



# COMUNE di CONCOREZZO

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 14 DEL 24/01/2019

**OGGETTO: MODIFICAZIONE DEL DOCUMENTO PROGRAMMATICO DEL FABBISOGNO DI PERSONALE 2019 – 2021, DEL PIANO ANNUALE DELLE ASSUNZIONI 2019. DOTAZIONE ORGANICA DEL PERSONALE 2019-2021 E RICOGNIZIONE ANNUALE DELLE ECCEденENZE DI PERSONALE**

\*\*\*\*\*

Il giorno 24/01/2019, alle ore 19:30, presso questa sede comunale, convocati nei modi e termini di legge, i Signori Assessori comunali si sono riuniti per deliberare sulle proposte di deliberazione iscritte all'ordine del giorno.

Assume la presidenza il SINDACO, Riccardo Borgonovo. Partecipa il SEGRETARIO GENERALE, Dott.ssa Maria Filomena Aurora Iannuzzi.

Dei Signori componenti la Giunta municipale di questo Comune risultano:

NOMINATIVO	FUNZIONE	PRESENZA	ASSENZA
BORGONOVO RICCARDO MARIO	SINDACO	X	
ZANINELLI MICAELA	ASSESSORE	X	
PALAI A TEODOSIO	ASSESSORE		X
POMARI INNOCENTE	ASSESSORE	X	
GHEZZI FABIO	ASSESSORE	X	
ARDEMANI ANTONIA RINA	ASSESSORE	X	

**Membri ASSEGNATI 6    PRESENTI 5**

Il Presidente, accertato il numero legale per poter deliberare validamente invita la Giunta Comunale ad assumere le proprie determinazioni sulla proposta di deliberazione indicata in oggetto.

## LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- con la propria deliberazione n. 98 del 17 luglio 2018 si è provveduto all'approvazione del documento programmatico del fabbisogno di personale 2019 – 2021 , del piano annuale delle assunzioni 2019, della dotazione organica del personale 2019 - 2021 e della ricognizione annuale delle eccedenze di personale;
- il contenuto di tale documento ha formato parte integrante del documento unico di programmazione (DUP) 2019 – 2021, approvato dal Consiglio comunale con la deliberazione n. 36 del 24 luglio 2018;
- in vista dell'aggiornamento del DUP 2019 – 2021 e dell'approvazione del bilancio di previsione 2019 – 2021, si rende opportuno formulare una più esatta definizione del fabbisogno di personale per gli anni 2019 – 2021 e del piano delle assunzioni 2019;
- nel piano annuale delle assunzioni 2019, oltre alla sostituzione per turn-over dell'istruttore contabile presso il Settore Finanze e Contabilità, cessato per dimissioni volontarie nel corso del 2018, e all'assunzione di un istruttore direttivo specialista in attività socio assistenziali (cat. giur. D1), presso il Settore Servizi Sociali, si intende procedere all'assunzione di un istruttore amministrativo a tempo parziale al 50% (cat. giur. C1), presso il Settore Servizi sul Territorio;

Preso atto che:

- l'art. 39 della legge 449/1997 ha stabilito che per assicurare le esigenze di funzionalità e per ottimizzare le risorse per il migliore funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio, gli organi di vertice delle amministrazioni pubbliche sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla legge 2 aprile 1968, n.482;
- l'art.6 del D. Lgs. 165/2001, così come modificato e integrato dal D. Lgs. 25 maggio 2017, n. 75, disciplina la materia inerente l'organizzazione degli uffici e ha previsto che la programmazione del fabbisogno di personale sia adottata in coerenza con gli strumenti di programmazione economico-finanziaria;
- a norma dell'art. 91 TUEL gli organi di vertice delle amministrazioni locali sono tenuti alla programmazione triennale di fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla legge 12 marzo 1999 n. 68, finalizzata alla riduzione programmata delle spese di personale;
- a norma dell'art. 1, c. 102, legge 30 dicembre 2004, n. 311, le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, c. 2, e all'art. 70, c. 4, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive modificazioni, non ricomprese nell'elenco 1 allegato alla stessa legge, adeguano le proprie politiche di reclutamento di personale al principio del contenimento della spesa in coerenza con gli obiettivi fissati dai documenti di finanza pubblica;
- ai sensi dell'art. 19, c. 8, della legge 448/2001 ( legge finanziaria per l'anno 2002), a decorrere dall'anno 2002 gli organi di revisione contabile degli Enti Locali, accertano che i documenti di programmazione del fabbisogno del personale siano improntati al rispetto del principio di riduzione complessiva della spesa di cui all'art. 39 della legge 449/1997;

- secondo l'art. 3, c. 120 bis, D.L. 90/2014, convertito dalla legge 114/2014, il rispetto degli adempimenti e prescrizioni in materia di assunzioni e di spesa di personale, come disciplinati dall'art. 3 del D.L. 90/2014, nonché delle prescrizioni di cui al c. 4 dell'art. 11 del medesimo decreto, deve essere certificato dal revisore dei conti nella relazione di accompagnamento alla delibera di approvazione del bilancio annuale dell'Ente;

Visti l'art. 30 della legge 449/1997 e gli art. 89 e 91, c. 1, del D. Lgs. 267/2000, i quali impongono, alla Giunta comunale, le funzioni relative all'assunzione di determinazioni organizzative in materia di personale con i soli limiti derivanti dalle proprie capacità di bilancio e dalle esigenze di esercizio delle funzioni, dei servizi e dei compiti loro attribuiti, e quelle relative alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, quale atto di programmazione dinamica dell'Ente.

Visto l'art. 33 del D. Lgs 165/2001, il quale prescrive che le pubbliche amministrazioni effettuino la rilevazione delle situazioni di soprannumero o delle eccedenze di personale, in relazione alle esigenze funzionali o alla situazione finanziaria, e che, in difetto, non possano effettuare assunzioni o instaurare rapporti di lavoro con qualunque tipologia di contratto pena la nullità degli atti posti in essere;

Richiamata la disciplina in tema di contenimento della spesa per il personale rivolta agli enti soggetti al patto di stabilità interno (ora pareggio di bilancio ex art. 9 legge 243/2012) e, in particolare:

- l'art. 1, commi 557 e 557-bis, della legge 296/2006, che regola le modalità del concorso delle autonomie locali all'obiettivo di finanza pubblica di riduzione del costo del personale, individuando le tipologie di spesa ricomprese nel computo e, contestualmente, le azioni che costituiscono, in termini di principio, ambiti prioritari di intervento cui gli enti locali debbano attenersi, sebbene nell'ambito della propria autonomia, per il contenimento della dinamica retributiva e occupazionale;
- l'art. 1, c. 557-ter, della legge 296/2006, che dispone l'applicazione del divieto di procedere ad assunzioni di personale a qualsiasi titolo, con qualsivoglia tipologia contrattuale, in caso di mancato rispetto del patto di stabilità (ora pareggio di bilancio ex art. 9 legge 243/2012) nell'esercizio precedente;
- l'art. 1, c. 557-quater, della legge 296/2006, che dispone che, per l'applicazione del comma 557, a decorrere dall'anno 2014 gli enti assicurano, nell'ambito della programmazione triennale dei fabbisogni di personale, il contenimento delle spese di personale con riferimento al valore medio del triennio 2011-2013;
- l'art. 9, commi da 1 a 2-bis, del succitato D.L. 78/2010, in materia di riduzione della dinamica retributiva;
- l'art. 3, c. 5, del D.L. 90/2014, il quale stabilisce che a regime dal 2019 le assunzioni a tempo indeterminato sono contenute in un contingente di personale complessivamente corrispondente ad una spesa pari al 100 per cento di quella relativa al personale di ruolo cessato

nell'anno precedente, e che è consentito il cumulo delle risorse destinate alle assunzioni per un arco temporale non superiore a tre anni, nel rispetto della programmazione del fabbisogno di personale e di quella finanziaria e contabile;

- l'art. 9, c. 28, del succitato D.L. 78/2010, in materia di limiti di spesa per il ricorso a forme di lavoro flessibile, pari al 100% di quella effettuata allo stesso titolo nell'anno 2009;

Visto l'art. 76, c. 4 del D.L. 112/2008, il quale prevede che, in caso di mancato rispetto del patto di stabilità interno nell'esercizio precedente, è fatto divieto agli enti di procedere ad assunzioni di personale a qualsiasi titolo, con qualsivoglia tipologia contrattuale, ivi compresi i rapporti di collaborazione continuata e continuativa e di somministrazione, anche con riferimento ai processi di stabilizzazione in atto;

Visto l'art. 48, c. 1, del D. Lgs. 198/2006, in merito all'approvazione del piano triennale delle azioni positive;

Visto l'art. 10, c. 5, del D. Lgs. 150/2009, il quale prevede che, in caso di mancata adozione del piano della performance è fatto divieto di erogazione della retribuzione di risultato ai dirigenti che risultano avere concorso alla mancata adozione del piano, per omissione o inerzia nell'adempimento dei propri compiti, e l'amministrazione non può procedere ad assunzioni di personale o al conferimento di incarichi di consulenza o di collaborazione comunque denominati;

Vista la deliberazione della Corte dei Conti - Sezione Autonomie – n. 27/2014 del 3 novembre 2014, la quale prevede che i limiti di spesa per il turn-over del personale dipendente a tempo indeterminato tengano conto delle risorse residue destinate alle assunzioni su un arco temporale non superiore a tre anni a partire da quelle per il 2014;

Richiamato l'art. 3, c. 5, quarto periodo, del D.L. 90/2014, convertito, con modificazioni, nella legge 114/2014, il quale prevede che, a decorrere dall'anno 2014, è consentito il cumulo delle risorse destinate alle assunzioni per un arco temporale non superiore a tre anni, nel rispetto della programmazione del fabbisogno e di quella finanziaria e contabile; è altresì consentito l'utilizzo dei residui ancora disponibili delle quote percentuali delle facoltà assunzionali riferite al triennio precedente (da considerarsi dinamico rispetto all'anno delle previste assunzioni, come stabilito dalla delibera della Corte dei Conti Sezione Autonomie n. 28/2015);

Considerato che nel Comune di Concorezzo il rapporto dipendenti-popolazione per l'anno 2017 era pari a 1/209 a fronte del rapporto medio 1/158 stabilito dal D.M. 10 aprile 2017;

Dato atto che:

- la Corte dei Conti Sezione Autonomie, con la deliberazione n.27/2014, ha esaminato dettagliatamente la problematica dei "resti assunzionali" giungendo alle seguenti conclusioni:

• “a decorrere dall’anno 2014 è consentito il cumulo delle risorse destinate alle assunzioni per un arco temporale non superiore a tre anni, nel rispetto della programmazione del fabbisogno e di quella finanziaria e contabile” sembra preordinata a risolvere un problema diverso, pur presente negli enti che debbono ridurre la spesa: la possibilità di tenere conto delle cessazioni future ma già definite. Infatti, il riferimento alla programmazione sembra lasciare intendere che il triennio possa essere quello successivo al 2014, così come la dicitura riferita alle risorse “destinate” alle assunzioni. Ciò risulta funzionale anche perché, di solito, gli enti impiegano un periodo di tempo piuttosto lungo per svolgere un concorso pubblico: questa norma consente perciò di rendere la programmazione più coerente anche con i fabbisogni futuri;

- la Corte dei Conti della Sardegna, con la deliberazione n.70/2017, ha chiarito che “I resti delle pregresse capacità assunzionali, che vanno ad aggiungersi alla capacità assunzionale c.d. “di competenza”, devono essere conservati nella misura con cui sono stati quantificati nel periodo in cui è stata determinata la capacità assunzionale non utilizzata, sulla base delle percentuali del turn over allora vigenti. Tale interpretazione è fondata sul criterio di adottare la regola in vigore al momento del compimento dell’atto e cioè della maturazione del resto (tempus regit actum)”;

Dato atto che le facoltà assunzionali per il Comune di Concorezzo nel triennio 2019/2021 possono essere così riassunte:

- 2019: 100% spesa cessati 2018 + resti triennio 2016-2018;
- 2020: 100% spesa cessati 2019 + resti triennio 2017-2019;
- 2021: 100% spesa cessati 2020 + resti triennio 2018-2020;

Considerato che, per consolidata espressione delle varie sezioni regionali di controllo della Corte dei Conti non sono soggette a limitazioni di capacità assunzionale:

- le assunzioni di personale appartenente alle categorie protette di cui alla legge 68/1999, nel limite della quota d’obbligo;
- l’acquisizione di personale tramite l’istituto della mobilità volontaria, ai sensi dell’art. 1, c. 47, della legge 30 dicembre 2004, n. 311, purché il passaggio di personale avvenga tra enti entrambi sottoposti a vincoli di assunzioni e di spesa;

Visto che [la Corte dei Conti ha pubblicato la delibera della Sezione Autonomie n. 29 del 18 dicembre 2017](#), nella quale si esprime in merito all’inclusione della spesa per il servizio civico comunale tra quelle previste per il personale ai fini dell’applicazione dei limiti di cui all’art. 1, c. 557 e c. 557-bis, della legge 296/2006, enunciando i seguenti principi di diritto:

- 1) le erogazioni di contributi individuali per prestazioni occasionali svolte per finalità solidaristiche, assistenziali o comunque di interesse sociale trovano la naturale disciplina nelle previsioni di cui all’art. 54-bis del D.L. 50/2017, convertito con modificazioni dalla legge 96/2017, secondo cui la relativa spesa è ricompresa tra gli oneri per il personale;
- 2) la possibilità di ricorrere ad erogazioni finanziarie finalizzate a forme di sostegno sociale, mediante contribuzioni individuali al di fuori di un rapporto di lavoro - anche solo occasionale - è affidata alla valutazione del soggetto responsabile della gestione delle risorse finanziarie dell’ente

locale, cui spetta, in concreto, di verificare la prevalenza della finalità solidaristica e l'insussistenza di elementi che depongano per l'instaurazione di un rapporto lavorativo;

Rilevato che:

- si rende necessario, in questa sede, provvedere alla programmazione triennale di personale per gli anni 2019, 2020 e 2021;
- risulta necessario, prima di definire la programmazione del fabbisogno di personale, procedere all'aggiornamento della dotazione organica e, contestualmente, alla ricognizione del personale in esubero;

Ritenuto, per il buon funzionamento degli uffici e dei servizi, prevedere per il triennio 2019-2021, e in particolare nell'anno 2019, le seguenti azioni:

- a) sostituzione per turn-over dell'istruttore contabile presso il Settore Finanze e Contabilità, cessato per dimissioni volontarie nel corso del 2018, per procedura concorsuale, previo esperimento di mobilità esterna;
- b) assunzione di un istruttore direttivo specialista in attività socio assistenziali, cat. giur. D1, presso il Settore Servizi Sociali, per procedura concorsuale, previo esperimento di mobilità esterna;
- c) assunzione di un istruttore amministrativo a tempo parziale al 50%, cat. giur. C1, presso il Settore Servizi sul Territorio, per procedura concorsuale, previo esperimento di mobilità esterna;
- d) incarichi per la supplenza degli insegnanti della scuola dell'infanzia comunale;
- e) incarichi di collaborazione autonoma per lavoro occasionale;

Fatta altresì salva l'esigenza di sostituire il personale che dovesse nel frattempo cessare, da valutare successivamente con apposito provvedimento;

Atteso che dell'adozione del presente provvedimento sarà data informazione alle OO.SS. e alle RSU aziendali;

Visto il vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi – La struttura organizzativa;

Preso atto:

- che è stata effettuata la rideterminazione della dotazione organica con propria deliberazione adottata nella seduta del 9 marzo 2016, con atto n. 24;
- che è stato approvato il piano delle azioni positive per il triennio 2016 – 2018 con la deliberazione della Giunta comunale n. 10 del 27 gennaio 2016 e che è in corso l'adozione del piano delle azioni positive per il triennio 2019 - 2021;
- che è stato rispettato il pareggio di bilancio per l'anno 2017 ed è stata inviata nei termini la relativa certificazione;
- che le spese di personale dell'anno 2017, rispetto alla media del triennio 2011-2013, sono state ridotte ai sensi dell'art. 1, c. 557 ter, della legge 296/2006;

- che le spese di personale previste nei trienni 2018-2020 e 2019-2021 sono programmate in modo da essere inferiori rispetto alla media del triennio 2011-2013;
- che nell'anno 2018 è stato approvato il piano delle performance / piano dettagliato degli obiettivi, con la deliberazione della Giunta comunale n. 66 del 30 maggio 2018;
- che il ricorso alle forme di lavoro flessibile nell'anno 2018 sarà contenuto, complessivamente, entro il limite complessivo delle spese assunte per lavoro flessibile nell'anno 2009;

Considerato che questo Ente non ha mai dichiarato il dissesto finanziario e che dall'ultimo conto consuntivo approvato non emergono condizioni di squilibrio finanziario come risulta dall'apposita tabella allegata al medesimo;

Dato atto che la dotazione organica dell'Ente rispetta le norme sul collocamento obbligatorio dei disabili di cui alla legge 68/1999;

Visto che sulla proposta della presente deliberazione sono stati acquisiti i pareri favorevoli, in ordine, rispettivamente, alla regolarità tecnica e contabile, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000;

Visto il parere favorevole espresso dall'Organo di revisione economico-finanziaria, allegato al presente atto **sotto la lettera D)**;

Con voti unanimi e favorevoli, resi in forma palese peralzata di mano

## **DELIBERA**

*a modificazione della propria deliberazione n. 98 del 17 luglio 2018:*

- 1) Di stabilire che la dotazione organica del personale per gli anni 2019-2021 è quella indicato **nell'allegato A)** al presente provvedimento, per formarne parte integrante e sostanziale;
- 2) Di stabilire che l'organigramma e le posizioni organizzative sono quelle rideterminate con propria deliberazione n. 12 del 28 gennaio 2015;
- 3) Di dichiarare che il Comune di Concorezzo, allo stato attuale, non si trova in situazione di soprannumero o comunque di eccedenza di personale, ai sensi dell'art. 33 del D. Lgs. 165/2001;
- 4) Di approvare il documento programmatico del fabbisogno di personale 2019–2021 e il piano annuale delle assunzioni 2019, con il contenuto delle schede allegate **sotto le lettere A), B) e C)**, che costituiscono parti integranti e sostanziali della presente deliberazione, prevedendo, in particolare, nell'anno 2019, le seguenti azioni:

- a) sostituzione per turn-over dell'istruttore contabile presso il Settore Finanze e Contabilità, cessato per dimissioni volontarie nel corso del 2018, per procedura concorsuale, previo e-sperimento di mobilità esterna;
- b) assunzione di un istruttore direttivo specialista in attività socio assistenziali, cat. giur. D1, presso il Settore Servizi Sociali, per procedura concorsuale, previo esperimento di mobilità esterna;
- c) assunzione di un istruttore amministrativo a tempo parziale al 50%, cat. giur. C1, presso il Settore Servizi sul Territorio, per procedura concorsuale, previo esperimento di mobilità esterna;
- d) incarichi per la supplenza degli insegnanti della scuola dell'infanzia comunale;
- e) incarichi di collaborazione autonoma per lavoro occasionale;

5) Di stabilire che il piano annuale delle assunzioni per il 2019 prevede l'eventuale ricorso a supplenze di personale insegnante della scuola dell'infanzia, quando ricorrano i presupposti indicati all'art. 3, c. 5, del vigente regolamento per la disciplina dell'orario di lavoro del personale dipendente, mediante l'utilizzo della graduatoria di cui alla deliberazione della Giunta comunale n. 116 del 7 ottobre 2015 ovvero, in subordine, mediante altre forme di lavoro flessibile consentite dall'ordinamento sul lavoro pubblico;

6) Di stabilire che i seguenti limiti di spesa per il turn-over del personale dipendente a tempo indeterminato, che attualmente non tengono conto delle risorse residue destinate alle assunzioni su un arco temporale non superiore a tre anni a partire da quelle per il 2016:

ANNO	SPESA ANNUA PER CESSAZIONI DI PERSONALE DIPENDENTE A TEMPO INDETERMINATO		% TURN-OVER	LIMITE DI SPESA PER TURN-OVER DEL PERSONALE
	QUALIFICA E CATEGORIA	TOTALE SPESA ANNUA		
2018	ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO - CAT. D4	28.750,45	100%	28.750,45
2018	INSEGNANTE SCUOLA INFANZIA - CAT C3	23.193,97	100%	23.193,97
2018	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO - CAT. C4	23.926,62	100%	23.926,62
ANNO	SPESA ANNUA PER ASSUNZIONI DI PERSONALE DIPENDENTE A TEMPO INDETERMINATO		RESIDUO LIMITE DI SPESA PER TURN-OVER DEL PERSONALE	
	QUALIFICA E CATEGORIA	TOTALE SPESA ANNUA		
2019	ISTRUTTORE CONTABILE - CAT. C1	22.039,33	53.831,71	
2019	ISTRUTTORE DIRETTIVO SPECIALISTA IN ATTIVITA' SOCIO-ASSISTENZIALI - CAT. D1	23.980,09	29.851,62	
2019	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO - CAT. C1 - PART TIME 50%	11.019,66	<b>18.831,96</b>	

7) Di stabilire che, in applicazione dei principi generali dettati dall'art.9, c. 28, del decreto legge 78/2010, il ricorso a forme di lavoro flessibile per l'anno 2019 è previsto nel limite di spesa di seguito indicato:

<b>Spese per il ricorso al lavoro flessibile 2009:</b>		
<i>Spesa per il personale a tempo determinato</i>	€	63.477,00
<i>Spesa per le collaborazioni coordinate e continuative</i>	€	14.020,47



<i>Collaborazioni autonome</i>	€	13.268,49
<b>Totale spese per lavoro flessibile 2009</b>	€	<b>90.765,96</b>
<b>Limite di spesa per il ricorso al lavoro flessibile 2019</b>	€	<b>90.765,96</b>
<b>Spese per il ricorso al lavoro flessibile 2019</b>		
<i>Spesa per il personale a tempo determinato</i>	€	4.750,00
<i>Collaborazioni autonome</i>	€	18.700,00
<b>Totale spese per lavoro flessibile 2019</b>	€	<b>23.450,00</b>

8) Di stabilire che la dotazione organica del personale, riportata nella scheda allegata **sotto la lettera A)**, è da intendersi come complessiva, ai sensi degli art. 2, c. 1, e 6 del D. Lgs. 165/2001;

9) Di dare atto che la programmazione del fabbisogno di personale di cui al presente atto è compatibile con le disponibilità finanziarie e di bilancio dell'Ente e troverà copertura finanziaria sugli stanziamenti del bilancio di previsione 2019-2021;

10) Di dare atto che il presente documento programmatico del fabbisogno di personale 2019– 2021, con il piano annuale delle assunzioni 2019, viene adottato nel rispetto di tutti i limiti previsti dalla normativa vigente in materia di assunzioni e spese del personale degli enti locali, descritti in premessa;

11) Di dare atto che prima di procedere alle previste assunzioni, dovrà essere verificato il rispetto di tutti i vincoli, limiti e parametri previsti dalle normative vigenti di cui alle premesse e alla perdurante copertura finanziaria;

12) Di stabilire che la presente deliberazione sarà integrata nel documento unico di programmazione 2019-2021 e costituirà allegato al bilancio di previsione degli esercizi 2019-2021;

Inoltre, con successiva votazione unanime e favorevole, resa in forma palese per alzata di mano, delibera di rendere il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i..

Il presente verbale è stato letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO  
Riccardo Borgonovo

IL SEGRETARIO GENERALE  
Dott.ssa Maria Filomena Aurora Iannuzzi

---

## DOCUMENTO PROGRAMMATICO DEL FABBISOGNO DI PERSONALE 2019 - 2021

## ALLEGATO A) - DOTAZIONE ORGANICA DEL PERSONALE DIPENDENTE DI RUOLO PER SETTORE DI APPARTENENZA

		CAT.	POSTI PREVISTI IN ORGANICO	POSTI COPERTI AL 31/12/2017	POSTI COPERTI AL 31/12/2018	POSTI COPERTI AL 31/12/2019	POSTI VACANTI AL 31/12/2019
<b>UFFICIO DI STAFF DEL SEGRETARIO</b>							
UFFICIO ICT	ISTRUTTORE DIRETTIVO INFORMATICO	D1	1	0	0	0	1
UFFICIO ICT	ISTRUTTORE INFORMATICO	C1	1	1	1	1	0
	<b>TOTALE</b>		<b>2</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>
<b>SETTORE 1 - AFFARI GENERALI</b>							
UFFICIO SEGRETERIA	ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO	D1	2	1	1	1	1
UFFICIO SEGRETERIA	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	C1	2	1	1	1	1
UFFICIO SEGRETERIA	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO PART TIME 50%	C1	1	0	0	0	1
UFFICIO SEGRETERIA	COLLABORATORE AMMINISTRATIVO	B3	1	0	0	0	1
UFFICIO MESSI	ESECUTORE MESSO NOTIFICATORE	B	2	2	2	2	0
UFFICIO PROTOCOLLO E URP	ISTRUTTORE ARCHIVISTA	C1	1	1	1	1	0
UFFICIO PROTOCOLLO E URP	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	C1	1	1	1	1	0
UFFICIO PROTOCOLLO E URP	ESECUTORE CENTRALINISTA	B1	1	1	1	1	0
UFFICIO PROTOCOLLO E URP	ESECUTORE AMMINISTRATIVO	B1	1	1	1	1	0
UFFICIO PROTOCOLLO E URP	ESECUTORE AMMINISTRATIVO PART TIME 55,56%	B1	1	1	1	1	0
UFFICIO SPORTELLI IMPRESA (SUAP)	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	C1	1	1	1	1	0
	<b>TOTALE</b>		<b>14</b>	<b>10</b>	<b>10</b>	<b>10</b>	<b>4</b>
<b>SETTORE 2 - SERVIZI DEMOGRAFICI E STATISTICI</b>							
SERVIZI DEMOGRAFICI E STATISTICI	ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO	D1	1	0	1	1	0
SERVIZI DEMOGRAFICI E STATISTICI	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	C1	2	2	2	2	0
SERVIZI DEMOGRAFICI E STATISTICI	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO PART TIME 72,22%	C1	1	1	1	1	0
SERVIZI DEMOGRAFICI E STATISTICI	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO PART TIME 50%	C1	1	1	1	1	0
	<b>TOTALE</b>		<b>5</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>0</b>
<b>SETTORE 3 - FINANZE E CONTABILITA'</b>							
SERVIZIO BILANCIO E RISULTATI DI GESTIONE, ECONOMATO E PATRIMONIO	FUNZIONARIO DIRETTIVO CONTABILE	D3	1	1	1	1	0
SERVIZIO BILANCIO E RISULTATI DI GESTIONE, ECONOMATO E PATRIMONIO	ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE	D1	1	1	1	1	0
SERVIZIO BILANCIO E RISULTATI DI GESTIONE, ECONOMATO E PATRIMONIO	ISTRUTTORE CONTABILE	C1	1	1	0	1	0
SERVIZIO BILANCIO E RISULTATI DI GESTIONE, ECONOMATO E PATRIMONIO	ISTRUTTORE CONTABILE PART TIME 69,44%	C1	1	1	1	1	0
SERVIZIO BILANCIO E RISULTATI DI GESTIONE, ECONOMATO E PATRIMONIO	ISTRUTTORE CONTABILE PART TIME 50%	C1	1	1	1	1	0
SERVIZIO TRIBUTI	ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE	D1	1	1	1	1	0
SERVIZIO TRIBUTI	ISTRUTTORE CONTABILE	C1	1	1	1	1	0
SERVIZIO TRIBUTI	ISTRUTTORE CONTABILE PART TIME 83,33%	C1	1	0	0	0	1
SERVIZIO TRIBUTI	COLLABORATORE AMMINISTRATIVO	B3	1	0	0	0	1
SERVIZIO PERSONALE	ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE	D1	1	1	1	1	0
SERVIZIO PERSONALE	ISTRUTTORE CONTABILE PART TIME 80,55%	C1	1	1	1	1	0
SERVIZIO PERSONALE	ISTRUTTORE CONTABILE PART TIME 69,44%	C1	1	0	0	0	1
	<b>TOTALE</b>		<b>12</b>	<b>9</b>	<b>8</b>	<b>9</b>	<b>3</b>
<b>SETTORE 4 - URBANISTICA E AMBIENTE</b>							
SERVIZIO URBANISTICA ED.PRIVATA	FUNZIONARIO DIRETTIVO TECNICO	D3	1	1	1	1	0
SERVIZIO URBANISTICA ED.PRIVATA	ISTRUTTORE DIRETTIVO	D1	1	1	1	1	0
SERVIZIO URBANISTICA ED.PRIVATA	ISTRUTTORE TECNICO	C1	1	1	1	1	0
SERVIZIO URBANISTICA ED.PRIVATA	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	C1	1	1	1	1	0
SERVIZIO URBANISTICA ED.PRIVATA	COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PART TIME 83,33%	B3	1	0	0	0	1
SERVIZIO ECOLOGIA, AMBIENTE E PROTEZIONE CIVILE	ISTRUTTORE DIRETTIVO PART TIME 83,33%	D1	1	1	1	1	0
SERVIZIO ECOLOGIA, AMBIENTE E PROTEZIONE CIVILE	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO PART TIME 50%	C1	1	0	0	0	1
	<b>TOTALE</b>		<b>7</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>2</b>
<b>SETTORE 5 - SERVIZI SUL TERRITORIO</b>							
SERVIZIO LAVORI PUBBLICI	ISTRUTTORE DIRETTIVO	D1	1	1	1	1	0
SERVIZIO LAVORI PUBBLICI	ISTRUTTORE TECNICO	C1	1	1	1	1	0
SERVIZIO LAVORI PUBBLICI	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO - PART TIME 50%	C1	1	0	0	1	0
SERVIZIO LAVORI PUBBLICI	COLLABORATORE AMMINISTRATIVO	B3	1	1	1	1	0
SERVIZIO LAVORI PUBBLICI	COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PART TIME 50%	B3	1	0	0	0	1
SERVIZIO MANUTENZIONI	ISTRUTTORE DIRETTIVO	D1	1	1	1	1	0
SERVIZIO MANUTENZIONI	ISTRUTTORE TECNICO	C1	1	1	1	1	0
SERVIZIO MANUTENZIONI	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	C1	1	1	1	1	0
SERVIZIO MANUTENZIONI	ISTRUTTORE CAPO OPERAIO	C1	1	0	0	0	1
SERVIZIO MANUTENZIONI	ESECUTORE OPERAIO SPECIALIZZATO	B1	8	4	4	4	4
SERVIZIO MANUTENZIONI	ESECUTORE OPERAIO CUSTODE CIMITERO	B1	1	0	0	0	1
SERVIZIO MANUTENZIONI	ESECUTORE SEPELLITORE PART TIME 50%	B1	1	0	0	0	1
	<b>TOTALE</b>		<b>19</b>	<b>10</b>	<b>10</b>	<b>11</b>	<b>8</b>
<b>SETTORE 6 - SERVIZI SOCIALI</b>							
SERVIZI SOCIALI	ASSISTENTE SOCIALE	D1	4	3	2	4	0
SERVIZI SOCIALI	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	C1	2	1	1	1	1
SERVIZI SOCIALI	COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PART TIME 69,44%	B3	1	1	1	1	0
SERVIZI SOCIALI	ASSISTENTE DOMICILIARE	B1	1	1	1	1	0
	<b>TOTALE</b>		<b>8</b>	<b>6</b>	<b>5</b>	<b>7</b>	<b>1</b>
<b>SETTORE 7 - BIBLIOTECA, CULTURA, SPORT, GIOVANI</b>							
UFFICIO BIBLIOTECA	ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO	D1	1	1	1	0	1
UFFICIO BIBLIOTECA	ISTRUTTORE ASSISTENTE DI BIBLIOTECA	C1	4	4	4	4	0
UFFICIO BIBLIOTECA	ISTRUTTORE ASSISTENTE DI BIBLIOTECA PART TIME 69,44%	C1	1	1	1	1	0
UFFICIO BIBLIOTECA	ESECUTORE ADDETTO BIBLIOTECA	B1	1	1	1	1	0
UFFICIO CULTURA, SPORT, GIOVANI	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	C1	2	1	1	1	1
UFFICIO CULTURA, SPORT, GIOVANI	ESECUTORE CUSTODE	B1	1	0	0	0	1
	<b>TOTALE</b>		<b>10</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	<b>7</b>	<b>3</b>
<b>SETTORE 8 - ISTRUZIONE</b>							
SERVIZIO ISTRUZIONE	ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO	D1	1	1	1	1	0
SCUOLA INFANZIA	ISTRUTTORE DIRETTIVO SERVIZI SCOLASTICI PART TIME 30%	D1	1	1	1	1	0
SERVIZIO ISTRUZIONE	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	C1	1	1	1	1	0
SCUOLA INFANZIA	INSEGNANTE SCUOLA DELL'INFANZIA	C1	8	8	8	8	0
SCUOLA INFANZIA	INSEGNANTE SCUOLA DELL'INFANZIA PART TIME 50%	C1	1	0	0	0	1
SERVIZIO ISTRUZIONE	COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PART TIME 69,44%	B3	1	0	0	0	1
SCUOLA INFANZIA	ESECUTORE BIDECCA CUSTODE	B1	2	1	1	1	1
	<b>TOTALE</b>		<b>15</b>	<b>12</b>	<b>12</b>	<b>12</b>	<b>3</b>
<b>SETTORE 9 - CORPO DI POLIZIA LOCALE</b>							
CORPO POLIZIA LOCALE	COMMISSARIO AGGIUNTO	D1	2	1	1	1	1
CORPO POLIZIA LOCALE	AGENTI DI P.L.	C1	8	8	8	8	0
CORPO POLIZIA LOCALE	COLLABORATORE AMMINISTRATIVO	B3	1	1	1	1	0
	<b>TOTALE</b>		<b>11</b>	<b>10</b>	<b>10</b>	<b>10</b>	<b>1</b>
	<b>TOTALE GENERALE</b>		<b>103</b>	<b>75</b>	<b>74</b>	<b>77</b>	<b>26</b>



## LIMITI DI SPESA PER IL TURN-OVER DEL PERSONALE DIPENDENTE A TEMPO INDETERMINATO

ANNO	SPESA ANNUA PER CESSAZIONI DI PERSONALE DIPENDENTE A TEMPO INDETERMINATO		% TURN-OVER	LIMITE DI SPESA PER TURN-OVER DEL PERSONALE
	QUALIFICA E CATEGORIA	TOTALE SPESA ANNUA		
2018	ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO - CAT. D4	28.750,45	100%	<b>28.750,45</b>
2018	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO - CAT. C4	23.926,62	100%	<b>23.926,62</b>
2018	INSEGNANTE SCUOLA INFANZIA - CAT. C3	23.193,97	100%	<b>23.193,97</b>
ANNO	SPESA ANNUA PER ASSUNZIONI DI PERSONALE DIPENDENTE A TEMPO INDETERMINATO		RESIDUO LIMITE DI SPESA PER TURN-OVER DEL PERSONALE	
	QUALIFICA E CATEGORIA	TOTALE SPESA ANNUA		
2019	ISTRUTTORE CONTABILE - CAT. C1	22.039,33		<b>53.831,71</b>
2019	ISTRUTTORE DIRETTIVO SPECIALISTA IN ATTIVITA' SOCIO-ASSISTENZIALI - CAT. D1	23.980,09		<b>29.851,62</b>
2019	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO - CAT. C1 - PART TIME 50%	11.019,66		<b>18.831,96</b>

## SPESA PER IL RICORSO AL LAVORO FLESSIBILE

### A) LIMITI DI SPESA PER IL RICORSO AL LAVORO FLESSIBILE (art. 9, c. 28, D.L. 78/2010)

SPESA PER IL RICORSO AL LAVORO FLESSIBILE	SPESA ANNUA 2009	LIMITE PER GLI ANNI 2011-2013	LIMITE PER GLI ANNI 2014-2019
PERSONALE A TEMPO DETERMINATO	63.477,00	31.738,50	63.477,00
COLLABORAZIONI COORDINATE E CONTINUATIVE	14.020,47	7.010,24	14.020,47
COLLABORAZIONI AUTONOME	13.268,49	6.634,25	13.268,49
<b>TOTALE</b>	<b>90.765,96</b>	<b>45.382,98</b>	<b>90.765,96</b>

### B) SPESA PER IL RICORSO AL LAVORO FLESSIBILE

	SPESA ANNUA EFFETTIVA 2017	SPESA ANNUA PREVISTA 2018	SPESA ANNUA PREVISTA 2019	SPESA ANNUA PREVISTA 2020	SPESA ANNUA PREVISTA 2021
PERSONALE A TEMPO DETERMINATO	0,00	4.750,00	4.750,00	4.750,00	4.750,00
SPESA PER TIROCINI "DOTE COMUNE"	2.400,00	9.600,00	0,00	0,00	0,00
LAVORO OCCASIONALE ACCESSORIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
COLLABORAZIONI COORDINATE E CONTINUATIVE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
COLLABORAZIONI AUTONOME	3.578,00	18.700,00	18.700,00	18.700,00	18.700,00
<b>TOTALE</b>	<b>5.978,00</b>	<b>33.050,00</b>	<b>23.450,00</b>	<b>23.450,00</b>	<b>23.450,00</b>
<b>TOTALE LAVORO DIPENDENTE E ASSIMILATO</b>	<b>2.400,00</b>	<b>14.350,00</b>	<b>4.750,00</b>	<b>4.750,00</b>	<b>4.750,00</b>
<b>TOTALE COLLABORAZIONI AUTONOME E COORDINATE E CONTINUATIVE</b>	<b>3.578,00</b>	<b>18.700,00</b>	<b>18.700,00</b>	<b>18.700,00</b>	<b>18.700,00</b>

## SPESA PER IL RICORSO AL LAVORO FLESSIBILE

### A) LIMITI DI SPESA PER IL RICORSO AL LAVORO FLESSIBILE (art. 9, c. 28, D.L. 78/2010)

SPESA PER IL RICORSO AL LAVORO FLESSIBILE	SPESA ANNUA 2009	LIMITE PER GLI ANNI 2011-2013	LIMITE PER GLI ANNI 2014-2019
PERSONALE A TEMPO DETERMINATO	63.477,00	31.738,50	63.477,00
COLLABORAZIONI COORDINATE E CONTINUATIVE	14.020,47	7.010,24	14.020,47
COLLABORAZIONI AUTONOME	13.268,49	6.634,25	13.268,49
<b>TOTALE</b>	<b>90.765,96</b>	<b>45.382,98</b>	<b>90.765,96</b>

### B) SPESA PER IL RICORSO AL LAVORO FLESSIBILE

	SPESA ANNUA EFFETTIVA 2017	SPESA ANNUA PREVISTA 2018	SPESA ANNUA PREVISTA 2019	SPESA ANNUA PREVISTA 2020	SPESA ANNUA PREVISTA 2021
PERSONALE A TEMPO DETERMINATO	0,00	4.750,00	4.750,00	4.750,00	4.750,00
SPESA PER TIROCINI "DOTE COMUNE"	2.400,00	9.600,00	0,00	0,00	0,00
LAVORO OCCASIONALE ACCESSORIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
COLLABORAZIONI COORDINATE E CONTINUATIVE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
COLLABORAZIONI AUTONOME	3.578,00	18.700,00	18.700,00	18.700,00	18.700,00
<b>TOTALE</b>	<b>5.978,00</b>	<b>33.050,00</b>	<b>23.450,00</b>	<b>23.450,00</b>	<b>23.450,00</b>
<b>TOTALE LAVORO DIPENDENTE E ASSIMILATO</b>	<b>2.400,00</b>	<b>14.350,00</b>	<b>4.750,00</b>	<b>4.750,00</b>	<b>4.750,00</b>
<b>TOTALE COLLABORAZIONI AUTONOME E COORDINATE E CONTINUATIVE</b>	<b>3.578,00</b>	<b>18.700,00</b>	<b>18.700,00</b>	<b>18.700,00</b>	<b>18.700,00</b>

## DOCUMENTO PROGRAMMATICO DEL FABBISOGNO DI PERSONALE 2019 - 2021

### ALLEGATO C) - PIANO ANNUALE DELLE ASSUNZIONI 2019

CATEG.	PROFILO	DECORRENZA	MOBILITA' ESTERNA	SELEZIONE PUBBLICA E PROCEDURA CONCORSUALE	AVVIAMENTO SELEZIONE	PROCEDURA COMPARATIVA (*)
D1	Istruttore direttivo specialista in attività socio assistenziali, a tempo pieno e indeterminato	01/07/2019	X	X		
C1	Istruttore contabile, a tempo pieno e indeterminato	01/03/2019	X	X		
C1	Istruttore amministrativo, a tempo parziale 50% e indeterminato	01/03/2019	X	X		
C	Insegnanti scuola dell'infanzia comunale per supplenza a tempo determinato (mediante utilizzo della graduatoria per il personale a tempo indeterminato ovvero, in subordine, mediante altre forme di lavoro flessibile consentite dall'ordinamento sul lavoro pubblico)	Art. 3 co. 5 Regolamento per la disciplina dell'orario di lavoro del personale dipendente		X		
	Incarichi di collaborazione autonoma a soggetti esterni all'Amministrazione comunale relativi all'anno 2019	dal 01/01/2019 al 31/12/2019				X

(\*) Procedura comparativa prevista al Capo IV del vigente Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi - La struttura organizzativa



**PARERE IN MERITO ALLO SCHEMA DI DELIBERAZIONE RECANTE LA MODIFICAZIONE DEL DOCUMENTO PROGRAMMATICO DEL FABBISOGNO DI PERSONALE 2019 – 2021, DEL PIANO ANNUALE DELLE ASSUNZIONI 2019, DELLA DOTAZIONE ORGANICA DEL PERSONALE 2019-2021 E DELLA RICOGNIZIONE ANNUALE DELLE ECCEDENZE DI PERSONALE**

L'Organo di revisione economico finanziaria, interpellato per l'espressione del parere previsto dall'art. 19, c. 8, della legge n. 448 del 2001;

Premesso che:

- con la deliberazione n. 98 del 17 luglio 2018 la Giunta comunale ha provveduto all'approvazione del documento programmatico del fabbisogno di personale 2019 – 2021 , del piano annuale delle assunzioni 2019, della dotazione organica del personale 2019 - 2021 e della ricognizione annuale delle eccedenze di personale;
- il contenuto di tale documento ha formato parte integrante del documento unico di programmazione (DUP) 2019 – 2021, approvato dal Consiglio comunale con la deliberazione n. 36 del 24 luglio 2018;
- in vista dell'aggiornamento del DUP 2019 – 2021 e dell'approvazione del bilancio di previsione 2019 – 2021, la Giunta stabilisce che è opportuno formulare una più esatta definizione del fabbisogno di personale per gli anni 2019 – 2021 e del piano delle assunzioni 2019;
- nel piano annuale delle assunzioni 2019, oltre alla sostituzione per turn-over dell'istruttore contabile presso il Settore Finanze e Contabilità, cessato per dimissioni volontarie nel corso del 2018, e all'assunzione di un istruttore direttivo specialista in attività socio assistenziali (cat. giur. D1), presso il Settore Servizi Sociali, la Giunta intende procedere all'assunzione di un istruttore amministrativo a tempo parziale al 50% (cat. giur. C1), presso il Settore Servizi sul Territorio;

Visti l'art. 30 della legge 449/1997 e gli art. 89 e 91, c. 1, del D. Lgs. 267/2000, i quali impongono, alla Giunta comunale, le funzioni relative all'assunzione di determinazioni organizzative in materia di personale con i soli limiti derivanti dalle proprie capacità di bilancio e dalle esigenze di esercizio delle funzioni, dei servizi e dei compiti loro attribuiti, e quelle relative alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, quale atto di programmazione dinamica dell'Ente;

Visto l'art. 33 del D. Lgs 165/2001, il quale prescrive che le pubbliche amministrazioni effettuino la rilevazione delle situazioni di soprannumero o delle eccedenze di personale, in relazione alle esigenze funzionali o alla situazione finanziaria, e che, in difetto, non possano effettuare assunzioni o instaurare rapporti di lavoro con qualunque tipologia di contratto pena la nullità degli atti posti in essere;

Richiamata la disciplina in tema di contenimento della spesa per il personale rivolta agli enti soggetti al patto di stabilità interno e, in particolare:

- l'art. 1, commi 557 e 557-bis, della legge 296/2006, che regola le modalità del concorso delle autonomie locali all'obiettivo di finanza pubblica di riduzione del costo del personale, individuando le tipologie di spesa ricomprese nel computo e, contestualmente, le azioni che costituiscono, in termini di principio, ambiti prioritari di intervento cui gli enti locali debbano attenersi, sebbene nell'ambito della propria autonomia, per il contenimento della dinamica retributiva e occupazionale;
- l'art. 1, c. 557-ter, della legge 296/2006, che dispone l'applicazione del divieto di procedere ad assunzioni di personale a qualsiasi titolo, con qualsivoglia tipologia contrattuale, in

caso di mancato rispetto del patto di stabilità (ora pareggio di bilancio ex art. 9 legge 243/2012) nell'esercizio precedente;

- l'art. 1, c. 557-quater, della legge 296/2006, che dispone che, per l'applicazione del comma 557, a decorrere dall'anno 2014 gli enti assicurano, nell'ambito della programmazione triennale dei fabbisogni di personale, il contenimento delle spese di personale con riferimento al valore medio del triennio 2011-2013;

- l'art. 9, commi da 1 a 2-bis, del succitato D.L. 78/2010, in materia di riduzione della dinamica retributiva;

- l'art. 3, c. 5, del D.L. 90/2014, il quale stabilisce che a regime dal 2019 le assunzioni a tempo indeterminato sono contenute in un contingente di personale complessivamente corrispondente ad una spesa pari al 100 per cento di quella relativa al personale di ruolo cessato nell'anno precedente, e che è consentito il cumulo delle risorse destinate alle assunzioni per un arco temporale non superiore a tre anni, nel rispetto della programmazione del fabbisogno di personale e di quella finanziaria e contabile;

- l'art. 9, c. 28, del succitato D.L. 78/2010, in materia di limiti di spesa per il ricorso a forme di lavoro flessibile, pari al 100% di quella effettuata allo stesso titolo nell'anno 2009;

Visto l'art. 76, c. 4 del D.L. 112/2008, il quale prevede che, in caso di mancato rispetto del patto di stabilità interno nell'esercizio precedente, è fatto divieto agli enti di procedere ad assunzioni di personale a qualsiasi titolo, con qualsivoglia tipologia contrattuale, ivi compresi i rapporti di collaborazione continuata e continuativa e di somministrazione, anche con riferimento ai processi di stabilizzazione in atto;

Richiamata la disciplina in tema di contenimento della spesa per il personale rivolta agli enti soggetti al patto di stabilità interno;

Considerato che nel Comune di Concorezzo il rapporto dipendenti-popolazione per l'anno 2017 era pari a 1/209 a fronte del rapporto medio 1/158 stabilito dal D.M. 10 aprile 2017;

Dato atto che le facoltà assunzionali per il Comune di Concorezzo nel triennio 2019/2021 possono essere così riassunte:

- 2019: 100% spesa cessati 2018 + resti triennio 2016-2018

- 2020: 100% spesa cessati 2019 + resti triennio 2017-2019;

- 2021: 100% spesa cessati 2020 + resti triennio 2018-2020;

**ESPRIME** il proprio giudizio-parere favorevole sulla proposta di deliberazione della Giunta comunale recante la modificazione del documento programmatico del fabbisogno di personale 2019-2021, del piano annuale delle assunzioni 2019, della dotazione organica del personale 2019-2021 e della ricognizione annuale delle eccedenze di personale.

**L'ORGANO DI REVISIONE  
ECONOMICO FINANZIARIA**

**dott Marco Orazi**

**dott. Ugo Venanzio Gaspari**

**dott. Emilio Mariano Palladini**