

**INFORMAZIONI SUI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI DEL COMUNE DI CONCOREZZO**

**SETTORE 1 AFFARI GENERALI - SEGRETERIA E URP**

PER CIASCUN TIPO DI PROCEDIMENTO				PER PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE		
DESCRIZIONE DEL PROCEDIMENTO	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO , RECAPITO TELEFONICO E INDIRIZZO DI POSTA ELETTRONICA	( ove diverso ) UFFICIO DEL PROVVEDIMENTO FINALE, RESPONSABILE DEL PROVVEDIMENTO FINALE, RECAPITO TELEFONICO E INDIRIZZO DI POSTA ELETTRONICA	TERMINE PER LA CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO	ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ; MODULISTICA	UFFICIO DOVE CONSEGNARE L'ISTANZA, ORARI ,RECAPITO TELEFONICO E INDIRIZZO DI POSTA ELETTRONICA	UFFICIO DOVE CHIEDERE INFORMAZIONI, ORARI,RECAPITO TELEFONICO E INDIRIZZO DI POSTA ELETTRONICA
art. 35, c. 1, lett. a del d.lgs.vo 33/2013	art. 35, c. 1, lett. c del d.lgs.vo 33/2013		art. 35, c. 1, lett. f del d.lgs.vo 33/2013		art. 35, c. 1, lett. d del d.lgs.vo 33/2013	
NOMINA GIUNTA	SINDACO segreteria@comune.concorezzo.mb.it	UFFICIO SEGRETERIA Responsabile Settore Affari Generali D.ssa Emanuela Mariani segreteria@comune.concorezzo.mb.it	PRIMA DELLA 1° SEDUTA CONSIGLIARE			
RIUNIONE 1° SEDUTA CONSIGLIO COMUNALE	Consiglio Comunale segreteria@comune.concorezzo.mb.it	UFFICIO SEGRETERIA Responsabile Settore Affari Generali D.ssa Emanuela Mariani segreteria@comune.concorezzo.mb.it	10 GIORNI DALLA CONVOCAZIONE DEL 1° CC			
ELEZIONE PRESIDENTE DEL CONSIGLIO COMUNALE	Consiglio Comunale segreteria@comune.concorezzo.mb.it	UFFICIO SEGRETERIA Responsabile Settore Affari Generali D.ssa Emanuela Mariani segreteria@comune.concorezzo.mb.it	NEL CORSO DELLA 1° SEDUTA CONSILIARE			
CONVALIDA SINDACO E CONSIGLIERI ELETTI CON SOSTITUZIONI PER INELEGGIBILITA', INCOMPATIBILITA', .....	Consiglio Comunale segreteria@comune.concorezzo.mb.it	UFFICIO SEGRETERIA Responsabile Settore Affari Generali D.ssa Emanuela Mariani segreteria@comune.concorezzo.mb.it	NEL CORSO DELLA 1° SEDUTA CONSILIARE			
COMUNICAZIONE NOMINA GIUNTA	SINDACO segreteria@comune.concorezzo.mb.it	UFFICIO SEGRETERIA Responsabile Settore Affari Generali D.ssa Emanuela Mariani segreteria@comune.concorezzo.mb.it	NEL CORSO DELLA 1° SEDUTA CONSILIARE			
GIURAMENTO DEL SINDACO	SINDACO segreteria@comune.concorezzo.mb.it	UFFICIO SEGRETERIA Responsabile Settore Affari Generali D.ssa Emanuela Mariani segreteria@comune.concorezzo.mb.it	NEL CORSO DELLA 1° SEDUTA CONSILIARE			
PRESENTAZIONE LINEE PROGRAMMATICHE	SINDACO segreteria@comune.concorezzo.mb.it	UFFICIO SEGRETERIA Responsabile Settore Affari Generali D.ssa Emanuela Mariani segreteria@comune.concorezzo.mb.it	ENTRO LA 2° SEDUTA CONSILIARE			
NOMINA COMMISSIONE ELETTORALE	Consiglio Comunale	UFFICIO SEGRETERIA Responsabile Settore Affari Generali D.ssa Emanuela Mariani segreteria@comune.concorezzo.mb.it	NEL CORSO DELLA 1° SEDUTA SUCCESSIVAMENTE ALLA CONVALIDA DEGLI ELETTI			
DECISIONE CAUSE INELEGGIBILITA', INCOMPATIBILITA' SOPRAVVENUTE	Consiglio Comunale segreteria@comune.concorezzo.mb.it	UFFICIO SEGRETERIA Responsabile Settore Affari Generali D.ssa Emanuela Mariani segreteria@comune.concorezzo.mb.it	30 GIORNI DALLA CONTESTAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE			

DIMISSIONE DALLA CARICA DI CONSIGLIERE - SURROGA	Consiglio Comunale segreteria@comune.concorezzo.mb.it	UFFICIO SEGRETERIA Responsabile Settore Affari Generali D.ssa Emanuela Mariani segreteria@comune.concorezzo.mb.it	10 GIORNI DALLA PRESENTAZIONE DELLE DIMISSIONI			
DECADENZA DALLA CARICA DI CONSIGLIERE PER ASSENZA INGIUSTIFICATA PER 3 SEDUTE CONSECUTIVE	Consiglio Comunale segreteria@comune.concorezzo.mb.it	UFFICIO SEGRETERIA Responsabile Settore Affari Generali D.ssa Emanuela Mariani segreteria@comune.concorezzo.mb.it	NON PRIMA DI 15 GIORNI DALLA NOTIFICA DI AVVIO DEL PROCEDIMENTO DI DECADENZA			
AVVISO DI CONVOCAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE - SEDUTA ORDINARIA	Presidente del Consiglio Comunale segreteria@comune.concorezzo.mb.it	UFFICIO SEGRETERIA Responsabile Settore Affari Generali D.ssa Emanuela Mariani segreteria@comune.concorezzo.mb.it	5 GIORNI PRIMA DEL CONSIGLIO COMUNALE			
AVVISO DI CONVOCAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE - SEDUTA STRAORDINARIA	Presidente del Consiglio Comunale segreteria@comune.concorezzo.mb.it	UFFICIO SEGRETERIA Responsabile Settore Affari Generali D.ssa Emanuela Mariani segreteria@comune.concorezzo.mb.it	3 GIORNI PRIMA DEL CONSIGLIO COMUNALE			
AVVISO DI CONVOCAZIONE CONSIGLIO COMUNALE IN CASI D'URGENZA	Presidente del Consiglio Comunale segreteria@comune.concorezzo.mb.it	UFFICIO SEGRETERIA Responsabile Settore Affari Generali D.ssa Emanuela Mariani segreteria@comune.concorezzo.mb.it	24 ORE PRIMA			
CONVOCAZIONE CONSIGLIO COMUNALE SU RICHIESTA DI 1/5 DEI CONSIGLIERI	Presidente del Consiglio Comunale segreteria@comune.concorezzo.mb.it	UFFICIO SEGRETERIA Responsabile Settore Affari Generali D.ssa Emanuela Mariani segreteria@comune.concorezzo.mb.it	ENTRO 20 GIORNI DALLA RICHIESTA			
CONVOCAZIONE GIUNTA COMUNALE	SINDACO segreteria@comune.concorezzo.mb.it	UFFICIO SEGRETERIA Responsabile Settore Affari Generali D.ssa Emanuela Mariani segreteria@comune.concorezzo.mb.it	ENTRO IL GIORNO FISSATO PER LA SEDUTA			
REVOCA ASSESSORI	SINDACO segreteria@comune.concorezzo.mb.it	UFFICIO SEGRETERIA Responsabile Settore Affari Generali D.ssa Emanuela Mariani segreteria@comune.concorezzo.mb.it	ALL'OCCORRENZA			
SURROGA ASSESSORI PER DIMISSIONI O REVOCA	SINDACO segreteria@comune.concorezzo.mb.it	UFFICIO SEGRETERIA Responsabile Settore Affari Generali D.ssa Emanuela Mariani segreteria@comune.concorezzo.mb.it	SENZA INDUGIO			
NOMINA COMMISSIONI CONSILIARI PERMANENTI	Consiglio comunale	UFFICIO SEGRETERIA Responsabile Settore Affari Generali D.ssa Emanuela Mariani segreteria@comune.concorezzo.mb.it	PRIMA SEDUTA SUCCESSIVA ALLA CONVALIDA DEGLI ELETTI			
NOMINA RAPPRESENTATI DEL CONSIGLIO PRESSO ENTI O AZIENDE	Consiglio Comunale segreteria@comune.concorezzo.mb.it	UFFICIO SEGRETERIA Responsabile Settore Affari Generali D.ssa Emanuela Mariani segreteria@comune.concorezzo.mb.it	ENTRO 45 GIORNI DALL'INSEDIAMENTO OVVERO ENTRO LA SCADENZA DELL'INCARICO			
NOMINA DEI RAPPRESENTANTI DEL COMUNE PRESSO ENTI O AZIENDE	SINDACO segreteria@comune.concorezzo.mb.it	UFFICIO SEGRETERIA Responsabile Settore Affari Generali D.ssa Emanuela Mariani segreteria@comune.concorezzo.mb.it	ENTRO 45 GIORNI DALL'INSEDIAMENTO OVVERO ENTRO LA SCADENZA DELL'INCARICO			
NOMINA DEL SEGRETARIO GENERALE	SINDACO segreteria@comune.concorezzo.mb.it	UFFICIO SEGRETERIA Responsabile Settore Affari Generali D.ssa Emanuela Mariani segreteria@comune.concorezzo.mb.it	ENTRO 120 GG DALL'INSEDIAMENTO DEL SINDACO			
INOLTRO DELIBERE DI GIUNTA E DI CONSIGLIO COMUNALE PER LA PUBBLICAZIONE ALL'ALBO PRETORIO	Responsabile Settore Affari Generali D.ssa Emanuela Mariani segreteria@comune.concorezzo.mb.it	UFFICIO SEGRETERIA Responsabile Settore Affari Generali D.ssa Emanuela Mariani segreteria@comune.concorezzo.mb.it	ENTRO 10 GIORNI DALL'ADOZIONE			

DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA' DELLE DELIBERAZIONI DI GIUNTA E DI CONSIGLIO	Responsabile Settore Affari Generali D.ssa Emanuela Mariani segreteria@comune.concorezzo.mb.it	UFFICIO SEGRETERIA Responsabile Settore Affari Generali D.ssa Emanuela Mariani segreteria@comune.concorezzo.mb.it	ENTRO 20 GIORNI DALL'ADOZIONE			
NUMERAZIONE E PUBBLICAZIONE DETERMINAZIONI DIRIGENZIALI	Responsabile Settore Affari Generali D.ssa Emanuela Mariani segreteria@comune.concorezzo.mb.it	UFFICIO SEGRETERIA Responsabile Settore Affari Generali D.ssa Emanuela Mariani segreteria@comune.concorezzo.mb.it	ENTRO 2 GIORNI DALLA FORMAZIONE DELL'ATTO			
STIPULA CONTRATTI	Responsabile Settore Affari Generali D.ssa Emanuela Mariani segreteria@comune.concorezzo.mb.it	UFFICIO SEGRETERIA	60 GG DALL'EFFICACIA DELL'AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA			
REGISTRAZIONE CONTRATTI	Responsabile Settore Affari Generali D.ssa Emanuela Mariani segreteria@comune.concorezzo.mb.it	UFFICIO SEGRETERIA	ENTRO 20 GIORNI DALLA STIPULA			
SVINCOLO CAUZIONI PROVVISORIE	Responsabile Settore Affari Generali D.ssa Emanuela Mariani segreteria@comune.concorezzo.mb.it	UFFICIO SEGRETERIA	ENTRO 30 GIORNI DALL'EFFICACIA DELL'AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA			
SVINCOLO CAUZIONI DEFINITIVA	Responsabile Settore Affari Generali D.ssa Emanuela Mariani segreteria@comune.concorezzo.mb.it	UFFICIO SEGRETERIA	ENTRO 10 GIORNI DALL'ADOZIONE DEL CRE			
CONCESSIONE PATROCINI DI COMPETENZA DEL SETTORE	Responsabile Settore Affari Generali D.ssa Emanuela Mariani segreteria@comune.concorezzo.mb.it	UFFICIO SEGRETERIA	ENTRO 20 GIORNI DALLA RICHIESTA			
INOLTRO DENUNCE SINISTRI DI PRIVATI TRAMITE IL BROKER	Responsabile Settore Affari Generali D.ssa Emanuela Mariani segreteria@comune.concorezzo.mb.it	UFFICIO SEGRETERIA	ENTRO 5 GIORNI DAL RICEVIMENTO			
INCARICO A LEGALI A SEGUITO DI ATTO DI CITAZIONE IN GIUDIZIO O RICORSO	Responsabile Settore Affari Generali D.ssa Emanuela Mariani segreteria@comune.concorezzo.mb.it	UFFICIO SEGRETERIA	ENTRO 10 GIORNI E COMPUNQUE NEI TERMINI PER LA COSTITUZIONE IN GIUDIZIO			
PUBBLICAZIONI ALL'ALBO PRETORIO	Responsabile Settore Affari Generali D.ssa Emanuela Mariani segreteria@comune.concorezzo.mb.it	UFFICIO MESSI	NEI TERMINI INDICATI DALLA RICHIESTA, IN BASE ALLA TIPOLOGIA DEGLI ATTI			
NOTIFICA ATTI	Responsabile Settore Affari Generali D.ssa Emanuela Mariani segreteria@comune.concorezzo.mb.it	UFFICIO MESSI	NEI TERMINI INDICATI NELL'ATTO E COMUNQUE ENTRO 30 GIORNI			
CONSEGNA ATTI	Responsabile Settore Affari Generali D.ssa Emanuela Mariani segreteria@comune.concorezzo.mb.it	UFFICIO MESSI	SECONDO RICHIESTA			
SPEDIZIONE POSTA	Responsabile Settore Affari Generali D.ssa Emanuela Mariani segreteria@comune.concorezzo.mb.it	UFFICIO MESSI	UN GIORNO LAVORATIVO DALLA CONSEGNA			

RECLAMI, SEGNALAZIONI E INFORMAZIONI	Responsabile Settore Affari Generali D.ssa Emanuela Mariani segreteria@comune.concorezzo.mb.it	URP urp@comune.concorezzo.mb.it	30 GIORNI PRESENTAZIONE ALLO SPORTELLLO URP	<a href="#">MODULO RECLAMI/SEGNALAZIONI</a>		
CONCESSIONE SALE COMUNALI	Responsabile Settore Affari Generali D.ssa Emanuela Mariani segreteria@comune.concorezzo.mb.it	URP urp@comune.concorezzo.mb.it	ENTRO 5 GIORNI DALLA DELL'OCCUPAZIONE	<a href="#">MODULO ISTANZA CONCESSIONE SALE COMUNALI</a>		
CONCESSIONE SALA MOSTRE	Responsabile Settore Affari Generali D.ssa Emanuela Mariani segreteria@comune.concorezzo.mb.it	URP urp@comune.concorezzo.mb.it	ENTRO 5 GIORNI DALLA DELL'OCCUPAZIONE	<a href="#">MODULO ISTANZA CONCESSIONE SALA MOSTRE</a>		
ALBO DELLE ASSOCIAZIONI	Responsabile Settore Affari Generali D.ssa Emanuela Mariani segreteria@comune.concorezzo.mb.it	URP urp@comune.concorezzo.mb.it	ENTRO IL 30 GIUGNO ED IL 31 DICEMBRE	<a href="#">MODULO ISTANZA ISCRIZIONE ALBO ASSOCIAZIONI</a>		
PROTOCOLLAZIONE E DIGITALIZZAZIONE DOCUMENTI IN ARRIVO	Responsabile Settore Affari Generali D.ssa Emanuela Mariani segreteria@comune.concorezzo.mb.it	URP urp@comune.concorezzo.mb.it	1 GIORNO			
PROTOCOLLAZIONE E DIGITALIZZAZIONE DOCUMENTI IN PARTENZA	Responsabile Settore Affari Generali D.ssa Emanuela Mariani segreteria@comune.concorezzo.mb.it	URP urp@comune.concorezzo.mb.it	1 GIORNO			