltanti, da inserire nella busta contenente la documentazione amministrativa.

Le informazioni necessarie al corretto utilizzo del sistema AVCPass sono reperibili all'indirizzo web <https://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/Servizi/manuali>

Nei paragrafi che seguono il simbolo "■" si evidenziano le dichiarazioni la cui carenza può essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9, del Codice, mentre il simbolo "►" evidenzia dichiarazioni la cui carenza non è sanabile e pertanto causa di esclusione dalla gara.

7 REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei requisiti o adempiere a quanto previsto nei paragrafi seguenti.

7.1 REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

- iscrizione al registro delle imprese della Camera di Commercio, Industria, Artigianato, Agricoltura della Provincia in cui il concorrente ha sede, ovvero in analogo registro dello Stato di appartenenza (all. XVI del Codice), per il tipo di attività prevalente inerente l'oggetto della presente gara (gestione impianti sportivi). Nel caso di organismo non tenuto all'obbligo di iscrizione in C.C.I.A.A., dichiarazione del legale rappresentante resa in forma di autocertificazione ai sensi del d.P.R. 445/2000, con la quale si dichiara l'insussistenza del suddetto obbligo di iscrizione e copia dello Statuto.

ovvero

- per gli organismi non tenuti all'iscrizione al registro delle imprese, copia dell'atto costitutivo e dello statuto da cui risulti l'operatività nel settore prevalente oggetto della concessione (gestione impianti sportivi), nonché dichiarazione attestante l'ottenimento del riconoscimento dal CONI e per le Società ed Associazioni Sportive Dilettantistiche l'affiliazione ad almeno una Federazione o Ente di Promozione Sportiva riconosciuti dal CONI.

PROCEDURA SINTEL: Nel campo "Requisiti di idoneità professionale" allegare:

- visura camerale dell'operatore economico, in alternativa nel caso di organismo non tenuto all'obbligo di iscrizione in C.C.I.A.A., dichiarazione del legale rappresentante resa in forma di autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/200 e firmata digitalmente, con la quale si dichiara l'insussistenza del suddetto obbligo di iscrizione e copia dello Statuto;
- per gli organismi non tenuti all'iscrizione al registro delle imprese, copia dell'atto costitutivo e dello statuto da cui risulti l'operatività nel settore prevalente oggetto della concessione (gestione impianti sportivi), nonché dichiarazione attestante l'ottenimento del riconoscimento dal CONI e per le Società ed Associazioni Sportive Dilettantistiche l'affiliazione ad almeno una Federazione o Ente di Promozione Sportiva riconosciuti dal CONI. La documentazione richiesta dovrà essere firmata digitalmente da chi ha il potere di gestione dell'attività.

7.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

Il requisito di capacità economica e finanziaria deve essere dimostrato mediante:

- a) fatturato globale medio annuo realizzato negli ultimi tre esercizi finanziari disponibili non inferiore a

€ 350.000,00;

- b) fatturato specifico medio annuo realizzato negli ultimi tre esercizi finanziari disponibili non inferiore a € 250.000,00 per servizi sportivi (per servizi sportivi si intende la gestione di impianti sportivi quali, ad esempio campi di calcetto, campi da tennis, piscina o altro) a favore di committenti pubblici o privati.

PROCEDURA SINTEL:

La comprova del requisito è fornita, ai sensi dell'art. 86, comma 4 e all. XVII parte I, del Codice.; si richiede di allegare nel campo "Requisiti di capacità economica e finanziaria":

- per le società di capitali, i bilanci approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone, il Modello Unico o la Dichiarazione IVA;
- per gli enti del terzo settore, idonea documentazione contabile.

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività. Ai sensi dell'art. 86, comma 4, del Codice l'operatore economico, che per fondati motivi non è in grado di presentare le referenze richieste può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla stazione appaltante

7.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

Il concorrente deve aver gestito nell'ultimo triennio (2016-2017-2018) **almeno un centro sportivo** comprendente, anche in via alternativa, campi di calcetto, piscina o altro.

PROCEDURA SINTEL:

La comprova del requisito di capacità tecnica e professionale, è fornita in uno dei seguenti modi:

In caso di servizi prestati a favore di pubbliche amministrazioni o enti pubblici:

- mediante presentazione di certificati, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione, firmati digitalmente dal funzionario dell'amministrazione o ente contraente, oppure copia scansionata dell'originale cartaceo, firmato digitalmente dall'operatore economico.

In caso di servizi prestati a favore di committenti privati, mediante:

- certificato rilasciato dal committente privato con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione, firmato digitalmente dal committente, oppure copia scansionata dell'originale cartaceo, firmato digitalmente dall'operatore economico;

Tutti i documenti sopra menzionati dovranno essere inseriti nel campo "Comprova capacità tecnico professionale" come file zip.

8 INDICAZIONE PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE GEIE

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Il **requisito di cui al punto 7.1**, deve essere posseduto da ciascun componente l'operatore economico plurisoggettivo che assumerà la gestione degli impianti sportivi.

Il **requisito di cui al punto 7.2**, deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo di imprese nel

complesso. Detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dalla mandataria.

Il **requisito di cui al precedente punto 7.3** deve essere posseduto per intero dalla mandataria.

9 INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI

I soggetti di cui all'art. art. 45 comma 2, lett. b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il **requisito di cui al punto 7.1**, deve essere posseduto da almeno un componente dell'operatore economico plurisoggettivo che assumerà la gestione degli impianti sportivi.

I **requisiti di cui ai punti 7.2 e 7.3** devono essere posseduti dal consorzio, fatta salva, per i consorzi stabili, la verifica della effettiva esistenza dei predetti requisiti in capo ai singoli consorziati, ai sensi dell'art. 47, comma 2-bis del Codice.

10 AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento. Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, **a pena di esclusione**, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del Codice.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, la commissione comunica l'esigenza al RUP, il quale richiede per iscritto, secondo le modalità di cui al punto 2.3, al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avvalimento). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

11 SUBAPPALTO

Il concorrente indica, all'atto dell'offerta, le parti dei servizi/lavori che intende subappaltare a terzi, in conformità a quanto previsto dall'art. 174 del Codice; in mancanza di tali indicazioni il subappalto è vietato.

Si precisa che il subappalto è ammissibile per ciascuna tipologia di prestazione compresa nella concessione entro i limiti quantitativi previsti dall'art. 105 del Codice.

Il concessionario deve provvedere a sostituire i subappaltatori relativamente ai quali apposita verifica abbia dimostrato la sussistenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

12 GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata, **a pena di esclusione**, da una garanzia provvisoria, come definita dall'art. 93 del Codice, pari all'1% del valore complessivo stimato della concessione pari a € 54.295,32=, salvo quanto previsto all'art. 93, comma 7 del Codice.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n.159; la garanzia è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto.

La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

L'offerta è altresì corredata, **a pena di esclusione**, dalla dichiarazione di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, contenente l'impegno verso il concorrente a rilasciare, qualora l'offerente risultasse affidatario, garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto di cui agli artt. 103 e 104 del Codice in favore della stazione appaltante, valida fino alla data di emissione del certificato provvisorio o del certificato di regolare esecuzione di cui all'art. 103, co. 1 del Codice o comunque decorsi 12 (dodici) mesi dalla data di ultimazione dei servizi/fornitura risultante dal relativo certificato. Tale impegno non è richiesto alle **microimprese, piccole e medie imprese** e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente:

- a) in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- b) fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma 1 del decreto legislativo 21 novembre 2007 n. 231, in contanti, con bonifico, in assegni circolari, con versamento sul conto IBAN n. **IT48C0503432981000000003820**, intestato alla stazione appaltante presso la Tesoreria comunale del Comune di Concorezzo – Banca Popolare di Milano spa – filiale di Concorezzo, avente come causale di versamento il nome della presente procedura di gara
- c) fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9 del Codice.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>

http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf

http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp

In caso di prestazione di garanzia fideiussoria, questa dovrà:

- 1 essere intestata, **a pena di esclusione**, a tutti gli operatori economici del costituito/costituendo raggruppamento temporaneo, aggregazione di imprese di rete o consorzi ordinari o GEIE;
- 2 essere conforme allo schema tipo approvato con Decreto del Ministero dello Sviluppo Economico del 19 gennaio 2018 n. 31.
- 3 essere prodotta in originale o in copia autenticata ai sensi dell'art. 18 del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445, con espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- 4 avere validità per 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- 5 prevedere espressamente:
 - a) la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;

- b) la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
 - c) la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
 - d) la dichiarazione contenente l'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione della concessione, a richiesta del concorrente, una garanzia fideiussoria, relativa alla cauzione definitiva di cui all'art. 103 del Codice, in favore della stazione appaltante, valida fino alla data di emissione del certificato di verifica della conformità che attesti la regolare esecuzione ai sensi dell'art. 103, co. 1 del Codice o comunque decorsi 12 (dodici) mesi dalla data di ultimazione delle prestazioni risultante dal relativo certificato.
- 6 essere corredata da una dichiarazione sostitutiva di atto notorio del fideiussore che attesti il potere di impegnare con la sottoscrizione la società fideiussore nei confronti della stazione appaltante;
- 7 essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'art. 93, co. 5 del Codice, su richiesta della stazione appaltante per ulteriori 180 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione;

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7 del Codice.

La mancata presentazione della garanzia provvisoria – a condizione che la garanzia sia stata già costituita prima della presentazione dell'offerta – la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate, oppure la mancata reintegrazione potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, co. 9 del Codice.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata all'aggiudicatario automaticamente al momento della stipula del contratto, mentre agli altri concorrenti, ai sensi dell'art. 93, co. 9 del Codice, verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

13 PAGAMENTO A FAVORE DELL'AUTORITÀ

Per la partecipazione alla presente gara è previsto il versamento del **contributo di € 200,00=** in favore dell'Autorità nazionale anticorruzione, a **pena di esclusione**. La ricevuta del versamento effettuato in favore dell'ANAC dovrà essere allegata tra i documenti di gara.

In caso di mancata presentazione della ricevuta la stazione appaltante accerta il pagamento mediante consultazione del sistema AVCpass/Banca dati nazionale operatori economici. Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la stazione appaltante esclude il concorrente dalla procedura di gara, ai sensi dell'art. 1, comma 67 della l. 266/2005.

14 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

L'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte e trasmesse esclusivamente in formato elettronico, attraverso SINTEL entro e non oltre il termine indicato nella tabella riepilogativa del paragrafo 1 "Premesse".

L'operatore economico registrato a Sintel accede all'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura e quindi all'apposito percorso guidato "Invia offerta", che consente di predisporre:

- una "busta telematica" contenente la "documentazione amministrativa";
- una "busta telematica" contenente l'"offerta tecnica";
- una "busta telematica" contenente l'"offerta economica".

Si precisa che l'offerta viene inviata alla stazione appaltante solo dopo il completamento di tutti gli step (da 1 a 5, descritti nei successivi paragrafi) componenti il percorso guidato "Invia offerta". Pertanto, al fine di limitare il rischio di non inviare correttamente la propria offerta, si raccomanda all'operatore economico di:

- accedere tempestivamente al percorso guidato "Invia offerta" in Sintel per verificare i contenuti richiesti dalla stazione appaltante e le modalità di inserimento delle informazioni. Si segnala che la funzionalità

- “Salva” consente di interrompere il percorso “Invia offerta” per completarlo in un momento successivo;
- compilare tutte le informazioni richieste e procedere alla sottomissione dell’offerta con congruo anticipo rispetto al termine ultimo per la presentazione delle offerte. Si raccomanda di verificare attentamente in particolare lo step 5 “Riepilogo” del percorso “Invia offerta”, al fine di verificare che tutti i contenuti della propria offerta corrispondano a quanto richiesto dalla stazione appaltante, anche dal punto di vista del formato e delle modalità di sottoscrizione.

ATTENZIONE

Come precisato nel documento allegato “Modalità tecniche per l’utilizzo della piattaforma Sintel” (cui si rimanda), in caso sia necessario allegare più di un file in uno dei campi predisposti nel percorso guidato “Invia offerta”, questi devono essere inclusi, **in formato pdf, ciascuno firmato digitalmente**, se occorre, in un’unica cartella compressa in formato .zip (o equivalente). **Non sono ritenute valide firme digitali di cartelle in formato .zip.**

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, l’offerta tecnica e l’offerta economica devono essere sottoscritte dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

Nel caso di:

- a) raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, la domanda è sottoscritta dalla mandataria/capofila;
- b) raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, la domanda è sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- c) aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:
 - se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell’art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal legale rappresentante/procuratore del solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell’art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal legale rappresentante/procuratore dell’impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
 - se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l’organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal legale rappresentante dell’impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.
- d) consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all’art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta dal consorzio medesimo.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell’Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell’Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

La domanda di partecipazione, il “DGUE”, e l’apposizione della marca da bollo potranno essere redatte sui modelli predisposti e messi a disposizione dalla stazione appaltante. I modelli possono essere scaricati dalla funzionalità di “documentazione di gara” sul portale SINTEL.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

L'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nella busta telematica della "documentazione amministrativa", è causa di esclusione.

Saranno escluse le offerte plurime, condizionate, tardive, alternative o espresse in ribasso rispetto all'importo a base di gara.

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per almeno 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata dalla medesima stazione appaltante e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

15 SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

Costituiscono irregolarità essenziali **non sanabili** le carenze della documentazione che non consentano l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

L'irregolarità essenziale è **sanabile** laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta [*ad esempio: garanzia provvisoria, contratto di avvalimento aventi data certa anteriore alla data di scadenza delle offerte, etc.*]

Il mancato possesso dei prescritti requisiti non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara.

Il simbolo "■" evidenzia le carenze che possono essere sanate ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice. Il simbolo "►" evidenzia i casi di esclusione dalla gara.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un termine non superiore a 10 giorni perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere. Nel medesimo termine il concorrente è tenuto a comunicare alla stazione appaltante l'eventuale volontà di non avvalersi del soccorso istruttorio.

In caso di comunicazione del concorrente della volontà di non avvalersi del soccorso istruttorio e, comunque, in caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

16 CONTENUTO DELLA BUSTA TELEMATICA "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" – STEP 1

Al primo step del percorso guidato "invia offerta" l'operatore economico deve inserire la documentazione amministrativa negli appositi campi, corrispondenti ai successivi punti del presente capitolo.

16.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

■ La domanda di partecipazione è redatta sul modello "**Domanda di partecipazione**" e contiene tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni:

1. Il concorrente indica **la forma singola o associata** con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).

In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett.

b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non

- indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.
2. Il concorrente dichiara l'autorizzazione o il diniego all'accesso agli atti ed il trattamento dei dati personali.
 3. Il concorrente rende le **dichiarazioni di cui all'articolo 80 comma 5 lett. c-bis), c-ter),c-quater), f-bis), f-ter), del D.lgs. 50/2016 ed s.m.i. non presenti nel DGUE;**
 4. Il concorrente dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
 - delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove deve essere svolta la fornitura;
 - di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione del servizio, sia sulla determinazione della propria offerta.

PROCEDURA SINTEL: Il documento è sottoscritto digitalmente dal soggetto/i indicato/i al paragrafo 14 ed è allegato nel campo "Domanda di partecipazione".

Il concorrente allega inoltre in questo campo l'eventuale copia conforme all'originale della procura oppure, nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente non risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.

16.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO

- Il concorrente compila il "DGUE" messo a disposizione nella documentazione di gara secondo quanto di seguito indicato.

PROCEDURA SINTEL: Il documento è sottoscritto digitalmente dal soggetto/i indicato/i al paragrafo 14 ed è allegato nel campo "DGUE".

Il DGUE contiene le seguenti dichiarazioni:

Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di appalto (concessione).

Parte II – sezione A e B– Informazioni sull'operatore economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Si precisa che nella sezione **A**:

- l'appalto (concessione) non è riservato e pertanto non è richiesto laboratorio protetto o l'impresa sociale;
- l'appalto (concessione) NON è suddiviso in più lotti ma è UNICO;

Parte II – sezione C da compilarsi solo in caso di ricorso all'istituto dell'avvalimento

Il concorrente seleziona la casella con il SI (solo se ne ricorre il caso) e allega:

- 1 ■ DGUE, a firma dell'ausiliario con firma digitale, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, ove pertinente, e alla parte VI;
- 2 ■ dichiarazioni di cui all'articolo 80 comma 5 lett. c-bis), c-ter),c-quater), f-bis), f-ter) del D.lgs. 50/2016 ed s.m.i. non presenti nel DGUE;
- 3 ■ dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice sottoscritta digitalmente dall'ausiliario con la quale quest'ultimo si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata della concessione, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- 4 ■ dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7 del Codice sottoscritta digitalmente dall'ausiliario con la quale quest'ultimo attesta che l'impresa ausiliaria non partecipa alla gara in proprio o come associata o consorziata;
- 5 ■ originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che

devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata della concessione. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria. Tale copia viene firmata digitalmente dall'ausiliaria;

6 ■ PASSOE dell'ausiliaria;

In caso di operatori economici ausiliari aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list"

7 ■ dichiarazione dell'ausiliario del possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 3 maggio 2010, n. 78, conv. in l. 122/2010)

Oppure

■ dichiarazione di aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell'art. 1 comma 3 del d.m. 14.12.2010 con allegata copia dell'istanza di autorizzazione inviata al Ministero

PROCEDURA SINTEL: I documenti sono sottoscritti digitalmente dall'ausiliario (quelli necessari) e sono allegati come file .zip nel campo "Avvalimento".

N.B.: il PASSOE dell'impresa ausiliaria deve essere inserito nel campo "PASSOE"

Parte II- sezione D da compilarsi solo in caso di ricorso al subappalto:

Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni (servizi e lavori) che intende subappaltare con la relativa quota percentuale sul valore complessivo presunto della concessione, ai sensi dell'art. 174, comma 2 del Codice.

Non è richiesta l'indicazione della TERNA di subappaltatori., quindi non serve compilare i nominativi delle ditte subappaltatrici.

Parte III – Motivi di esclusione

Il concorrente dichiara di non trovarsi in nessuna delle cause di esclusione previste dall'art. 80 del d. lgs 50/2016 e s.m.i. (Sez. A-B-C-D).

Si precisa che le dichiarazioni di cui all'art. 80 comma 5 lett. c-bis), c-ter),c-quater), f-bis), f-ter), non presenti nel DGUE, devono essere rese tramite la compilazione del modello "Domanda di partecipazione".

PARTE IV – Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione e compila:

- a) la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale di cui paragrafo 7.1 del presente disciplinare.
- b) la sezione B per dichiarare il possesso dei requisiti relativi alla capacità economico-finanziaria di cui al paragrafo 7.2 del presente disciplinare;
- c) la sezione C per dichiarare il possesso dei requisiti relativi alla capacità tecnica e professionale di cui al paragrafo 7.3 del presente disciplinare;

PARTE V – Riduzione del numero di candidati qualificati

La compilazione di questa sezione **non è richiesta**, pertanto qualunque sia la risposta indicata, la stessa non sarà presa in considerazione da questa stazione appaltante.

PARTE VI – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il DGUE deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;

- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;
- Si precisa che oltre al DGUE-E dovranno essere rese le dichiarazioni di cui all'articolo 80 comma 5 lett. c-bis), c-ter), c-quater), f-bis), f-ter) del D.lgs. 50/2016 ed s.m.i..

La dichiarazione relativa a tutti i soggetti (in carica o cessati) di cui all'art. 80, comma 3, del Codice è resa senza l'indicazione del nominativo dei singoli soggetti (per l'elencazione dei soggetti cui deve essere riferita l'attestazione si richiama il Comunicato del Presidente ANAC del 26.10.2016, compatibilmente con la novella apportata al Codice dall'art. 49, comma 1 lett. b) del d.lgs. n. 56/2017).

L'indicazione del nominativo dei soggetti di cui al comma 3 sarà richiesta soltanto al momento della verifica delle dichiarazioni rese.

Nel solo caso in cui il legale rappresentante/procuratore del concorrente non intenda rendere le dichiarazioni sostitutive ex art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice anche per conto dei soggetti elencati al comma 3 dell'art. 80 del Codice, detti soggetti sono tenuti a compilare in proprio la dichiarazione ex art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l), del Codice, allegando copia fotostatica del documento di identità in corso di validità.

PROCEDURA SINTEL: La dichiarazione è sottoscritta digitalmente dai soggetti cessati e poi allegata nel campo "Soggetti del comma 3 dell'art. 80 del Codice". Nel caso in cui il soggetto dichiarante non sia in possesso della firma digitale, il legale rappresentante del concorrente potrà sottoscrivere digitalmente la dichiarazione resa dal soggetto dichiarante con firma autografa

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione della presente lettera di invito.

16.3 GARANZIA PROVVISORIA

■ documento, in formato elettronico con firma digitale del soggetto autorizzato ad impegnare il garante, attestante la garanzia provvisoria con allegata dichiarazione concernente l'impegno di un fideiussore di cui all'art. 93, comma 8 del Codice.

PROCEDURA SINTEL: Il documento, dovrà essere caricato nell'apposito campo denominato "garanzia provvisoria".

16.4 RIDUZIONE GARANZIA PROVVISORIA

Per gli operatori economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta, ai sensi dell'art. 93, comma 7 del Codice:

■ dichiarazione sostitutiva con la quale il concorrente attesta il possesso del requisito previsto dall'art. 93, comma 7 del Codice e allega copia conforme della relativa certificazione;

PROCEDURA SINTEL: Il documento è sottoscritto digitalmente dal soggetto/i indicato/i al paragrafo 14 ed è allegato nel campo "riduzione garanzia provvisoria".

16.5 CONCORDATO PREVENTIVO

Per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del RD 16 marzo 1942 n. 267:

■ dichiarazione sostitutiva con la quale il legale rappresentante dell'impresa ammessa alla procedura di concordato preventivo con continuità aziendale, ai sensi dell'art. 80, comma 5, lett. b) e dell'art. 110, comma 3 del Codice, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE indica gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, rilasciati dal Tribunale; nonché di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura

concorsuale ai sensi dell'art. 186 *bis*, comma 6 della Legge Fallimentare;

PROCEDURA SINTEL: Il documento è sottoscritto digitalmente dal soggetto/i indicato/i al paragrafo 14 ed è allegato nel campo "concordato preventivo".

16.6 PASSOE

Il concorrente allega:

- PASSOE di cui all'art. 2, comma 3.2, delibera n. 111 del 20 dicembre 2012 dell'AVCP relativo al concorrente; in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 49 del Codice, anche il PASSOE relativo all'impresa ausiliaria;

PROCEDURA SINTEL: Il documento, dovrà essere caricato nell'apposito campo denominato "PASSOE".

16.7 CONTRIBUTO ANAC

- ricevuta di pagamento del contributo a favore dell'A.N.AC. di € 200,00.

PROCEDURA SINTEL: Il documento, dovrà essere caricata nell'apposito campo denominato "ANAC".

16.8 PATTO DI INTEGRITA' IN MATERIA DI CONTRATTI PUBBLICI

- Il concorrente accetta il "Patto di integrità in materia di contratti pubblici tra il Comune di Concorezzo e i partecipanti alla gara" approvato con delibera di G.C. n. 5 del 11/01/2017 allegato alla documentazione di gara come modello "patto di integrità".

PROCEDURA SINTEL: I documenti devono essere sottoscritti digitalmente dal soggetto/i indicato/i al paragrafo 14 ed è allegato nel campo "patto di integrità".

16.9 DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI

Per i consorzi stabili, consorzi di cooperative e di imprese artigiane

- atto costitutivo e statuto del consorzio in copia autentica, con indicazione delle imprese consorziate, qualora gli stessi non siano rinvenibili mediante accesso alla banca dati della Camera di Commercio;

PROCEDURA SINTEL: Il documento, dovrà essere caricata nell'apposito campo denominato "Documenti Ulteriori".

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, con indicazione del soggetto designato quale mandatario, nella forma prescritta, prima della data di presentazione dell'offerta.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti dei lavori o del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

PROCEDURA SINTEL: la dichiarazione e i documenti sopra richiesti, dovranno essere caricati nella voce "Documenti Ulteriori" sotto forma di file .zip.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capogruppo.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti dei lavori o del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

PROCEDURA SINTEL: la dichiarazione e i documenti sopra richiesti, dovranno essere caricati nella voce "Documenti Ulteriori" sotto forma di file .zip.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

■ dichiarazione resa da ciascun operatore economico attestante:

- a) l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- b) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 co. 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
- c) dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti dei lavori che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati;

PROCEDURA SINTEL: la dichiarazione e i documenti sopra richiesti, dovranno essere caricati nella voce "Documenti Ulteriori" sotto forma di file .zip.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. n. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione che indichi le parti dei lavori che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;

PROCEDURA SINTEL: la dichiarazione e i documenti sopra richiesti, dovranno essere caricati nella voce "Documenti Ulteriori" sotto forma di file .zip.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD;
- dichiarazione che indichi le parti dei lavori che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;

PROCEDURA SINTEL: la dichiarazione e i documenti sopra richiesti, dovranno essere caricati nella voce "Documenti Ulteriori" sotto forma di file .zip.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti

- in caso di RTI costituito: copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD

(o in alternativa)

- in caso di RTI costituendo: copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, con allegate le dichiarazioni, rese

da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:

- a) a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- b) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
- c) le parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD.

PROCEDURA SINTEL: la dichiarazione e i documenti sopra richiesti, dovranno essere caricati nella voce "Documenti Ulteriori" sotto forma di file .zip.

17 CONTENUTO DELLA BUSTA TELEMATICA "OFFERTA TECNICA" – STEP 2

► Al secondo step del percorso guidato "Invia offerta" l'operatore economico, **a pena esclusione, deve presentare la propria offerta tecnica relativamente a:**

17.1 CRITERI QUALIFICATIVI- PUNTEGGIO TABELLARE- massimo 7 punti

- A. Anni di esperienza di gestione impianti sportivi (max. 4 punti)
- B. Qualificazione professionale degli insegnanti istruttori e maestri di tennis con diploma F.I.T. (max. 3 punti)

17.2 CRITERI SOCIALI- PUNTEGGIO DISCREZIONALE- massimo 3 punti

- A. Descrizione del programma rivolto ai disabili e ai ragazzi a rischio di emarginazione alla pratica del tennis o del paddle (max 1 punto)
- B. Proposte di promozione di attività di avviamento al tennis nelle istituzioni educative del territorio (max 3 punti)

17.3 CRITERI MIGLIORATIVI- PUNTEGGIO DISCREZIONALE- massimo 62 punti

- A. Realizzazione a proprie cure e spese di una copertura per i campi paddle rispettosa dei requisiti urbanistici (distanze ecc) e delle norme indicate dalla FIGP (max 25 punti)
- B. Miglioramenti sugli interventi di riqualificazione obbligatori (max 37 punti)

17.4 CRITERI ORGANIZZATIVI- PUNTEGGIO TABELLARE- massimo 3 punti

- A. Proposte migliorative inerenti gli orari di fruizione dell'impianto sportivo (media giornaliera su base settimanale)

17.5 PIANO DELLE MANUTENZIONI STRAORDINARIE- PUNTEGGIO DISCREZIONALE- massimo 5 punti

- A. Proposte migliorative inerenti ad un piano di manutenzione straordinaria programmate, da eseguirsi durante la gestione dell'impianto.

18 CONTENUTO DELLA BUSTA TELEMATICA "OFFERTA ECONOMICA" – STEP 3

Al terzo step del percorso guidato "Invia offerta" l'operatore economico deve inserire nel campo "Offerta economica" il valore offerto in aumento sull'intero ammontare del canone concessorio posto a base d'asta, espresso come valore percentuale, utilizzando un massimo di cinque cifre decimali separate della virgola (non deve essere inserito il simbolo %) con le caratteristiche sotto specificate.

► Nel campo "Offerta Economica", il concorrente, pena l'esclusione dalla gara, deve presentare un'offerta economica così composta:

- a. Campo “**offerta economica**”, il valore percentuale in aumento offerto sull'intero ammontare del canone concessorio (calcolato sui 14 anni e 10 mesi di concessione)
- b. campo “**di cui costi della sicurezza derivanti da interferenza**”, il valore dei costi della sicurezza derivanti da interferenze pari ad € 0,00;
- c. campo “**di cui costi della sicurezza afferenti l'attività svolta dall'operatore economico**” il valore dei costi afferenti l'attività di impresa.

ATTENZIONE: ULTERIORI VINCOLI PER LA FORMULAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA

Non sono ammesse offerte pari all'importo a base di gara, pena l'esclusione dalla procedura di gara.

Non sono ammesse offerte inferiori alla base d'asta, pena l'esclusione dalla procedura di gara.

18.1 PIANO ECONOMICO FINANZIARIO – PEF- allegato all'offerta economica

► All'interno dell'offerta economica, nell'apposito campo “PEF”, dovrà essere allegato, **a pena di esclusione**, anche un dettagliato “**Piano economico finanziario**” (PEF) dell'investimento e della connessa gestione per l'intero arco temporale, riportante i costi, le fonti di finanziamento, gli indici di convenienza economica, redditività e sostenibilità finanziaria, secondo una suddivisione annuale delle singole voci per tutti gli anni di gestione.

Il piano non sarà oggetto di punteggio, ma costituirà elemento di verifica della sostenibilità dell'intervento e dell'offerta proposta.

A norma dell'art. 165 comma 6 del Codice “*Il verificarsi di fatti non riconducibili al Concessionario che incidono sull'equilibrio del piano economico finanziario può comportare la sua revisione da attuare mediante la rideterminazione delle condizioni di equilibrio. La revisione deve consentire la permanenza dei rischi trasferiti in capo all'operatore economico e delle condizioni di equilibrio economico finanziario relative al contratto*”.

Si rinvia per quanto riguarda le fattispecie di revisione del PEF alle ipotesi previste dal Capitolato Speciale.

Sarà richiesta all'aggiudicatario l'asseverazione del PEF da parte di un istituto di credito o di una società di servizi costituita dall'istituto di credito stesso e iscritta nell'elenco generale degli intermediari finanziari ai sensi dell'art.106 del T.U. delle leggi in materia bancaria e creditizia di cui all'art. 1 del d.lgs. n. 385/1993 o da parte di una società di revisione ai sensi dell'art.1 della l. n. 1966/39.

18.2 MARCA DA BOLLO

■ L'operatore economico deve allegare il modello “Dichiarazione marca da bollo”, opportunamente compilato, sul quale è necessario applicare n. 1 marca da bollo da € 16,00 (opportunamente annullata). L'operatore economico deve allegare copia scansionata del foglio, firmata digitalmente.

PROCEDURA SINTEL: Compilare l'apposito modello ed inserirlo nella voce “Marca da Bollo” nella busta economica.

19 FIRMA DIGITALE DELL'OFFERTA – STEP 4

Allo step 4 “Firma digitale del documento” del percorso “Invia offerta”, l'Operatore Economico deve:

- scaricare dalla schermata a sistema denominata “**Firma Digitale del documento**”, il Documento d'offerta in formato .pdf riportante le informazioni immesse a sistema.
- sottoscrivere il predetto documento d'offerta, scaricato in formato .pdf; la sottoscrizione dovrà essere effettuata tramite firma digitale - secondo le modalità di cui all'allegato *Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel* - dal legale rappresentante del concorrente (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura deve essere allegata nella Documentazione Amministrativa).

Si rammenta che eventuali firme multiple su detto file pdf devono essere apposte come meglio esplicito nel richiamato allegato “*Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel*”.

Si rammenta che il “Documento d'offerta” costituisce offerta e contiene elementi essenziali della medesima. Il file scaricato non può pertanto essere modificato in quanto, le eventuali modifiche costituiscono variazione di

elementi essenziali;

L'Operatore Economico per concludere l'invio dell'offerta deve allegare a Sistema il "Documento d'offerta" in formato pdf sottoscritto come sopra descritto.

Solo a seguito dell'upload di tale documento d'offerta in formato .pdf sottoscritto come richiesto, il concorrente può passare allo step 5 "RIEPILOGO ED INVIO DELL'OFFERTA" del percorso "Invia offerta" per completare la presentazione effettiva dell'offerta mediante la funzionalità "INVIA OFFERTA" che, si rammenta, deve avvenire entro e non oltre il termine perentorio di presentazione delle offerte.

20 RIEPILOGO ED INVIO OFFERTA – STEP 5

Gli step precedenti del percorso "Invia offerta" per quanto correttamente completati e corredati dal salvataggio della documentazione non consentono e non costituiscono l'effettivo invio dell'offerta. La documentazione caricata e salvata permane infatti nello spazio telematico del concorrente e non è inviata al Sistema.

Al quinto step del percorso guidato "Invia offerta" l'operatore economico visualizza il riepilogo di tutte le informazioni componenti la propria offerta. L'operatore economico, per concludere il percorso guidato ed inviare l'offerta, deve cliccare l'apposito tasto "Invia offerta". Sintel restituirà un messaggio a video dando evidenza del buon esito dell'invio dell'offerta.

ATTENZIONE: VERIFICARE I CONTENUTI DELL'OFFERTA PRIMA DI PROCEDERE ALL'INVIO DELLA STESSA

Si precisa che è di fondamentale importanza verificare allo step 5 del percorso guidato "invia offerta" tutte le informazioni inserite nel percorso guidato stesso. È possibile ad es. aprire i singoli allegati inclusi nell'offerta, controllare i valori dell'offerta economica e la correttezza delle informazioni riportate nel "documento d'offerta".

Si precisa inoltre che, nel caso in cui l'offerta venga inviata e vengano successivamente individuati degli errori, sarà necessario procedere ad inviare una nuova offerta che sostituirà tutti gli elementi della precedente (busta amministrativa, tecnica ed economica).

21 CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

La concessione sarà aggiudicata in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del Codice.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	Max 80 punti
Offerta economica	Max 20 punti
TOTALE	100

22 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

22.1 CRITERI QUALIFICATIVI- massimo 7 punti- punteggio tabellare

I criteri qualificativi sono stati suddivisi come di seguito specificato.

22.1.1 Anni di esperienza di gestione impianti sportivi- massimo 4 punti

► L'operatore economico deve scegliere la risposta appropriata tra le alternative opzioni configurate dalla stazione appaltante e selezionabili tramite il click sulla relativa casella di controllo (check-box).

Ad ogni opzione di risposta corrisponde un punteggio assegnato automaticamente, come descritto nella successiva tabella.

ANNI DI GESTIONE DI IMPIANTI SPORTIVI	PUNTEGGIO
fino a 3 anni	0 punti (requisito obbligatorio)
da 3 a 5 anni	1 punto
da 5 a 10 anni	2 punti
oltre 10 anni	4 punti

La concessionaria dovrà dimostrare attraverso i bilanci di previsione consuntivi, di aver già gestito degli impianti sportivi con grandezza simile a quello oggetto della presente concessione.

La documentazione dovrà essere inserita nel campo denominato “Anni di esperienza di gestione impianti sportivi”.

22.1.2 Qualificazione professionale degli insegnanti istruttori e maestri di tennis con diploma F.I.T. - max 3 punti- punteggio tabellare

► L’operatore economico deve scegliere la risposta appropriata tra le alternative opzioni configurate dalla stazione appaltante e selezionabili tramite il click sulla relativa casella di controllo (check-box).

Ad ogni opzione di risposta corrisponde un punteggio assegnato automaticamente, come descritto nella successiva tabella. È possibile selezionare più d’una opzione di risposta, in questo caso verrà assegnata la somma dei punti tecnici collegati ad ogni opzione.

La presenza costante di un istruttore deve essere garantita per la durata della concessione, pena la decadenza della stessa.

N. ISTRUTTORI/MAESTRI	PUNTEGGIO
almeno 1 istruttore	0 punti (requisito obbligatorio)
2 istruttori	1 punto
1 maestro	2 punti

La qualificazione professionale è dimostrata mediante la presenza nel proprio organico degli insegnanti, oppure può essere dimostrata mediante la sottoscrizione di contratti collaborativi tra professionisti e l’operatore economico. La documentazione dovrà essere inserita nel campo denominato “Qualificazione professionale degli insegnanti istruttori e maestri di tennis con diploma F.I.T.”.

22.2 CRITERI SOCIALI- massimo 3 punti -punteggio discrezionale

I criteri sociali sono stati suddivisi come di seguito specificato.

22.2.1 descrizione del programma rivolto ai disabili a rischio di emarginazione alla pratica del tennis o del paddle- massimo 1 punti

► L’operatore economico deve inserire nell’apposito campo “descrizione del programma rivolto ai disabili a rischio di emarginazione alla pratica del tennis o del paddle- massimo 1 punti” il programma rivolto ai disabili a rischio di emarginazione alla pratica del tennis o del paddle.

La relazione, formata da max 2 pagine formato A4, carattere Times New Roman, dimensione 12, dovrà essere sottoscritta digitalmente dall’operatore economico e caricata nell’apposito campo con le modalità di cui al paragrafo 14 del presente disciplinare di gara.

Il punteggio verrà assegnato discrezionalmente dalla commissione giudicatrice.

22.2.2 proposte di promozione di attività di avviamento al tennis nelle istituzioni educative del territorio – massimo 2 punti

► L’operatore economico deve inserire nell’apposito campo “proposte di promozione di attività di avviamento al tennis nelle istituzioni educative del territorio – massimo 2 punti” il programma relativo alla promozione di attività di avviamento al tennis nelle istituzioni educative del territorio.

La relazione, formata da max 2 pagine formato A4, carattere Times New Roman, dimensione 12, dovrà essere sottoscritta digitalmente dall'operatore economico e caricata nell'apposito campo con le modalità di cui al paragrafo 14 del presente disciplinare di gara.

Il punteggio verrà assegnato discrezionalmente dalla commissione giudicatrice.

22.3 CRITERI MIGLIORATIVI- massimo 62 punti- punteggio discrezionale

I criteri migliorativi sono stati suddivisi come di seguito specificato.

22.3.1 realizzazione a proprie cure e spese di una copertura per i campi da paddle - massimo 25 punti

► L'operatore economico deve inserire nell'apposito campo "realizzazione a proprie cure e spese di una copertura per i campi da paddle - massimo 25 punti" il progetto di fattibilità tecnico economico, ai sensi dell'art. 23 del D.lgs. 50/2016, che contenga almeno:

- una relazione generale;
- una relazione illustrativa;
- una relazione tecnica (in cui sono illustrati i materiali utilizzati);
- una planimetria generale, in cui sono riportati i vincoli urbanistici e le norme minime indicate dalla FIGP per la realizzazione della copertura;
- elaborati grafici necessari;
- un calcolo sommario della spesa;
- un quadro economico di progetto.

Gli elaborati grafici dovranno anch'essi resi in formato pdf, nei formati standard ISO 216 serie A (A0 – A1 – A2 – A3 – A4) e firmati digitalmente dal Tecnico professionista iscritto all'Albo e dall'operatore economico.

Tutta la documentazione dovrà essere sottoscritta digitalmente dall'operatore economico e caricata nell'apposito campo con le modalità di cui al paragrafo 14 del presente disciplinare di gara.

Il punteggio verrà assegnato discrezionalmente dalla commissione giudicatrice.

22.3.2 miglioramenti sugli interventi di riqualificazione obbligatori- massimo 37 punti - punteggio discrezionale

I punteggi dell'offerta tecnica relativa ai miglioramenti sugli interventi di riqualificazione obbligatori, sono ripartiti come di seguito indicato.

22.3.2.1 Riqualificazione tensostruttura – Massimo 5 punti

► L'operatore economico deve inserire nell'apposito campo "miglioramenti sugli interventi di riqualificazione obbligatori- massimo 37 punti" i miglioramenti proposti.

L'impresa può presentare come elemento migliorativo, per esempio, la fornitura di una copertura tensostatica che sia più performante ed isolante di quella descritta nell'art. 6.1 del Capitolato Speciale d'Appalto. Inoltre potrà presentare un progetto di isolamento acustico dei generatori ad aria della coperture tensostatica.

A tal proposito, per individuare il punteggio da attribuire l'impresa dovrà inserire nel campo "riqualificazione tensostruttura", oltre che la scheda tecnica del materiale completa di descrizione e caratteristiche, anche la stima del miglioramento economico che può essere fornita mediante presentazione di preventivo da parte dell'impresa specializzata oppure da analisi di prezzo.

La documentazione dovrà essere sottoscritta digitalmente dall'operatore economico e caricata nell'apposito campo con le modalità di cui al paragrafo 14 del presente disciplinare di gara.

Il punteggio verrà assegnato discrezionalmente dalla commissione giudicatrice.

22.3.2.2 Realizzazione nuova pressostruttura – massimo 5 punti

► L'operatore economico deve inserire nell'apposito campo "Realizzazione nuova pressostruttura – massimo 5 punti" i miglioramenti proposti.

L'impresa può presentare come elemento migliorativo, per esempio, la fornitura di una copertura pressostatica che sia più performante ed isolante di quella descritta nell'art. 6.2 del Capitolato Speciale d'Appalto.

A tal proposito, per individuare il punteggio da attribuire, l'operatore economico dovrà inserire, nell'apposito campo, oltre alla scheda tecnica del materiale che intende fornire completa di descrizione e caratteristiche, la

stima del miglioramento economico che può essere fornita mediante presentazione di preventivo da parte dell'impresa specializzata oppure da analisi di prezzo.

La documentazione dovrà essere sottoscritta digitalmente dall'operatore economico e caricata nell'apposito campo con le modalità di cui al paragrafo 14 del presente disciplinare di gara.

Il punteggio verrà assegnato discrezionalmente dalla commissione giudicatrice.

22.3.2.3 Fornitura arredi bagni, spogliatoi, reception e attrezzature sportive e fornitura arredi bar- massimo 10 punti

► L'operatore economico deve inserire nell'apposito campo "Fornitura arredi bagni, spogliatoi, reception e attrezzature sportive e fornitura arredi bar- massimo 10 punti" i miglioramenti proposti.

L'impresa può presentare come elementi migliorativi le schede degli arredi che si intendono fornire nell'ambito degli interventi riqualificatori previsti agli Artt. 6.4 e 6.6 del Capitolato Speciale d'Appalto.

Le schede degli arredi che saranno forniti, dovranno essere complete di immagini o foto identificative, dei materiali componenti l'arredo e degli eventuali certificati verdi legati alla fornitura (ove presenti).

Il punteggio sarà attribuito sulla base di valutazioni estetiche e tecniche sulla base delle schede inserite nell'offerta.

Gli arredi valutabili sono:

Per la reception:

- un bancone accoglienza, dotato di scrivania, sedie e cassettiere;
- armadietti a giorno
- armadietti chiusi,
- armadietti porta oggetti, di piccole dimensioni, dotati di chiave,
- divanetti o panche per sedute,

Per gli spogliatoi e l'infermeria:

- armadietti porta abiti dotati di chiusura per lucchetti,
- panche,

Per il BAR:

- un bancone mobile (non arredo fisso) provvisto di pedana,
- tavolini e sedie
- scaffalature a giorno o mensole
- armadietti chiusi,

La documentazione dovrà essere sottoscritta digitalmente dall'operatore economico e caricata nell'apposito campo con le modalità di cui al paragrafo 14 del presente disciplinare di gara.

Il punteggio verrà assegnato discrezionalmente dalla commissione giudicatrice.

22.3.2.4 Riqualificazione della palazzina del centro sportivo: ristrutturazione reception, bar, infermeria, docce bagni e spogliatoi –massimo 17 punti

► L'operatore economico deve inserire nell'apposito campo La documentazione dovrà essere sottoscritta digitalmente dall'operatore economico e caricata nell'apposito campo con le modalità di cui al paragrafo 14 del presente disciplinare di gara.

Il punteggio verrà assegnato discrezionalmente dalla commissione giudicatrice.

Riqualificazione della palazzina del centro sportivo: ristrutturazione reception, bar, infermeria, docce bagni e spogliatoi –massimo 17 punti" i miglioramenti proposti.

L'impresa può presentare come elementi migliorativi le schede dei materiali e delle forniture che si intendono fornire nell'ambito degli interventi riqualificatori previsti all'art. 6.5 del Capitolato Speciale d'Appalto.

Le schede dei materiali e delle forniture che saranno forniti, dovranno essere complete di immagini o foto identificative, indicative dei materiali e con opportune misurazioni ove presenti.

Il punteggio sarà attribuito sulla base di valutazioni estetiche e tecniche sulla base delle schede inserite nell'offerta.

I materiali e le forniture valutabili sono:

- rubinetteria dei bagni,
- pavimenti e rivestimenti dei bagni, con le caratteristiche a norma CONI, FIT, e igienico sanitarie;
- lavandini, wc, piatti doccia per normodotati,
- pavimenti e rivestimenti area reception e bar
- placche e frutti dell'impianto elettrico
- impianti di illuminazione a LED della reception del bar e degli spogliatoi.

La documentazione dovrà essere sottoscritta digitalmente dall'operatore economico e caricata nell'apposito campo con le modalità di cui al paragrafo 14 del presente disciplinare di gara.

Il punteggio verrà assegnato discrezionalmente dalla commissione giudicatrice.

22.4 CRITERI ORGANIZZATIVI- massimo 3 punti- punteggio tabellare

► L'operatore economico deve scegliere la risposta appropriata tra le alternative opzioni configurate dalla stazione appaltante e selezionabili tramite il click sulla relativa casella di controllo (check-box).

Ad ogni opzione di risposta corrisponde un punteggio assegnato automaticamente, come descritto nella successiva tabella.

L'operatore economico può proporre un miglioramento inerente gli orari di fruizione dell'impianto sportivo (media giornaliera su base settimanale), rispetto alle ore previste all'art 10.4.del Capitolato Speciale d'Appalto.

ORE DI APERTURA DEL CENTRO	PUNTEGGIO
Impianto aperto 10 ore al giorno	0 punti
Impianto aperto 12 ore al giorno	1 punto
Impianto aperto fino a 14 ore al giorno	2 punti
Impianto aperto oltre 14 ore al giorno	3 punti

22.5 PIANO DELLE MANUTENZIONI- massimo 5 punti- punteggio discrezionale

► L'operatore economico deve inserire nell'apposito campo "piano delle manutenzioni- massimo 5 punti" i miglioramenti proposti.

L'operatore economico può proporre un piano di manutenzioni straordinarie programmate, da eseguirsi durante la gestione dell'impianto ed in particolar modo a fine ciclo del periodo di concessione, su strutture ed impianti in conduzione.

La relazione, formata da max 2 pagine formato A4, carattere Times New Roman, dimensione 12, dovrà essere sottoscritta digitalmente dall'operatore economico e caricata nell'apposito campo con le modalità di cui al paragrafo 14 del presente disciplinare di gara.

Il punteggio verrà assegnato discrezionalmente dalla commissione giudicatrice.

23 CRITERIO E MODALITA' DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO TECNICO

Il punteggio dell'offerta tecnica secondo il metodo discrezionale è assegnato mediante il confronto a coppie con l'applicazione della seguente formula:

$$C_{(a)} = \sum_n [W_i * V_{(a)i}]$$

dove:

$C_{(a)}$ = indice di valutazione dell'offerta (a);

n = numero totale dei requisiti

W_i = peso o punteggio attribuito al requisito (i);

$V_{(a)i}$ = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero ed uno;

\sum_n = sommatoria

I coefficienti $V_{(a)}$ sono determinati come la media dei coefficienti, variabili tra zero ed uno, calcolati da ciascun commissario mediante il "confronto a coppie".

Una volta terminati i "confronti a coppie", per ogni elemento ciascun commissario somma i valori attribuiti a ciascun concorrente e li trasforma in coefficienti compresi tra 0 ed 1 attribuendo il coefficiente pari ad 1 al concorrente che ha conseguito il valore più elevato e proporzionando ad esso il valore conseguito dagli altri concorrenti; le medie dei coefficienti determinati da ciascun commissario vengono trasformate in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando ad essa le altre.

24 CRITERIO E MODALITA' DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO ECONOMICO

Il punteggio dell'offerta economica sarà assegnato con l'applicazione della seguente formula.

$$P = X \cdot O_{p_{off}} / O_{p_{max}}$$

Dove:

P punteggio da attribuire

X punteggio dei singoli elementi quantitativi

$O_{p_{off}}$ percentuale offerta dal concorrente

$O_{p_{max}}$ percentuale offerta migliore

25 METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI

La commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi, procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il seguente metodo: aggregativo compensatore.

Il punteggio è dato dalla seguente formula:

$$P_i = C_{ai} \times P_a + C_{bi} \times P_b + \dots + C_{ni} \times P_n$$

dove

P_i = punteggio concorrente i ;

C_{ai} = coefficiente criterio di valutazione a , del concorrente i ;

C_{bi} = coefficiente criterio di valutazione b , del concorrente i ;

.....
 C_{ni} = coefficiente criterio di valutazione n , del concorrente i ;

P_a = peso criterio di valutazione a ;

P_b = peso criterio di valutazione b ;

.....
 P_n = peso criterio di valutazione n .

Al risultato della suddetta operazione verranno sommati i punteggi tabellari, già espressi in valore assoluto, ottenuti dall'offerta del singolo concorrente e i punteggi quantitativi calcolati con la formula "quantitativo offerto X punteggio unitario".

La graduatoria finale verrà formulata extra SINTEL, sommando i punti ottenuti da ciascun concorrente nell'offerta tecnica a quelli rispettivamente ottenuti nell'offerta economica.

Il primo posto in graduatoria verrà assegnato al concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio e, a seguire, verranno collocati i concorrenti in ordine decrescente di punteggio.

26 COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 216, comma 12 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a $n - 3$ membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause

ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche (cfr. Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016).

La stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione "amministrazione trasparente" la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice.

27 SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte le stesse non saranno più sostituibili. Le varie fasi procedurali della gara verranno svolte sotto la direzione del RUP.

27.1 PRIMA SEDUTA PUBBLICA: APERTURA DELLA BUSTA TELEMATICA "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"

La procedura di aggiudicazione sarà dichiarata aperta dal RUP nella prima seduta pubblica, che è indetta per

il giorno 17/01/2020 con inizio alle ore 8.30

presso l'Ufficio tecnico – 2 piano - Municipio, Piazza della Pace, 2.

Eventuali modifiche saranno comunicate nell'interfaccia della presente procedura in Sintel, ovvero sul sito della stazione appaltante, fino al giorno antecedente la suddetta data.

A tale seduta, nonché alle successive sedute aperte al pubblico, che verranno notificate tramite la funzionalità "Comunicazioni procedura", potranno partecipare i legali rappresentanti/procuratori delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega.

Il RUP procederà nella prima seduta pubblica, a:

- a) Verificare la ricezione delle offerte tempestivamente presentate;
- b) verificare la regolarità dell'apposizione della firma digitale sul documento d'offerta (questa attività non consente di visualizzare il contenuto del documento d'offerta stesso);
- c) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- d) analisi della documentazione amministrativa;
- e) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto;
- f) effettuare, ai sensi dell'art. 71 del d.p.r. 445/2000, i controlli sulle dichiarazioni sostitutive rese dai concorrenti in merito all'assenza dei motivi di esclusione di cui all'articolo 80 del Codice, nonché alla sussistenza dei requisiti di idoneità, capacità economico-finanziaria e tecnico professionale di cui al precedente punto 7 (cfr. Comunicato del Presidente ANAC del 26 ottobre 2016);
- g) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- h) provvedere agli adempimenti di competenza in ordine alle esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, in conformità al presente disciplinare e all'art. 76 del Codice.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la Stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avverrà, ai sensi degli artt. 81 e 216, comma 13 del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass.

Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi.

27.2 SECONDA SEDUTA PUBBLICA: APERTURA DELLA BUSTA TELEMATICA DELL'OFFERTA TECNICA

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, il RUP procederà a consegnare gli atti alla commissione giudicatrice.

La commissione giudicatrice, in seduta pubblica, procederà all'apertura della busta telematica "Tecnica" ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare.

Per le operazioni di collegamento alla piattaforma telematica SINTEL e di apertura delle buste telematiche tecnica e economica la commissione potrà avvalersi dell'assistenza del RUP o di un suo delegato.

In una o più sedute riservate la commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicate nel presente disciplinare.

Successivamente, in seduta pubblica, la commissione darà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche.

Nella medesima seduta, o in una seduta pubblica successiva, la commissione procederà all'apertura della busta telematica "Economica". La valutazione delle offerte economiche avverrà in una o più successive sedute riservate, secondo i criteri e le modalità descritte nel presente disciplinare, previa verifica della coerenza dell'offerta presentata con il PEF. La non coerenza del PEF con l'offerta presentata o un PEF che non dovesse risultare in equilibrio economico finanziario, comporteranno l'esclusione del concorrente.

La stazione appaltante procederà dunque all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell'art. 95, comma 9 del Codice.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, in seduta pubblica, redige la graduatoria e procede ai sensi di quanto previsto al punto 29.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la commissione, chiude la seduta pubblica dando comunicazione al RUP, che procederà secondo quanto indicato al successivo punto 28.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede a comunicare, tempestivamente al RUP - che procederà, sempre, ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice - i casi di **esclusione** da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste amministrativa e tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

28 VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta migliore appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi della Commissione giudicatrice, valuterà la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità della stessa.

Si procederà a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procederà con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della Stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiederà per iscritto al concorrente, tramite la Piattaforma telematica, la presentazione delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegnerà un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con il supporto della Commissione giudicatrice, esaminerà in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente.

Il RUP escluderà, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procederà ai sensi del seguente articolo 29.

29 AGGIUDICAZIONE DELLA CONCESSIONE E STIPULA DEL CONTRATTO

All'esito delle operazioni di cui sopra la commissione – o il RUP, qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale – formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al RUP tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5 Codice, sull'offerente cui la stazione appaltante ha deciso di aggiudicare la concessione.

Prima dell'aggiudicazione, la stazione appaltante, ai sensi dell'art. 85 comma 5 del Codice, richiede al concorrente cui ha deciso di aggiudicare la concessione di presentare i documenti di cui all'art. 86 del Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 (ad eccezione, con riferimento ai subappaltatori, del comma 4) e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice. Tale verifica avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass.

Ai sensi dell'art. 95, comma 10, la stazione appaltante prima dell'aggiudicazione procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, comma 5, lett. d) del Codice.

La stazione appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica la concessione.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui la concessione non possa essere aggiudicata neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, la concessione verrà aggiudicata, nei termini sopra indicati, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-bis e 89 e dall'art. 92 comma 3 del d.lgs. 159/2011.

Ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9 del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

Trascorsi i termini previsti dall'art. 92, commi 2 e 3 d.lgs. 159/2011 dalla consultazione della Banca dati, la stazione appaltante procede alla stipula del contratto anche in assenza di dell'informativa/comunicazione antimafia, salvo il successivo recesso dal contratto laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 92, comma 4 del d.lgs. 159/2011.

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9 del Codice, non potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva come indicato nel Capitolato Speciale d'Appalto.

Il contratto sarà stipulato "in modalità elettronica, in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante".

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 13 agosto 2010, n. 136. Nei casi di cui all'art. 110 comma 1 del Codice la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio/fornitura.

Le spese relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 216, comma 11 del Codice e del d.m. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20), sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante entro il termine di sessanta giorni

dall'aggiudicazione.

L'importo presunto delle spese di pubblicazione è pari a € 3.000,00=. La stazione appaltante comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute – relative alla stipulazione del contratto.

Per quanto concerne il sub appalto, si rimanda all'art. 174 del Codice e allo schema di contratto.

ATTENZIONE: ANNULLAMENTO O REVOCA DEGLI ATTI DI GARA

La stazione appaltante si riserva altresì la facoltà di annullare o revocare gli atti di gara compreso il bando di gara e il presente disciplinare di gara, di non aggiudicare e di non stipulare i contratti senza incorrere in responsabilità di alcun tipo o titolo, né precontrattuale né contrattuale né extracontrattuale, e senza che i concorrenti possano avanzare pretese, richieste o eccezioni di alcun genere e tipo

30 DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Monza, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

31 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati secondo i Regolamenti in vigore applicabili al trattamento dei dati personali - in particolare secondo il regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, applicabile dal 25 maggio 2018 ("regolamento europeo sulla protezione dei dati" di seguito denominato "GDPR") - e in conformità alla normativa nazionale di riferimento (d.lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e s.m.i.), anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente Disciplinare di gara.

**IL RESPONSABILE UNICO DEL
PROCEDIMENTO**
Dott. Ivan Roncen

Concorezzo, 26 novembre 2019