



COMUNE DI CONCOREZZO

AVVISO DI MOBILITÀ VOLONTARIA ESTERNA, AI SENSI DELL'ART. 30, C. 2-BIS, DEL D. LGS. 165/2001, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO – CAT D1 – A TEMPO INDETERMINATO PER IL SETTORE SERVIZI DEMOGRAFICI E STATISTICI

IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZE E CONTABILITÀ

Visto l'art. 30, c. 2-bis, del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;

In esecuzione della propria determinazione n. 568 del 27 ottobre 2017;

RENDE NOTO

Che l'Amministrazione comunale intende avviare una procedura di mobilità volontaria esterna ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 165/2001, per la copertura di n. 1 posto, a tempo indeterminato, di **n. 1 ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO - CAT. D1**, nell'ambito del Settore Servizi Demografici e Statistici, riservato ai dipendenti in servizio a tempo indeterminato - presso altre pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. 165/2001 – soggette a limitazioni di assunzioni - di pari categoria giuridica, a prescindere dalla posizione economica acquisita, e medesimo o analogo profilo professionale.

Al predetto Istruttore, in relazione alle scelte organizzative dell'Ente, potrà essere conferito incarico di Posizione Organizzativa.

L'assunzione è subordinata all'esito positivo del procedimento di mobilità, all'acquisizione del nulla osta al trasferimento da parte dell'Amministrazione di appartenenza dell'aspirante e al rispetto delle disposizioni o limitazioni di legge in materia di assunzione di personale in vigore alla conclusione del procedimento.

REQUISITI DI AMMISSIONE ALLA PROCEDURA

I candidati, per essere ammessi alla procedura di cui trattasi, dovranno essere in possesso, **A PENA DI ESCLUSIONE**, alla scadenza del termine di presentazione delle domande, dei seguenti requisiti:

- essere **dipendente a tempo indeterminato di una pubblica amministrazione**, di cui all'art. 1, c. 2, del D. Lgs. n.165/2001, soggetta a limitazioni di assunzioni;
- inquadramento nella categoria D1, profilo professionale di ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO o analogo, **a prescindere dalla posizione economica acquisita nella predetta categoria;**
- che abbiano superato il periodo di prova nell'Ente di appartenenza;

- possesso del diploma di Laurea in materia giuridica o economica o amministrativa o statistica o equipollente
- avere un'anzianità di servizio a tempo indeterminato di almeno due (2) anni nelle stesse mansioni ovvero in mansioni corrispondenti al profilo professionale (Servizi Amministrativi);
- avere l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni proprie del posto da ricoprire (l'Amministrazione acquisirà direttamente e previamente dall'Amministrazione di appartenenza la dichiarazione di idoneità ovvero si riserva l'accertamento dell'idoneità allo svolgimento delle funzioni prima di dar luogo alla mobilità);
- con conoscenza e capacità di utilizzo delle più diffuse applicazioni su PC: Windows, Word ed Excel;
- in possesso dei requisiti per l'accesso al pubblico impiego;
- non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti o in corso;
- non avere riportato sanzioni disciplinari nei 48 mesi precedenti la data di scadenza del presente avviso e non avere procedimenti disciplinari in corso;
- in possesso del nullaosta al trasferimento da parte dell'Amministrazione di appartenenza

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Gli interessati dovranno **far pervenire** apposita domanda redatta in carta semplice compilando lo schema allegato al presente avviso di mobilità ed allegando una copia fotostatica di un valido documento di riconoscimento (carta d'identità, patente di guida, ecc ...) **entro il termine perentorio delle ore 12,30 del giorno 30 novembre 2017** - con le seguenti modalità:

- **consegna diretta** all'Ufficio Protocollo/URP del Comune di Concorezzo – Piazza della Pace, 2 – 20863 Concorezzo, negli orari di apertura (dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 12.30, mercoledì dalle ore 16.30 alle ore 18.30 e sabato dalle ore 8.30 alle ore 12);
- **spedizione a mezzo servizio postale con raccomandata A/R**, allo stesso indirizzo indicato al precedente capoverso. **Si evidenzia che per le manifestazioni di interesse spedite a mezzo raccomandata A/R non farà fede la data del timbro dell'ufficio Postale accettante, ma quella di arrivo presso il suddetto Ufficio Protocollo/URP del Comune di Concorezzo;**
- **tramite fax** ai n. 0396040833 / n. 03962800475
- **per via telematica:** con riferimento a tale sistema di trasmissione, si precisa che, nel rispetto dell'art. 65 del D. Lgs. n. 82/2005, la manifestazione di interesse alla partecipazione alla procedura sarà valida:

- a. se sottoscritta mediante la firma digitale o la firma elettronica qualificata, il cui certificato è rilasciato da un certificatore accreditato, e trasmessa mediante qualsiasi tipologia di posta elettronica (ordinaria o certificata);
- b. ovvero, se inviata dal candidato mediante la propria casella di posta elettronica certificata, purché le relative credenziali di accesso siano state rilasciate previa identificazione del titolare e ciò sia attestato dal gestore del sistema nel messaggio o in un suo allegato;
- c. ovvero, qualora sia trasmessa, anche tramite posta elettronica ordinaria, la scansione dell'originale del modulo di domanda, sottoscritto dal candidato con firma autografa, unitamente alla scansione dell'originale di un valido documento di riconoscimento.

Il modulo di domanda, debitamente compilato, deve essere trasmesso all'indirizzo di posta elettronica certificata del Comune di Concorezzo **protocollo@comune.concorezzo.mb.legalmail.it**, mediante messaggio avente ad oggetto **“Avviso di mobilità volontaria esterna n. 1 posto ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO - CAT. D1.**

Alla manifestazione di interesse alla partecipazione, presentata per via telematica, deve essere **allegato**, mediante scansione del relativo originale, il curriculum professionale e, solo se la domanda viene presentata con le modalità di cui alla lettera c), una copia fotostatica di un valido documento di riconoscimento (carta d'identità, patente di guida o passaporto).

Saranno esclusi i candidati le cui domande perverranno oltre il termine perentorio delle ore 12,30 del giorno 30 novembre 2017.

Il Comune di Concorezzo non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni, dipendente da inesatta indicazione del recapito oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Nella domanda redatta in carta semplice e debitamente sottoscritta dovranno essere rese le seguenti dichiarazioni:

- nome, cognome, luogo e data di nascita, residenza ed eventuale diverso recapito, numero telefonico;
- posizione giuridica ed economica attualmente rivestita, ivi compresa la denominazione del profilo professionale di appartenenza;
- titolo di studio posseduto per l'ammissione alla presente procedura;
- l'anzianità di servizio nella categoria D1 giuridica con profilo professionale di **“ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO”** o analogo profilo professionale, con la specificazione del servizio di

appartenenza alla data di presentazione della domanda e della posizione di lavoro attualmente ricoperta.

- possesso dell'idoneità fisica all'impiego;
- possesso dei requisiti per l'accesso al pubblico impiego
- non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti o in corso ovvero avere condanne penali e/o avere procedimenti penali in corso. In tali ultimi casi indicare rispettivamente: a) per le eventuali condanne penali: la data della sentenza, l'autorità che l'ha emessa e il reato commesso, anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale; b) per gli eventuali carichi penali pendenti: gli eventuali procedimenti penali pendenti, citando gli estremi del provvedimento nonché il reato per il quale si procede (procedimenti penali in corso di istruzione o pendenti per il giudizio, misure di prevenzione);
- non aver riportato sanzioni disciplinari nei 48 mesi precedenti la data di scadenza del presente avviso e non avere procedimenti disciplinari in corso.

Alla domanda deve essere allegato obbligatoriamente il proprio **CURRICULUM PROFESSIONALE**, debitamente sottoscritto, con la specificazione dell'Ente di appartenenza, della posizione giuridica ed economica rivestita, dei servizi prestati presso la Pubblica Amministrazione o altri soggetti pubblici o privati, delle posizioni di lavoro ricoperte e delle mansioni svolte, nonché gli eventuali ulteriori titoli di studio, le esperienze professionali, l'indicazione dei corsi di perfezionamento o aggiornamento e le informazioni che il candidato ritenga utile specificare nel proprio interesse.

Non potranno essere prese in considerazione domande che, a causa di errori di trasmissione siano mancanti delle parti per cui è prevista l'esclusione.

Coloro che avessero presentato domanda di mobilità verso questo Comune prima della pubblicazione del presente avviso, sono tenuti obbligatoriamente, se ancora interessati ed in possesso dei requisiti e della professionalità ricercata, a ripresentare detta domanda corredata dalle dichiarazioni e dalla documentazione richiesta nel presente avviso.

SELEZIONE E PROVE

Per l'individuazione della figura più idonea rispetto al posto che si intende ricoprire, la Commissione esaminatrice, appositamente nominata, ammetterà alla prova selettiva le candidature, in base al contenuto della posizione professionale posseduta e/o al *curriculum* formativo professionale.

Nel caso in cui dall'analisi della domanda e/o del curriculum professionale non si ravvisi la corrispondenza tra la professionalità posseduta e quelle

richieste dal presente avviso di mobilità, la Commissione esaminatrice non procederà all'ammissione alla prova selettiva, dandone comunicazione agli interessati.

Ogni avviso relativo alla presente procedura, compresa l'indicazione del calendario di svolgimento della prova selettiva e all'indicazione della sede di effettuazione, verrà comunicato esclusivamente, con almeno 5 giorni di preavviso, sul sito internet comunale www.comune.concorezzo.mb.it.

Tale pubblicazione sostituisce a tutti gli effetti di legge qualsiasi altra comunicazione agli interessati.

La prova sarà espletata nel rispetto:

- del Codice delle pari opportunità tra uomo e donna (D. Lgs. n. 198/2006);
- della normativa in materia di documentazione amministrativa (DPR 445/2000);
- del D. Lgs. n. 196/03 (codice in materia di protezione dei dati personali).

La **prova selettiva** è finalizzata alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali, motivazionali e professionali richiesti per il posto da ricoprire e consiste in un **colloquio** attitudinale/motivazionale che avrà ad oggetto le tematiche attinenti le attività da svolgere, con particolare riferimento all'aspetto motivazionale.

Si precisa che il presente avviso non fa sorgere a favore dei candidati alcun diritto al trasferimento presso il Comune di Concorezzo che si riserva al suo insindacabile giudizio di non accogliere le domande presentate.

L'esito non impegnerà né i candidati, né l'Amministrazione.

EVENTUALE ASSUNZIONE DEL CANDIDATO DICHIARATO IDONEO

L'assunzione è subordinata al rilascio del nullaosta definitivo da parte dell'Ente di appartenenza entro un termine compatibile con le esigenze organizzative del Comune di Concorezzo, il quale si riserva la facoltà di non dar corso all'assunzione stessa qualora i termini del trasferimento risultino incompatibili con le proprie esigenze.

L'assunzione di cui trattasi rimane comunque subordinata alla normativa vigente al momento dell'assunzione stessa, alle circolari interpretative e alle disposizioni che dovessero pervenire o essere emanate da parte degli organi competenti in materia, nel caso dovessero disporre l'impossibilità da parte dell'Ente di procedere all'instaurazione del rapporto individuale di lavoro.

Il dipendente trasferito conserverà la posizione giuridica ed economica acquisita all'atto del trasferimento maturata nell'ente di provenienza.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003, i dati forniti dai candidati sono raccolti presso gli uffici comunali per finalità di gestione della presente procedura e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo. I candidati godono del diritto di cui all'art. 13 del citato decreto legislativo.

PUBBLICAZIONE

Il presente avviso di mobilità viene pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito www.comune.concorezzo.mb.it *alla voce "Amministrazione trasparente/bandi di concorso"*.

Non saranno esaminate le domande pervenute a questo Comune prima della pubblicazione all'Albo del presente avviso di mobilità. Copia cartacea del presente può essere ritirata presso gli sportelli dell'URP – Piazza della Pace 2 – Concorezzo (orari di apertura dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 12.30, mercoledì dalle ore 16.30 alle ore 18.30 e sabato dalle ore 8.30 alle ore 12). Per eventuali informazioni, gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Personale – tel. 03962800484 / 03962800409

ALTRE INDICAZIONI

E' garantita pari opportunità tra aspiranti donne e uomini, ai sensi della Legge 10 aprile 1991, n. 125, e del D. Lgs. 165/2001, art. 57.

L'eventuale assunzione comporta l'accettazione incondizionata delle disposizioni dei Regolamenti ordinamentali interni dell'Ente.

Il Comune di Concorezzo si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di prorogare il termine di presentazione della domanda o di non dar corso alla procedura in oggetto.

Concorezzo, 27 ottobre 2017

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE
FINANZE E CONTABILITÀ
dott. Sergio Locatelli**

Documento sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art. 21 del D.lgs. 82/2005 e s.m.i.

**Spett. Ufficio Protocollo/URP
Comune di Concorezzo
Piazza della Pace 2
20863 CONCOREZZO**

**DOMANDA DI MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA, PER LA COPERTURA DI N.
1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO - CAT.
D1, A TEMPO INDETERMINATO PER IL SETTORE SERVIZI DEMOGRAFICI E
STATISTICI**

Il/La sottoscritto/a nat_ a il
....., codice fiscale, residente a
..... in Via tel. n.
indirizzo mail, PEC

CHIEDE

di essere ammesso a partecipare alla procedura di mobilità esterna, ai sensi dell'art. 30, comma 2-bis, del D.Lgs. 165/2001, per la copertura di **n. 1 ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CAT. D1, POSIZIONE ECONOMICA - a tempo indeterminato.**

A tal fine, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000 in caso di false dichiarazioni, **dichiara:**

- di essere dipendente a tempo pieno e indeterminato di (indicare la pubblica amministrazione di attuale appartenenza):
- di rivestire la seguente posizione giuridica ed economica: categoria posizione economica e il seguente profilo professionale attualmente ricoperto
- di aver superato il periodo di prova nell'Ente di appartenenza;
- di possedere il seguente titolo di studio:
-;
- di essere in possesso di una anzianità di servizio a tempo indeterminato di almeno due (2) anni nelle stesse mansioni ovvero in mansioni corrispondenti al profilo professionale precisamente.....
- di essere fisicamente idoneo all'impiego;
- di conoscere e saper utilizzare le più diffuse applicazioni su PC: Windows, Word ed Excel;
- di essere in possesso dei requisiti per l'accesso al pubblico impiego;
- di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti o in corso;

oppure

- di aver subito le seguenti condanne penali e/o di avere i seguenti procedimenti penali in corso (indicare, rispettivamente: a) per le eventuali condanne penali: la data della sentenza, l'autorità che l'ha emessa ed il reato commesso, anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale; b) per gli eventuali carichi penali pendenti:

gli eventuali procedimenti penali pendenti, citando gli estremi del provvedimento nonché il reato per il quale si procede (procedimenti penali in corso di istruzione o pendenti per il giudizio, misure di prevenzione):.....

.....

- di non aver riportato sanzioni disciplinari nei 48 mesi precedenti la data di scadenza del presente avviso e non avere procedimenti disciplinari in corso;

- di accettare, senza riserve, tutte le condizioni previste nell'avviso di mobilità esterna;

- di essere informato/a che i dati personali ed, eventualmente, sensibili, oggetto delle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione, verranno trattati dal Comune di Concorezzo al solo scopo di permettere l'espletamento della procedura selettiva di che trattasi, l'adozione di ogni provvedimento annesso, e/o conseguente, e la gestione del rapporto di lavoro che, eventualmente, si instaurerà, nel rispetto del D. Lgs. 196/2003 recante "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Allega alla presente la seguente documentazione:

- curriculum professionale datato e sottoscritto;
- nulla osta al trasferimento in mobilità volontaria presso il Comune di Concorezzo reso dall'Amministrazione di provenienza;
- fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Data

FIRMA

N.B.: L'Amministrazione procederà ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese con la presente domanda.

Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, qualora dai controlli di cui sopra emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazioni non veritiera.