

DoteComune: Avviso pubblico n. 6/2015 del 26/11/2015

Selezione di N. 115 tirocinanti per la realizzazione di progetti di “DoteComune” in Lombardia.

Premesso che

Regione Lombardia e ANCI Lombardia ritengono importante realizzare iniziative di cittadinanza attiva per favorire la partecipazione alla vita della comunità locale attraverso l’attivo coinvolgimento degli enti locali.

Visto

il Protocollo d’Intesa tra Regione Lombardia e ANCI Lombardia del 23 aprile 2015.

Considerato che

Il programma “DoteComune”, si realizza tramite progetti finalizzati a rafforzare nei partecipanti:

- le opportunità d’inclusione sociale e lavorativa;
- la conoscenza del funzionamento di enti e istituzioni;
- la sensibilizzazione su problematiche d’interesse pubblico;
- la valorizzazione delle specificità legate a contesti locali;
- l’assunzione di responsabilità, in particolare, su temi di pubblico interesse attraverso il coinvolgimento dei cittadini nel miglioramento del livello dei servizi;
- l’educazione di cittadini consapevoli e responsabili nella prospettiva della formazione continua e permanente.

CONSIDERATO CHE

ANCI Lombardia, per raggiungere le finalità indicate, ritiene opportuno:

- a) riferirsi ai principi del 'sistema dote', quale modalità e strumento più adeguato a sostenere la libera scelta delle persone, mediante l'accesso a risorse e servizi;
- b) porre in atto azioni finalizzate a:
 - creare iniziative formative nell'ambito degli enti locali che favoriscano la crescita umana e professionale dei giovani attraverso la partecipazione attiva alla vita delle loro comunità;
 - promuovere la collaborazione fra istituzioni sussidiarie orizzontali e verticali nell'organizzazione di iniziative formative e tirocini in aree d'intervento e servizi rivolti alla cittadinanza;
 - realizzare tali percorsi con le regole di svolgimento coerenti con la legislazione nazionale e la regolamentazione e programmazione regionale in tema di formazione;
 - sperimentare, presso gli enti locali, la realizzazione di nuove modalità formative, rivolte alla valorizzazione delle esperienze dei cittadini, al riconoscimento e alla certificazione delle competenze acquisite sul campo, nonché alla definizione dei relativi standard di servizio nell'ambito del sistema dote;
 - verificare e valutare l'impatto della sperimentazione sia in relazione alla corrispondenza tra obiettivi posti e risultati raggiunti a livello territoriale, sia in merito alla validità del sistema d'incontro tra domanda e offerta, anche rispetto alle attività formative già realizzate sul territorio.

VISTI

- la Legge Regionale 28 Settembre 2006, n. 22 *“Il mercato del lavoro in Lombardia”*;
- la Legge Regionale 6 agosto 2007, n.19 *“Norme sul sistema educativo di Istruzione e formazione della Regione Lombardia”*;
- la Legge Regionale 18 aprile 2012 n. 7 *“Misure per la crescita, lo sviluppo e l’occupazione”*;
- la D.G.R. n. 365/2012 concernente il piano di azione regionale 2012-2015 per la programmazione delle politiche integrate di istruzione, formazione e lavoro e del sistema universitario lombardo;
- il D.D.U.O. n. 7285/2010 *“Procedure relative al rilascio degli attestati di competenza dei percorsi di formazione continua permanente e di specializzazione afferenti a standard regionali”*;
- il D.D.U.O. n. 7105/2011 *“Quadro regionale degli standard professionali della Regione Lombardia-Istituzione di nuove sezioni e adozioni di nuovi profili”*;
- la D.G.R. n. 825 del 25 ottobre 2013 ad oggetto *“Nuovi indirizzi regionali in materia di tirocini”*;
- la deliberazione del Consiglio Regionale X/169 del 22.10.2013 ad oggetto *“Risoluzione concernente azioni di formazione continua e permanente volta all’inserimento o reinserimento di disoccupati o inoccupati over 50 nel tessuto produttivo”*
- la Raccomandazione del Consiglio Regionale Europeo del 22 aprile 2013 che invita gli Stati membri a garantire che tutti i giovani di età inferiore ai 29 anni ricevano un’offerta qualitativamente valida di lavoro, proseguimento degli studi, apprendistato o tirocinio entro un periodo di 4 mesi dall’inizio della disoccupazione o dall’uscita dal sistema di istruzione formale;
- la D.G.R. n. 1889 del 30 maggio 2014 che approva il Piano esecutivo regionale di attuazione della Garanzia Giovani;
- la D.G.R. n. 1983 del 20 giugno 2014 *“Determinazioni in ordine dell’attuazione di Garanzia Giovani e modifiche operative di Dote Unica Lavoro”*;
- il D.D.G. n. 9619 del 16 ottobre 2014 che approva l’Avviso Garanzia Giovani;

Tutto ciò premesso,

Articolo 1
(Oggetto)

Il presente avviso pubblico 6/2015 è finalizzato all'assegnazione di n. 115 progetti di tirocinio disponibili presso i seguenti *Enti Ospitanti* e attivabili **dal 29 dicembre 2015**:

Tabella A				
DoteComune – Avviso 6/2015				
Ente Ospitante	Num. Progetti	Durata	Indirizzo per la presentazione delle domande	Note
COMUNE DI ALBIATE (MB)	1	12 mesi	Comune di Albate Via Salvadori, 1 – 20847 ALBIATE (MB)	Tel. 0362 932441 – Fax 0362 932306 comune@comune.albate.mb.it <i>Area di intervento:</i> tirocinio in area Amministrativa - Contabile (Cod. ALB061512F01) Tirocinio indirizzato a tutte le categorie di partecipanti previste da DoteComune
COMUNE DI ALMENNO SAN BARTOLOMEO (BG)	1	12 mesi	Ufficio Protocollo Via IV Novembre, 66 – 24030 ALMENNO SAN BARTOLOMEO (BG)	Tel. 035 6320124 – Fax 035 6320128 servizi.sociali@comune.almennoanbartolomeo.b ergamo.it <i>Area di intervento:</i> tirocinio in area Amministrazione Pubblica (Cod. ASB061512F01) Tirocinio indirizzato preferibilmente a inoccupati/disoccupati over 50 anni

Ente Ospitante	Num. Progetti	Durata	Indirizzo per la presentazione delle domande	Note
COMUNE DI BARANZATE (MI)	2	12 mesi	Ufficio Protocollo Via Conciliazione, 19 – 20021 BARANZATE (MI)	Tel. 02 39306742 – 02 39306743 – Fax 02 39306701 personale@comune.baranzate.mi.it <i>Area di intervento:</i> - 1 tirocinio in area Contabilità (Cod. BAR061512F01) - 1 tirocinio in area Archivistica Amministrativa (Cod. BAR061512F02) Tirocini indirizzati preferibilmente a inoccupati/disoccupati 18-35 anni
COMUNE DI BERGAMO (BG)	7	12 mesi	Ufficio Protocollo Piazza Matteotti, 3 – 24122 BERGAMO (BG) Orari: da lunedì a venerdì 08,30 – 12,30 14,30 – 16,30 Per posta certificata: protocollo@cert.comune.bergamo.it (solo per messaggi provenienti da casella di posta certificata personale)	Tel. 035 399611 – Fax 035 399571 mfiorina@comune.bg.it lghislandi@comune.bg.it <i>Area di intervento: (Amministrativa)</i> - 1 tirocinio Servizio Gestione alloggi (Cod. BGM061512F01) - 3 tirocini Direzione Affari Istituzionali (Cod. BGM061512F02) (Cod. BGM061512F03) (Cod. BGM061512F04) - 1 tirocinio Ufficio Progettazione Europea (Cod. BGM061512F05) <i>Area di intervento: (Amministrativa contabile)</i> - 2 tirocini a supporto della direzione servizi finanziari (Cod. BGM061512F06) – (Cod. BGM061512F07) Tirocini indirizzati a tutte le categorie di partecipanti previste da DoteComune

Ente Ospitante	Num. Progetti	Durata	Indirizzo per la presentazione delle domande	Note
COMUNE DI BESOZZO (VA)	1	12 mesi	<p>Ufficio Protocollo</p> <p>Via Mazzini, 4 – 21023 BESOZZO (VA)</p> <p><u>Per posta certificata:</u> comune.besozzo.va@halleycert.it (solo per messaggi provenienti da casella di posta certificata personale)</p>	<p>Tel. 0332 970195 – Fax 0332 970178</p> <p>lavoripubblici@comune.besozzo.va.it</p> <p><i>Area di intervento:</i> tirocinio in area Tecnica interventi e gestione del territorio (Cod. BSZ061512F01)</p> <p>Tirocinio indirizzato preferibilmente a inoccupati/disoccupati 18-35 anni</p>
COMUNE DI BINAGO (CO)	1	12 mesi	<p>Ufficio Protocollo</p> <p>Piazza Vittorio Veneto, 5 – 22070 BINAGO (CO)</p>	<p>Tel. 031 940142 – Fax 031 942327</p> <p>info@comune.binago.co.it</p> <p><i>Area di intervento:</i> tirocinio in area Tecnico amministrativa presso Ufficio lavori pubblici (Cod. BNG061512F01)</p> <p>Tirocinio indirizzato a tutte le categorie di partecipanti previste da DoteComune</p>
COMUNE DI BOLLATE (MI)	1	3 mesi	<p>Sportello Polifunzionale/Ufficio Protocollo</p> <p>Piazza Aldo Moro, 1 – 20021 BOLLATE (MI)</p>	<p>Tel. 02 35005305</p> <p>carla.franci@comune.bollate.mi.it</p> <p><i>Area di intervento:</i> tirocinio in area esecutiva/operativa presso servizio Uscierato (Cod. BLT061503F01)</p> <p>Tirocinio indirizzato a tutte le categorie di partecipanti previste da DoteComune</p>

Ente Ospitante	Num. Progetti	Durata	Indirizzo per la presentazione delle domande	Note
COMUNE DI BOLLATE (MI)	5	12 mesi	Sportello Polifunzionale/Ufficio Protocollo Piazza Aldo Moro, 1 – 20021 BOLLATE (MI)	<p>Tel. 02 35005502 (per Biblioteca Comunale e Ufficio Sport e Tempo Libero) fabio.ganassin@comune.bollate.mi.it</p> <p>Tel. 02 35005274 (per Ufficio Servizi Sociali) caterina.mocchetti@comune.bollate.mi.it</p> <p>Tel. 02 35005432 (per Comando Polizia Locale) antonello.martelengo@comune.bollate.mi.it</p> <p>Tel. 02 35005240 (per Ufficio Edilizia Privata) laura.delia@comune.bollate.mi.it</p> <p><i>Area di intervento:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - 1 tirocinio in area Amministrativa presso Biblioteca Comunale (Cod. BLT061512F02) - 1 tirocinio in area Amministrativa presso Ufficio Sport e Tempo Libero (Cod. BLT061512F03) - 1 tirocinio in area Amministrativa presso Ufficio Servizi Sociali (Cod. BLT061512F04) - 1 tirocinio in area Amministrativa presso Comando di Polizia Locale (Cod. BLT061512F05) - 1 tirocinio in area Amministrativa presso Ufficio Edilizia Privata (Cod. BLT061512F06) <p>Tirocini indirizzati a tutte le categorie di partecipanti previste da DoteComune</p>

Ente Ospitante	Num. Progetti	Durata	Indirizzo per la presentazione delle domande	Note
COMUNE DI BOLLATE (MI)	5	12 mesi	Sportello Polifunzionale/Ufficio Protocollo Piazza Aldo Moro, 1 – 20021 BOLLATE (MI)	<p>Tel. 02 35005421 (per Ufficio Anagrafe, Stato Civile, Ufficio Servizi Scolastici, Asilo Nido Comunale) mauro.ghioni@comune.bollate.mi.it Tel. 02 35005421 (per Segreteria del Segretario generale) erminia.figini@comune.bollate.mi.it</p> <p><i>Area di intervento:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - 1 tirocinio in area Amministrativa presso Ufficio Anagrafe (Cod. BLT061512F07) - 1 tirocinio in area Amministrativa presso Ufficio Stato Civile (Cod. BLT061512F08) - 1 tirocinio in area Amministrativa presso Ufficio Servizi Scolastici (Cod. BLT061512F09) - 1 tirocinio in area Asilo Nido Comunale Operatore servizio mensa (Cod. BLT061512F10) - 1 tirocinio in area Amministrativa presso la Segreteria del Segretario Generale (Cod. BLT061512F11) <p>Tirocini indirizzati a tutte le categorie di partecipanti previste da DoteComune</p>

Ente Ospitante	Num. Progetti	Durata	Indirizzo per la presentazione delle domande	Note
COMUNE DI BRESCIA (BS)	30	12 mesi	<p><u>Per consegna a mano:</u></p> <p>Comune di Brescia Servizio Sociale Territoriale Zona Est Corso Bazoli, 7 Sanpolino – 25134 BRESCIA (BS)</p> <p>Orari: dal lunedì al venerdì 09.00 – 12.00 e dalle ore 14.30 – 15.30</p> <p><u>Per consegna tramite servizio postale:</u></p> <p>Comune di Brescia Servizio Sociale Territoriale Zona Est Corso Bazoli, 7 Sanpolino – 25134 BRESCIA (BS)</p> <p><u>Per le domande inviate a mezzo del servizio postale farà fede il timbro di arrivo al comune di Brescia e NON il timbro apposto dall'ufficio postale.</u></p>	<p>Per informazioni Tel. 030 2978919 nei seguenti orari dal lunedì al venerdì dalle ore 09.00 alle ore 12.00</p> <p>Oppure via e-mail politichegiovani@comune.brescia.it</p> <p><i>Area di intervento:</i></p> <p>Servizi sociali (servizi per minori, anziani, donne in difficoltà, stranieri e disagio adulto, animazione territoriale) (Cod. BSA061512F01)</p> <p>Ambientale (promozione e sensibilizzazione al tema della sostenibilità ambientale e attività di salvaguardia e tutela ambientale) (Cod. BSA061512F02)</p> <p>Culturale (attività artistiche e musicali, organizzazione di eventi, valorizzazione del patrimonio storico e monumentale, valorizzazione e conservazione del patrimonio culturale locale) (Cod. BSA061512F03)</p> <p>Tirocini indirizzati preferibilmente a inoccupati/disoccupati 18-35 anni</p>
COMUNE DI BRIOSCO (MB)	1	3 mesi	<p>Ufficio Protocollo</p> <p>Via Roma, 4 – 20836 BRIOSCO (MB)</p>	<p>Tel. 0362 95002 – Fax 0362 958620</p> <p>ragioneria@comune.briosco.mb.it</p> <p><i>Area di intervento:</i> tirocinio in area Tecnica manutentiva ambiente (Cod. BRS061503F01)</p> <p>Tirocinio indirizzato a tutte le categorie di partecipanti previste da DoteComune</p>

Ente Ospitante	Num. Progetti	Durata	Indirizzo per la presentazione delle domande	Note
COMUNE DI BRIOSCO (MB)	2	6 mesi	Ufficio Protocollo Via Roma, 4 – 20836 BRIOSCO (MB)	<p>Tel. 0362 95002 – Fax 0362 958620</p> <p>ragioneria@comune.briosco.mb.it</p> <p><i>Area di intervento:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - 1 tirocinio in area Economico Finanziario – Demografico presso ufficio Anagrafe / Stato civile (Cod. BRS061506F02) - 1 tirocinio in area Tecnica presso Ufficio Tecnico / Urbanistica / Edilizia privata (Cod. BRS061506F03) <p>Tirocini indirizzati a tutte le categorie di partecipanti previste da DoteComune</p>
COMUNE DI CAIRATE (VA)	1	12 mesi	Ufficio Protocollo Via Monastero, 10 – 21050 CAIRATE (VA)	<p>Tel. 0331 3622101</p> <p>ufficio.segreteria@comune.cairate.va.it</p> <p><i>Area di intervento:</i> tirocinio in area Sociale (Cod. CAI061512F01)</p> <p>Tirocinio indirizzato preferibilmente a inoccupati/disoccupati 18-35 anni</p>

Ente Ospitante	Num. Progetti	Durata	Indirizzo per la presentazione delle domande	Note
COMUNE DI CALVAGESE DELLA RIVIERA (BS)	1	9 mesi	Ufficio Protocollo Piazza Municipio, 12 – 25080 CALVAGESE DELLA RIVIERA (BS)	Tel. 030 601025 – Fax 030 601578 segreteria2@comune.calvagesedellariviera.bs.it <i>Area di intervento:</i> tirocinio in area Amministrativa / Contabile (Cod. CDR061509F01) Tirocinio indirizzato a tutte le categorie di partecipanti previste da DoteComune
COMUNE DI CAMBIAGO (MI)	1	6 mesi	Ufficio Protocollo Via Indipendenza, 1 – 20040 CAMBIAGO (MI)	Tel. 02 9508260 – 02 9508264 – Fax 02 9508211 personale@comune.cambiago.mi.it <i>Area di intervento:</i> tirocinio in area Finanziaria (Cod. CBG061506F01) Tirocinio indirizzato preferibilmente a inoccupati/disoccupati 18-35 anni

Ente Ospitante	Num. Progetti	Durata	Indirizzo per la presentazione delle domande	Note
COMUNE DI CARDANO AL CAMPO (VA)	6	12 mesi	<p><u>Nella domanda dovrà essere specificato l'ambito e/o il codice di riferimento</u></p> <p><u>Per consegna a mano:</u></p> <p>Ufficio Protocollo Piazza Mazzini, 19 – 21010 CARDANO AL CAMPO (VA)</p> <p><u>Per posta raccomandata A/R:</u></p> <p>Ufficio Protocollo Piazza Mazzini, 19 – 21010 CARDANO AL CAMPO (VA)</p> <p><u>Per posta certificata:</u></p> <p>protocollo@cert.comune.cardanoalcampo.va.it (solo per messaggi provenienti da casella di posta certificata personale)</p>	<p>(per Settore Finanziario) dott.ssa Franca Murano Tel. 0331 266254 – Fax 0331 266248 ragioneria@comune.cardanoalcampo.va.it</p> <p>(per Settore Servizi alla Persona) dott.ssa Rosaria Castellano Tel. 0331 266233 – Fax 0331 266277 sociali@comune.cardanoalcampo.va.it</p> <p>(per Servizio in Biblioteca) dott.ssa Laura Gorni Tel. 0331 266238 – Fax 0331 266277 biblioteca@comune.cardanoalcampo.va.it</p> <p>(per Servizio Protocollo) dott.ssa Laura Gorni Tel. 0331 266211 – Fax 0331 266275 protocollo@comune.cardanoalcampo.va.it</p> <p>(per Servizi Demografici) dott.ssa Laura Gorni Tel. 0331 266222 – Fax 0331 266249 demografici@comune.cardanoalcampo.va.it</p> <p>(per Servizio Polizia Locale) dott.ssa Simona Rita Berutti Tel. 0331 266244 – Fax 0331 266252 poliziam@comune.cardanoalcampo.va.it</p> <p><i>Area di intervento:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - 1 tirocinio presso il settore finanziario, ufficio ragioneria (Cod. CAC061512F01) - 1 tirocinio presso il settore servizi alla persona, ufficio servizi sociali, per attività amministrativa (Cod. CAC061512F02) - 1 tirocinio presso il servizio biblioteca (Cod. CAC061512F03) - 1 tirocinio presso il servizio protocollo del settore affari generali (Cod. CAC061512F04) - 1 tirocinio presso i servizi demografici del settore affari generali (Cod. CAC061512F05) - 1 tirocinio presso il servizio polizia locale, per attività amministrativa (Cod. CAC061512F06) <p>Tirocini indirizzati preferibilmente a inoccupati/disoccupati 18-35 anni</p>

Ente Ospitante	Num. Progetti	Durata	Indirizzo per la presentazione delle domande	Note
COMUNE DI CASNATE CON BERNATE (CO)	1	6 mesi	Ufficio Protocollo Piazza San Carlo, 1 – 22070 CASNATE CON BERNATE (CO)	Tel. 031 457200 – Fax 031 457215 segreteria@comune.casnateconbernate.co.it <i>Area di intervento:</i> tirocinio in area Amministrativa – Ufficio Protocollo (Cod. CCB061506F01) Tirocinio indirizzato preferibilmente a inoccupati/disoccupati 18-35 anni
COMUNE DI CESANA BRIANZA (LC)	1	6 mesi	Ufficio Protocollo Via Papa Giovanni XXIII, 4 – 23861 CESANA BRIANZA (LC)	Tel. 031 655673 – Fax 031 655829 segreteria@comune.cesana-brianza.lc.it <i>Area di intervento:</i> tirocinio in area Tecnico / Manutentiva (Cod. CSB061506F01) Tirocinio indirizzato preferibilmente a inoccupati/disoccupati 18-35 anni
COMUNE DI COLVERDE (CO)	1	12 mesi	Ufficio Protocollo Piazza della Chiesa, 1 – 22041 COLVERDE (CO) Orari: dal lunedì al venerdì 10.00 – 12.00 martedì 17.00 – 18.30 sabato 08.45 – 12.00	Tel. 031 440191 – Fax 031 440579 segreteria@comune.colverde.co.it <i>Area di intervento:</i> tirocinio in area Tecnica operatore d'ufficio (Cod. CVD061512F01) Tirocinio indirizzato a tutte le categorie di partecipanti previste da DoteComune
COMUNE DI CONCOREZZO (MB)	1	12 mesi	Ufficio Protocollo Piazza della Pace, 2 – 20863 CONCOREZZO (MB) <u>Per posta certificata:</u> protocollo@comune.concorezzo.mb.legalmail.it (solo per messaggi provenienti da casella di posta certificata personale)	Tel. 039 62800484 – 039 62800409 Fax 039 62800475 personale@comune.concorezzo.mb.it <i>Area di intervento:</i> tirocinio in area Biblioteca Cultura Sport (Cod. CNZ061512F01) Tirocinio indirizzato preferibilmente a inoccupati/disoccupati 18-35 anni

Ente Ospitante	Num. Progetti	Durata	Indirizzo per la presentazione delle domande	Note
COMUNE DI CORNATE D'ADDA (MB)	3	12 mesi	<p>Ufficio Protocollo</p> <p>Via Volta, 29 – 20872 CORNATE D'ADDA (MB)</p> <p>Orari: dal lunedì al venerdì 09.00 – 12.30 giovedì anche 17.00 – 18.00 sabato 09.00 – 11.45</p> <p><u>Per posta certificata:</u> comune.cornatedadda@cert.legalmail.it (solo per messaggi provenienti da casella di posta certificata personale)</p>	<p>(per area Amministrativa/comunicazione) Tel. 039 6874268 sportellourp@comune.cornatedadda.mb.it</p> <p>(per area Informatica)Tel. 039 6874258 informatica@comune.cornatedadda.mb.it</p> <p>(per area Finanziaria)Tel. 039 6874242 personale@comune.cornatedadda.mb.it</p> <p><i>Area di intervento:</i> - 1 tirocinio in area Amministrativa/Comunicazione (Cod. CNA061512F01) - 1 tirocinio in area Informatica (Cod. CNA061512F02) - 1 tirocinio in area Finanziaria (Cod. CNA061512F03)</p> <p>Tirocini indirizzati preferibilmente a inoccupati/disoccupati 18-35 anni</p>
COMUNE DI CREMA (CR)	1	6 mesi	<p>Ufficio Protocollo</p> <p>Piazza Duomo, 25 – 26013 CREMA (CR)</p>	<p>(per tirocinio in area Servizi al Cittadino) Tel. 0373 894258 – Fax 0373 894381 ufficio.sport@comune.crema.cr.it</p> <p><i>Area di intervento:</i> tirocinio presso Ufficio Sport (Cod. CRM061506F01)</p> <p>Tirocinio indirizzato preferibilmente a inoccupati/disoccupati 18-35 anni</p>
COMUNE DI DESENZANO DEL GARDA (BS)	1	12 mesi	<p>Ufficio Protocollo</p> <p>Via Carducci, 4 – 25015 DESENZANO DEL GARDA (BS)</p> <p>Per posta certificata: protocollo@pec.comune.desenzano.brescia.it (solo per messaggi provenienti da casella di posta certificata personale)</p>	<p>Tel. 030 9994215 – 030 9994217 – Fax 030 9143700 cultura@comune.desenzano.brescia.it www.comune.desenzano.brescia.it</p> <p><i>Area di intervento:</i> tirocinio in area Biblioteca "A. Anelli" e Museo "G. Rambotti" (Cod. DDG061512F01)</p> <p>Tirocinio indirizzato preferibilmente a inoccupati/disoccupati 18-35 anni</p>

Ente Ospitante	Num. Progetti	Durata	Indirizzo per la presentazione delle domande	Note
COMUNE DI ERBA (CO)	1	6 mesi	Ufficio Protocollo Piazza Prepositurale, 1 – 22036 ERBA (CO)	Tel. 031 615540 – Fax 031 615314 servizi.sociali@comune.erba.co.it <i>Area di intervento:</i> tirocinio in area Servizi Sociali (Cod. ERB061506F01) Tirocinio indirizzato a tutte le categorie di partecipanti previste da DoteComune
COMUNE DI ERBUSCO (BS)	1	12 mesi	Ufficio Protocollo Via Verdi, 16 – 25030 ERBUSCO (BS)	Tel. 030 7767330 – Fax 030 7760141 ragioneria@comune.erbusco.bs.it <i>Area di intervento:</i> tirocinio in area Urbanistica, Edilizia e Progettazione (Cod. EBS061512F01) Tirocinio indirizzato preferibilmente a inoccupati/disoccupati 18-35 anni
COMUNE DI FILAGO (BG)	2	12 mesi	Ufficio Protocollo Piazza Dante, 12 – 24040 FILAGO (BG) Per posta certificata: protocollo@pec.comune.filago.bg.it (solo per messaggi provenienti da casella di posta certificata personale)	Tel. 035 4995311 – Fax 035 4995327 info@comune.filago.bg.it <i>Area di intervento:</i> - 1 tirocinio in area Amministrativa (Cod. FLG061512F01) - 1 tirocinio in area Economico-finanziaria (Cod. FLG061512F02) Tirocini indirizzati a tutte le categorie di partecipanti previste da DoteComune

Ente Ospitante	Num. Progetti	Durata	Indirizzo per la presentazione delle domande	Note
COMUNE DI GAVIRATE (VA)	3	6 mesi	Ufficio Protocollo Piazza Matteotti, 8 – 21026 GAVIRATE (VA)	<p>INFORMAGIOVANI di GAVIRATE Viale Ticino, 82 presso Centro Commerciale Campo dei Fiori, 21026 Gavirate</p> <p>Tel. 0332 756771 – Fax 0332 756816 giovani@tempogavirate.it</p> <p><i>Area di intervento:</i></p> <p>- 3 tirocini in area Sociale (Cod. GVR061506F01) (Cod. GVR061506F02) – (Cod. GVR061512F03)</p> <p>Tirocini indirizzati preferibilmente a inoccupati/disoccupati 18-35 anni</p>
COMUNE DI LECCO (LC)	1	12 mesi	Ufficio Protocollo Piazza Diaz, 1 – 23900 LECCO (LC)	<p>Tel. 0341 481412 – 0341 481243 – 0341 481254 Fax 0341 481397</p> <p>segreteria.comunicazione@comune.lecco.it www.comune.lecco.it</p> <p><i>Area di intervento:</i> tirocinio in area Servizi culturali Biblioteca civica (Cod. LCC061512F01)</p> <p>Tirocinio indirizzato preferibilmente a inoccupati/disoccupati 18-35 anni</p>

Ente Ospitante	Num. Progetti	Durata	Indirizzo per la presentazione delle domande	Note
COMUNE DI MARIANO COMENSE (CO)	3	12 mesi	Ufficio Protocollo Piazzale C.T. Manlio, 6/8 - 22066 MARIANO COMENSE (CO)	Tel. 031 757216 – Fax 031 749287 personale@comune.mariano-comense.co.it <i>Area di intervento:</i> - 1 tirocinio presso Settore Politiche Sociali, Famiglia e Pari Opportunità con attività di Trasporto (Cod. MCN061512F01) - 1 tirocinio presso Settore Economico Finanziario, attività Amministrativa - Contabile (Cod. MCN061512F02) - 1 tirocinio presso area Amministrativa in settori diversi dell'Ente (Cod. MCN061512F03) Tirocini indirizzati a tutte le categorie di partecipanti previste da DoteComune
COMUNE DI MEDA (MB)	4	12 mesi	Ufficio Protocollo Piazza Municipio, 4 – 20821 MEDA (MB)	Tel. 0362 396521 – Fax 0362 75252 servizi.sociali@comune.medamb.it <i>Area di intervento:</i> - 1 tirocinio presso Ufficio Servizi Sociali (Cod. MED061512F01) - 1 tirocinio presso Ufficio Sport Istruzione (Cod. MED061512F02) - 1 tirocinio presso Biblioteca (Cod. MED061512F03) - 1 tirocinio presso Polizia Locale (Cod. MED061512F04) Tirocinio indirizzato preferibilmente a inoccupati/disoccupati 18-35 anni

Ente Ospitante	Num. Progetti	Durata	Indirizzo per la presentazione delle domande	Note
COMUNE DI OSIO SOTTO (BG)	5	12 mesi	Ufficio Protocollo Piazza Papa Giovanni XXIII, 1 – 24046 OSIO SOTTO (BG)	<p>Tel. 035 4185905 – Fax 035 4185938</p> <p>chiara.lalumera@comune.osiosotto.bg.it</p> <p><i>Area di intervento:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - 1 tirocinio in area Ufficio Finanziario/Contabilità (Cod. OST061512F01) - 1 tirocinio in area Ufficio Tributi (Cod. OST061512F02) - 1 tirocinio in area Ufficio Cultura / Biblioteca (Cod. OST061512F03) - 1 tirocinio in area Ufficio Anagrafe (Cod. OST061512F04) - 1 tirocinio in area Ufficio Polizia Locale (Cod. OST061512F05) <p>Tirocini indirizzati a tutte le categorie di partecipanti previste da DoteComune</p>

Ente Ospitante	Num. Progetti	Durata	Indirizzo per la presentazione delle domande	Note
COMUNE DI PIOLTELLO (MI)	2	12 mesi	<p>Ufficio Protocollo</p> <p>Via C. Cattaneo, 1 – 20096 PIOLTELLO (MI)</p> <p>Per posta certificata: protocollo@pec.comune.pioltello.mi.it (solo per messaggi provenienti da casella di posta certificata personale)</p>	<p>Tel. 02 92366340</p> <p><i>Area di intervento:</i> 2 tirocini presso Biblioteca (Cod. PIO061512F01) – (Cod. PIO061512F02)</p> <p>Tirocini indirizzati preferibilmente a inoccupati/disoccupati 18-35 anni</p>
COMUNE DI PREGNANA MILANESE (MI)	3	12 mesi	<p>Ufficio Protocollo</p> <p>Piazza Libertà, 1/3 – 20010 PREGNANA MILANESE (MI)</p>	<p>Tel. 02 93967220 – 02 93967227 – 02 93967212 Fax 02 93967219 – 02 93590747</p> <p>socioculturali@comune.pregnana.mi.it</p> <p><i>Area di intervento:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - 2 tirocini in area Tecnica (Cod. PGN061512F01) – (Cod. PGN061512F02) - 1 tirocinio in area Socio Culturale (Cod. PGN061512F03) <p>Tirocini indirizzati a tutte le categorie di partecipanti previste da DoteComune</p>
COMUNE DI SAREZZO (BS)	1	12 mesi	<p>Ufficio Protocollo</p> <p>Piazza Battisti, 4 – 25068 SAREZZO (BS)</p>	<p>Tel. 030 8936241 – Fax 030 800155</p> <p>laffranchi.licia@comune.sarezzo.bs.it</p> <p><i>Area di intervento:</i> tirocinio in area Trasversale/Ufficio presso Polizia Locale (Cod. SRZ061512F01)</p> <p>Tirocinio indirizzato preferibilmente a inoccupati/disoccupati 18-35 anni</p>

Ente Ospitante	Num. Progetti	Durata	Indirizzo per la presentazione delle domande	Note
COMUNE DI SERMIDE (MN)	1	12 mesi	Ufficio Protocollo Piazza Plebiscito, 1 – 46028 SERMIDE (MN)	Tel. 0386 967028 – 0386 967040 – Fax 0386 960261 informagiovani@comune.sermide.mn.it cultura@comune.sermide.mn.it <i>Area di intervento:</i> tirocinio in area Trasversale / Ufficio (Cod. SMD061512F01) Tirocinio indirizzato preferibilmente a inoccupati/disoccupati 18-35 anni
COMUNE DI SETTIMO MILANESE (MI)	3	12 mesi	Sportello del Cittadino Piazza degli Eroi, 5 – 20019 SETTIMO MILANESE (MI)	Tel. 02 33509213 – 02 33509205 – Fax 02 57763630 personale@comune.settimomilane.se.mi.it <i>Area di intervento:</i> - 1 tirocinio Dipartimento Finanziario presso Ufficio Tributi (Cod. SMN061512F01) - 1 tirocinio Dipartimento Affari Generali e Comunicazione presso Ufficio Segreteria e Comunicazione (Cod. SMN061512F02) - 1 tirocinio Dipartimento Patrimonio Ambiente e Territorio presso Ufficio Segreteria (Cod. SMN061512F03) Tirocini indirizzati a tutte le categorie di partecipanti previste da DoteComune
COMUNE DI SOLBIATE (CO)	1	12 mesi	Ufficio Protocollo Piazza IV Novembre, 5 – 22070 SOLBIATE (CO)	Tel. 031 940249 – Fax 031 940077 tributi@comune.solbiate.co.it <i>Area di intervento:</i> - 1 tirocinio in area Edilizia privata e territorio (Cod. SLB061512F01) Tirocini indirizzati a tutte le categorie di partecipanti previste da DoteComune

Ente Ospitante	Num. Progetti	Durata	Indirizzo per la presentazione delle domande	Note
COMUNE DI TRAVEDONA MONATE (VA)	1	6 mesi	Ufficio Protocollo Via Don L. Sturzo, 40 – 21028 TRAVEDONA MONATE (VA)	Tel. 0332 787611 – Fax 0332 978145 protocollo@comune.travedonamonate.va.it <i>Area di intervento:</i> tirocinio in area Tecnico manutentiva Ambiente (Cod. TMN061506F01) Tirocinio indirizzato preferibilmente a inoccupati/disoccupati over 50 anni
COMUNE DI TURATE (CO)	3	12 mesi	Ufficio Protocollo Via Vittorio Emanuele, 2 – 22078 TURATE (CO)	Tel. 02 96425202 urpturate@comune.turate.co.it <i>Area di intervento:</i> - 1 tirocinio presso Biblioteca (Cod. TRT061512F01) - 2 tirocini presso area Affari Istituzionali, Segreteria Amministrativa, Polizia Locale, Ecologia (Cod. TRT061512F02) – (Cod. TRT061512F03) Tirocini indirizzati preferibilmente a inoccupati/disoccupati 18-35 anni
COMUNE DI VEDANO AL LAMBRO (MB)	1	12 mesi	Ufficio Protocollo Largo Repubblica, 3 – 20854 VEDANO AL LAMBRO (MB)	Tel. 039 2486343 – Fax 039 2496625 gagliardi@comune.vedanoallambro.mb.it <i>Area di intervento:</i> tirocinio in area Affari Generali (Cod. VDL061512F01) Tirocinio indirizzato a tutte le categorie di partecipanti previste da DoteComune

Ente Ospitante	Num. Progetti	Durata	Indirizzo per la presentazione delle domande	Note
<p>COMUNITA' ISOLA BERGAMASCA (BG)</p> <p>AGENZIA INTERCOMUNALE PER LO SVILUPPO</p>	1	12 mesi	<p>Ufficio Protocollo</p> <p>Via San Rocco, 13 – 24030 SOLZA (BG)</p> <p>Per posta certificata:</p> <p>segreteria@pec.comunitaisolabergamasca.it (solo per messaggi provenienti da casella di posta certificata personale)</p>	<p>cib@comunitaisolabergamasca.it</p> <p><i>Area di intervento:</i> tirocinio in area Amministrativa (Cod. CIB061512F01)</p> <p>Tirocinio indirizzato a tutte le categorie di partecipanti previste da DoteComune</p>
<p>UNIONE LOMBARDA DEI COMUNI DI BASIANO E MASATE (MI)</p>	2	12 mesi	<p>Ufficio Protocollo</p> <p>Via Roma, 11 – 20060 BASIANO (MI)</p> <p>Per posta certificata:</p> <p>protocollo.basianomasate@pec.it (solo per messaggi provenienti da casella di posta certificata personale)</p>	<p>Tel. 02 950045212 – Fax 02 95761764</p> <p>servizi.sociali@unione.basianomasate.mi.it</p> <p><i>Area di intervento:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - 1 tirocinio in area Amministrativa (Cod. UBM061512F01) - 1 tirocinio in area Tecnica (Cod. UBM061512F02) <p>Tirocini indirizzati preferibilmente a inoccupati/disoccupati 18-35 anni</p>
<p>UNIONE DEI COMUNI LOMBARDA DI LONATE POZZOLO E FERNO(VA)</p>	1	12 mesi	<p>Ufficio Protocollo</p> <p>Via Cavour, 20 – 21015 LONATE POZZOLO (VA)</p> <p>Per posta certificata:</p> <p>unione@lonatepozzolo-ferno.legalmail.va.it (solo per messaggi provenienti da casella di posta certificata)</p>	<p>Tel. 0331 303501 – Fax 0331 301578</p> <p>unione@lonatepozzolo-ferno.va.it</p> <p><i>Area di intervento:</i> tirocinio in area Trasversale/Ufficio (Cod. ULF061512F01)</p> <p>Tirocinio indirizzato preferibilmente a inoccupati/disoccupati 18-35 anni</p>

DoteComune prevede lo svolgimento di un percorso formativo obbligatorio che si declina in attività di formazione d'aula e di tirocinio personalizzato presso un Ente Ospitante, nel rispetto delle norme previste dall'accordo di regolamentazione di DoteComune 2015.

ANCI Lombardia, per lo svolgimento delle attività formative e per la certificazione delle competenze connesse a DoteComune si avvarrà della collaborazione di Ancitel Lombardia (Ente Accreditato ai sistemi di formazione e lavoro della Regione Lombardia), di seguito *Ente Promotore*.

L'Ente Ospitante si impegna a realizzare presso le proprie sedi tirocini di DoteComune della durata di 3, 6, 9, o 12 mesi a seconda del progetto scelto (Tabella A). L'*Ente Ospitante* non può realizzare più di un tirocinio extra-curricolare con il medesimo tirocinante, fatta salva la possibilità di prorogare il tirocinio entro i limiti di durata dello stesso e previa richiesta all'*Ente Promotore*.

Articolo 2 (Ambiti d'intervento)

Gli assegnatari della DoteComune parteciperanno al progetto formativo in uno o più dei seguenti ambiti, con esclusione delle competenze afferenti le figure normate e regolamentate, nel rispetto del QRSP (Quadro Regionale degli Standard Professionali) di Regione Lombardia:

- agricoltura, silvicoltura e pesca;
- cartotecnica, stampa ed editoria;
- edilizia, costruzioni, impiantistica;
- servizi turistici;
- trasporti;
- servizi di educazione e formazione;
- servizi socio - sanitari;
- servizi di *public utilities*;
- servizi culturali e di spettacolo;
- servizi per le attività ricreative e sportive e la cura della persona;
- comunicazione, pubbliche relazioni, pubblicità;
- marketing, commerciale, acquisti;
- amministrazione, contabilità, segreteria;
- ricerca personale e servizi per il lavoro;
- amministrazione pubblica;
- studi tecnici, ingegneria, architettura.
- **COMPETENZA TRASVERSALE OBBLIGATORIA: operare in sicurezza e nel rispetto delle norme di igiene e di salvaguardia ambientale, identificando e prevenendo situazioni di rischio per sé, per altri e per l'ambiente. (Tutti gli assegnatari di DoteComune riceveranno adeguata formazione in materia di tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro in base all'art. 37 del D.Lgs 81/08 "Testo Unico sulla salute e sicurezza sul lavoro").**

Articolo 3

(Criteri di ammissibilità dei richiedenti)

Possono partecipare alla selezione per l'assegnazione di una Dote cittadini italiani, dei paesi dell'Unione Europea ed extracomunitari con regolare permesso di soggiorno, residenti o domiciliate in Regione Lombardia, in particolare:

- **inoccupati e disoccupati di età compresa tra i 18 e i 35 anni;**
- **lavoratori percettori di ammortizzatori: lavoratori in cassa integrazioni guadagni straordinaria, lavoratori in cassa integrazioni guadagni in deroga, lavoratori in mobilità ordinaria e in deroga;**
- **disoccupati e inoccupati con età superiore a 50 anni.**

Si informa che i candidati verranno valutati anche in base ai criteri preferenziali indicati nella Tabella A per ciascun progetto di DoteComune.

Si fa inoltre presente che, secondo quanto previsto dalla D.g.r. n° 825 del 25/10/2013, nel caso di tirocini in favore di lavoratori sospesi e comunque percettori di forme di sostegno al reddito, in quanto fruitori di ammortizzatori sociali, l'indennità di tirocinio non viene corrisposta.

E' possibile presentare domanda per la partecipazione a un solo progetto e in un solo Ente Ospitante inserito nella Tabella A del presente Avviso.

Qualora, nell'ambito del presente Avviso, non siano selezionati utilmente candidati cui assegnare le Doti, l'Ente Proponente, se richiesto dall'Ente Ospitante, proporrà la copertura dei posti vacanti segnalando i candidati in esubero presso altre sedi. L'Ente Ospitante provvederà, in questo caso, alla valutazione delle nuove candidature pervenute. In alternativa le doti non assegnate verranno inserite nell'Avviso immediatamente successivo.

Articolo 4

(Durata e modalità di svolgimento dei progetti)

La durata di un progetto di DoteComune è di 3, 6, 9, o 12 mesi consecutivi.

Il monte orario di attività svolto dall'assegnatario/a è stabilito in base al numero di mesi di cui è costituito il progetto (Allegato 1), considerato un impegno medio settimanale di circa 20 ore. Il progetto dovrà comunque concludersi entro i tempi previsti dal progetto assegnato.

Su richiesta specifica e motivata dell'*Ente Ospitante* all'*Ente Promotore*, accompagnata dal consenso scritto dell'assegnatario/a, i progetti della durata di tre, sei e nove mesi possono essere prorogati fino al raggiungimento del limite massimo di dodici mesi continuativi.

L'assegnatario/a si impegna a frequentare almeno il 75% delle ore complessive di formazione d'aula previste dal suo progetto. La frequenza, rilevata dai previsti registri di presenza, al di sotto della soglia sopra indicata, salvo casi eccezionali giustificati, comporterà l'esclusione dell'assegnatario/a dal progetto e da tutti i benefici ad esso connessi.

Durante lo svolgimento del progetto l'assegnatario/a è tenuto/a a:

- svolgere le attività previste dal progetto formativo e di orientamento;
- rispettare le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro;
- mantenere la necessaria riservatezza per quanto attiene ai dati, informazioni in merito a persone, processi produttivi e prodotti, acquisiti durante lo svolgimento del *progetto*;
- rispettare scrupolosamente l'accordo di regolamentazione di DoteComune.

L'assegnatario/a si impegna a svolgere le attività di formazione e tirocinio secondo gli orari e le modalità indicate dall'*Ente Ospitante* e dall'*Ente Promotore*.

Articolo 5

(Indennità e garanzie riconosciute all'assegnatario/a)

All'assegnatario/a saranno garantiti:

- un progetto formativo di tirocinio individuale attivato sulla base di una convenzione tra Ente Promotore ed Ente Ospitante e sottoscritta, per presa visione, dall'assegnatario/a;
- indennità mensile di partecipazione forfettaria pari a 300 euro, fatto salvo il caso di lavoratori sospesi e comunque precettori di forme di sostegno al reddito, in quanto fruitori di ammortizzatori sociali, come indicato nel precedente art.3. L'indennità di partecipazione forfettaria costituisce reddito assimilato ai sensi dell'art. 50 comma 1 del TUIR;
- una attestazione rilasciata dal soggetto promotore di svolgimento del tirocinio, attestante la tipologia di tirocinio, la sede ed il periodo di svolgimento in caso di partecipazione almeno al 70% della durata prevista dal Progetto formativo;
- alla fine del tirocinio, la possibilità di sostenere un esame per il rilascio di un attestato di competenze eventualmente acquisite durante il periodo di tirocinio, con riferimento al QRSP (Quadro regionale degli standard professionale) della Regione Lombardia;
- apertura di una propria posizione INAIL e di una copertura INAIL;
- copertura assicurativa per infortunio, morte e RC verso terzi comprese le spese mediche per infortunio;
- comunicazioni (avvio, proroga e cessazione) previste a norma di legge (Modello UNILAV) alla Provincia di competenza.

L'esclusione o il ritiro dell'assegnatario/a comporta la perdita di tutti i benefici connessi allo svolgimento del progetto a decorrere dalla data di questi eventi.

Articolo 6

(Modalità di corresponsione del compenso)

L'indennità all'assegnatario/a sarà corrisposta:

- in unica soluzione posticipata per i progetti di tre mesi;
- in due soluzioni trimestrali posticipate per quelli di 6 mesi;
- in tre soluzioni trimestrali posticipate per quelli di 9 mesi;
- in quattro soluzioni trimestrali posticipate per quelli di 12 mesi;

secondo le modalità previste nell'accordo di regolamentazione di DoteComune.

In caso di esclusione o di ritiro gli importi saranno liquidati a consuntivo su presentazione del foglio firme che certifica la presenza e il raggiungimento degli obiettivi del progetto formativo.

L'Ente Promotore si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13.08.2010 n. 136 (Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia).

Articolo 7

(Termini e modalità di presentazione della domanda)

La domanda di partecipazione, (Allegato 2), deve pervenire **entro e non oltre il giorno 10 dicembre 2015 negli orari di apertura dell'Ufficio Protocollo dell'Ente Ospitante prescelto** o, in alternativa, dell'Ufficio preposto all'accettazione delle domande di DoteComune indicato nella tabella A del presente avviso. La domanda deve pervenire a mezzo del servizio postale, o consegnata personalmente, all'Ente Ospitante prescelto. La domanda può anche essere consegnata all'Ente Promotore o all'Ente Proponente, previo accordo con gli stessi e nel rispetto dei termini di scadenza dell'avviso. Nella domanda deve essere indicato l'Ente Ospitante e la durata della Dote secondo la Tabella A, di cui all'art. 1.

Per le domande inviate a mezzo del servizio postale farà fede il timbro di protocollo dell'Ente Ospitante prescelto.

Il mancato rispetto del termine per la presentazione delle domande comporta l'esclusione dall'avviso, ma non preclude la possibilità di ripresentare la domanda in avvisi successivi.

Articolo 8

(Documentazione da presentare)

Per partecipare alla selezione, i candidati dovranno presentare:

- domanda di partecipazione (Allegato 2);
- curriculum vitae in formato europeo firmato in originale;
- copia della carta d'identità o passaporto in corso di validità (per cittadini italiani e comunitari);
- copia del passaporto e della carta o permesso di soggiorno (per cittadini non comunitari);
- copia del codice fiscale;
- dichiarazione di valore del livello di scolarità raggiunta (solo per titoli di studi conseguiti all'estero);
- eventuali copie delle certificazioni relative ai titoli che i candidati ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito.

Articolo 9

(Modalità e criteri di valutazione dei candidati)

I candidati che presentano regolare domanda di partecipazione saranno convocati per sostenere il colloquio di selezione individuale presso l'Ente Ospitante prescelto. Le modalità di convocazione al colloquio sono comunicate da ogni singolo Ente Ospitante. La mancata presentazione al colloquio di selezione sarà considerata a tutti gli effetti una rinuncia del candidato senza che sia data allo stesso ulteriore comunicazione. I risultati delle selezioni saranno resi noti secondo le modalità comunicate in fase di colloquio da ogni singolo Ente ospitante.

In fase di selezione saranno valutati:

- a) *titoli di studio*: max 9 punti;
- b) *eventuali master/dottorati di ricerca/specializzazione post laurea*: max 3 punti;
- c) *conoscenze linguistiche/informatiche*: max 8 punti;
- d) *colloquio individuale*: max 50 punti.

Qualora il rapporto esistente tra il numero delle domande di partecipazione e quello dei posti previsti nell'avviso per uno specifico Ente Ospitante sia superiore a 10 candidati per ogni posto o nel caso vi siano almeno 100 domande, gli Enti Ospitanti hanno facoltà di invitare al colloquio individuale un numero limitato di candidati/e, in ogni caso in numero pari almeno a un quinto del totale dei candidati, da individuare in ordine decrescente in base ai punteggi attribuiti per i titoli del curriculum in base ai punti dalla a) alla c) dei criteri sopra esposti.

Qualora, entro la data di scadenza dell'Avviso, il numero delle domande pervenute presso l'Ente Ospitante risultasse pari o inferiore al numero delle posizioni disponibili presso lo stesso, è facoltà dell'Ente Promotore, su richiesta dell'Ente Ospitante, riproporre le posizioni nell'Avviso successivo. L'Ente Ospitante comunicherà ai candidati tale decisione a mezzo raccomandata.

Articolo 10

(Maternità)

Il progetto formativo si considera sospeso, e non interrotto, nei periodi di astensione obbligatoria per maternità, secondo la previsione contenuta nell'art. 7 del decreto ministeriale n. 142 del 1998.

Articolo 11

(Guida di automezzi)

L'assegnatario/a, previo accordo con l'*Ente Ospitante*, è autorizzato a utilizzare, qualora il progetto formativo lo richiedesse, gli automezzi a disposizione dell'ente stesso.

Nell'uso di tali mezzi l'assegnatario/a dovrà osservare prudenza e il totale rispetto delle norme del Codice della Strada. Eventuali contravvenzioni elevate durante l'utilizzo dell'automezzo saranno a carico dell'assegnatario/a.

La copertura assicurativa dei rischi connessi alla guida dell'automezzo (infortuni del conducente e responsabilità civile verso terzi) è a carico dell'*Ente Ospitante*.

L'uso dei mezzi propri da parte dell'assegnatario/a è autorizzato solo per il tragitto casa-*Ente Ospitante* e viceversa.

Articolo 12

(Trattamento dei giorni di malattia e permessi)

In caso di malattia e/o infortunio, le ore di tirocinio non svolte dovranno essere recuperate in tempi e modi concordati con l'*Ente Ospitante* e con l'*Ente Promotore*.

I permessi concordati con l'*Ente Ospitante* sono da recuperare in tempi e modi concordati con l'*Ente Ospitante* e con l'*Ente Promotore* e comunque entro la data di scadenza fissata.

Articolo 13

(Esclusione o ritiro dell'assegnatario/a dal progetto)

L'Ente Ospitante si impegna a far svolgere all'assegnatario/a esclusivamente le attività formative e di tirocinio previste dal progetto. In caso di comportamenti giudicati non idonei con le finalità del progetto, è facoltà dell'Ente Promotore, su richiesta motivata dell'Ente Ospitante, di sospendere e/o escludere dal progetto l'assegnatario/a. La comunicazione della sospensione avverrà a mezzo lettera raccomandata da parte dell'Ente Ospitante dopo accordi con l'ente Promotore.

L'assegnatario/a che intende recedere prima della scadenza dal progetto deve farlo comunicando all'Ente Promotore e/o all'Ente Ospitante tale intenzione con comunicazione scritta.

L'esclusione da parte dell'Ente Promotore o il ritiro da parte dell'assegnatario/a comportano la sospensione di tutti i benefici connessi allo svolgimento del progetto.

E' facoltà dell'Ente Promotore sospendere e/o concludere anticipatamente il progetto in caso di mancato rispetto da parte dell'Ente Ospitante degli impegni connessi alla realizzazione dello stesso.

Articolo 14

(Tutela della Privacy)

I dati forniti dai soggetti partecipanti verranno trattati nel rispetto di quanto previsto dal D.Lgs. n. 196/03 (Codice in materia di protezione dei dati personali) per le finalità strettamente necessarie all'espletamento delle attività connesse al presente Avviso.

Articolo 15

(Informazioni)

Il presente avviso e la relativa modulistica sono reperibili sui siti web www.dotecomune.it e www.anci.lombardia.it e sui siti degli Enti e Comuni coinvolti.

Ulteriori informazioni possono essere richieste, dal lunedì al venerdì, dalle 9.00 alle 13.00 e dalle 14.00 alle 18.00, al numero telefonico 02.2531883 e all'indirizzo e-mail info@dotecomune.it

Milano, 26 Novembre 2015.

Allegato 1

ATTIVITA' relative a	PROFILO A	PROFILO B	PROFILO C	PROFILO D
DoteComune	3 mesi	6 mesi	9 mesi	12 mesi
Formazione d'aula	18 ore	36 ore	54 ore	72 ore
Tirocinio	240 ore	480 ore	720 ore	960 ore
TOTALE (monte orario)	258 ore	516 ore	774 ore	1032 ore

Allegato 2

Domanda di partecipazione a DoteComune

Nell'Ente

Il/La sottoscritto/a:

Cognome..... Nome

CHIEDE

di essere ammesso/a a svolgere "DoteComune" presso codesto Ente per la durata di mesi.

Riportare il codice del progetto prescelto indicato nella Tabella A: Cod. Progetto.....
e indicare l'area di intervento

A tal fine, ai sensi e per gli effetti delle disposizioni contenute negli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n° 445 e consapevole delle conseguenze derivanti da dichiarazioni mendaci ai sensi dell'articolo 76 del predetto D.P.R. n° 445/2000, sotto la propria responsabilità

DICHIARA DI

essere nato/a a:..... prov. il.....

cod. fisc. e di essere residente a..... prov.....

in via..... n..... cap.....

telefono..... indirizzo e-mail

cellulare.....

Essere domiciliato/a (solo se diverso dalla residenza):

Comune.....prov.....cap.....

via.....n.....

Dichiara inoltre (cancellare la voce che non interessa):

- *di essere cittadino/a italiano/a o comunitario/a o extracomunitario/a* con regolare permesso di soggiorno;
- *di essere disponibile / di non essere disponibile*, qualora in seguito alle selezioni effettuate non risulti immediatamente beneficiario della dote, ad essere assegnato ad altro progetto dello stesso ente o di un ente diverso da quello scelto;
- *di essere residente / di non essere residente* nel luogo di realizzazione del tirocinio

Dichiara altresì, sotto la propria responsabilità:

- **che le dichiarazioni contenute nella presente domanda (“Allegato 2”) sono rispondenti al vero;**
- **di non aver presentato ulteriori domande di partecipazione ad altri progetti di DoteComune presso altri Enti inclusi nel presente avviso;**
- **di non aver già svolto un tirocinio extra-curriculare nell’Ente Ospitante prescelto con decorrenza dalla data della D.G.R. 3153/2012 del marzo 2012;**
- di essere (è obbligatorio indicare la propria condizione occupazionale):
 - Inoccupato**
 - Disoccupato**
 - Lavoratore percettore di ammortizzatori sociali**

Si informa che, prima dell’attivazione di DoteComune, gli Enti Ospitanti sono tenuti a verificare le condizioni occupazionali degli assegnatari del tirocinio. Si chiede di consegnare l’attestazione della propria condizione occupazionale se già in possesso al momento della presentazione della domanda;

- di essere in possesso del seguente titolo di studio:

conseguito nell'anno.....

presso

- Licenza elementare
- Licenza media inferiore
- Diploma di scuola superiore di 2-3 anni
- Diploma di scuola superiore di 4-5 anni
- Laurea triennale (nuovo ordinamento)
- Diploma universitario (vecchio ordinamento)
- Master post laurea triennale (o master di I livello)
- Laurea di durata superiore ai tre anni
(diploma di laurea vecchio ordinamento o laurea specialistica nuovo ordinamento)
- Master post laurea specialistica o post laurea vecchio ordinamento (o master di secondo livello)
- Specializzazione post laurea (specialistica)
- Dottorato di ricerca
- Altro (specificare):

Si allega alla presente domanda:

1. Curriculum Vitae in formato europeo firmato in originale;
2. copia della carta d'identità o passaporto in corso di validità (per cittadini italiani e comunitari);
3. copia del passaporto e della carta o permesso di soggiorno (per cittadini non comunitari);
4. copia del codice fiscale;
5. eventuale copia delle certificazioni relative ai titoli che i candidati ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito.

Data..... Firma.....

Informativa ai sensi dell'art. 13 D. Lgs. 196/2003

I dati che il richiedente fornisce con la sottoscrizione del presente documento saranno trattati, prevalentemente con modalità automatizzate e con l'ausilio di strumenti informatici e telematici, da Ancitel Lombardia e dall'Ente Ospitante (al quale il richiedente presenta la Domanda di partecipazione al progetto DoteComune) in qualità di Contitolari del trattamento, al fine di:

1. organizzare, convocare e gestire i colloqui di selezione;
2. in caso di esito positivo del colloquio e assegnazione della Dote, svolgere gli adempimenti organizzativi e amministrativi previsti per lo svolgimento delle attività connesse al progetto formativo e di tirocinio. Il trattamento dei Suoi dati è finalizzato ad adempiere ad obblighi previsti dalla legge o da un regolamento o per eseguire obblighi derivanti dal Progetto di DoteComune del quale Lei potrà essere parte.
3. inviare materiale informativo inerente analoghe iniziative di Ancitel Lombardia

Lei potrà rivolgersi ai Contitolari del trattamento per far valere i Suoi diritti, così come previsti dall'art. 7 e segg. del D. Lgs. 196/2003 che si intende integralmente richiamato. I recapiti dei Contitolari del trattamento dei dati sono:

- Ancitel Lombardia srl, piazza Duomo n. 21 - 20121 Milano info@dotecomune.it;
- Ente Ospitante, si veda Tabella A - art. 1 dell'Avviso.

Esprimo il consenso ai Contitolari per effettuare la raccolta ed il trattamento dei miei dati personali per le finalità indicate ai punti 1. e 2. (barrare la casella d'interesse)

SI NO

Esprimo il consenso ad Ancitel Lombardia per effettuare la raccolta ed il trattamento dei miei dati personali per le finalità indicate al punto 3. (barrare la casella d'interesse)

SI NO

Data..... Firma.....