Mod. R.A.

COMUNE di CONCOREZZO

Provincia di Monza e Brianza

RISERVATO ALL'UFFICIO			
Nr. __Operazione	Intestatari	Sig._____	Sig.ra_____

RICHIESTA ED ACCETTAZIONE TRASFORMAZIONE DIRITTO SUPERFICIE IN PROPRIETA'

(Del. CC. N. 38 del 21/07/2015)

Egr. Sig. Sindaco
Comune di Concorezzo

Il sottoscritto:

Cognome	Nome	Codice Fiscale

Luogo e data di nascita	Tel

Residenza Via/numero civico

CAP	Comune	Provincia

Stato civile:
☐ Libero di stato (non sposato, divorziato, vedovo)

☐ Coniugato il ___/____/_____, con:

Cognome	Nome	Codice Fiscale

☐ cointestataria/o dell'immobile;
☐ in regime di COMUNIONE;
☐ in regime di SEPARAZIONE dei beni;

C H I E D E

la trasformazione del diritto di superficie del suolo in diritto di proprietà delle seguenti unità immobiliari, con millesimi _____ complessivi:

1) **Alloggio**: via _____, n° _____; Dati catastali | Fg._____ | Mapp._____ | Sub.____

2) **Autorimessa**: via _____, n° ____; Dati catastali | Fg._____ | Mapp._____ | Sub.____

costruiti dall' Istituto Autonomo Case Popolari di Milano (I.A.C.P.M), oggi A.L.E.R

sul lotto P.E.E.P. - CO/1

A tale scopo,

D I C H I A R A

di **accettare** tutte le condizioni poste dal Comune **e fa presente** che:

- **Il prezzo complessivo** di trasformazione è stato fissato in € _____, aggiornato (solo per le richieste che saranno presentate dopo il 30/07/2016) dall'Ufficio Urbanistica del Comune in € _____;

di **scegliere** per il pagamento una delle seguenti modalità:

☐ *OPZIONE 1*: pagamento in un'unica soluzione al momento dell'accettazione per un importo totale di € _____ pagato al Comune presso la Tesoreria Comunale – Banca Popolare di Milano - Agenzia di Via Don Girotti, 8, - come da quietanza n°_____, del _____;

☐ *OPZIONE 2*: (per le richieste pervenute nel periodo di pubblicazione del bando)

- **25%** dell'importo al momento dell'accettazione per un importo totale di € _____ pagato al Comune presso la Tesoreria Comunale – Banca Popolare di Milano - Agenzia di Via Don Girotti, 8, - come da quietanza n°_____, del _____;
- **75 % dell'importo di € _____** sarà pagato in n° _____ rate –(max 5 rate di pari importo con scadenza ultima rata entro il 30/07/2016):

1° rata di € _____,	con scadenza al _____;
2° rata di € _____,	con scadenza al _____;
3° rata di € _____,	con scadenza al _____;
4° rata di € _____,	con scadenza al _____;
5° rata di € _____,	con scadenza al _____;

☐ *OPZIONE 3*: (per le richieste pervenute dopo la scadenza del bando ma prima del 30/07/2016):

- **25%** dell'importo al momento dell'accettazione per un importo totale di € _____ pagato al Comune presso la Tesoreria Comunale – Banca Popolare di Milano - Agenzia di Via Don Girotti, 8, - come da quietanza n°_____, del _____;
- **75 % dell'importo di € _____** sarà pagato in n° _____ rate di pari importo (con scadenza ultima rata entro il 30/07/2016):

1° rata di € _____,	con scadenza al _____;
2° rata di € _____,	con scadenza al _____;
3° rata di € _____,	con scadenza al _____;

4° rata di € _____,	con scadenza al _____;

Il rogito sarà stipulato:

1 **dal Segretario Generale del Comune;**

2 **dal notaio Dr. _____** di _____, tel. _____, al quale l'Ufficio di Segreteria del Comune è pregato di inviare la documentazione necessaria per la stipula dell'atto.

A) **Nel caso in cui il rogito dovrà essere redatto dal Segretario Generale**, si chiede che lo stesso venga stipulato:

☐ in forma singola (cioè solo per il richiedente. In tal caso, la data del rogito sarà fissata dall'Ufficio di Segreteria entro 10 giorni dalla consegna della quietanza di pagamento del prezzo, compresi gli interessi)
☐ in forma cumulativa (cioè, con l'intervento di più proprietari dello stesso fabbricato.) In tal caso, l'atto verrà fissato alla fine di ciascun mese e riguarderà tutti gli interessati, organizzati dall'Ufficio Segreteria del Comune.

B) **Nel caso in cui il rogito dovrà essere redatto dal Notaio,** verranno presi accordi diretti tra il richiedente ed il Notaio.

Alla presente richiesta,

A L L E G A

G1) Se il rogito dovrà essere stipulato dal Segretario Generale:

1. **Copia dell'atto di provenienza**: assegnazione dall'Istituto Autonomo Case Popolari di Milano (I.A.C.P.M), oggi A.L.E.R al Richiedente, ed eventuali passaggi intermedi;
2. **Copia di tutte le ricevute di pagamento** del prezzo rilasciate dalla tesoreria Comunale, compresi gli interessi, se dovuti;
3. **Copia della Carta d'Identità e del Codice Fiscale del richiedente e del coniuge**.
4. Se in regime di separazione dei beni, copia dell'**estratto dell'atto di matrimonio**.

Prima della data del rogito, sarà chiesto il pagamento dei diritti di segreteria e delle spese contrattuali, comprese eventuali spese catastali, secondo i calcoli che saranno effettuati dall'Ufficio Segreteria del Comune, salvo conguaglio.

F1) Se il rogito dovrà essere stipulato dal Notaio, dovranno essere allegati solo i documenti previsti ai precedenti punti 1. e 2. La restante documentazione sarà richiesta dal Notaio direttamente all'interessato.

Distinti saluti.

_____
Il proprietario

_____
Il coniuge cointestatario