

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **LEVATI ROBERTO**
Indirizzo **P.ZZA DELLA PACE N°.2 – 20863 CONCOREZZO (MB), ITALIA**
Telefono **328/1506209**
Fax
E-mail **rlevati@comune.concorezzo.mb.it**

Nazionalità Italiana
Data di nascita 04/12/1974

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) DAL 30/12/2003 alla data odierna, Responsabile Servizi Esterni e Manutenzioni – Settore Tecnico - Categoria D1 – Posizione Economica D1 - Comune di Concorezzo;

Dal 19/07/2001 al 18/06/2002 mansioni superiori di Responsabile dei Servizi Esterni e Manutenzioni e Servizio Protezione Civile per le gestione della calamità naturale del 07/07/2001 presso il Settore Tecnico - Categoria D1 – Posizione Economica D1 - Comune di Concorezzo;

Dal 17/04/2001 al 29/12/2003 Istruttore Tecnico presso l'ufficio Servizi Esterni e Manutenzioni – Settore Tecnico - Categoria C1 – Posizione Economica C1 - Comune di Concorezzo;

Dal 12/02/2001 al 16/04/2001 assunzione a tempo determinato presso l'ufficio Servizi Esterni e Manutenzioni – Settore Tecnico – Categoria C1 – Posizione Economica C1 – Comune di Concorezzo;
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Concorezzo
- Tipo di azienda o settore Comune – Settore pubblico
- Tipo di impiego Istruttore Tecnico e Responsabile di Servizio di Ente Pubblico
- Principali mansioni e responsabilità Coordinamento dell'ufficio SEM del Comune di Concorezzo ad oggi composto da un tecnico geometra, da un amministrativo e da una squadra operai di quattro persone. Coordinamento dei rapporti con Enti gestori dei sottoservizi. Progettazione, direzione lavori di appalti di lavori e servizi, sia di manutenzione ordinaria e straordinaria sia per nuove opere. Responsabile Unico del Procedimento di appalti di manutenzione straordinaria

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Dal 03 al 05 maggio dell'anno 2010
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Scuola di Direzione Aziendale dell'Università Bocconi
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Gestioni delle manutenzioni negli enti aziende pubbliche
 - Qualifica conseguita Corso di formazione SDA Bocconi
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
-
- Date (da – a) Dal 28 gennaio al 22 maggio dell'anno 2003
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Collegio dei Periti Industriali e dei Periti Industriali Laureati della Provincia di Milano
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di formazione per coordinatori della sicurezza nelle costruzioni in fase di progettazione ed esecuzione
 - Qualifica conseguita Abilitazione al coordinamento in fase esecutiva e progettuale della sicurezza nei cantieri
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
-
- Date (da – a) 03/05/2001
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Politecnico di Milano
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Esame di Stato nella seconda sessione dell'anno 2000;
 - Qualifica conseguita Abilitazione alla professione di Architetto
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
-
- Date (da – a) 09 ottobre 2000
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Politecnico di Milano – Facoltà di Architettura Milano Bovisa
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Tecnica della costruzioni, progettazione architettonica, restauro e risanamento conservativo
 - Qualifica conseguita Laurea in Architettura
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
-
- Date (da – a) varie
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione vari
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corsi di formazione sulla gestione dei lavori pubblici, degli appalti di servizi e forniture, sulle responsabilità del responsabile unico del procedimento
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

ELEMENTARE

ELEMENTARE

ELEMENTARE

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Capacità di relazione multidisciplinari e mediatiche acquisite attraverso sia l'esperienza lavorativa a diretto contatto con il pubblico, sia attraverso la realtà dei cantieri.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Capacità di organizzazione e di coordinamento di singoli elementi di imprese ed Enti, acquisite sia attraverso l'esperienza lavorativa quotidiana, sia attraverso la realtà dei cantieri.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Ottima conoscenza ed utilizzo del computer e dei suoi pacchetti operativi di base e di software applicativi specifici per l'edilizia e la gestione in generale dell'ufficio acquisite nell'ambiente universitario e attraverso l'esperienza lavorativa quotidiana.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

Patente di tipo B

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

