

Comune di Concorezzo

RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA 2015 - 2017

**RELAZIONE
PREVISIONALE E
PROGRAMMATICA
PER IL PERIODO**

Esercizio 2015

Modello n. 3
per i comuni e le unioni di comuni

SEZIONE 1

**CARATTERISTICHE GENERALI
DELLA POPOLAZIONE, DEL TERRITORIO,
DELL'ECONOMIA INSEDIATA E DEI SERVIZI DELL'ENTE**

1.1 - POPOLAZIONE

1.1.1 - Popolazione legale al censimento 2011		n° 15.193
1.1.2 - Popolazione residente alla fine del penultimo anno precedente (31/12/2010 art.170 D. L.vo 267/2000)		
		n° 15.547
di cui:	maschi	n° 7.654
	femmine	n° 7.983
	nuclei familiari	n° 6.459
	comunità/convivenze	n° 5
1.1.3 - Popolazione all'1.1 2013 (penultimo anno precedente)		
		n° 15.448
1.1.4 - Nati nell'anno	n° 120	
1.1.5 - Deceduti nell'anno	n° 118	
	saldo naturale	n° +2
1.1.6 - Immigrati nell'anno	n° 516	
1.1.7 - Emigrati nell'anno	n° 419	
	saldo migratorio	n° +97
1.1.8 - Popolazione al 31.12. 2013 (penultimo anno precedente)		n° 15.547
1.1.14 - Tasso di natalità ultimo quinquennio:		
	Anno	Tasso
	2008	0,96
	2009	1,01
	2010	0,93
	2011	1,01
	2012	1,01
	2013	0,77
1.1.15 - Tasso di mortalità ultimo quinquennio:		
	Anno	Tasso
	2008	0,76
	2009	0,75
	2010	0,68
	2011	0,77
	2012	0,67
	2013	0,75
1.1.16 - Popolazione massima insediabile come da strumento urbanistico vigente		
	abitanti	n° 16.500
	entro il	n° 31.12.2017
1.1.17 - Livello di istruzione della popolazione residente:		
1.1.18 - Condizione socio-economica delle famiglie:		

1.2 - TERRITORIO

1.2.1 - Superficie in Kmq. 8,41

1.2.2 - RISORSE IDRICHE

* Laghi n°

* Fiumi e Torrenti n°

1.2.3 - STRADE

* Statali Km.

* Provinciali Km 4,5

* Comunali Km 37

* Vicinali Km

* Autostrade Km 0,40

1.2.4 - PIANI E STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI

Se SI data ed estremi del provvedimento di approvazione Delibere n. 9 del 15.02.2012 e n. 10 del 16.02.2012

* Piano regolatore adottato si no

* Piano regolatore approvato si no

* Programma di fabbricazione si no

* Piano edilizia economica e popolare si no

PIANO INSEDIAMENTO PRODUTTIVI

* Industriali si no

* Artigianali si no

* Commerciali si no

* Altri strumenti (specificare)

Esistenza della coerenza delle previsioni annuali e pluriennali con gli strumenti urbanistici vigenti (art. 170, D.L.vo 267/2000) si no

1.3 – SERVIZI

1.3.1 – PERSONALE

1.3.1.1					
Q.F.	PREVISTI IN PIANTA ORGANICA N°	IN SERVIZIO NUMERO	Q.F.	PREVISTI IN PIANTA ORGANICA N°	IN SERVIZIO NUMERO
			C1	23	16
D5	2	2	B7	-	-
D4	2	2	B6	1	1
D3	6	6	B5	3	2
D2	2	2	B4	7	6
D1	10	6	B3	8	2
C5	1	1	B2	3	3
C4	9	8	B1	6	2
C3	14	14			
C2	6	5			

1.3.1.3 - AREA TECNICA				1.3.1.4 - AREA ECONOMICO - FINANZIARIA			
Q.F.	QUALIFICA PROF. LE	N° PREV. P.O.	N°. IN SERVIZIO	Q.F.	QUALIFICA PROF. LE	N° PREV. P.O.	N°. IN SERVIZIO
D5	Responsabile di settore	1	1	D5	Responsabile di settore	1	1
D3	Resp. Servizio	1	1	D3	Resp. Servizio	3	3
D2	Resp. Servizio	1	1	C4	Istr. Amm.vo	3	3
D1	Resp. Servizio	2	2	C3	Istr. Amm.vo	1	1
C4	Istr. tecnico	1	1	C1	Istr. Amm.vo	1	1
C2	Istr. Amm.vo	1	1	B3	Coll. Amm.vo	1	0
C1	Istr. capo op.	-	-				
C1	Istr. tecnico	2	2				
C1	Istr. Amm.vo	3	1				
B5	Coll. Amm.vo	1	1				
B5	Es. operaio	1	1				
B4	Es. operaio	2	2				
B3	Es. operaio	2	2				
B3	Coll. Amm.vo	1	1				
B2	Es. operaio	2	2				
B1	Es. operaio	3	0				

1.3.1.5 - AREA DI VIGILANZA				1.3.1.6 - AREA DEMOGRAFICA/STATISTICA			
Q.F.	QUALIFICA PROF. LE	N° PREV. P.O.	N°. IN SERVIZIO	Q.F.	QUALIFICA PROF. LE	N° PREV. P.O.	N°. IN SERVIZIO
D1	Responsabile di settore	1	1	D3	Istr. resp. Serv.	1	1
D1	Comm. aggiunto	2	2	C4	Istr. Amm.vo	1	1
C4	Agente p.l.	3	3	C3	Istr. Amm.vo	1	1
C3	Agente p.l.	3	3	C1	Istr. Amm.vo	2	2
C2	Agente p.l.	2	1				
C1	Agente p.l.	2	0				
B6	Coll. Amm.vo	1	1				

1.3.2 - STRUTTURE

TIPOLOGIA		ESERCIZIO IN CORSO	PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			
		Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017	
1.3.2.1 - Asili nido	n°	posti n°	posti n°	posti n°	posti n°	posti n°
1.3.2.2 - Scuole materne	n° 3	posti n° 455	posti n°448	posti n°465	posti n°444	posti n°444
1.3.2.3 - Scuole elementari	n° 2	posti n° 742	posti n°754	posti n°750	posti n°750	posti n°750
1.3.2.4 - Scuole medie	n° 1	posti n° 401	posti n°413	posti n°432	posti n°432	posti n°432
1.3.2.5 - Strutture residenziali per anziani	n° 1	posti n° 60	posti n°60	posti n°60	posti n°60	posti n°60
1.3.2.6 - Farmacie Comunali		n° 1	n°1	n°1	n°1	n°1
1.3.2.7 - Rete fognaria in Km.						
	- bianca					
	- nera					
	- mista					
1.3.2.8 - Esistenza depuratore		Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
1.3.2.9 - Rete acquedotto in Km.		67	67	67	67	67
1.3.2.10 - Attuazione servizio idrico integrato		Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
1.3.2.11 - Aree verdi, parchi, giardini		n° 4	n° 4	n° 4	n° 4	n° 4
		hq. 7	hq. 7	hq. 7	hq. 7	hq. 7
1.3.2.12 - Punti luce illuminazione pubblica		n° 1400	n°1400	n°1400	n°1400	n°1400
1.3.2.13 - Rete gas in Km.						
1.3.2.14 - Raccolta rifiuti in quintali:		6420,00	6420,00	6420,00	6420,00	6420,00
	- racc. diff.ta	Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
1.3.2.15 - Esistenza discarica		Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
1.3.2.16 - Mezzi operativi		n°	n°	n°	n°	n°
1.3.2.17 - Veicoli		n° 22	n°22	n°22	n°22	n°22
1.3.2.18 - Centro elaborazioni dati		Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
1.3.2.19 - Personal Computer		n° 80	n°80	n°80	n°80	n°80
1.3.2.20 - Altre strutture (specificare)						

1.3.3 - ORGANISMI GESTIONALI

	ESERCIZIO IN CORSO	PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE		
	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017
1.3.3.1 - CONSORZI	n° 0	n°0	n°0	n°0
1.3.3.2 - AZIENDE	n° 2	n°2	n°2	n°2
1.3.3.3 - ISTITUZIONI	n°	n°	n°	n°
1.3.3.4 - SOCIETÁ DI CAPITALI	n° 4	n°3	n°3	n°3
1.3.3.5 - CONCESSIONI	n° 7	n°7	n°7	n°7

1.3.3.2.1 - Denominazione Azienda

- Azienda Speciale Concorezzese ASPECON
- Azienda speciale Consortile “Offerta Sociale”

1.3.3.2.2 - Ente/i Associato/i

ASPECON – AZIENDA SPECIALE CONCOREZZESE – n. 1 Comune Concorezzo

AZIENDA SPECIALE CONSORTILE “OFFERTA SOCIALE”

n. 29 Comuni:

Agrate Brianza, Aicurzio, Arcore, Basiano, Bellusco, Bernareggio, Burago Molgora, Busnago, Camparada, Caponago, Carnate, Cavenago Brianza, Concorezzo, Cornate d’Adda, Correzzana, Grezzago, Lesmo, Masate, Mezzago, Ornago, Pozzo d’Adda, Roncello, Ronco Briantino, Sulbiate, Trezzano Rosa, Trezzo s/Adda, Usmate Velate, Vaprio d’Adda, Vimercate.

1.3.3.4.1 - Denominazione S.p.A.

- CAP HOLDING S.P.A.
- CEM AMBIENTE S.P.A.
- BRIANZACQUE S.R.L.

1.3.3.4.2 - Ente/i Associato/i

C.E.M. AMBIENTE SpA - n. 49 Comuni oltre la Provincia di Milano e la Provincia di Monza e Brianza:

Agrate Brianza, Aicurzio, Arcore, Basiano, Bellinzago Lombardo, Bellusco, Bernareggio, Brugherio, Burago Molgora, Busnago, Bussero, Cambiagio, Camparada, Caponago, Carnate, Carugate, Cassano d'Adda, Cassina de' Pecchi, Cavenago Brianza, Concorezzo, Cornate d'Adda, Correzzana, Gessate, Gorgonzola, Grezzago, Inzago, Lesmo, Liscate, Masate, Melzo, Mezzago, Ornago, Pantigliate, Pessano con Bornago, Pozzo d'Adda, Pozzuolo Martesana, Rodano, Roncello, Ronco Briantino, Sulbiate, Trezzano Rosa, Trezzo s/Adda, Truccazzano, Usmate Velate, Vaprio d'Adda, Vignate, Villasanta, Vimercate, Vimodrone.

CAP HOLDING S.P.A.

Comuni di: abbadia c., aicursio, albuzzano, arese, assago badia p., baranzate, bareggio, barlassina, basiano, basiglio, bellusco, bernareggio, bertonico, besana b., binasco, boffalora d., bollate, borghetto l., borgo s. g., brembio, bresso, briosco, brugherio, bubbuiano, buccinasco, burago molgora, busnago, bussero, calvignasco, camairago, cambiagio, camparada, caponago, carnate, carpiano, carugate, casaletto l., caslamaiocco, casalpusterlengo, casarile, caselle l., caselle l., cassano d., cassina d.p., cassinetta d.l., castelnuovo b.d., castiglione d., castiraga vidardo, cavacurta, cavenago brianza, cavenago d., cernusco s.n., cerro a.l., cervignano d., cesano b., cesate, chignolo p., cinisello b., cisliano, cologno m., colturano, comazzo, concorezzo, copiano, corbetta, cormano, cornaredo, cornate d., corneigliano l., corno giovine, cornovecchio, correzzana, corsico, corte p., corteolona, crespatica, cusago, cusano m., dresano, fombio, garbagnate milanese, genzone, graffignana, grezzago, guardamiglio, gudo visconti, lacchiarella, lainate, landiano, lazzate, lenate s.s., lesmo, limbiate, linarolo, livraga, locate t., lodi v., maccastorna, maghero, mairago, maleo, marudo, masate, mediglia, meleti, merlino, mezzago, milano, miradolo terme, misinto, montanaso lombardo, monticelli p., mulazzano, nerviano, nova m., novate m., noviglio, opera, orio l. ornago, ospedaletto l., ossago l., paderno d., pantigliate, paullo, pero, peschiera, pieve e. , pieve f., comune di: pieve p.m., pioltello, pogliano m., pozzo d., pozzuolo m., gravidanza m. renate, rescaldina, rodano, roncello, ronco b. rosate, rozzano, salerano sl, s. colombano al., s. donato m., s. fiorano, s. martino in s., s. rocco a.p., san zenone a.l., s. cristina e vissone., s. stefano l., s. stefano l., secugnago, sedriano, segrate, senago, senna l., sesto s.g.,, settale, settimo m., siziano. solaro, somaglia, sordio, sulbiate, tavazzano c.v., terranova de p. , torre d., torvecchia pia, trezzano r., trezzano s/n, trezzo sa., tribiano, triuggio, turano l. usmate v. valera fratta, valle salimbene, vanzaghello, vanzago, vaprio d'adda, vedano al., vedugigo c. c., vermezzo, vernate, villavona del sillaro, villanterio, vimodrone, vistarino, vizzolo p., zelo b.p., zelo s., zidibo s.g. Provincia di LODI, Provincia di MILANO

BRIANZACQUE S.r.l. n.

PROVINCIA di Monza e Brianza, COMUNE di Arcore, COMUNE di Biassono, COMUNE di Bovisio Masciago, COMUNE di Briosco, COMUNE di Camparada, COMUNE di Ceriano Laghetto, COMUNE di Cesano Maderno, COMUNE di Concorezzo, COMUNE di Correzzana, COMUNE di Lissone, COMUNE di Macherio, COMUNE di Monza, COMUNE di Muggiò, COMUNE di Nova Milanese, COMUNE di Renate, COMUNE di Seveso, COMUNE di Sovico, COMUNE di Triuggio, COMUNE di Usmate Velate, COMUNE di Varedo, COMUNE di Vedano al Lambro, COMUNE di Verano Brianza, AEB S.p.A - Seregno, A.L.S.I. S.p.A Monza, Gelsia Reti Srl Seregno, Gestione Servizi Desio S.r.l Desio, Idra Patrimonio S.p.A Vimercate

1.3.3.5.1 - Servizi gestiti in concessione

- Piscina comunale
- Pubblicità – pubbliche affissioni – Tosap – Tari giornaliera e canoni patrimoniali non ricoglitoti.
- Mensa
- Servizio idrico
- Residenza sanitaria assistenziale
- Illuminazione votiva
- Tesoreria
- Raccolta e smaltimento rifiuti
- Farmacia
- Distribuzione gas
- Servizi sociali alla persona

1.3.3.5.2 - Soggetti che svolgono i servizi

IN SPORT S.R.L. (piscina comunale)

M.T. S.P.A. (pubblicità, pubbliche affissioni, Tari giornaliera e canoni patrimoniali non ricoglitoti.

VIVENDA S.P.A. (mensa)

CAP HOLDING S.P.A. (servizio idrico)

BRIANZACQUE (servizio idrico)

COOPSELIOS S.C.R.L. (residenza sanitaria assistenziale.)

ZANETTI S.R.L. (illuminazione votiva)

BANCA POPOLARE DI MILANO (tesoreria)

CEM AMBIENTE S.P.A. (raccolta e smaltimento rifiuti)

AZIENDA SPECIALE CONCOREZZESE (farmacia)

ITALGAS S.P.A. (distribuzione gas)

OFFERTA SOCIALE (servizi sociali alla persona)

1.3.4 - ACCORDI DI PROGRAMMA E ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

1.3.4.1 - ACCORDO DI PROGRAMMA
Oggetto
Altri soggetti partecipanti
Impegni di mezzi finanziari
Durata dell'accordo
L'accordo è: <ul style="list-style-type: none">- in corso di definizione- già operativo
Se già operativo indicare la data di sottoscrizione
1.3.4.2 - PATTO TERRITORIALE
Oggetto
Altri soggetti partecipanti
Impegni di mezzi finanziari
Durata del Patto territoriale
Il Patto territoriale è: <ul style="list-style-type: none">- in corso di definizione- già operativo
Se già operativo indicare la data di sottoscrizione
1.3.4.3 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA (specificare)
Oggetto
Altri soggetti partecipanti
Impegni di mezzi finanziari
Durata
Indicare la data di sottoscrizione

1.4 - ECONOMIA INSEDIATA

ELENCO DELLE IMPRESE ATTIVE SUL TERRITORIO DEL COMUNE DI CONCOREZZO SUDDIVISE PER SETTORI PRODUTTIVI (fonte: ultima elaborazione ufficio studi e statistica della camera di commercio di Monza e Brianza su dati registro imprese).

DESCRIZIONE	2012	2013
Agricoltura e pesca	24	22
Attività manifatturiera	219	213
Produzione, distribuzione energia elettrica gas e acqua	1	1
Attività di costruzioni	192	188
Commercio	289	280
Servizi	410	387

SEZIONE 2

ANALISI DELLE RISORSE

2.2 – Analisi delle risorse

2.2.1 - Entrate Tributarie

2.2.1.1

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% sc. della col. 4 risp. alla col. 3
	Esercizio Anno 2012 (accertamenti competenza)	Esercizio Anno 2013 (accertamenti competenza)	Esercizio in corso (previsione) 2014	Previsione del bilancio annuale 2015	1' Anno successivo 2016	2' Anno successivo 2017	
	1	2	3	4	5	6	
Imposte	5.586.381,45	4.946.195,28	4.165.000,00	5.355.000,00	5.515.000,00	5.515.000,00	28%
Tasse	1.841.270,81	1.582.270,02	2.002.000,00	1.971.000,00	1.977.000,00	1.977.000,00	-1%
Tributi speciali ed altre entrate proprie	1.231.558,68	1.775.888,28	2.540.000,00	965.000,00	945.000,00	945.000,00	-62%
Totale	8.659.210,94	8.304.353,58	8.707.000,00	8.291.000,00	8.437.000,00	8.437.000,00	-4%

2.2.1.2

ENTRATE	ALIQUOTE I.M.U. (o/oo)		GETTITO DA EDILIZIA RESIDENZIALE (A)		GETTITO DA EDILIZIA NON RESIDENZIALE (A)		TOTALE DEL GETTITO (A+B)
	Esercizio in corso	Esercizio bilancio previsione annuale	Esercizio in corso	Esercizio bilancio previsione annuale	Esercizio in corso	Esercizio bilancio previsione annuale	
	1	2	3	4	5	6	
IMU aree fabbricabili	9,60	9,60			310.000,00	320.000,00	320.000,00
IMU altri fabbricati	9,60	9,60			2.854.000,00	3.004.000,00	3.004.000,00
IMU 1^ casa	4,00	4,00	6.000,00	6.000,00			6.000,00
Totale			6.000,00	6.000,00	3.164.000,00	3.324.000,00	3.330.000,00

2.2.1.3 – Valutazione, per ogni tributo, dei cespiti, della loro evoluzione nel tempo, dei mezzi utilizzati per accettarli

TASI (TASSA SUI SERVIZI INDIVISIBILI)

Il tributo è stato istituito con i commi 669 e 681 dell'art. 1 della legge 147/2013. Presupposto della TASI è il possesso o la detenzione a qualsiasi titolo di fabbricati, ivi compresa l'abitazione principale come definita ai fini dell'imposta municipale propria (IMU), e aree edificabili. Il tributo è dovuto sia dal possessore dell'immobile, sia dall'eventuale utilizzatore. L'occupante versa la TASI nella misura del 10%. Il gettito è stato previsto in € 1.060.000,00.

TARI (TASSA RIFIUTI)

La legge di stabilità 2014 – legge 27 dicembre 2013, n. 147, ha istituito la TARI (Tassa rifiuti). Il gettito è stato previsto in € 1.610.000,00. La percentuale di copertura del costo è pari al 100%. Presupposto del tributo è il possesso o la detenzione di locali o aree scoperte operative all'interno del territorio comunale.

Imposta municipale propria(IMU)

Il gettito, determinato sulla base delle aliquote da deliberare per l'anno 2015 è stato previsto in €2.440.000,00. In aumento rispetto all'anno 2014 il gettito è iscritto in bilancio al netto della quota relativa all'alimentazione del fondo di solidarietà a carico del Comune.

Le aliquote per il 2015 sono le seguenti:

Aliquota ordinaria		0,96%
Abitazioni principali cat. Cat. A1/A8/A9, unitamente alle relative pertinenze	detrazione di euro 200,00	0,40%
Immobili con destinazione speciale a teatri, cinematografi, sale per concerti, spettacoli e simili, di cat. Cat. D/3		0,76%

IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITA' E DIRITTI SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI

Il presupposto dell'imposta è la diffusione di messaggi pubblicitari effettuata attraverso forme di comunicazione visive o acustiche in luoghi pubblici, aperti al pubblico o che sia da tali luoghi percepibile.

Per l'effettuazione delle pubbliche affissioni è dovuto un diritto comprensivo dell'imposta sulla pubblicità, a favore del Comune che provvede alla sua esecuzione. La gestione dell'imposta è affidata ad un concessionario.

ADDIZIONALE COMUNALE ALL'IRPEF

L'addizionale comunale all'IRPEF trova la sua disciplina nell'art. 1 del D.Lgs 28 settembre 1998 n. 360. Con il D.L. n. 138/2011 è stata data la possibilità al Comune di stabilire aliquote differenziate in relazione agli scaglioni di reddito corrispondenti a quelli stabiliti dalla legge statale, per assicurare la razionalità del sistema tributario nel suo complesso e la salvaguardia dei criteri di progressività.

2.2.1.5 – Illustrazione delle aliquote applicate e dimostrazione delle congruità del gettito iscritto per ciascuna risorsa nel triennio in rapporto ai cespiti imponibili

Aliquote e tariffe dei tributi comunali, per il 2015, sono quelli qui sotto illustrati.

ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF: è stabilita in base alle aliquote per gli scaglioni di reddito:

- fino a euro 15.000,00 aliquota 0,60%
- per redditi superiori a 15.000,00 e fino a 28.000,00 aliquota 0,65%
- per redditi superiori a 28.000,00 e fino a 55.000,00 aliquota 0,70%
- per redditi superiori a 55.000,00 e fino a 75.000,00 aliquota 0,75%
- per redditi superiori a 75.000,00 aliquota 0,80%
- I redditi fino a 12.000,00 euro sono esenti dall'addizionale comunale all'IRPEF

Per **ICPDPA e TOSAP:** le tariffe rimangono invariate rispetto all'anno 2014 e sono quelle approvate dalla Giunta, rispettivamente, con le deliberazioni n. 35 e n. 36 del 16 febbraio 2007.

ADDIZIONALE IRPEF il gettito stimato è pari a euro 1.500.000,00 tenuto conto dell'articolazione dell'addizionale con aliquote differenziate per scaglioni di reddito e della soglia di esenzione per i redditi fino a 12.000,00 euro.

Il **FONDO DI SOLIDARIETA' COMUNALE** è stato calcolato in euro 900.000,00.

Per **ICPDPA E TOSAP:** i gettiti sono stati previsti in base all'andamento delle riscossioni dell'anno 2014.

2.2.1.6 – Indicazione del nome, del cognome e della posizione dei responsabili dei singoli tributi.

Sergio Locatelli – Responsabile del Settore Finanze e Contabilità – Responsabile ICI, IMU, TARI.

M.T. S.p.a. – Concessionaria Responsabile tributi Concessionaria Imposta sulla pubblicità, diritti sulle pubbliche affissioni, TOSAP e TARI temporanea.

2.2.1.7 – Altre considerazioni e vincoli

Le misure delle sanzioni amministrative per le violazioni di norme relative all'imposizione dei tributi comunali sono quelle approvate dalla Giunta con deliberazione n. 49 del 2 aprile 2014.

Fondo di solidarietà comunale

La maggior parte dei tradizionali trasferimenti erariali, a decorrere dall'anno 2011, sono stati "fiscalizzati" nel fondo sperimentale di riequilibrio, il quale ha funzionato da "cuscinetto" per accompagnare gradualmente il comune ad una completa autonomia basata sulla fiscalità locale in attuazione del federalismo fiscale. Il fondo era alimentato da una compartecipazione al gettito dell'IVA e alla fiscalità immobiliare.

La legge 228/2012, legge di stabilità 2013, azzerò il fondo sperimentale di riequilibrio e istituisce il fondo di solidarietà comunale.

Una quota dell'IMU di spettanza dei comuni sarà versata al bilancio dello Stato (art. 1, comma 380) per alimentare tale fondo. La ripartizione tra i comuni del gettito, che dovrà contribuire alla sua costituzione avverrà con apposito DPCM.

Stima del fondo di solidarietà comunale iscritto nel bilancio di previsione anno 2015:

- Assegnazione risorse anno 2014	Euro - 1.300.218,73
- Ulteriore taglio decreto legge 95/2012 (spending review) anno 2015	Euro - 20.917,48
- Taglio spending review (D.L. 66/2014) anno 2015	Euro - 38.953,20
- Taglio art. 1, co. 435 Legge 190/2014	Euro - 366.150,21
Altre assegnazioni	Euro - 25.500,00
Fondo di solidarietà comunale 2015	Euro - 899.697,85

Fondo crediti di dubbia e difficile esigibilità

Le entrate correnti e in conto capitale – fatta eccezione per l'addizionale comunale all'IRPEF – negli esercizi precedenti all'adozione dei nuovi principi erano state accertate per cassa: i residui attivi iscritti in bilancio al 1° gennaio 2015 ammontano a complessivi 1.148.544,39 euro, dei quali 823.670,73 per addizionale comunale all'IRPEF.

Il fondo crediti di dubbia e difficile esigibilità relativo all'anno 2015 è stato determinato in 100.000,00 euro, dei quali 70.000,00 euro per eventuali crediti inesigibili relativi alla tassa rifiuti, così come indicato nel relativo piano finanziario, e 30.000,00 relativi alle sanzioni al codice della strada (determinati sulla base di dati extracontabili, in relazione ai crediti avviati in riscossione coattiva negli anni passati e non recuperati).

Il fondo di cassa al 1° gennaio 2015 è di 10.578.623,44 euro e l'avanzo di amministrazione presunto dell'esercizio 2014 è di 7.832.199,91 euro, dei quali solo 150.000,00 euro applicati al bilancio di previsione 2015.

2.2.2 – Contribuenti e trasferimenti correnti

2.2.2.1

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% sc. della col. 4 risp. alla col. 3
	Esercizio Anno 2012 (accertamenti competenza)	Esercizio Anno 2013 (accertamenti competenza)	Esercizio in corso (previsione) 2014	Previsione del bilancio annuale 2015	1' Anno successivo 2016	2' Anno successivo 2017	
	1	2	3	4	5	6	
Contributi e trasf.ti correnti dello Stato	127.017,42	1.105.569,79	158.300,00	98.800,00	98.800,00	98.800,00	-37%
Contributi e trasf.ti correnti della Regione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Contributi e trasf.ti dalla Regione per funzioni delegate	69.590,87	92.545,60	123.200,00	64.000,00	64.000,00	64.000,00	-48%
Contributi e trasf.ti da parte di organismi comunitari e internazionali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Contributi e trasf.ti da altri enti del settore pubblico	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Totale	196.608,29	1.198.115,39	281.500,00	162.800,00	162.800,00	162.800,00	-42%

2.2.2.2 – Valutazione, dei trasferimenti erariali programmati in rapporto ai trasferimenti medi nazionali regionali e provinciali.

Sono stati iscritti contributi correnti dello Stato:

- per la scuola materna comunale € 45.000,00
- per rimborso dei costi dei servizi mensa del personale insegnante delle scuole statali € 30.000,00
- per finalità diverse € 10.000,00
- per le rate ammortamento del mutuo contratto per la realizzazione dello spogliatoio del campo di calcio di via Pio X € 13.800,00

2.2.2.3 – Considerazioni sui trasferimenti regionali in rapporto alle funzioni delegate o trasferite, ai piani o programmi regionali di settore.

Per il 2015 sono stati previsti contributi regionali per:

- l'assistenza domiciliare anziani € 6.500,00
- i centri ricreativi diurni € 10.500,00
- l'affido dei minori € 22.000,00
- il sostegno affitti € 25.000,00

2.2.3 – Proventi extratributari

2.2.3.1

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% sc. della col. 4 risp. alla col. 3
	Esercizio Anno 2012 (accertamenti competenza)	Esercizio Anno 2013 (accertamenti competenza)	Esercizio in corso (previsione) 2014	Previsione del bilancio annuale 2015	1' Anno successivo 2016	2' Anno successivo 2017	
	1	2	3	4	5	6	
Proventi dei servizi pubblici	1.276.849,00	1.076.654,01	1.198.050,00	1.078.250,00	950.750,00	950.750,00	-10%
Proventi dei beni dell'Ente	178.597,81	235.153,98	205.000,00	113.400,00	104.900,00	104.900,00	-44%
Interessi su anticipazioni e crediti	14.634,78	7.296,97	11.000,00	11.000,00	11.000,00	11.000,00	0%
Utili netti delle aziende spec. e partecipate, dividendi di società	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Proventi diversi	16.682,79	37.879,14	27.800,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00	-10%
Totale	1.486.764,38	1.356.984,10	1.441.850,00	1.227.650,00	1.091.650,00	1.091.650,00	-14%

2.2.3.2 – Analisi quali-quantitative degli utenti destinatari dei servizi e dimostrazione dei proventi

Le tariffe dei beni e servizi comunali (a domanda individuale e non) sono state approvate dalla Giunta comunale nella seduta del 21 gennaio 2015 con deliberazioni n. 6 e n. 8.

2.2.3.3 – Dimostrazione dei proventi dei beni dell'ente iscritti in rapporto all'entità dei beni ed ai canoni applicati per l'uso di terzi, con particolare riguardo al patrimonio disponibile.

Canoni locazioni E.R.P. : dal 1° gennaio 2015 la gestione degli alloggi è affidata all'ALER (concessione del 23 luglio 2014, prot. n. 15274).

2.2.3.4 – Altre considerazioni e vincoli

La categoria "Proventi diversi" espone invece le previsioni relative ad entrate per altri rimborsi su spese e per contributi.

2.2.4 – Contributi e trasferimenti in C/Capitale

2.2.4.1

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% sc. della col. 4 risp. alla col. 3
	Esercizio Anno 2012 (accertamenti competenza)	Esercizio Anno 2013 (accertamenti competenza)	Esercizio in corso (previsione) 2014	Previsione del bilancio annuale 2015	1' Anno successivo 2016	2' Anno successivo 2017	
	1	2	3	4	5	6	
Alienazione di beni patrimoniali	659.804,94	479.582,93	470.000,00	540.000,00	170.000,00	150.000,00	14%
Trasferimenti di capitale dello Stato	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Trasferimenti di capitale della Regione	24.500,10	12.844,98	35.000,00	1.715.000,00	35.000,00	35.000,00	4800%
Trasferimenti di capitale da altri Enti del settore pubblico	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Trasferimenti di capitale da altri soggetti	568.719,78	440.413,31	600.000,00	1.400.000,00	1.630.000,00	1.930.000,00	133%
Totale	1.253.024,82	932.841,22	1.105.000,00	3.655.000,00	1.835.000,00	2.115.000,00	230%

2.2.4.2 – Illustrazione dei cespiti iscritti e dei loro vincoli nell'arco del triennio

Nel 2015 sono previsti:

- proventi delle concessioni cimiteriali per € 140000,00
- proventi derivanti dalla trasformazione dei diritti di superficie in diritti di proprietà per € 50.000,00
- proventi da alienazioni immobiliari (indicati nel piano delle alienazioni 2015, approvato dal Consiglio comunale con deliberazione n. 48 del 26 febbraio 2015) per € 350.000,00
- contributi regionali per l'abbattimento delle barriere architettoniche di edifici privati per € 35.000,00
- proventi derivanti dai permessi di costruire per € 1.400.000,00
- trasferimenti in c/capitale dalla Regione € 1.680000,00

2.2.5 – Proventi ed oneri di urbanizzazione

2.2.5.1

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% sc. della col. 4 risp. alla col. 3
	Esercizio Anno 2012 (accertamenti competenza)	Esercizio Anno 2013 (accertamenti competenza)	Esercizio in corso (previsione) 2014	Previsione del bilancio annuale 2015	1' Anno successivo 2016	2' Anno successivo 2017	
	1	2	3	4	5	6	
Proventi oneri di urbanizzazione destinati a investimenti	568.719,78	440.413,31	600.000,00	1.400.000,00	1.630.000,00	1.930.000,00	133%
Totale	568.719,78	440.413,31	600.000,00	1.400.000,00	1.630.000,00	1.930.000,00	133%

2.2.5.2 – Relazione tra proventi di oneri iscritti e l'attuabilità degli strumenti urbanistici vigenti.

Le previsioni dei piani urbanistici consentono, nel 2015 (al titolo 4, categoria 5 dell'entrata), l'iscrizione dei proventi per permessi di costruire e delle sanzioni di natura urbanistica per complessivi 1.400.000,00 euro.

Nel 2016, i proventi per permessi di costruire iscritti in bilancio ammontano a 1.630.000,00 euro; nel 2017 il valore è pari a € 1.930.000,00.

I proventi dei permessi di costruire e delle denunce di inizio attività derivano in larga misura da contributi diretti dei privati in attuazione delle prescrizioni del P.G.T. Le risorse sono destinate al finanziamento delle spese in conto capitale, nel rispetto dei vincoli imposti dalla legge.

2.2.5.3 – Opere di urbanizzazione eseguite a scomputo nel triennio: entità ed opportunità.

La previsione e l'entità degli interventi sarà decisa di volta in volta in relazione ai singoli piani attuativi che saranno approvati e in funzione del contenuto degli stessi, in conformità alla normativa vigente.

2.2.5.4 – Individuazione della quota dei proventi da destinare a manutenzione ordinaria del patrimonio e motivazione delle scelte.

Per gli anni 2015, 2016 e 2017 non saranno destinati proventi urbanistici alla manutenzione ordinaria del patrimonio e al finanziamento della parte corrente del bilancio.

2.2.6 – Accensione di prestiti

2.2.6.1

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% sc. della col. 4 risp. alla col. 3
	Esercizio Anno 2012 (accertamenti competenza)	Esercizio Anno 2013 (accertamenti competenza)	Esercizio in corso (previsione) 2014	Previsione del bilancio annuale 2015	1' Anno successivo 2016	2' Anno successivo 2017	
	1	2	3	4	5	6	
Finanziamenti a breve termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Assunzioni di mutui e prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Emissione di prestiti obbligazionari	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Totale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

2.2.6.2 – Valutazione sull'entità del ricorso al credito e sulle forme di indebitamento a mezzo di utilizzo di risparmio pubblico o privato

Non si prevedono nuove assunzioni di prestiti per il finanziamento delle spese di investimento per il triennio 2015/2017.

2.2.6.3 – Dimostrazione del rispetto del tasso di delegabilità dei cespiti di entrata e valutazione sull'impatto degli oneri di ammortamento sulle spese correnti comprese nella programmazione pluriennale.

L'articolo 204 del T.U.E.L. stabilisce che gli enti locali possono assumere nuovi mutui e accedere ad altre forme di finanziamento solo se l'importo annuale degli interessi sommato a quello dei mutui precedentemente contratti, non supera il 10% a decorrere dal 2014, delle entrate dei primi tre titoli relative al rendiconto del penultimo anno precedente.

	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017
Accertamenti correnti del penultimo anno precedente	10.859.453,07	10.079.822,31	9.681.450,00
Capacità di impegno per interessi	1.085.945,31	1.007.982,23	968.145,00
Interessi dei mutui in ammortamento al 1° gennaio	9.850,00	4.800,00	4.300,00
Ulteriore capacità di impegno per interessi	1.095.795,31	1.012.782,23	972.445,00

2.2.7 – Riscossione di crediti e anticipazioni di cassa

2.2.7.1

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% sc. della col. 4 risp. alla col. 3
	Esercizio Anno 2012 (accertamenti competenza)	Esercizio Anno 2013 (accertamenti competenza)	Esercizio in corso (previsione) 2014	Previsione del bilancio annuale 2015	1' Anno successivo 2016	2' Anno successivo 2017	
	1	2	3	4	5	6	
Riscossione di crediti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Anticipazioni di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Totale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

2.2.7.2 – Dimostrazione del rispetto dei limiti del ricorso alla anticipazione di tesoreria.

Il limite massimo del ricorso all'anticipazione di tesoreria per l'anno 2015 è di euro 2.714.863,27 euro (deliberazione della Giunta comunale n. 158 del 23 dicembre 2014, nella quale sono indicati gli elementi di calcolo).

2.2.7.3 – Altre considerazioni e vincoli

Il ricorso all'anticipazione di tesoreria non si è reso necessario negli ultimi anni. Anche nel triennio 2015, 2016 e 2017 non si prevede di attivare l'anticipazione di tesoreria.

SEZIONE 3

PROGRAMMI E PROGETTI

3.1 – Considerazioni generali e motivata dimostrazione delle variazioni rispetto all'esercizio

PROGRAMMA 0
SERVIZI PER CONTO TERZI
SERVIZI PER CONTO TERZI

PROGRAMMA 1
CITTADINANZA
SERVIZI GENERALI
DEMOGRAFIA E STATISTICA

PROGRAMMA 2
SERVIZI SOCIALI, PERSONA E FAMIGLIA, VOLONTARIATO E SOLIDARIETA'
MINORI E FAMIGLIE
DISABILI
ANZIANI
SOSTEGNO ECONOMICO
SERVIZI SOCIALI

PROGRAMMA 3
BIBLIOTECA, CULTURA E TEMPO LIBERO, GIOVANI - IDENTITA' E TRADIZIONE, INNOVAZIONE
BIBLIOTECA
ATTIVITA' CULTURALI E DEL TEMPO LIBERO
POLITICHE GIOVANILI
COMUNICAZIONE
INNOVAZIONE

PROGRAMMA 4
EDUCAZIONE E SPORT
ISTRUZIONE
SPORT

PROGRAMMA 5
TERRITORIO, AMBIENTE E SICUREZZA
URBANISTICA E TERRITORIO
ECOLOGIA E AMBIENTE
PROTEZIONE CIVILE
SICUREZZA

PROGRAMMA 6
LAVORI PUBBLICI
OPERE PUBBLICHE

MANUTENZIONI
SERVIZI CIMITERIALI

PROGRAMMA 7
BILANCIO - FINANZE
RISORSE FINANZIARIE

PROGRAMMA 8
ATTIVITA' PRODUTTIVE E COMMERCIALI - PERSONALE
RISORSE UMANE
ATTIVITA' PRODUTTIVE E COMMERCIALI

3.2 – Obiettivi degli organismi gestionali dell'ente

3.3 – QUADRO GENERALE DEGLI IMPIEGHI PER PROGRAMMA

Programma n.			Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017
0.SERVIZI PER CONTO TERZI	Spese correnti	Consolidate	0,00	0,00	0,00
		Di sviluppo	0,00	0,00	0,00
	Spese per investimento		0,00	0,00	0,00
	Totale		0,00	0,00	0,00
1.CITTADINANZA	Spese correnti	Consolidate	291.100,00	291.100,00	291.100,00
		Di sviluppo	0,00	0,00	0,00
	Spese per investimento		0,00	0,00	0,00
	Totale		291.100,00	291.100,00	291.100,00
2.SERVIZI SOCIALI, PERSONA E FAMIGLIA, VOLONTARIATO E SOLIDARIETA'	Spese correnti	Consolidate	1.093.760,00	1.092.060,00	1.092.060,00
		Di sviluppo	0,00	0,00	0,00
	Spese per investimento		35.000,00	35.000,00	35.000,00
	Totale		1.128.760,00	1.127.060,00	1.127.060,00
3.BIBLIOTECA, CULTURA E TEMPO LIBERO, GIOVANI - IDENTITA' E TRADIZIONE, INNOVAZIONE	Spese correnti	Consolidate	251.590,00	251.590,00	251.590,00
		Di sviluppo	0,00	0,00	0,00
	Spese per investimento		182.000,00	155.000,00	153.000,00
	Totale		433.590,00	406.590,00	404.590,00
4.EDUCAZIONE E SPORT	Spese correnti	Consolidate	1.009.550,00	1.009.550,00	1.009.550,00
		Di sviluppo	0,00	0,00	0,00
	Spese per investimento		10.000,00	10.000,00	10.000,00
	Totale		1.019.550,00	1.019.550,00	1.019.550,00

5.TERRITORIO, AMBIENTE E SICUREZZA	Spese correnti	Consolidate	1.646.500,00	1.626.500,00	1.626.500,00
		Di sviluppo	0,00	0,00	0,00
	Spese per investimento		389.000,00	171.000,00	179.000,00
	Totale		2.035.500,00	1.797.500,00	1.805.500,00

6.LAVORI PUBBLICI	Spese correnti	Consolidate	727.400,00	747.900,00	747.900,00
		Di sviluppo	0,00	0,00	0,00
	Spese per investimento		3.060.000,00	1.335.000,00	1.609.000,00
	Totale		3.787.400,00	2.082.900,00	2.356.900,00

7.BILANCIO - FINANZE	Spese correnti	Consolidate	1.875.250,00	1.886.450,00	1.886.450,00
		Di sviluppo	0,00	0,00	0,00
	Spese per investimento		129.000,00	129.000,00	129.000,00
	Totale		2.004.250,00	2.015.450,00	2.015.450,00

8.ATTIVITA' PRODUTTIVE E COMMERCIALI - PERSONALE	Spese correnti	Consolidate	2.786.300,00	2.786.300,00	2.786.300,00
		Di sviluppo	0,00	0,00	0,00
	Spese per investimento		0,00	0,00	0,00
	Totale		2.786.300,00	2.786.300,00	2.786.300,00

Totali	Spese correnti	Consolidate	9.681.450,00	9.691.450,00	9.691.450,00
		Di sviluppo	0,00	0,00	0,00
	Spese per investimento		3.805.000,00	1.835.000,00	2.115.000,00
	Totale		13.486.450,00	11.526.450,00	11.806.450,00

3.5 – RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA
NR° 1
ENTRATE

ENTRATE SPECIFICHE	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017	Legge di finanziamento e articolo
• Stato	0,00	0,00	0,00	
• Regione	0,00	0,00	0,00	
• Provincia				
• Unione Europea				
• Cassa DD.PP. – Credito sportivo – Istituti di previdenza				
• Altri indebitamenti ⁽¹⁾				
• Altre entrate				
TOTALE (A)	0,00	0,00	0,00	
PROVENTI DEI SERVIZI				
.....	43.800,00	43.800,00	43.800,00	
.....				
TOTALE (B)	43.800,00	43.800,00	43.800,00	
QUOTE DI RISORSE GENERALI				
.....				
.....				
TOTALE (C)	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (A+B+C)	43.800,00	43.800,00	43.800,00	

⁽¹⁾ Prestiti da istituti privati, ricorso al credito ordinario, prestiti obbligazionari e simili

3.6 – SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA Nr° 1

IMPIEGHI

		Anno 2015	% su tot.	V. % sul totale spese finali	Anno 2016	% su tot.	V. % sul totale spese finali	Anno 2017	% su tot.	V. % sul totale spese finali
Spesa Corrente	Consolidata (a)	291.100,00	100,00%		291.100,00	100,00%		291.100,00	100,00%	
	Di sviluppo (b)	0,00	0,00%		0,00	0,00%		0,00	0,00%	
Spesa per investimento (c)		0,00	0,00%		0,00	0,00%		0,00	0,00%	
Totale (a+b+c)		291.100,00		2,16%	291.100,00		2,53%	291.100,00		2,47%

**3.8 – SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO Nr°1
IMPIEGHI**

		Anno 2015	% su tot.	V. % sul totale spese finali	Anno 2016	% su tot.	V. % sul totale spese finali	Anno 2017	% su tot.	V. % sul totale spese finali
Spesa Corrente	Consolidata (a)	270.100,00	100,00%		270.100,00	100,00%		270.100,00	100,00%	
	Di sviluppo (b)	0,00	0,00%		0,00	0,00%		0,00	0,00%	
Spesa per investimento (c)		0,00	0,00%		0,00	0,00%		0,00	0,00%	
Totale (a+b+c)		270.100,00		2,00%	270.100,00		2,34%	270.100,00		2,29%

**3.8 – SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO Nr°2
IMPIEGHI**

		Anno 2015	% su tot.	V. % sul totale spese finali	Anno 2016	% su tot.	V. % sul totale spese finali	Anno 2017	% su tot.	V. % sul totale spese finali
Spesa Corrente	Consolidata (a)	21.000,00	100,00%		21.000,00	100,00%		21.000,00	100,00%	
	Di sviluppo (b)	0,00	0,00%		0,00	0,00%		0,00	0,00%	
Spesa per investimento (c)		0,00	0,00%		0,00	0,00%		0,00	0,00%	
Totale (a+b+c)		21.000,00		0,16%	21.000,00		0,18%	21.000,00		0,18%

**PROGRAMMA N. 1 PROGETTO N. 1 SEGRETERIA
GENERALE
SINDACO RESPONSABILE: RICCARDO BORGONOVO
RESPONSABILE DI SETTORE: EMANUELA MARIANI**

Descrizione del progetto

La finalità del progetto “Segreteria Generale” è quello di garantire che gli indirizzi degli organi di governo cioè del Consiglio Comunale, della Giunta e del Sindaco vengano correttamente recepiti dai diversi settori in modo che possano trovare concreta attuazione. Si tratta di un obiettivo trasversale a cui si aggiungono altri più specifici e propri dell’ufficio quali:

- cura dell’agenda del Sindaco con particolare riferimento agli impegni istituzionali ed ai rapporti con i cittadini;
- supporto normativo agli uffici e ricorso all’assistenza legale quando strettamente necessario tramite conferimento di apposito incarico;
- pubblicazione dei bandi e stipula dei contratti, a seguito di procedura di gara espletata dai competenti uffici, registrazione telematica degli stessi;
- espletamento della procedure di gara proprie del Settore Affari Generali sul mercato elettronico;
- aggiornamento, come previsto del nuovo Regolamento dei Procedimenti Amministrativi, dell’elenco dei procedimenti previa ricognizione e confronto con i diversi Responsabili;
- pubblicazione degli incarichi nei modi e termini stabiliti dalla legge;
- gestione delle domande per la conversione del diritto di superficie in proprietà e successiva stesura degli atti notarili e conseguente trascrizione e voltura presso l’Agenzia del territorio;
- gestione informatica delle deliberazioni e determinazioni dirigenziali;
- supporto al Segretario Generale nelle procedure di controllo interno;
- adempimenti agli obblighi di trasparenza e supporto al Segretario Generale in materia di pubblicazione concernenti l’organizzazione e l’attività dell’Ente con particolare riferimento agli organi di indirizzo politico;
- tempestiva protocollazione degli atti in ingresso con scansione delle immagini, con progressiva eliminazione del cartaceo ed invio della corrispondenza tramite pec, firmata digitalmente;
- albo pretorio informatico;
- gestione, tramite il Broker di fiducia dell’Ente, delle polizze assicurative in essere sino al 31/12/2015 ed avvio della procedura di gara per il ricollocamento delle polizze stesse;
- gestione delle richieste di risarcimento dei danni, ivi compresi quelli subiti dall’ente

Motivazione delle scelte

L'obiettivo del progetto è quello di contribuire a dare concreta attuazione agli indirizzi politici e di governo garantendo l'attento rispetto delle procedure ed il rispetto dei principi di legalità e trasparenza.

Finalità da conseguire

a) - Investimento: non sono previste spese di investimento di particolare rilevanza.

b) - Erogazione di servizi di consumo: il progetto garantisce il funzionamento degli organi comunali quali Giunta e Consiglio.

Risorse umane da utilizzare

Personale in dotazione agli uffici: Segreteria, Protocollo, Messi. Ci si avvale, all'occorrenza dell'apporto anche delle addette dell'Urp.

Risorse strumentali da utilizzare

Mezzi informatici del servizio, programma per la gestione del protocollo e della segreteria, n. 1 autovettura ufficio messi.

Coerenza con il piano regionale di settore

Il progetto rispetta il piano regionale di settore.

PROGRAMMA N. 1 PROGETTO N. 2 DEMOGRAFIA E STATISTICA
SINDACO RESPONSABILE: RICCARDO BORGONOVO
RESPONSABILE DI SETTORE: MARIA LUISA BIANCHI

Obiettivi iniziali

a) **ANAGRAFE E LEVA MILITARE** Migliorare gli attuali standard qualitativi dei servizi, ponendo il cittadino al centro dell'attenzione e traducendo i suoi bisogni in obiettivi di qualità dei servizi stessi.

Mettere la basi per la costituzione presso il Ministero dell'Interno, di una nuova base di dati, denominata "Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente" (ANPR) ai sensi l'articolo 62 del Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD), di cui al decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82.

L'Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente (ANPR), viene istituita per accelerare il processo di informatizzazione della PA e per la messa a sistema delle informazioni e dei servizi riguardanti i cittadini, sarà un centro unico di gestione dati che subentrerà all'Indice Nazionale delle Anagrafi (INA) e all'Anagrafe della popolazione italiana residente all'estero (AIRE).

Puntare sempre di più alla dematerializzazione dei documenti prodotti nell'ambito dell'attività dell'Ufficio Anagrafe incrementando la gestione documentale informatizzata e la sostituzione dei supporti tradizionali della documentazione amministrativa in favore del documento informatico.

Infatti gli obiettivi della dematerializzazione sono due: - da una parte si adottano criteri per evitare o ridurre in maniera significativa la creazione di nuovi documenti cartacei; - dall'altra si punta ad eliminare i documenti cartacei attualmente esistenti negli archivi, sostituendoli con opportune registrazioni informatiche e scartando la documentazione non soggetta a tutela per il suo interesse storico-culturale.

b) **STATISTICA** Provvedere agli adempimenti statistici secondo la normativa vigente in materia ed elaborare e fornire dati statistici anonimi e disaggregati a chi ne fa richiesta. Seguire le Rilevazione Statistica per conto dell'ISTAT. Elaborare e trasmettere i dati statistici all'ISTAT per via telematica.

c) **STATO CIVILE** Gestire lo Stato Civile attraverso il nuovo programma in previsione della creazione, a livello nazionale, degli archivi informatici per la tenuta e la trasmissione degli atti.

Curare la stesura di atti di stato civile, sempre più complessi, riguardanti cittadini stranieri.

Provvedere alla notifica dei decreti di concessione della cittadinanza italiana da parte del Presidente della Repubblica, Ministero dell'Interno, Prefettura, notifica finora curata dalla Prefettura di Monza, verificando

preventivamente la persistenza delle condizioni di soggiorno o di coniugio per l'effettuazione del giuramento di fedeltà alla repubblica.

Applicare anche allo Stato Civile i principi della dematerializzazione.

L'art. 12 della Legge n. 162/2014 prevede, a decorrere dall'11/12/2014, la possibilità per i coniugi di comparire direttamente innanzi all'Ufficiale dello Stato Civile del Comune per concludere un accordo di separazione, di divorzio o di modifica delle precedenti condizioni di separazione o di divorzio. L'assistenza degli avvocati difensori è facoltativa. Tale modalità semplificata è a disposizione dei coniugi solo quando non vi siano figli minori o portatori di handicap grave o economicamente non autosufficienti (vengono considerati i figli di entrambi i coniugi e di uno solo di essi), e a condizione che l'accordo non contenga patti di trasferimento patrimoniale. Al fine di promuovere una maggiore riflessione sulle decisioni in questione, è stato previsto un doppio passaggio dinanzi all'Ufficiale di Stato Civile a distanza di non meno di 30 giorni.

Competente a ricevere l'accordo è il Comune di:

- iscrizione dell'atto di matrimonio (e cioè il comune dove è stato celebrato il matrimonio)
- trascrizione dell'atto di matrimonio celebrato con rito concordatario/religioso o celebrato all'estero
- residenza di uno dei coniugi

Restano invariati i presupposti per la proposizione della domanda di divorzio (tre anni ininterrotti di separazione personale dei coniugi, oltre alle altre ipotesi previste dalla legge n. 898/1970).

All'atto della conclusione dell'accordo dovrà essere corrisposto il diritto fisso pari a € 16,00.

d) **ELETTORALE** Provvedere attraverso le revisioni elettorali previste dalla Legge, e attraverso quelle straordinarie, alla tenuta e all'aggiornamento delle Liste Elettorali e al rilascio delle Tessere Elettorali. Anche l'Ufficio Elettorale è coinvolto dal principio della dematerializzazione infatti è stato già introdotto il modello 3D elettronico per le cancellazioni elettorali mentre per le future iscrizioni è prevista l'istituzione del Fascicolo Elettorale Elettronico.

e) **SERVIZI CIMITERIALI** Procedere all'estumulazione anticipata delle salme tumulate nei colombari del primo lotto, alla cremazione dei resti e all'assegnazione degli ossari così come previsto dalla delibera di giunta comunale n. del

Consentire ai cittadini iscritti alle società per la cremazione di presentare la loro iscrizione presso i Servizi Demografici. L'Ufficio terrà conto della loro iscrizione in un apposito registro.

Motivazione delle scelte

a) **ANAGRAFE** – Mantenere un'offerta di servizi istituzionali adeguata alle esigenze dell'utenza.

- b) **STATISTICA** – Garantire la gestione di tutti gli adempimenti periodici in materia di statistica demografica.
- c) **STATO CIVILE** – Migliorare l'attività gestionale e incrementare l'utilizzo degli strumenti informatici.
- d) **ELETTORALE** – Assicurare il necessario supporto per l'espletamento degli adempimenti posti dalla Legge a carico del Comune.
- e) **SERVIZI CIMITERIALI** – Liberare posti in cimitero per nuove sepolture.

Finalità da conseguire

ANAGRAFE

- Sviluppare la qualità dei servizi rivolti al cittadino assicurando l'assistenza in ogni tipo di procedimento e ogni possibile forma di snellimento delle procedure.
- Intraprendere tutte le azioni e iniziative con altri enti, finalizzate al miglioramento delle procedure di semplificazione amministrativa e abbandono delle comunicazioni cartacee.
- Prestare particolare attenzione a tutte le problematiche relative all'immigrazione di cittadini stranieri.
- Fornire informazioni utili riguardanti i procedimenti amministrativi anagrafici attraverso il sito internet del Comune.
- Puntare sempre di più alla dematerializzazione dei documenti prodotti nell'ambito dell'attività dell'Ufficio Anagrafe

STATISTICA

- Fornire dati statistici a chi ne fa richiesta e pubblicarli sul sito internet.

STATO CIVILE

- Mantenere gli standard di qualità dei servizi erogati e di eventuali nuovi servizi che comunque necessiteranno di formazione del personale, stante le nuove competenze attribuite allo stato civile in tema di separazione e divorzi.

ELETTORALE

- Aggiornare le liste elettorali per lo svolgimento delle consultazioni elettorali e il rilascio della certificazione.

SERVIZI CIMITERIALI

- Liberare posti in cimitero per nuove sepolture e creare un registro delle persone iscritte alle società per la cremazione.

Risorse umane da utilizzare

Tutto il personale assegnato al Servizio

Risorse strumentali da utilizzare

Attrezzature tecniche ed informatiche date in dotazione al Servizio

Coerenza con il piano regionale di settore

Non si ravvisa l'esistenza di eventuali piani regionali per l'attività oggetto del presente programma

**3.5 – RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA
NR° 2
ENTRATE**

ENTRATE SPECIFICHE	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017	Legge di finanziamento e articolo
• Stato	0,00	0,00	0,00	
• Regione	99.000,00	99.000,00	99.000,00	
• Provincia				
• Unione Europea				
• Cassa DD.PP. – Credito sportivo – Istituti di previdenza				
• Altri indebitamenti ⁽¹⁾				
• Altre entrate				
TOTALE (A)	99.000,00	99.000,00	99.000,00	
PROVENTI DEI SERVIZI				
.....	265.000,00	265.000,00	265.000,00	
.....				
TOTALE (B)	265.000,00	265.000,00	265.000,00	
QUOTE DI RISORSE GENERALI				
.....				
.....				
TOTALE (C)	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (A+B+C)	364.000,00	364.000,00	364.000,00	

⁽¹⁾ Prestiti da istituti privati, ricorso al credito ordinario, prestiti obbligazionari e simili

3.6 – SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA Nr° 2

IMPIEGHI

		Anno 2015	% su tot.	V. % sul totale spese finali	Anno 2016	% su tot.	V. % sul totale spese finali	Anno 2017	% su tot.	V. % sul totale spese finali
Spesa Corrente	Consolidata (a)	1.093.760,00	96,90%		1.092.060,00	96,89%		1.092.060,00	96,89%	
	Di sviluppo (b)	0,00	0,00%		0,00	0,00%		0,00	0,00%	
Spesa per investimento (c)		35.000,00	3,10%		35.000,00	3,11%		35.000,00	3,11%	
Totale (a+b+c)		1.128.760,00		8,37%	1.127.060,00		9,78%	1.127.060,00		9,55%

**3.8 – SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO Nr°3
IMPIEGHI**

		Anno 2015	% su tot.	V. % sul totale spese finali	Anno 2016	% su tot.	V. % sul totale spese finali	Anno 2017	% su tot.	V. % sul totale spese finali
Spesa Corrente	Consolidata (a)	339.910,00	100,00%		339.910,00	100,00%		339.910,00	100,00%	
	Di sviluppo (b)	0,00	0,00%		0,00	0,00%		0,00	0,00%	
Spesa per investimento (c)		0,00	0,00%		0,00	0,00%		0,00	0,00%	
Totale (a+b+c)		339.910,00		2,52%	339.910,00		2,95%	339.910,00		2,88%

**3.8 – SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO Nr°4
IMPIEGHI**

		Anno 2015	% su tot.	V. % sul totale spese finali	Anno 2016	% su tot.	V. % sul totale spese finali	Anno 2017	% su tot.	V. % sul totale spese finali
Spesa Corrente	Consolidata (a)	345.700,00	90,81%		345.700,00	90,81%		345.700,00	90,81%	
	Di sviluppo (b)	0,00	0,00%		0,00	0,00%		0,00	0,00%	
Spesa per investimento (c)		35.000,00	9,19%		35.000,00	9,19%		35.000,00	9,19%	
Totale (a+b+c)		380.700,00		2,82%	380.700,00		3,30%	380.700,00		3,22%

**3.8 – SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO Nr°5
IMPIEGHI**

		Anno 2015	% su tot.	V. % sul totale spese finali	Anno 2016	% su tot.	V. % sul totale spese finali	Anno 2017	% su tot.	V. % sul totale spese finali
Spesa Corrente	Consolidata (a)	312.700,00	100,00%		311.000,00	100,00%		311.000,00	100,00%	
	Di sviluppo (b)	0,00	0,00%		0,00	0,00%		0,00	0,00%	
Spesa per investimento (c)		0,00	0,00%		0,00	0,00%		0,00	0,00%	
Totale (a+b+c)		312.700,00		2,32%	311.000,00		2,70%	311.000,00		2,63%

**3.8 – SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO Nr°6
IMPIEGHI**

		Anno 2015	% su tot.	V. % sul totale spese finali	Anno 2016	% su tot.	V. % sul totale spese finali	Anno 2017	% su tot.	V. % sul totale spese finali
Spesa Corrente	Consolidata (a)	82.950,00	100,00%		82.950,00	100,00%		82.950,00	100,00%	
	Di sviluppo (b)	0,00	0,00%		0,00	0,00%		0,00	0,00%	
Spesa per investimento (c)		0,00	0,00%		0,00	0,00%		0,00	0,00%	
Totale (a+b+c)		82.950,00		0,62%	82.950,00		0,72%	82.950,00		0,70%

**3.8 – SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO Nr°7
IMPIEGHI**

		Anno 2015	% su tot.	V. % sul totale spese finali	Anno 2016	% su tot.	V. % sul totale spese finali	Anno 2017	% su tot.	V. % sul totale spese finali
Spesa Corrente	Consolidata (a)	12.500,00	100,00%		12.500,00	100,00%		12.500,00	100,00%	
	Di sviluppo (b)	0,00	0,00%		0,00	0,00%		0,00	0,00%	
Spesa per investimento (c)		0,00	0,00%		0,00	0,00%		0,00	0,00%	
Totale (a+b+c)		12.500,00		0,09%	12.500,00		0,11%	12.500,00		0,11%

PROGRAMMA N. 2 – SERVIZI SOCIALI, PERSONA E FAMIGLIA, VOLONTARIATO E SOLIDARIETA’
ASSESSORE RESPONSABILE: MARCO MELZI
RESPONSABILE DI SETTORE: DANIELA GALBIATI

Descrizione del programma

Il programma si articola nei seguenti progetti:

- MINORI E FAMIGLIE
- DISABILI
- ANZIANI
- SOSTEGNO ECONOMICO
- SERVIZI SOCIALI

Motivazione delle scelte

Le motivazioni sono legate all’analisi dei bisogni emergenti nel territorio e di conseguenza all’adeguamento delle risposte ai bisogni individuali secondo quanto previsto dalla legislazione nazionale, regionale e dai piani ed accordi di programma locali.

Finalità da conseguire

La finalità delle politiche sociali dell’ente locale è quella di assicurare alle persone e alle famiglie, un sistema integrato di interventi e servizi sociali volto a prevenire, eliminare o ridurre le condizioni di bisogno e di disagio individuale e familiare.

In particolare per l’anno 2016 il Settore Servizi Sociali sarà particolarmente coinvolto nell’attuazione dei seguenti progetti:

- Applicazione del nuovo ISEE e conseguente revisione dei regolamenti comunali con ridefinizione dei criteri di selezione dei beneficiari e delle soglie di accesso e delle fasce di compartecipazione al costo dei servizi; valutazione dell’impatto che il nuovo ISEE avrà sui cittadini e sul bilancio comunale, sviluppo degli strumenti teorici ed operativi necessari;
- Attivare le procedure necessarie per l’attuazione di un polo socio-sanitario assistenziale sul territorio comunale;
- Sperimentazione dell’adozione della cartella sociale informatizzata, (progetto Smart Welfare): utilizzo della cartella sociale informatizzata, quale strumento per la gestione delle informazioni, integrando i dati sociali, sanitari e del contribuente. Il Comune di Concorezzo insieme ad Agrate ed Arcore si è candidato come comune sperimentatore dello strumento.

a) - Investimento: si vedano gli investimenti previsti nei singoli progetti

b) - Erogazione di servizi di consumo: si vedano i servizi erogati in ogni singolo progetto

Risorse umane da utilizzare

Si vedano le risorse utilizzate per i singoli progetti

Risorse strumentali da utilizzare

Si vedano le risorse strumentali necessarie per i singoli progetti

Coerenza con il piano regionale di settore

Le finalità dei progetti descritti sono coerenti con quanto previsto dalla legislazione nazionale e regionale. In particolare si fa riferimento alla L.R. 1/86, L.R. 34/2004, L. 184/83, L.104/92, L.40/98, L.328/2000, L.R. 3/2008.

PROGRAMMA N.2 - SERVIZI SOCIALI, PERSONA E FAMIGLIA, VOLONTARIATO E SOLIDARIETA'
PROGETTO N.3 - MINORI E FAMIGLIE
ASSESSORE RESPONSABILE: MARCO MELZI
RESPONSABILE DI SETTORE: DANIELA GALBIATI

Descrizione del progetto

Gli interventi si esplicano attraverso azioni di sostegno sociale, relazionale, educativo, psicologico ed economico in una rete integrata di servizi sociali.

Le diverse azioni si sviluppano sulla base di una specifica progettazione per ogni singola situazione da parte del Servizio sociale professionale e nello specifico con una presa in carico da parte dell'equipe psicosociale per il bambino e la famiglia.

La funzione genitoriale, l'educazione e la cura dei minori sono sostenute attraverso la rete dei servizi sociali, il rapporto con la Scuola e il Settore Pubblica Istruzione, la collaborazione con il Tribunale per i Minorenni e il Tribunale Ordinario nonché la collaborazione con i servizi specialistici dell'ASL.

Riconoscere la famiglia come risorsa basilare, sia per i propri componenti che per il tessuto sociale, capace di produrre per gli uni e per gli altri importanti trasformazioni; promuovere e sostenere in forma permanente e non saltuaria una cultura sociale aperta ai temi dell'accoglienza e fiduciosa nelle risorse familiari sono obiettivi fondamentali di questo progetto.

Motivazione delle scelte

Tutte le scelte contenute nel progetto sono ispirate alla necessità di fornire risposte sempre più adeguate all'evoluzione dei bisogni e delle problematiche della realtà territoriale locale. Tutto ciò dando attuazione agli indirizzi ed alla legislazione emanata sia a livello statale che a livello regionale.

Finalità da conseguire

Equipe Psico Sociale per il bambino e la famiglia:

L'equipe comunale multidisciplinare è composta da:

2 assistenti sociali dipendenti comunali

2 psicologi consulenti con incarico professionale

1 pedagoga consulente con incarico professionale

1 supervisore psicologa consulente con incarico professionale

1 responsabile del servizio dipendente comunale.

L'obiettivo dell'equipe multidisciplinare è quello di lavorare in un'ottica preventiva e ripartiva al fine di favorire il benessere dei minori nei diversi contesti di vita (famiglia, scuola e tempo libero). Si rivolge quindi a:

✓ minori che vivono situazioni di disagio e/o difficoltà;

- ✓ genitori che richiedono consulenza sulle dinamiche relazionali legate alla crescita dei figli;
- ✓ insegnanti che richiedono consulenza sulle difficoltà di apprendimento e di comportamento degli alunni/e
- ✓ genitori ed insegnanti che necessitano di un piano educativo personalizzato

Inoltre l'equipe comunale attua i mandati del Tribunale per i Minorenni e del Tribunale Ordinario.

Si riunisce circa una volta alla settimana o ogni quindici giorni per concordare gli interventi da effettuare per e con i singoli casi. Una volta al mese con l'aiuto del supervisore e della responsabile l'equipe si riunisce per affrontare le situazioni più problematiche.

A fine settembre scadrà l'incarico per i professionisti dell'equipe e l'Amministrazione utilizzerà la possibilità di poter avvalersi dei professionisti attraverso Offerta Sociale. Ciò permetterà di garantire la continuità professionale e di poter utilizzare gli strumenti messi a disposizione dall'apparato organizzativo della cooperativa di cui si avvale Offerta Sociale (eventuali sostituzioni, attività di ricerca e convegni sulla materia minori e famiglie).

Al fine di diminuire i tempi di attesa delle segnalazioni scolastiche e della presa in carico dei provvedimenti del Tribunale si procederà ad una diversa organizzazione circa l'assegnazione dei casi agli operatori dell'equipe: una coppia di operatori (assistente sociale e pedagogista) si occuperà delle segnalazioni scolastiche e delle richieste di indagini delle Autorità Giudiziarie, mentre un'altra coppia di operatori (assistente sociale e psicologa) si occuperà dell'attuazione dei decreti del Tribunale per i Minorenni.

Corsi di formazione e/o attività rivolte ai genitori e figli

- Progetto PAROLE DETTE E NON DETTE: si tratta di un progetto di prevenzione dell'abuso sessuale. Il percorso prevede la realizzazione di una serie di interventi che vedono coinvolti il corpo docente, le classi quarte della scuola primaria e le famiglie dei bambini e delle bambine. L'intervento con gli alunni/e si propone di potenziare le loro competenze affinché siano in grado di riconoscere ed evitare situazioni potenzialmente a rischio e qualora in esse si trovino coinvolti, siano capaci di agire comportamenti difensivi in grado di evitare il verificarsi di un abuso sessuale. Gli interventi rivolti agli adulti (insegnanti e genitori) hanno lo scopo di aumentare le conoscenze e gli strumenti preventivi che aiutino scuola e famiglia a prevenire l'occorrere di episodi di molestia e abuso. Il progetto verrà attuato con l'inizio del nuovo anno scolastico 2015/2016.

- Famiglie in crescita: attuazione di un percorso di riflessione, confronto e crescita sull'esperienza della genitorialità per bambini e bambine della scuola primaria, condotta dagli psicologi dell'equipe comunale.

Sportello di ascolto psicologico

Continuerà ad essere garantito all'interno della scuola secondaria di primo grado per i ragazzi/e che spontaneamente desiderano avere un aiuto psicologico per affrontare i propri disagi. Lo sportello sarà aperto una volta alla settimana da ottobre a maggio.

Convenzioni nido: si procederà a monitorare le tre convenzioni attive con la Cooperativa Cavenaghi, con la Cooperativa la Coccinella e con il nido I Paperotti.

Con OFFERTA SOCIALE si garantiranno i seguenti servizi:

- **Assistenza domiciliare minori:**

si rivolge a bambini/e o ragazzi/e in difficoltà, è prestata da educatori che aiutano i ragazzi e le loro famiglie nei vari aspetti della vita sociale

- **Progetto affido Mowgli:**

si occupa di trovare famiglie disponibili ad accogliere bambini/e che si trovano temporaneamente in situazioni di disagio

- **Unità operativa penale minorile:**

si occupa di aiutare, ad affrontare consapevolmente l'iter penale, i ragazzi minorenni denunciati all'autorità giudiziaria per vari reati

- **Comunità alloggio per minori:**

la struttura, con sede a Vimercate, gestita da una famiglia volontaria, si occupa di accogliere bambini fino a 10 anni che devono essere allontanati dalla famiglia di origine

- **Percorsi di crescita:**

si occupa di ragazzi tra i 14 anni e i 17anni con forte rischio di emarginazione sociale e segnalati dai servizi sociali, affinché apprendano competenze sia sociali che tecniche, con attività di gruppo, laboratori occupazionali e tirocini lavorativi con borse lavoro

- **Tutela minori:**

si tratta dello sportello di consulenza legale per gli operatori che si occupano della tutela minori e di un'équipe specializzata nel trattamento dei minori che svolge periodicamente attività di supervisione del lavoro di tutte le équipes comunali che si occupano sempre di tutela minori

- **Spazio neutro:**

si tratta di un appartamento attrezzato per far sì che i bambini/e i cui genitori si trovano in situazioni di grave conflitto tra di loro possano comunque mantenere relazioni con entrambi i loro genitori in uno spazio neutrale, con la presenza di un educatore osservatore. Da quest'anno il servizio comporterà una spesa diretta per il Comune in quanto non potrà più essere garantito con il finanziamento regionale.

- **Scuola laboratorio:**

offre opportunità educative e di inserimento lavorativo protetto a ragazzi italiani e stranieri che frequentano le classi II e III della scuola secondaria di primo grado, con caratteristiche di abbandono scolastico e di scarsa integrazione sociale e culturale, proponendo un percorso integrato al percorso scolastico tradizionale.

a) - Investimento:

Non sono previsti investimenti

b) - Erogazione di servizi di consumo:

- attività di valutazione professionale e di presa in carico
- attività di consulenza, orientamento e segretariato sociale
- attività di progettazione sociale alla persona e alla famiglia
- attività di gestione affidi e tutele su mandato del Tribunale per i Minorenni e del Tribunale ordinario
- attività di assistenza educativa domiciliare minori
- attività di assistenza domiciliare
- attività di assistenza residenziale
- attività di consulenza psicologica alle persone, alle famiglie e agli insegnanti
- attività di consulenza psicopedagogica agli insegnanti
- attività di consulenza legale alle famiglie e ai singoli
- attività di progettazione sociale di prevenzione del disagio

Risorse umane da utilizzare

- 1 Responsabile di Servizio A.S.
- 2 Assistenti Sociali
- 3 Psicologhe consulenti
- 1 Pedagogista consulente
- 2 Collaboratrici amministrative

Risorse strumentali da utilizzare

Automezzi che consentano il trasporto di minori e le visite domiciliari alle famiglie
Strumentazione informatica in dotazione.

Coerenza con il piano regionale di settore

La coerenza è fortemente ancorata agli obiettivi prefissati nella legge 328/2000 nelle leggi regionali minori n.34 del 2004 e n.3 del 2008 nelle direttive regionali e nelle relative circolari applicative, nonché all'attuazione del Piano di Zona.

<p>PROGRAMMA N. 2 PROGETTO N. 4 DISABILI ASSESSORE RESPONSABILE: MARCO MELZI RESPONSABILE DI SETTORE: DANIELA GALBIATI</p>

Descrizione del progetto

I servizi per disabili adulti, in particolare in condizioni di grave limitazione dell'autonomia personale, hanno lo scopo di garantire i necessari percorsi riabilitativi, assistenziali e di integrazione sociale. Gli interventi si esplicano nel sostegno al percorso di vita del disabile e nell'integrazione del lavoro di cura della rete familiare (L. 104/92). L'integrazione sociale è altresì obiettivo fondamentale dei percorsi di accoglienza rivolti a fasce della popolazione adulta a rischio di emarginazione sociale, economica e relazionale.

In quest'area le azioni prendono avvio dal lavoro professionale del servizio sociale di base e si articolano in attività/interventi mirati ai bisogni individuali di sostegno educativo, assistenziale e relazionale, di tutela sociale, di integrazione del reddito.

Motivazione delle scelte

Gli interventi sociali a sostegno della disabilità si propongono di offrire, sulla base delle specifiche previsioni normative nazionali e regionali risposte sempre più articolate e mirate ai bisogni espressi da questa fascia di popolazione, particolarmente esposta al rischio di esclusione sociale.

Finalità da conseguire

Per l'anno 2015 si continueranno ad erogare alla popolazione diversamente abile i seguenti servizi:

Servizio di segretariato ed assistenza sociale:

si continuerà a garantire l'attività di orientamento e presa in carico delle persone individuando tra le risorse disponibili, le più idonee alla risoluzione e al contenimento del disagio manifestato dai soggetti che si rivolgono al servizio, nonché fornendo puntuali informazioni ed adeguato supporto ai fini di una complessa integrazione degli interventi.

Servizio inserimenti lavorativi:

continuerà ad essere garantito attraverso OFFERTA SOCIALE: il servizio è rivolto a cittadini residenti nel comune che, a causa di diversi disagi, abbiano difficoltà ad entrare stabilmente nel mondo del lavoro. Vi sono tre settori, area disabili, area psicosociale e area minori. L'area della disabilità è dedicata alle persone con invalidità accertata o in via di accertamento.

Sono previsti inoltre progetti specifici per favorire l'inserimento lavorativo, di disabili che non hanno i requisiti sufficienti per seguire il percorso di inserimento usuale, e di persone con storia carceraria.

Centro Diurno Disabili S. Eugenio:

Nell'attuazione della convenzione in atto verrà mantenuta l'attività di verifica periodica degli inserimenti effettuati con incontri periodici di confronto sui progetti individuali.

A settembre, dopo l'attuazione di un progetto ponte tra scuola e CDD si procederà all'inserimento di un'ulteriore persona.

Si procederà ad incontrare l'Associazione S. Eugenio in merito alla sua richiesta di poter utilizzare lo stabile del custode scolastico per offrire un ulteriore servizio alla comunità.

Assistenza domiciliare educativa:

Continuerà ad essere garantita attraverso OFFERTA SOCIALE.

Questo servizio si rivolge a bambini/e e ragazzi/e con disabilità e si prefigge di aiutarli insieme alle loro famiglie. L'educatore può sostenere il bambino o il ragazzo a casa oppure affiancarlo nelle varie occasioni della sua vita sociale.

Assistenza domiciliare (SAD):

Il servizio continuerà ad essere garantito attraverso l'ASA comunale e la gestione voucherizzata di Offerta Sociale. Le prestazioni di assistenza domiciliare saranno garantite tramite l'utilizzo di voucher sociali da parte dell'utente per l'acquisto del servizio presso imprese sociali accreditate che siano in possesso dei requisiti richiesti.

La quantità dei voucher si traduce in una quantità predefinita di interventi giornalieri, settimanali, annuali, attribuiti all'utente sulla base del Piano Assistenziale Individuale (PAI) predisposto dal Servizio Sociale Comunale, con il quale vengono definite qualità ed entità delle prestazioni di assistenza domiciliare da erogare.

La durata del voucher è funzionale a garantire la flessibilità del progetto assistenziale e la costante verifica delle esigenze dell'utente; è rinnovabile qualora il progetto assistenziale programmato sia confermato dal Servizio Sociale Comunale.

Servizio trasporto:

Il Servizio sociale continuerà ad occuparsi della valutazione delle richieste e dell'ammissione al servizio.

Equipe Psico Sociale per il bambino e la famiglia:

La pedagoga continuerà a garantire il coordinamento dell'attività di sostegno agli alunni portatori di handicap e con difficoltà di apprendimento, la progettazione, l'elaborazione e il monitoraggio dell'attività educativo-didattica, con una particolare attenzione alla formazione sulle nuove procedure per le certificazioni di disabilità. Nello specifico la sua attività sarà rivolta a:

- integrazione disabili e progetti didattico educativi;
- attività di consulenza agli insegnanti per casi particolari;
- partecipazione al G.L.H (gruppo di lavoro handicap sull'integrazione della persona disabile, tra i diversi soggetti che se ne occupano, scuola , servizi sociali e famiglia)

- partecipazione al gruppo psicopedagogisti del vimercatese
- partecipazione alle micro équipe e all' équipe mensile

Inoltre in caso di disabili inseriti nelle scuole del territorio e non conosciuti dall' équipe si procederà a definire, attraverso la collaborazione con il servizio pubblica istruzione, le modalità con le quali presentare le diverse risorse utilizzabili nell' ambito pedagogico e sociale.

Gestione tutele:

Si continueranno a garantire quegli interventi volti a tutelare dal punto di vista amministrativo, legale e sociale quelle persone che per problemi di diversa natura non sono più in grado di provvedere in modo autonomo a gestire i propri beni o di prendere decisioni per la propria vita.

Si tratta principalmente di anziani o disabili sia fisici che psichici.

La Gestione delle tutele ed amministrazioni di sostegno affidate al Comune avviene con la consulenza dell' Ufficio Tutele di Offerta Sociale.

Il rapporto diretto con l' utente e la gestione del suo progetto di vita rimane invece di competenza al Servizio Sociale.

Inserimenti in centri diurni e comunità alloggio:

Si continuerà a garantire, qualora il progetto di aiuto lo preveda, la ricerca di strutture diurne e/o residenziali idonee alle caratteristiche della persona disabile, coinvolgendo laddove è necessario anche i competenti servizi territoriali (CPS, NOA, UOMTS, SERT).

Proseguirà il monitoraggio degli inserimenti di soggetti presso i Servizi di Formazione all' Autonomia (SFA) e presso le strutture residenziali.

Gruppi di autoaiuto:

Visto il buon esito dell' esperienza dell' anno precedente, si valuterà la possibilità di proseguire il percorso iniziato con alcuni genitori di figli disabili.

a) - Investimento:

non sono previsti investimenti di rilievo

b) - Erogazione di servizi di consumo:

- attività di informazione e consulenza
- attività di trasporti speciali
- attività di aiuto alla persona
- attività educative ed assistenziali, territoriali e domiciliari
- attività di inserimento in centri semiresidenziali e residenziali
- attività di percorsi finalizzati all' inserimento lavorativo
- attività di consulenza psicopedagogica

Risorse umane da utilizzare

- 1 Responsabile di servizio A.S.
- 1 Assistente Sociale
- 1 Pedagogista
- 1 Psicologa
- 2 Collaboratrici amministrative

Risorse strumentali da utilizzare

Attrezzatura informatica

2 Automezzi attrezzati per il trasporto disabili

3 Autovetture

Coerenza con il piano regionale di settore

Il raccordo con il livello di programmazione regionale viene garantito dalla partecipazione ai diversi progetti ad iniziativa regionale programmati in quest'ambito e dalla applicazione di quanto previsto dalla normativa nazionale e regionale.

<p>PROGRAMMA N. 2 PROGETTO N. 5 ANZIANI ASSESSORE RESPONSABILE: MARCO MELZI RESPONSABILE DI SETTORE: DANIELA GALBIATI</p>
--

Descrizione del progetto

Promuovere iniziative che possano permettere il miglioramento delle capacità di intervento sociale al fine di meglio soddisfare le esigenze delle persone anziane è uno dei primari obiettivi che l'Amministrazione si pone con questo progetto. Garantire interventi sempre più mirati per ridefinire strategie sociali che possano affrontare i nuovi bisogni con più adeguata efficacia. Ciò comporta che sia sempre più necessario individuare non solo la portata e le caratteristiche delle condizioni di bisogno, ma anche le caratteristiche e la qualità delle risposte fornite a tali bisogni, in modo da individuare le aree scoperte o comunque problematiche.

Motivazione delle scelte

Gli interventi sociali realizzati a sostegno delle persone anziane a rischio di non autosufficienza o parzialmente o totalmente non autosufficienti, nel dare attuazione agli indirizzi generali e alla legislazione nazionale e regionale vigente, si propongono di far fronte ad una evoluzione strutturale della base demografica relativa alla popolazione residente, concernente il crescente invecchiamento causa l'aumento della longevità e il conseguente incremento della necessità assistenziale e tutelare espressa.

Finalità da conseguire

Per l'anno 2015 si cercherà di garantire il mantenimento degli standard qualitativi e quantitativi dei servizi erogati alla popolazione anziana, e il monitoraggio costante per verificarne il buon andamento.

In particolare per i singoli servizi elencati si individuano le seguenti priorità:

R.S.A Villa Teruzzi:

Si continuerà a garantire il ruolo di verifica e controllo della gestione della RSA sulla cooperativa Coopselios, attraverso un'attività costante e puntuale, avvalendosi dell'attività istituzionale di vigilanza attuata dal competente servizio di vigilanza e controllo della ASL 3. Verrà posta particolare attenzione al controllo e al monitoraggio del servizio di ristorazione affinché venga garantita la qualità dei pasti con continuità.

Servizio di Assistenza Domiciliare (SAD):

Il servizio continuerà ad essere garantito attraverso l'ASA comunale e la gestione voucherizzata di Offerta Sociale. Le prestazioni di assistenza domiciliare saranno garantite tramite l'utilizzo di voucher sociali da parte dell'utenza per l'acquisto del servizio presso imprese sociali accreditate che siano in possesso dei requisiti richiesti.

La quantità dei voucher si traduce in una quantità predefinita di interventi giornalieri, settimanali, annuali, attribuiti all'utente sulla base del Piano Assistenziale Individuale (PAI) predisposto dal Servizio Sociale Comunale, con il quale vengono definite qualità ed entità delle prestazioni di assistenza domiciliare da erogare.

La durata del voucher è funzionale a garantire la flessibilità del progetto assistenziale e la costante verifica delle esigenze dell'utente; è rinnovabile qualora il progetto assistenziale programmato sia confermato dal Servizio Sociale

Il servizio continuerà ad essere garantito su sette giorni la settimana comprensivi di orario serale e festività infrasettimanali, anche per quelle famiglie che fino a marzo hanno beneficiato degli interventi con il voucher messo a disposizione dalla Regione. L'Amministrazione intende infatti sostenere realmente la cultura della domiciliarità offrendo risposte concrete alla permanenza di anziani e disabili al proprio domicilio, evitando ricoveri impropri e con particolare attenzione a sostenere le famiglie nel lavoro di cura. In particolare l'ampliamento del servizio nei fine settimana o durante le festività infrasettimanali, è destinato a quelle persone anziane e disabili che necessitano di una presa in carico consistente ovvero per le quali il servizio sociale valuta la necessità di un intervento di sostegno regolare a fronte di una fragile condizione sociosanitaria personale o per la fragilità della rete familiare.

Servizio di consegna pasti al domicilio:

Continuerà ad essere garantito, compreso il sabato e le festività infrasettimanali, effettuando un costante e puntuale controllo sulla qualità del servizio offerto presso la ditta appaltatrice. In particolare in accordo con Coopselios e l'azienda di ristorazione che prepara i pasti, verrà organizzato un incontro sul tema "La corretta alimentazione dell'anziano" con l'obiettivo di coinvolgere gli utenti e i familiari che usufruiscono del servizio.

Trasporti:

Continueranno ad essere garantiti, previa richiesta e valutazione del servizio sociale.

Teleassistenza:

Continuerà ad essere garantito con le medesime modalità attualmente in atto.

Polo socio sanitario assistenziale: il progetto prevede un project financing sull'area (ex oratorio femminile) per la costruzione dei seguenti servizi

- RSA con 80 posti
- Nucleo Alzheimer 15 posti
- Nucleo per stati neurovegetativi 5 posti
- Centro diurno integrato anziani 20 posti
- Miniappartamenti protetti con servizi centralizzati
- Centro ricreativo pensionati

- Mensa per anziani e persone sole e/o a rischio di emarginazione sociale
- Centro cottura.

Per l'anno in corso in collaborazione con l'ufficio tecnico si attueranno le procedure per individuare il soggetto che dovrà realizzare il project financing.

a) - Investimento:

Non sono previsti investimenti.

b) - Erogazione di servizi di consumo:

- attività di assistenza domiciliare
- attività di segretariato sociale
- attività di assistenza residenziale
- attività di assistenza semiresidenziale
- attività di consulenza, orientamento e segretariato sociale
- attività di valutazione e verifica della struttura residenziale
- attività di rete con i presidi sanitari

Risorse umane da utilizzare

1 Responsabile di Servizio A.S.
 1 Assistente Sociale
 1 Assistente domiciliare
 1 Collaboratrice amministrativa
 1 Psicologa

Risorse strumentali da utilizzare

Strumentazione informatica
 3 autovetture
 1 automezzo per trasporto pasti
 Locali Centro pensionati

Coerenza con il piano regionale di settore

Il progetto sopraesposto è coerente con il Piano Regionale di settore con il Piano di Zona e più in generale con la LR.3/2008 e la L328/2000.

**PROGRAMMA N. 2 PROGETTO N. 6 SOSTEGNO
ECONOMICO E SOCIALE
ASSESSORE RESPONSABILE: MARCO MELZI
RESPONSABILE DI SETTORE: DANIELA GALBIATI**

Descrizione del progetto

Gli interventi di sostegno economico sono diretti ai singoli ed ai nuclei familiari, che non dispongono di risorse sufficienti a garantire il soddisfacimento dei bisogni fondamentali, o si trovino in occasionali situazioni di emergenza.

L'obiettivo di costruzione di autonomia e cambiamento evolutivo attraverso l'analisi professionale dell'utilizzo dell'intervento economico è volto ad evitare il rischio di costruzione di dipendenze e cronicità assistenziali.

Motivazione delle scelte

Le scelte contenute nel progetto, sono ispirate alla necessità di fornire risposte sempre più adeguate all'evoluzione dei bisogni e delle problematiche della realtà territoriale locale. Tutto ciò dando attuazione agli indirizzi e alla legislazione emanata sia a livello statale che a livello regionale.

Finalità da conseguire

Questo progetto si realizza integrando alcuni servizi alla persona e al nucleo familiare con supporti economici finalizzati al soddisfacimento di bisogni specifici.

Contributi economici:

Con l'applicazione della nuova normativa riguardante l'ISEE, sarà necessario rivedere il regolamento dei contributi, per il relativo adeguamento.

I contributi continueranno ad essere considerati come uno strumento per la modifica e il superamento di difficoltà temporanee, che all'interno di un processo di responsabilizzazione del nucleo familiare e/o della realtà parentale o sociale, deve mirare all'autonomia della persona e del nucleo familiare e all'integrazione sociale.

Si valuterà l'opportunità di riprendere l'utilizzo dell'erogazione di buoni spesa.

Inoltre si valuterà la possibilità di concordare con Caritas eventuali modalità di erogazione specifiche di contributo.

Borse Lavoro

Verranno garantite con l'utilizzo della convenzione per la manutenzione del verde attraverso le modalità stabilite dalla stessa convenzione. Il Servizio Sociale si occuperà di individuare i soggetti da segnalare e attuerà un

costante monitoraggio sul progetto.. Il Comune riconoscerà alla persona il pagamento di una borsa lavoro.

Assistenza economica con pacchi alimentari:

Si continuerà a collaborare con l'associazione Lo Spiraglio per le segnalazioni dei nuclei familiari a cui consegnare un kit di generi alimentari, con le modalità previste dalla convenzione in atto. Verranno effettuati incontri periodici di confronto sulle situazioni.

Assegno di maternità e per il nucleo familiare (art.65 e 66 L.448/1998):

Come previsto dalle normative vigenti, si continuerà ad accogliere le domande relative agli assegni di maternità e per il nucleo familiare, ad effettuare il calcolo per la determinazione del contributo e a trasmettere i dati all'INPS.

Fondo regionale di sostegno per l'affitto:

Si procederà ad attivare le procedure per l'apertura dello sportello sostegno affitto secondo quanto indicato dalla normativa Regionale. L'intervento è a favore delle famiglie che hanno stipulato un contratto d'affitto e che versano in situazione di grave disagio economico e a sostegno delle morosità.

Per attivare lo sportello il Comune deve:

- Comunicare alla Regione formale adesione al Fondo, concorrendo con una quota pari al 40% dei fondi regionali trasferiti e istituendo lo sportello affitto grave disagio economico e morosità incolpevole ;
- Garantire la trasmissione dei dati secondo le modalità previste dalla Regione;
- Erogare il contributo previa verifica della completezza della domanda e degli allegati, dei casi che presentino indizi di inattendibilità, nonché verifica della registrazione del contratto o l'avvenuta richiesta di registrazione;
- Rendicontare l'avvenuta erogazione dei contributi attraverso la procedura informatica Fsa on line e con successiva nota riepilogativa;
- Effettuare i controlli obbligatori su un campione pari al 20% delle domande.

Bonus Gas e Bonus Energia:

Si attiveranno le procedure necessarie per il rimborso dei Maggiori Oneri sostenuti dai Comuni per l'espletamento delle attività di gestione delle domande di agevolazione del bonus elettrico e del bonus gas; si continuerà a raccogliere le domande per ottenere una riduzione delle bollette del gas e dell'energia elettrica per tutte quelle famiglie con bassi redditi, così come previsto dalla normativa.

Barriere architettoniche

Si continueranno a raccogliere le domande per l'erogazione dei contributi regionali per il superamento delle barriere architettoniche, utilizzando l'apposita procedura informatica.

a) - Investimento:

Non sono previsti investimenti

b) Erogazione di servizi di consumo:

- attività di progettazione sociale alla persona e alla famiglia
- attività di assistenza economica
- attività di valutazione e verifica dei singoli progetti
- attività di raccolta domande
- attività di rendicontazione
- attività di informazione su procedure e scadenze bandi per alloggi
- attività di supporto alla compilazione delle domande
- attività di raccolta e pubblicazione esito delle domande
- attività di partecipazione al Piano Sociale di Zona
- attività di partecipazione alle commissioni tematiche di Offerta Sociale

Risorse umane da utilizzare

2 Collaboratrici Amministrative

1 Assistente Sociale

1 Responsabile A.S.

Risorse strumentali da utilizzare

Attrezzature informatiche

Regolamento comunale

Coerenza con il piano regionale di settore

Il progetto sopraesposto è coerente con il piano regionale di settore.

<p>PROGRAMMA N. 2 PROGETTO N. 7 SERVIZI SOCIALI ASSESSORE RESPONSABILE: MARCO MELZI RESPONSABILE DI SETTORE: DANIELA GALBIATI</p>
--

Descrizione del progetto

L'intervento di assistenza sociale in risposta alle diverse emergenze presenti nel territorio è articolato in molte azioni volte allo sviluppo di assistenza a persone, al sostegno al reddito, al mantenimento e tutela abitativa, al sostegno delle politiche di interventi sociosanitari, quali le disabilità, il disagio psichiatrico, la tutela della non autosufficienza in età anziana, nonché la necessità di una forte integrazione tra le aree con un approccio professionale adeguato. Nello specifico il progetto prevede la realizzazione di interventi di sostegno ad ampie fasce di cittadini rispetto a :

- ricerca di un lavoro
- ricerca di una casa
- disbrigo di pratiche sociosanitarie
- pari opportunità
- associazionismo/volontariato

Motivazione delle scelte

Le scelte contenute nel progetto, sono ispirate alla necessità di fornire risposte sempre più adeguate all'evoluzione dei bisogni e delle problematiche della realtà territoriale locale. Tutto ciò dando attuazione agli indirizzi e alla legislazione emanata sia a livello statale che a livello regionale.

Finalità da conseguire

Il progetto si realizza attraverso:

Sportello Impresa Lavoro della CCIAA di Monza e Brianza:

In seguito ad un accordo con il Formaper della Camera di Commercio di Monza e Brianza, sarà possibile inviare i cittadini concorezzesi che necessitano di un aiuto per la ricerca di un lavoro, presso lo sportello di Monza. Inoltre una volta al mese lo sportello informativo viene aperto presso la sede comunale, al fine di agevolare la cittadinanza e le imprese.

Bando per l'assegnazione di alloggi di edilizia residenziale pubblica:

Si provvederà a gestire la graduatoria vigente. In caso di disponibilità di un alloggio, l'ufficio convoca i richiedenti in ordine di graduatoria, verifica la permanenza dei requisiti e procede all'assegnazione dell'alloggio o al ricollocamento della domanda in graduatoria.

In vista dell'ultimazione dei 27 appartamenti di Edilizia Residenziale Pubblica, si valuterà l'opportunità di attivare una graduatoria per i cambi alloggi, verificando la necessità di favorire particolari categorie fragili.

Sportello di Distretto Sanitario per conto della ASL:

Si continuerà a garantire per i cittadini/e di Concorezzo, la possibilità del disbrigo di alcune pratiche sanitarie presso il nostro sportello. Nel corso dell'anno verrà stipulata una convenzione con l'ASL che permetterà ai cittadini di avere un'esenzione immediata della pratica richiesta.

Consulenza legale

Per rilanciare l'attività dello sportello, si organizzerà una serata aperta alla cittadinanza su un tema scelto all'interno delle problematiche affrontate dallo sportello stesso.

Associazioni di volontariato

Si continuerà a mantenere i rapporti con le associazioni presenti sul territorio attraverso:

- erogazione di contributi economici sia ordinari che straordinari, verificando i rendiconti annuali delle attività svolte;
- assegnazioni di spazi pubblici
- autorizzazione all'utilizzo di suolo pubblico
- organizzazione di iniziative ed eventi.

In collaborazione con il Settore Cultura e con quello della Pubblica Istruzione si ripresenterà la proposta di revisione del regolamento dei contributi.

Trasporti sociali:

Si continuerà a garantire la gestione del servizio, tutti i giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 8.00 alle ore 18.00, in collaborazione con l'Associazione di volontariato "Concorezzo Solidale" con le seguenti modalità:

- negli orari d'ufficio sarà compito di un'impiegata amministrativa occuparsi dell'organizzazione del servizio;
- negli orari di chiusura del servizio (pause pranzo e sera dalle 17.00 alle 18.00) ci sarà un volontario dell'Associazione che si occuperà di far fronte ad eventuali emergenze.

a) - Investimento:

Non si prevedono investimenti.

b) - Erogazione di servizi di consumo:

- attività di accoglienza, rinvio, informazione
- attività di invio allo sportello SIL
- attività di informazione su procedure e scadenze bandi alloggi
- attività di gestione graduatorie
- attività di raccolta domande
- attività di supporto alla compilazione delle domande
- attività di sportello sociosanitario
- attività di supporto all'associazionismo
- attività di organizzazione trasporti

Risorse umane da utilizzare

2 Collaboratrici Amministrative

2 Assistenti Sociali

1 Responsabile di Servizio A.S.

Risorse strumentali da utilizzare

Attrezzature informatiche

Regolamenti comunali e regionali

Coerenza con il piano regionale di settore

Il progetto sopra esposto è coerente con il piano regionale di settore.

3.5 – RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

NR° 3 ENTRATE

ENTRATE SPECIFICHE	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017	Legge di finanziamento e articolo
• Stato	0,00	0,00	0,00	
• Regione	0,00	0,00	0,00	
• Provincia				
• Unione Europea				
• Cassa DD.PP. – Credito sportivo – Istituti di previdenza				
• Altri indebitamenti ⁽¹⁾				
• Altre entrate				
TOTALE (A)	0,00	0,00	0,00	
PROVENTI DEI SERVIZI				
.....	13.650,00	13.650,00	13.650,00	
.....				
TOTALE (B)	13.650,00	13.650,00	13.650,00	
QUOTE DI RISORSE GENERALI				
.....				
.....				
TOTALE (C)	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (A+B+C)	13.650,00	13.650,00	13.650,00	

⁽¹⁾ Prestiti da istituti privati, ricorso al credito ordinario, prestiti obbligazionari e simili

3.6 – SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA Nr° 3

IMPIEGHI

		Anno 2015	% su tot.	V. % sul totale spese finali	Anno 2016	% su tot.	V. % sul totale spese finali	Anno 2017	% su tot.	V. % sul totale spese finali
Spesa Corrente	Consolidata (a)	251.590,00	58,02%		251.590,00	61,88%		251.590,00	62,18%	
	Di sviluppo (b)	0,00	0,00%		0,00	0,00%		0,00	0,00%	
Spesa per investimento (c)		182.000,00	41,98%		155.000,00	38,12%		153.000,00	37,82%	
Totale (a+b+c)		433.590,00		3,22%	406.590,00		3,53%	404.590,00		3,43%

**3.8 – SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO Nr°8
IMPIEGHI**

		Anno 2015	% su tot.	V. % sul totale spese finali	Anno 2016	% su tot.	V. % sul totale spese finali	Anno 2017	% su tot.	V. % sul totale spese finali
Spesa Corrente	Consolidata (a)	44.890,00	61,17%		44.890,00	58,00%		44.890,00	58,00%	
	Di sviluppo (b)	0,00	0,00%		0,00	0,00%		0,00	0,00%	
Spesa per investimento (c)		28.500,00	38,83%		32.500,00	42,00%		32.500,00	42,00%	
Totale (a+b+c)		73.390,00		0,54%	77.390,00		0,67%	77.390,00		0,66%

**3.8 – SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO Nr°9
IMPIEGHI**

		Anno 2015	% su tot.	V. % sul totale spese finali	Anno 2016	% su tot.	V. % sul totale spese finali	Anno 2017	% su tot.	V. % sul totale spese finali
Spesa Corrente	Consolidata (a)	66.700,00	90,50%		66.700,00	90,50%		66.700,00	90,50%	
	Di sviluppo (b)	0,00	0,00%		0,00	0,00%		0,00	0,00%	
Spesa per investimento (c)		7.000,00	9,50%		7.000,00	9,50%		7.000,00	9,50%	
Totale (a+b+c)		73.700,00		0,55%	73.700,00		0,64%	73.700,00		0,62%

**3.8 – SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO Nr°10
IMPIEGHI**

		Anno 2015	% su tot.	V. % sul totale spese finali	Anno 2016	% su tot.	V. % sul totale spese finali	Anno 2017	% su tot.	V. % sul totale spese finali
Spesa Corrente	Consolidata (a)	1.000,00	100,00%		1.000,00	100,00%		1.000,00	100,00%	
	Di sviluppo (b)	0,00	0,00%		0,00	0,00%		0,00	0,00%	
Spesa per investimento (c)		0,00	0,00%		0,00	0,00%		0,00	0,00%	
Totale (a+b+c)		1.000,00		0,01%	1.000,00		0,01%	1.000,00		0,01%

**3.8 – SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO Nr°11
IMPIEGHI**

		Anno 2015	% su tot.	V. % sul totale spese finali	Anno 2016	% su tot.	V. % sul totale spese finali	Anno 2017	% su tot.	V. % sul totale spese finali
Spesa Corrente	Consolidata (a)	12.000,00	100,00%		12.000,00	100,00%		12.000,00	100,00%	
	Di sviluppo (b)	0,00	0,00%		0,00	0,00%		0,00	0,00%	
Spesa per investimento (c)		0,00	0,00%		0,00	0,00%		0,00	0,00%	
Totale (a+b+c)		12.000,00		0,09%	12.000,00		0,10%	12.000,00		0,10%

**3.8 – SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO Nr°12
IMPIEGHI**

		Anno 2015	% su tot.	V. % sul totale spese finali	Anno 2016	% su tot.	V. % sul totale spese finali	Anno 2017	% su tot.	V. % sul totale spese finali
Spesa Corrente	Consolidata (a)	127.000,00	46,44%		127.000,00	52,37%		127.000,00	52,81%	
	Di sviluppo (b)	0,00	0,00%		0,00	0,00%		0,00	0,00%	
Spesa per investimento (c)		146.500,00	53,56%		115.500,00	47,63%		113.500,00	47,19%	
Totale (a+b+c)		273.500,00		2,03%	242.500,00		2,10%	240.500,00		2,04%

<p>PROGRAMMA N. 3: BIBLIOTECA, CULTURA, GIOVANI ASSESSORE: ANTONIA RINA ARDEMANI SINDACO RESPONSABILE: RICCARDO BORGONOVO RESPONSABILE DI SETTORE: IRINA GEROSA</p>

Descrizione del programma e motivazione delle scelte

Il programma Cultura, Biblioteca e giovani prevede la realizzazione di interventi finalizzati alla promozione della cultura, dell'informazione e della lettura, attività che coinvolgeranno tutte le età e che terranno conto dei vari livelli di istruzione. Molte iniziative verranno realizzate in collaborazione con le associazioni presenti sul territorio comunale.

In particolare, il programma prevede tre interventi:

1) Biblioteca

- Patrimonio documentale: la biblioteca, per migliorare i propri servizi all'utenza metterà a disposizione dei cittadini un patrimonio librario, multimediale, di riviste e di quotidiani costantemente aggiornato. Per il 2015 la biblioteca prevede di incrementare il patrimonio librario di circa 1300 unità, di acquistare 80 testate tra periodici e quotidiani e circa 300 dvd, cd.

- Promozione della lettura: verrà attuato un programma di promozione della lettura rivolto a tutti i cittadini. Per le scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado sono previsti attività in biblioteca di animazione della lettura, incontri con scrittori, proposte bibliografiche. Verranno realizzate iniziative rivolte ai bambini anche al di fuori dell'orario scolastico

- Per i bambini piccolissimi verranno realizzati incontri con le mamme del consultorio, e incontri all'asilo nido all'interno, con iniziative inerenti al progetto nazionale Nati per leggere – nati per la musica

- Nel mese di giugno verrà riproposta la “notte bianca in biblioteca” con attività culturali, musicali e di intrattenimento, dal tramonto all'alba .

- Formazione: sono previsti incontri: di formazione rivolti agli utenti adulti su come utilizzare internet; sull'importanza della lettura fin dalla prima infanzia

- Servizi on line: il progetto MediaLibrayOnLine, prevede audio- libri, quotidiani italiani e stranieri on line e gratuiti - Wi Fi in Biblioteca con possibilità di collegarsi ad internet gratuitamente con il proprio computer

- La Biblioteca su facebook per promuovere le iniziative della biblioteca e del Comune

- Attuazione della fusione tra il sistema bibliotecario del vimercatese e il sistema bibliotecario Milano est (57 comuni – 70 biblioteche)

2) Cultura

Il programma prevede la realizzazione dei seguenti punti:

a. attività culturali da svolgersi durante l'anno in occasione di ricorrenze o celebrazioni

b. realizzazione della manifestazione “Concorezzo d'estate”

c. Corsi in Concorezzo: Università del tempo libero, corsi di lingue, corsi creativo-manuali, laboratori

d. corsi di musica, pianoforte, canto, rivolti prevalentemente ai giovani
Alcune iniziative verranno realizzate in collaborazione con le associazioni culturali e di volontariato, in particolare con il cineteatro S. Luigi per il cinema d'essai serale e pomeridiano, per la stagione di prosa e con oltre 40 associazioni per la manifestazione "Concorezzo d'estate".

3) Giovani

L'Assessorato ai giovani intende promuovere attività che favoriscano una conoscenza dei vari progetti rivolti ai giovani dai vari enti e Associazioni, nel rispetto della loro autonomia, affinché tutti i soggetti coinvolti siano a conoscenza delle iniziative che si intendono attuare.

Realizzazione di iniziative rivolte ai giovani e con i giovani.

Finalità da conseguire

a) - Investimento:

Si rimanda a quanto riferito ai singoli progetti

b) - Erogazione di servizi di consumo:

Promuovere e sviluppare la lettura e l'informazione mettendo a disposizione dei cittadini strumenti quali: libri, periodici, giornali, materiali multimediali, cd rom, dvd, internet.

Realizzare attività culturali e ricreative per soddisfare e accrescere la cultura e la socializzazione.

Integrare le attività proposte dall'Assessorato con quelle delle Associazioni presenti sul territorio per diversificare l'offerta e raggiungere i cittadini di tutte le età e dei diversi livelli culturali.

Risorse umane da utilizzare

Biblioteca: 5 assistenti di biblioteca di cui uno part-time. Un collaboratore professionale assunto con i criteri della Legge 68/1999.

Ufficio cultura-sport-giovani: un istruttore amministrativo

Una operatrice - custode

Un Responsabile del settore biblioteca – cultura – sport- giovani

Risorse strumentali da utilizzare

Spazi comunali, materiale documentale, strumenti informatici, attrezzature per manifestazioni esterne, strumentazione audio-video, materiale informativo e pubblicitario in genere

Coerenza con il piano regionale di settore

Il programma sopra esposto è coerente con il piano regionale di settore.

Il programma è articolato nei seguenti Progetti:

1) N. 8 BIBLIOTECA

2) N. 9 ATTIVITA' CULTURALI E DEL TEMPO LIBERO

3) N. 10 GIOVANI

ai quali si rinvia.

PROGRAMMA N. 3 PROGETTO N. 8 BIBLIOTECA ASSESSORE RESPONSABILE: ANTONIA RINA ARDEMANI RESPONSABILE DI SETTORE: IRINA GEROSA
--

Descrizione del progetto

Il progetto consiste nei seguenti punti:

a) Consolidamento e miglioramento dei servizi offerti per soddisfare i propri utenti e per acquisirne dei nuovi:

a1) Incremento e aggiornamento del patrimonio sia librario, sia multimediale della biblioteca,

- acquisto di circa 1300 novità librarie: 30% per bambini e ragazzi e 70% per adulti.

- Periodici e quotidiani: acquisto di circa 80 titoli scelti tra la produzione editoriale esistente

- acquisto di dvd e cd: circa 300 documenti

a2) Prestito e consultazione del patrimonio

- prestito documenti: si prevede un prestito nel 2015 di circa 50.000 documenti

- utenti iscritti al prestito - previsione: 3.500 utenti

- frequenza giornaliera e annuale in biblioteca: si prevede un'affluenza di circa 300 persone al giorno e oltre 70.000 in un anno

- consultazione in sede sia del materiale librario sia di quotidiani e riviste

- consultazione in sede dei siti internet e del materiale multimediale con adeguate attrezzature

- aggiornamento della banca dati dei documenti acquistati

- comunicazione agli utenti, mediante sms, telefono o mail, in merito ai documenti prenotati, e ai

solleciti per i libri in scadenza

- nuovo servizio: interprestito del materiale multimediale (dvd cd) tra biblioteche del sistema bibliotecario vimercatese e melzese (CUBI)

- nuovo servizio: interprestito delle riviste (ad eccezione dell'ultimo numero) tra biblioteche del sistema bibliotecario vimercatese e melzese (CUBI)

a3) Attività di promozione della lettura e del servizio biblioteca

- *la biblioteca rimarrà aperta tutto l'anno, anche nel il periodo estivo: dal martedì al sabato con gli stessi orari di apertura*

- *servizio di reference e informazione agli utenti*

- *assistenza ai bambini e ragazzi per le ricerche scolastiche*

- *attività rivolte ai bambini:* proposta di momenti di animazione della lettura e di laboratori al di fuori dell'orario scolastico, distribuzione di bibliografie per bambini e ragazzi

- **attività di promozione rivolte agli adulti:** verranno realizzate conferenze, incontri con l'autore, distribuzione di bibliografie e filmografie a tema ed elenco mensile dei nuovi dvd e cd
- distribuzione a tutte le famiglie della **bibliografia estiva** che raccoglie una selezione di novità acquistate dalla biblioteca durante l'anno
- realizzazione della "**notte bianca**" della biblioteca con iniziative culturali, di intrattenimento e musicali che si protrarranno fino a tarda ora
- **corsi di informatica** rivolti agli adulti

b) Progetto N.P.L. (nati per leggere)

- **asili nido:** incontro con i bambini e le educatrici dell'asilo nido per il progetto nati per leggere e nati per la musica, con attività di ascolto e di coinvolgimento ritmico dei bambini
- **mamme che frequentano il consultorio familiare:** incontri in biblioteca con le mamme e i bambini piccolissimi (6-8mesi) per attività di ascolto, promozione al racconto e alla lettura
- **distribuzione di materiale informativo** negli asili nido e ambulatori pediatrici
- **scuole dell'infanzia** incontri di promozione della lettura in biblioteca con i bambini della scuola dell'infanzia
- **distribuzione di bibliografie a tema**

c) Attività rivolte alle scuole e realizzate in biblioteca :

La biblioteca intende coinvolgere le scuole di ogni ordine e grado presenti in Concorezzo in merito ad attività di promozione della lettura e del libro attraverso:

- proposte di animazione e laboratori
- incontri con l'autore o illustratori
- gare di lettura
- distribuzione di bibliografie

d) "Così leggo anch'io" : uno spazio con scaffali e poltroncine colorate. Sono qui esposti i libri per bambini con problemi di lettura, per ipovedenti e dislessici, e audiolibri

e) Servizi on line

- Prestito e prenotazione libri on line
- Iscrizioni on line
- Iscrizione mailing list eventi
- Wi-Fi: navigazione in internet con il proprio computer in biblioteca
- La Biblioteca su Facebook: promozione di tutte le attività della biblioteca e dell'ufficio cultura su facebook – segnalazione dei dvd acquistati – segnalazioni di novità librarie
- SBV IN TASCA : con lo Smartphone, Apple o Android. L'App permette di consultare la biblioteca in qualsiasi luogo

f) Media library on line:

- audiolibri,

- visione di quotidiani italiani e stranieri e riviste on line (oltre 1400)
- prestito e-book
- musica
- film

Il servizio è gratuito

g) Valutazione delle attività della Biblioteca:

- Indagine tramite questionario rivolto alle insegnanti: verrà svolta un'indagine per valutare il gradimento delle attività rivolte ad alcune classi
- Comparazione degli standard di funzionamento della biblioteca di Concorezzo con le biblioteche del Sistema bibliotecario vimercatese e altri sistemi di dimensioni simili (numero prestito documenti, numero iscritti, presenze in biblioteca, annuali)

h) Attività e rapporti con il sistema bibliotecario del vimercatese e sistema Bibliotecario Milano est:

- Partecipazione alle commissioni tecniche del Sistema in relazione agli argomenti sotto elencati:
 - progetto per la fusione con il sistema bibliotecario vimercatese e sistema bibliotecario Milano est (57 comuni 70 biblioteche). Verrà realizzato: un catalogo unico, una banca dati unica degli utenti, l'interprestito libri tra tutti le biblioteche, istituzione del prestito interbibliotecario di dvd e cd
 - bilancio del sistema
 - attività di promozione

Motivazione delle scelte

Soddisfare e incentivare la popolazione di tutte le fasce d'età nei confronti del libro e degli strumenti multimediali, della lettura e dell'informazione tenendo conto dei diversi livelli di istruzione dei cittadini e delle diversità linguistiche.

Un'attenzione particolare dovrà essere rivolta a chi ha disabilità nei confronti della lettura.

Far conoscere ai genitori l'importanza del libro della lettura e del racconto fin dai primi anni di vita.

Collaborare con la scuola per sviluppare l'interesse verso la lettura, anche in un contesto multimediale.

Finalità da conseguire

a) - Investimento:

Incremento della dotazione libraria e multimediale della biblioteca per uno stanziamento di Euro 22.500,00

Acquisto dvd e cd per 6.000,00 euro

Acquisto periodici e quotidiani per uno stanziamento di Euro 5.000

Attività di promozione della lettura e dei servizi per uno stanziamento di Euro 9.000

Incrementare il prestito interbibliotecario, migliorare i servizi on line e migliorare i servizi ai cittadini attraverso lo stanziamento di contributi al sistema bibliotecario per Euro 21.350,00

b) - Erogazione di servizi di consumo:

I principali servizi offerti al cittadino dalla biblioteca sono:

- prestito libri e materiale documentario attraverso il prestito locale, interbibliotecario, servizio Internet per gli utenti
- consultazione in sede di tutto il materiale presente in biblioteca
- promozione della lettura rivolta alle scuole
- promozione della lettura rivolta ai genitori e ai bambini in età pre-scolare
- promozione rivolta agli adulti
- elaborazione e distribuzione di bibliografie
- rendere disponibile ogni genere di conoscenza rispettando le finalità della biblioteca
- informare gli utenti sulle attività promosse dalla biblioteca e dal territorio
- informare i singoli utenti sul prestito, sui libri in ritardo, sui libri prenotati attraverso mail, SMS, telefono.
- servizio wi-fi
- prestito automatico
- servizio MediaLibraryOnline

Risorse umane da utilizzare

- 5 assistenti di biblioteca di cui uno part-time, un collaboratore professionale
- un responsabile di settore biblioteca-cultura-sport-giovani

Risorse strumentali da utilizzare

Dotazione libraria, dotazione multimediale, strumenti informatici, materiale promozionale in genere.

Coerenza con il piano regionale di settore

Il progetto sopra esposto è coerente con il programma regionale di settore.

**PROGRAMMA N. 3 PROGETTO N. 9 ATTIVITÀ
CULTURALI E DEL TEMPO LIBERO
ASSESSORE RESPONSABILE: ANTONIA RINA
ARDEMANI
RESPONSABILE DI SETTORE: IRINA GEROSA**

Descrizione del progetto

Il progetto consiste nei seguenti punti:

a) Iniziative culturali durante l'anno:

- *attività culturali* in occasione di alcune ricorrenze e celebrazioni: spettacolo "Giornata della memoria" – 8 marzo – conferenze sulla ricorrenza della prima guerra mondiale – attività in occasione dell' Expo
- *spettacoli e concerti*: nei periodi estivi e in occasione delle festività
- *mostre d'arte*
- *corsi di musica*: pianoforte, chitarra, canto rivolti in particolare ai ragazzi e ai giovani

b) Manifestazione "Concorezzo d'estate":

Concorezzo d'estate è una rassegna estiva polivalente che comprende attività culturali, sportive e ricreative rivolte a tutte le fasce d'età, realizzate dall'Assessorato alla Cultura e da numerose Associazioni presenti sul territorio. La manifestazione coinvolge oltre 40 associazioni; durante il periodo estivo vengono realizzate oltre 80 iniziative culturali e sportive realizzate dalle associazioni e circa 30 iniziative culturali e di intrattenimento per adulti e bambini proposte dall'Assessorato alla cultura. Nel 2015 ci sarà un allungamento della manifestazione con un week end in più nel mese di luglio

c) "Corsi in Concorezzo":

Realizzare corsi, rivolti principalmente ad un pubblico adulto, programmati in orario sia pomeridiano sia serale:

- a. *Università del tempo libero 2015-2016 (pomeridiano)*
- b. *Corsi di lingue (serali)*
- c. *Corsi creativo-manuali-laboratori (pomeridiani e serali)*

d) iniziative in collaborazione con le Associazioni:

- 1) con il Cine-teatro S. Luigi (per stagione cinematografica d'essai: serale e pomeridiana, stagione di prosa e spettacoli teatrali),
- 2) con l'Archivio storico per Ville aperte
- 3) con altre Associazioni per iniziative da realizzare durante l'anno
- 4) Concorezzo d'estate con oltre 40 associazioni

e) Patrocini:

L'Amministrazione concederà patrocini per attività culturali promosse da terzi che ne faranno richiesta, e ritenute particolarmente rilevanti dal Comune per i cittadini

f) Contributi:

L'Amministrazione erogherà contributi alle Associazioni che hanno dimostrato di svolgere attività culturali di rilevanza comunale.

g) Comunicazione dei programmi e delle attività:

Le iniziative verranno pubblicizzate sul sito internet del Comune, e con opuscoli e depliant informativi, comunicati stampa su giornali; su facebook della biblioteca. In particolare per “Corsi in Concorezzo” e per “Concorezzo d'estate” le iniziative programmate verranno pubblicate su due opuscoli. Gli opuscoli saranno distribuiti a tutte le famiglie di Concorezzo e paesi limitrofi.

h) Valutazione delle attività:

Tramite questionario rivolto ai frequentanti i “*Corsi in Concorezzo*” verrà svolta un'indagine per valutare il gradimento dei corsi svolti.

Motivazione delle scelte

- a. proporre iniziative culturali e di intrattenimento per coinvolgere i cittadini delle diverse fasce d'età con spettacoli, concerti, incontri e dibattiti
- b. creare, nel periodo estivo, momenti di aggregazione e di arricchimento culturale
- c. educazione permanente: realizzare corsi per un pubblico prevalentemente adulto
- d. collaborare e coinvolgere le associazioni culturali e di volontariato presenti sul territorio per favorire una promozione culturale integrata
- e. sostenere attraverso l'erogazione di contributi le associazioni che si distinguono per la realizzazione di iniziative particolarmente significative.

Finalità da conseguire

a) - Investimento:

Per le attività culturali: stanziamento Euro 4.000,00

Per “Concorezzo d'estate”: stanziamento Euro 30.000,00

Per i “Corsi in Concorezzo”: stanziamento Euro 8.500,00

Per i contributi: stanziamento Euro 22.000,00

b) - Erogazione di servizi di consumo:

Soddisfare e accrescere la richiesta di cultura dei cittadini, migliorare l'informazione, la partecipazione, attraverso strategie capaci di integrare le attività proposte dall'Assessorato con le iniziative organizzate dalle associazioni presenti sul territorio.

Risorse umane da utilizzare

Un istruttore amministrativo del servizio cultura-sport-giovani

Un responsabile di settore: biblioteca-cultura-sport-giovani

Una custodia notturna per villa Zoia e parco.

Un operatrice per pulizia di villa Zoia e parco e del Centro Civico Lino Brambilla

Risorse strumentali da utilizzare

Spazi comunali, attrezzature per le manifestazioni esterne (palco, pista da ballo, cucine etc.), strumentazione informatica, strumentazione audio-video, manifesti, depliant, opuscoli informativi e materiale pubblicitario in genere.

Coerenza con il piano regionale di settore

Il progetto sopra esposto è coerente con il piano regionale di settore.

PROGRAMMA N. 3 PROGETTO N. 10 GIOVANI
SINDACO RESPONSABILE: RICCARDO BORGONOVO
RESPONSABILE DI SETTORE: IRINA GEROSA

Descrizione del progetto

- a) Realizzare alcune attività rivolte ai giovani e coinvolgere i giovani stessi in alcune attività
- b) Corsi di musica per ragazzi e adolescenti: pianoforte, chitarra, canto,
- c) Concedere spazi adeguati per lo studio agli studenti maggiorenni in orario serale
- d) L'amministrazione intende coinvolgere tramite la Commissione Consigliare Politiche giovanili, le Associazioni di Concorezzo, per valutare la possibilità di riprendere il tavolo delle politiche giovanili con obiettivo di cogliere: cosa fanno i giovani; che luoghi frequentano; come si muovono a scuola, nelle società sportive, in biblioteca, nei luoghi di ritrovo informali e nei locali; capire il fenomeno della dispersione scolastica,
- e) Collaborazione con l'associazione Minerva per l'iniziativa di Bookcrossing nei vari luoghi del paese.

Finalità da conseguire

a) Investimento:

Per le attività da realizzare è previsto uno stanziamento di Euro 1000,00

Risorse umane

Un istruttore amministrativo del servizio cultura-sport-giovanili Un responsabile del settore: biblioteca-cultura-sport-giovanili.

Risorse strumentali da utilizzare

Spazi comunali:

- Biblioteca
- Centro Civico "Lino Brambilla" – Piazza Falcone Borsellino –
- Impianti sportivi comunali

Coerenza con il piano regionale di settore

Il progetto sopra esposto è coerente con il piano regionale di settore.

<p>PROGRAMMA N.3 PROGETTO N. 11 COMUNICAZIONE ASSESSORE RESPONSABILE: MICAELA ZANINELLI RESPONSABILE DI SETTORE: EMANUELA MARIANI</p>
--

Descrizione del progetto

Il progetto si prefigge di continuare il percorso finalizzato a migliorare la comunicazione tra amministrazione e cittadini perché le scelte messe in atto da chi governa il territorio per il bene dello stesso siano comprese e, per quanto possibile, condivise dalla cittadinanza.

Tre sono i principali strumenti di “comunicazione” che di seguito vengono analizzati.

L'URP, Ufficio Relazioni con il pubblico

L'URP è lo sportello polifunzionale che rende un “servizio di informazione ed accoglienza” che si occupa delle pratiche più semplici che non comportano cioè una competenza specifica e avvia procedimenti più complessi per l'intera amministrazione. Nell'URP il cittadino, trova il primo interlocutore cui fare riferimento per la soluzione di qualsiasi problematica pratica e per la soddisfazione di qualsiasi bisogno che non richieda una professionalità altamente specializzata. Nel dettaglio l'URP garantisce l'esercizio del diritto di accesso, la consegna della modulistica, la denuncia di attivazione, variazione o agevolazioni TARSU e riceve le richieste di Certificato di idoneità alloggio e le comunicazioni di ospitalità. L'ufficio si occupa degli atti in deposito, riceve le iscrizioni ai corsi del tempo libero, alla scuola materna comunale, ai servizi scolastici o ai centri estivi e consente di eseguire i pagamenti in contanti o tramite bancomat, assicura la gestione dei reclami. Si occupa della gestione delle sale comunali: sala di rappresentanza, centro civico, auditorium e sala mostre in attuazione e nel rispetto del vigente regolamento. In quest'ambito continua il progetto “lo Studio al Centro” che consente l'utilizzo del Centro Civico da parte degli studenti, tutte le sere dal lunedì al venerdì. L'attuazione di questo progetto è resa possibile grazie alla collaborazione, nella gestione e controllo, della Pro-loco di Concorezzo. L'URP si occupa inoltre della tenuta ed aggiornamento dell'Albo delle Associazioni. Il rilascio delle Cem card per le utenze non domestiche e l'attivazione dell'accesso alla piattaforma ecologiche per le utenze domestiche tramite la Carta regionale dei servizi.

Ufficio stampa e comunicazione

Obiettivo del progetto è la redazione del periodico comunale, la sua stampa e distribuzione e la redazione di periodiche newsletter. Il progetto viene attuato grazie alla collaborazione di un professionista appositamente incaricato, previa apposita selezione, mentre i servizi multimediali di comunicazione, i contenuti del sito internet del comune; i comunicati stampa vengono direttamente curati da personale interno all'Ente.

Informatore comunale:

Il periodico CONcorezzo Notizie viene pubblicato a cadenza quadrimestrale.

Il professionista già citato collaborerà con la segreteria di redazione per l'impostazione ed impaginazione del periodico. La raccolta pubblicitaria è stata affidata ad una società esterna che ha garantisce la copertura delle spese di stampa del periodico.

La capillare distribuzione del periodico a tutte le famiglie della città è assicurata da una cooperativa sociale concorezzese.

Sito internet:

Si rimanda a quanto contenuto nella relazione dell'ufficio ICT.

Motivazione delle scelte

Il progetto nasce dalla certezza che una buona comunicazione, attenta ai "diversi pubblici", sia il presupposto perché le scelte amministrative, compiute per il bene comune, possano essere concretamente conosciute e condivise dalla cittadinanza divenendo un'opportunità di crescita per ciascuno.

Finalità da conseguire

a) - Investimento: il progetto non prevede il ricorso a spese in conto capitale.

b) - Erogazione di servizi di consumo: le risorse attualmente a disposizione sono finalizzate a sostenere le spese per la la distribuzione del periodico alle famiglie e per la retribuzione del soggetto incaricato di ufficio stampa.

Risorse umane da utilizzare

Del progetto si occuperà personalmente il Responsabile del Settore Affari Generali in collaborazione con il personale sia della Segreteria che dell'URP oltre all'incaricato dell'Ufficio Stampa.

Risorse strumentali da utilizzare

Risorse informatiche in dotazione all'ufficio.

Coerenza con il piano regionale di settore

Il progetto è coerente con le indicazioni del piano regionale di settore.

PROGRAMMA N. 3 PROGETTO N. 12 - ICT E TRASPARENZA

**ASSESSORE RESPONSABILE: MICAELA ZANINELLI
UFFICIO DEL SEGRETARIO: LUCA SPARAGNA**

Descrizione del progetto

1. Formazione di tutto il personale dipendente per l'adeguamento al DPCM 3/12/2013 "Regole tecniche per il protocollo informatico...", gestione e supervisione delle attività operative
2. Formazione di tutto il personale dipendente per l'adeguamento al DPCM 3/12/2013 "Regole tecniche in materia di sistema di conservazione...", gestione e supervisione delle attività operative
3. Attività di Supervisione della gestione documentale per l'adeguamento al DPCM 13/11/2014 "Regole tecniche in materia di formazione, trasmissione, copia, duplicazione, riproduzione e validazione temporale dei documenti informatici nonché di formazione e conservazione dei documenti informatici delle pubbliche amministrazioni...", gestione e supervisione delle attività operative
4. Formazione, configurazione e attivazione delle regole e della gestione tecnica e operativa relativamente alla Fatturazione elettronica
5. Acquisto nuove caselle PEC per Consiglieri e Assessori
6. Affidamento sistema rilevazione infrazioni amministrative al CDS
7. Aggiornamento dei programmi Serfin ed Iride per la gestione della fatturazione elettronica
8. Passaggio dal programma Iride a JIride, da Serfin a JSerfin e da eXPers a JPers
9. Redazione e Realizzazione del Piano di Informatizzazione in base all' art. 24 c. 3-bis Legge 11.08.2014 n. 114
10. Passaggio dal portale Ulisse a JCity
11. Installazione di una NAS
12. Aggiornamento del sistema operativo Windows XP.
13. Rinnovo Convenzione e Gestione dei servizi dati e fonia delle sedi del Comune e delle scuole dell' infanzia, elementari e medie
14. Gestione dei servizi di telefonia mobile dell'Ente.
15. Rinnovo Noleggio e Gestione dei fotocopiatori/stampanti delle sedi del Comune e delle scuole dell' infanzia, elementari e medie
16. Sostituzione del Server applicativo e aggiornamento del sistema Windows Server ormai obsoleto
17. Manutenzione della rete dati comunale
18. Supporto ai dipendenti nell' utilizzo e nell' aggiornamento dei sistemi informatici.
19. Sostituzione dei PC e degli apparati obsoleti e/o guasti

20. Expo 2015 – totem e applicazione

Motivazione delle scelte

L'accelerazione promossa nella PA per l'utilizzo delle tecnologie informatiche, con l'emanazione di norme tecnico - operative (CAD – DPCM – Linee Guida) e adempimenti normativi richiedano un'importante necessità di trasformazione organizzativa interna e di adeguamento degli strumenti informatici.

Il programma comprende tutti gli interventi di sviluppo e gestione della struttura informatica dell'Ente riferibili in generale all'innovazione tecnologica ed organizzativa.

Attengono quindi all' Ufficio ICT :

- tutte le attività di progettazione, direzione, sviluppo, gestione e di assistenza tecnico-amministrativa riferita e riconducibile alle Tecnologie dell'informazione e della comunicazione (ICT) ed all'ambito dell'informazione
- Servizi di staff per i settori ed assessorati del Comune di Concorezzo con azioni relative agli aspetti organizzativi, informatici e telematici e con interventi dove è necessaria un'elevata componente di tecnologia ed innovazione.

Finalità da conseguire

1. Formazione di tutto il personale dipendente per l'adeguamento al DPCM 3/12/2013 “Regole tecniche per il protocollo informatico...”, gestione e supervisione delle attività operative

Il DPCM 3/12/2013 fornisce le regole tecniche per la gestione documentale, il protocollo informatico, la fascicolazione. L' Ufficio ICT si occupa di formare il personale sull'aspetto giuridico normativo e sulle metodologie di utilizzo degli strumenti informatici, nonché di fornire le linee guida per la gestione documentale

2. Attività di Supervisione della gestione documentale per l'adeguamento al DPCM 3/12/2013 “Regole tecniche in materia di sistema di conservazione...”, gestione e supervisione delle attività operative

Poiché il Comune di Concorezzo utilizza Già dal 2009 la firma digitale , si rende necessario procedere alla Conservazione Documentale in base alle disposizioni indicate nel in base al Il DPCM 3/12/2013 che fornisce le regole tecniche per la gestione documentale, il protocollo informatico, la fascicolazione. L' Ufficio ICT si occupa di Supervisionare la correttezza dei documenti prodotti e conservati nel sistema informatico per poi procedere all' invio degli stessi in conservazione.

3. Formazione di tutto il personale dipendente per l'adeguamento al DPCM 13/11/2014 “Regole tecniche in materia di formazione, trasmissione, copia, duplicazione, riproduzione e validazione temporale dei documenti

informatici nonché di formazione e conservazione dei documenti informatici delle pubbliche amministrazioni...”, gestione e supervisione delle attività operative

A decorrere dal 16/2/2015 tutte le pubbliche amministrazioni devono produrre atti e documenti solo in formato elettronico e firmati, laddove necessario, digitalmente. L' Ufficio ICT provvede a dotare il personale di firma digitale e ad assicurarsi tutte le postazioni di PC abbiano la possibilità di gestire i documenti digitali. Inoltre, l' ufficio ICT supervisiona il rispetto delle regole tecniche indicate dal DPCM

4. Formazione, configurazione e attivazione delle regole e della gestione tecnica e operativa relativamente alla Fatturazione elettronica

Dal 31 marzo 2015 tutte le pubbliche amministrazioni potranno ricevere solo fatture elettroniche in formato XML. L' ICT fornisce agli uffici comunali gli strumenti software per la gestione della fatturazione elettronica e fornisce le indicazioni operative in merito.

5. Acquisto nuove caselle PEC per Consiglieri e Assessori

Vista la forte spinta data alla Pubblica amministrazione per la digitalizzazione degli iter e, in particolare, le linee date dal DPCM 13/11/2014 sulla sola produzione informatica dei documenti prodotti dalla Pubblica Amministrazione, diventa inevitabile digitalizzare la notifica dei Consigli Comunali e tutte le comunicazioni tra Ente e Consiglieri-Giunta. A tal fine si procederà all'acquisto di caselle PEC per i consiglieri e la Giunta.

6. Affidamento sistema rilevazione infrazioni amministrative al CDS

L' Ufficio ICT provvede alla fornitura e messa in opera del sistema di Rilevazione targhe per l' accertamento delle infrazioni amministrative al Codice della Strada

7. Aggiornamento dei programmi Serfin ed Iride per la gestione della fatturazione elettronica

In relazione all'attivazione del processo di fatturazione elettronica, per adempiere a quanto previsto dalla normativa è necessario effettuare un adeguamento del programma di gestione finanziaria Serfin e quello di gestione del protocollo Iride.

8. Passaggio dal programma Iride a JIride, da Serfin a JSerfin e da eXPers a JPers

Per poter rispettare a quanto previsto dai DPCM 3/12/2013 e 13/11/2014 ottimizzando e automatizzando i flussi documentali e l' organizzazione del lavoro, si rende necessario aggiornare gli applicativi attualmente in utilizzo presso gli uffici comunali

9. Redazione e Realizzazione del Piano di Informatizzazione in base all' art. 24 c. 3-bis Legge 11.08.2014 n. 114

In ottemperanza a quanto previsto dall' art. 24 c. 3-bis Legge 11.08.2014 n. 114 l' Ufficio ICT redige il piano di informatizzazione comunale relativo alla realizzazione del portale per l' accesso online ai servizi Comunali e per

dare la possibilità a cittadini e imprese di presentare istanze, segnalazioni, dichiarazioni, etc. via Web.

10. Passaggio dal portale Ulisse a JCity

L'aggiornamento dell'attuale portale web si rende necessario per consentire la realizzazione di quanto previsto dal piano di informatizzazione e per consentire l'accesso ad altri enti (ATM, Carabinieri, etc.) alle banche dati anagrafiche Del comune.

11. Installazione di una NAS

La quantità di dati gestiti e documenti gestiti dall'ente richiede l'implementazione di un sistema di memorizzazione con maggiore capacità

12. Aggiornamento del sistema operativo Windows XP

A seguito del cessato supporto da parte di Microsoft avvenuto nel mese di aprile 2014, è necessario terminare il processo di rinnovo del parco personal computer per adeguamento tecnologico.

13. Rinnovo Convenzione e Gestione dei servizi dati e fonia delle sedi del Comune e delle scuole dell'infanzia, elementari e medie

L'attuale convenzione per fonia e dati è scaduta pertanto si rende necessario procedere all'affidamento del servizio con l'obiettivo di ottenere maggiore banda a supporto del carico di informazioni che devono viaggiare via Internet.

14. Gestione dei servizi di telefonia mobile dell'Ente.

I contratti di telefonia mobile sono in scadenza. Si rende necessario procedere al rinnovo.

15. Rinnovo Noleggio e Gestione dei fotocopiatori/stampanti delle sedi del Comune e delle scuole dell'infanzia, elementari e medie

I contratti di noleggio in essere scadono nell'anno corrente. L'Ufficio dovrà procedere ad un nuovo appalto di noleggio

16. Sostituzione del Server applicativo e aggiornamento del sistema Windows Server ormai obsoleto

Il server attualmente in uso ha caratteristiche tecniche ormai obsolete rispetto agli applicativi. Inoltre installa un sistema operativo che quest'anno verrà dismesso da Microsoft e quindi non più supportato e aggiornato.

17. Manutenzione della rete dati comunale

L'Ufficio ICT si occupa di garantire il funzionamento della rete LAN e Hiperlan verificando il funzionamento degli apparati attivi e passivi e provvedendo tempestivamente ad eventuali interventi tecnici

18. Supporto ai dipendenti nell'utilizzo e nell'aggiornamento dei sistemi informatici

L'Ufficio ICT provvede ad installare tempestivamente tutti gli aggiornamenti software rilasciati dalla softwarehouse relativamente agli applicativi utilizzati dagli uffici comunali.

19. Sostituzione dei PC e degli apparati obsoleti e/o guasti

PC, Stampanti, Fax, etc. utilizzati dai dipendenti comunali presentano problemi hardware dovuti all'obsolescenza degli apparati stessi. L'Ufficio

ICT provvede a sostituire, gradualmente, l' hardware più vecchio così da consentire a tutti di lavorare nelle migliori condizioni operative.

21. Expo 2015 – totem e applicazione

Configurazione dell'applicativo per il totem collegato ad Expo2015 e popolamento delle informazioni. Configurazione della app per il mobile e caricamento delle informazioni.

a) - Investimenti:

Per quanto riguarda gli interventi sopra descritti , verranno utilizzate le risorse stanziare nel bilancio 2015 e i residui sugli anni precedenti . I capitoli di competenza sono :

4315;625;350;485;1535;1660;1665;1685;1686;1860;1895;2000;2009;2320;2322;2878;3560;3675;3850;4391

b) - Erogazione di servizi di consumo:

I servizi di consumo saranno assicurati , a cura del personale addetto al servizio informatico, a seconda delle necessità e nei limiti delle risorse economiche stanziare e delle risorse umane disponibili.

Risorse umane da utilizzare

Il servizio si avvarrà in modo costante dell'unica risorsa disponibile, con alta competenza specifica nel settore di attività e, cioè, al momento, della Dott.ssa E. Indovina, dipendente di ruolo. In caso di assenza o di impedimento della stessa, subentreranno in caso di estrema urgenza e dove possibile, ditte esterne alle quali verranno affidati eventuali incarichi.

La dott.ssa Indovina opererà con particolare e ampia autonomia, anche con atti di rilevanza esterna, mirando al raggiungimento degli obiettivi evidenziati al primo punto della presente relazione

Risorse strumentali da utilizzare

Le risorse strumentali sono costituite dai Server Windows, da server HP con funzione di Proxy/Firewall, da due server DNS e due server Application, un server per la sorveglianza del territorio, un server per la gestione dell'impianto ZTL e un print Server, dagli apparati relativi alla telefonia VoIP e da tutti i dispositivi necessari al funzionamento della rete.

Coerenza con il piano regionale di settore

Il progetto non presenta aspetti particolari di rilevanza sovracomunale.

Indicatori di risultato

Il progetto sarà più specificatamente declinato, con i relativi indicatori, a livello di P.E.G.

**3.5 – RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA
NR° 4
ENTRATE**

ENTRATE SPECIFICHE	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017	Legge di finanziamento e articolo
• Stato	75.000,00	75.000,00	75.000,00	
• Regione	0,00	0,00	0,00	
• Provincia				
• Unione Europea				
• Cassa DD.PP. – Credito sportivo – Istituti di previdenza				
• Altri indebitamenti ⁽¹⁾				
• Altre entrate				
TOTALE (A)	75.000,00	75.000,00	75.000,00	
PROVENTI DEI SERVIZI				
.....	92.050,00	92.050,00	92.050,00	
.....				
TOTALE (B)	92.050,00	92.050,00	92.050,00	
QUOTE DI RISORSE GENERALI				
.....				
.....				
TOTALE (C)	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (A+B+C)	167.050,00	167.050,00	167.050,00	

⁽¹⁾ Prestiti da istituti privati, ricorso al credito ordinario, prestiti obbligazionari e simili

3.6 – SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA Nr° 4

IMPIEGHI

		Anno 2015	% su tot.	V. % sul totale spese finali	Anno 2016	% su tot.	V. % sul totale spese finali	Anno 2017	% su tot.	V. % sul totale spese finali
Spesa Corrente	Consolidata (a)	1.009.550,00	99,02%		1.009.550,00	99,02%		1.009.550,00	99,02%	
	Di sviluppo (b)	0,00	0,00%		0,00	0,00%		0,00	0,00%	
Spesa per investimento (c)		10.000,00	0,98%		10.000,00	0,98%		10.000,00	0,98%	
Totale (a+b+c)		1.019.550,00		7,56%	1.019.550,00		8,85%	1.019.550,00		8,64%

**3.8 – SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO Nr°13
IMPIEGHI**

		Anno 2015	% su tot.	V. % sul totale spese finali	Anno 2016	% su tot.	V. % sul totale spese finali	Anno 2017	% su tot.	V. % sul totale spese finali
Spesa Corrente	Consolidata (a)	993.450,00	99,00%		993.450,00	99,00%		993.450,00	99,00%	
	Di sviluppo (b)	0,00	0,00%		0,00	0,00%		0,00	0,00%	
Spesa per investimento (c)		10.000,00	1,00%		10.000,00	1,00%		10.000,00	1,00%	
Totale (a+b+c)		1.003.450,00		7,44%	1.003.450,00		8,71%	1.003.450,00		8,50%

**3.8 – SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO Nr°14
IMPIEGHI**

		Anno 2015	% su tot.	V. % sul totale spese finali	Anno 2016	% su tot.	V. % sul totale spese finali	Anno 2017	% su tot.	V. % sul totale spese finali
Spesa Corrente	Consolidata (a)	16.100,00	100,00%		16.100,00	100,00%		16.100,00	100,00%	
	Di sviluppo (b)	0,00	0,00%		0,00	0,00%		0,00	0,00%	
Spesa per investimento (c)		0,00	0,00%		0,00	0,00%		0,00	0,00%	
Totale (a+b+c)		16.100,00		0,12%	16.100,00		0,14%	16.100,00		0,14%

PROGRAMMA N. 4 PUBBLICA ISTRUZIONE E SPORT
PUBBLICA ISTRUZIONE
ASSESSORE RESPONSABILE PUBBLICA ISTRUZIONE :
ANTONIA RINA ARDEMANI
SPORT
SINDACO RESPONSABILE SPORT: RICCARDO
BORGONOVO
RESPONSABILI DI SETTORE: ROSSANA BERETTA
(progetto 13) E IRINA GEROSA (progetto 14)

Descrizione del programma

Il programma è articolato nei seguenti progetti:

PROGETTO 13 PUBBLICA ISTRUZIONE

Articolato nei seguenti sotto-progetti

- SCUOLA COMUNALE DELL'INFANZIA
- SCUOLE DELL'INFANZIA (STATALI), PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO
- ASSISTENZA SCOLASTICA
- MENSA SCOLASTICA

PROGETTO 14 SPORT

PUBBLICA ISTRUZIONE

Si intende realizzare i seguenti programmi, nella ormai consolidata tradizione di stretta collaborazione con le Istituzioni Scolastiche e nel pieno rispetto della loro autonomia, nell'ambito di quanto previsto dal Piano di attuazione del Diritto allo Studio:

- ✓ Conferma dei finanziamenti previsti nell'ambito del Piano per il Diritto allo Studio a sostegno del Piano dell'offerta Formativa dell'Istituto Comprensivo e della scuola dell'infanzia comunale
- ✓ Promozione della collaborazione con l'Archivio Storico della Città di Concorezzo per la realizzazione di progetti volti ad aumentare la conoscenza della storia locale
- ✓ Realizzazione dei centri estivi
- ✓ Mantenimento del progetto Spazio Educativo e Autismo per l'integrazione scolastica di alunni con disabilità grave alla scuola primaria, alla scuola secondaria di primo grado e alla scuola dell'infanzia
- ✓ Conferma del finanziamento per la promozione della cultura sportiva nelle scuole in collaborazione con il Casc
- ✓ Considerate le disposizioni emanate da Regione Lombardia in materia di programmazione regionale dei servizi educativi per la definizione di un modello di governance locale, si intende lavorare sul territorio, nell'ambito di riferimento del distretto socio-sanitario, per sperimentare metodologie

condivise di collaborazione interistituzionale per la stesura dei piani di ambito e provinciali previsti dalla delibera di Consiglio Regionale n.528 del 19.2.2008.

SPORT

Si intendono realizzare i seguenti programmi:

- Nuova convenzione per la gestione del campo di calcio di Pio X. L'amministrazione comunale ha intenzione di realizzare, tramite il Settore servizi al territorio, un leasing costruendo per la realizzazione di interventi migliorativi del centro sportivo, e successivo affido per la gestione
- Scadenza della convenzione con In sport - 28 giugno 2015 - per la gestione del centro sportivo natatorio è intenzione dell'Amministrazione procedere, con il Settore servizi al territorio, con una gara di concessione di lavori per l'esecuzione di opere e gestione dell'impianto natatorio
- Convenzione con le associazioni sportive che utilizzano le palestre scolastiche
- Collaborare con l'Ufficio Tecnico in merito alle segnalazioni per la manutenzione degli impianti sportivi e al miglioramento delle strutture
- Mantenere costantemente i rapporti con il CASC e con le società sportive per conoscere e diffonderne i programmi.

Motivazione delle scelte

PUBBLICA ISTRUZIONE

Le Scelte contenute nel programma sono ispirate dalla necessità di fornire un servizio di alta qualità per tutti i bambini e i ragazzi con particolare riguardo ai soggetti diversamente abili.

SPORT

L'Amministrazione Comunale di Concorezzo intende l'attività sportiva come un momento di socializzazione, integrazione e aggregazione; prevenzione alla salute e formazione psicofisica dell'individuo. Le attività e gli impianti devono essere pensati e realizzati per tutte le fasce di età e per chi ha diverse abilità fisiche, motorie e psichiche.

Finalità da conseguire

a) - **Investimento:** Si rimanda ai singoli progetti

b) - **Erogazione di servizi di consumo:** Si rimanda ai singoli progetti

Risorse umane da utilizzare

Ufficio P.I.

- Responsabile di Servizio – Q.F. D3
- N 1 Istruttore Amministrativo – Q.F. C1
- N.7 Insegnanti di scuola dell'infanzia di ruolo – Q.F. C3
- N.1 Insegnante di scuola dell'infanzia di ruolo – Q.F. C2
- N.1 bidello di ruolo – Q.F. B4
- N.1 bidello (cooperativa) a 18 ore sett.li

Ufficio sport

- Un istruttore amministrativo settore cultura-sport-giovani
- Un responsabile di settore biblioteca-cultura-sport -giovani

Risorse strumentali da utilizzare

UFFICIO P.I.

Sono quelle presenti nel plesso scolastico e nell'Ufficio P.I.

UFFICIO SPORT

Centro sportivo di via Libertà (centro tennis e pista di pattinaggio)

Campo di calcio di via Pio X e pista di atletica

Piscina comunale, campo polivalente coperto, campo di calcetto scoperto

Campo di calcio di via Ozanam

Palestre scolastiche: via Marconi, via Ozanam, via Pio X (palestra e palestra)

Palestra polivalente in via la Pira

Altri spazi comunali

Coerenza con il piano regionale di settore

Tutte le iniziative del programma sono nel pieno rispetto ed in conformità a quanto stabilito dalla normativa vigente, soprattutto per quanto riguarda l'attuazione del diritto allo studio con specifico riferimento alla L.R. 31/80.

Indicatori di risultato

Il progetto sarà più specificatamente declinato, con i relativi indicatori, a livello di P.E.G.

PROGRAMMA N. 4 PROGETTO N. 13 ISTRUZIONE
ASSESSORE RESPONSABILE: ANTONIA RINA
ARDEMANI
RESPONSABILE DI SETTORE: ROSSANA BERETTA

Descrizione del progetto

Per meglio articolare la descrizione del progetto si ritiene di suddividere lo stesso nei seguenti sotto-progetti:

- SCUOLA COMUNALE DELL'INFANZIA
- SCUOLE DELL'INFANZIA (STATALI), PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO
- ASSISTENZA SCOLASTICA
- MENSA SCOLASTICA

SOTTO-PROGETTO "SCUOLA COMUNALE DELL'INFANZIA"

Motivazione delle scelte

Le scelte contenute nel progetto sono ispirate dalla necessità di fornire, in questo settore di attività, servizi di qualità. Le linee-guida e gli indirizzi più specifici sono desumibili dal Piano Programmatico per l'attuazione del Diritto allo Studio, approvato dal Consiglio Comunale.

Finalità da conseguire

a) - Investimento:. Si provvederà al mantenimento del laboratorio informatico con dotazione di eventuali nuove attrezzature e software didattico specifico, tenuto conto delle risorse finanziarie a disposizione e dei parametri di rispetto del patto di stabilità.

b) - Erogazione di servizi di consumo: Si provvederà a garantire un ordinato funzionamento delle attività didattiche.

Le funzioni di direzione della scuola comunale dell'infanzia saranno svolte mediante incarico individuale a soggetto esterno. Tale incarico è stato affidato per gli aa. ss. 2012/2013- 2013/2014- 2014/2015, a seguito di avviso pubblico di procedura comparativa e della relativa selezione con determinazione n.369 del 6 luglio 2012 adottata dal Responsabile del Servizio Pubblica Istruzione.

Verrà, quindi, indetta una nuova selezione pubblica per l'affidamento del predetto incarico per gli anni scolastici 2015/2016 - 2016/2017 - 2017/2018, mediante procedura comparativa (curriculum e colloquio) tra i soggetti (persona fisica) che parteciperanno alla selezione.

Ottenuto il riconoscimento della parità scolastica per la scuola dell'infanzia comunale con l'inizio dell' a.s. 2011/2012, si adotteranno tutti gli atti relativi e necessari affinché la scuola possa partecipare al piano di riparto dei contributi ministeriali a parziale copertura delle spese di funzionamento.

Si darà compimento e realizzazione alle direttive contenute nel Piano Programmatico per l'attuazione del Diritto allo Studio in merito a tutti i servizi di supporto didattico-educativo alla normale attività svolta dai docenti in stretta collaborazione con la Direzione.

Si sottolinea la motivata collaborazione della Direzione e del Collegio Docenti con l'Istituto Comprensivo in merito ad alcune aree, come, ad esempio, continuità scuola infanzia/scuola primaria; attività didattiche di intercultura; interventi di educazione ambientale; partecipazione a momenti di formazione proposti dal territorio e dalle scuole snodo per progetti sulla disabilità.

Si consolideranno le procedure di iscrizione on-line alla scuola e di compilazione e consultazione dei registri digitali da parte dei docenti e della Direzione.

Si sottolinea inoltre che tutte le comunicazioni "scuola-famiglia" avvengono unicamente tramite posta elettronica e pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Concorezzo.

Si procederà a dare continuità alla rilevazione del dato di gradimento del servizio, da parte delle famiglie, tramite la somministrazione del questionario on-line.

Risorse umane da utilizzare

- Responsabile di Servizio – Q.F. D3
- N 1 Istruttore Amministrativo – Q.F. C1
- N.7 Insegnanti di scuola dell'infanzia di ruolo – Q.F. C3
- N.1 Insegnante di scuola dell'infanzia di ruolo – Q.F. C2
- N.1 bidello di ruolo – Q.F. B4
- N.1 bidello (cooperativa) a 18 ore sett.li

Risorse strumentali da utilizzare

Sono quelle presenti nel plesso scolastico e nell'Ufficio P.I.

Coerenza con il piano regionale di settore

Tutte le iniziative del progetto sono nel pieno rispetto ed in conformità a quanto stabilito dalla normativa vigente, soprattutto per quanto riguarda l'attuazione del diritto allo studio con specifico riferimento alla L.R. 31/80.

Indicatori di risultato

Il progetto sarà più specificatamente declinato, con i relativi indicatori, a livello di P.E.G

PROGRAMMA N. 4 PROGETTO N. 13 ISTRUZIONE RESPONSABILE: ROSSANA BERETTA

Descrizione del progetto

**SOTTO-PROGETTO “SCUOLE DELL’INFANZIA (STATALI),
PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO”**

Motivazione delle scelte

Le scelte contenute nel progetto sono ispirate dalla necessità di fornire, in questo settore di attività, servizi con elevato contenuto di qualità. Le linee-guida e gli indirizzi più specifici sono desumibili dal Piano Programmatico per l’attuazione del Diritto allo Studio, approvato dal Consiglio Comunale.

Valutata estremamente positiva la ‘organizzazione scolastica locale in un unico Istituto Comprensivo, si intende sostenere la scelta operata in questa direzione, dall’Amministrazione Comunale per rispondere alla necessità di riorganizzazione di tipo verticale degli istituti, favorire progetti di continuità didattica-educativa, in linea con l’attuale riforma degli ordinamenti scolastici, favorire progettualità “in rete” in ordine al miglioramento dell’offerta formativa sul territorio e per ottimizzare l’utilizzo di spazi e strutture presenti.

Considerate le disposizioni recentemente emanate da Regione Lombardia in materia di programmazione regionale dei servizi educativi per la definizione di un modello di governance locale, si intende lavorare sul territorio, nell’ambito di riferimento del distretto socio-sanitario, per sperimentare metodologie condivise di collaborazione interistituzionale per la stesura dei piani di ambito e provinciali - Provincia di Monza e Brianza, previsti dalla delibera di Consiglio Regionale n.528 del 19.2.2008.

Finalità da conseguire

a) - Investimento:

Si conferma la volontà di sostenere il funzionamento dei laboratori informatici presenti nei singoli plessi scolastici, mediante specifico contributo all’istituzione scolastica per l’acquisto di eventuali nuove attrezzature e software didattico specifico, tenuto conto delle risorse finanziarie a disposizione e dei parametri di rispetto del patto di stabilità.

b) - Erogazione di servizi di consumo: Si provvederà a garantire un ordinato funzionamento delle attività didattiche.

Si darà compimento e realizzazione alle direttive contenute nel Piano Programmatico per l’attuazione del Diritto allo Studio, a cui si rimanda, in merito a tutti i servizi di supporto didattico-educativo alla normale attività

svolta dai docenti in stretta collaborazione con la Dirigenza Scolastica ed il Collegio Docenti.

Si ricordano, pertanto, gli interventi e la programmazione integrata a sostegno del Piano dell'Offerta Formativa: la fornitura gratuita dei libri di testo e di "scelta alternativa" per la scuola primaria, i contributi diretti all'Istituzione scolastica per finanziare i vari laboratori didattici, oltre alle attività di potenziamento per attività linguistiche, per la conoscenza di nuovi sport (sci-vela-canoa), per progetti sul territorio quali il progetto SPORT-SCUOLA, ambiente, intercultura, Consiglio Comunale dei Ragazzi.

Risorse umane da utilizzare

- Responsabile di Servizio – Q.F. D3
- N 1 Istruttore Amministrativo – Q.F. C1

Risorse strumentali da utilizzare

Sono quelle presenti nei plessi scolastici e nell'Ufficio P.I.

Coerenza con il piano regionale di settore

Tutte le iniziative del progetto sono nel pieno rispetto ed in conformità a quanto stabilito dalla normativa vigente, soprattutto per quanto riguarda l'attuazione del diritto allo studio con specifico riferimento alla L.R. 31/80.

Indicatori di risultato

Il progetto sarà più specificatamente declinato, con i relativi indicatori, a livello di P.E.G

PROGRAMMA N. 4 PROGETTO N. 13 ISTRUZIONE RESPONSABILE: ROSSANA BERETTA

Descrizione del progetto

SOTTO-PROGETTO “ASSISTENZA SCOLASTICA”

Motivazione delle scelte

Le scelte contenute nel progetto sono ispirate dalla necessità di fornire servizi ad elevato contenuto di qualità. Le linee-guida e gli indirizzi più specifici sono desumibili dal Piano Programmatico per l’attuazione del Diritto allo Studio, approvato dal Consiglio Comunale.

Nell’ambito delle direttive previste dalla riforma scolastica in atto, si intende coordinare, ora e in prospettiva, le competenze amministrative di tutti gli operatori scolastici coinvolti al fine di dotare il territorio di una offerta formativa valida e qualificata affinché la scuola diventi un luogo di vera educazione ed integrazione.

Finalità da conseguire

a) - Investimento: In collaborazione con l’Istituzione scolastica e le famiglie degli alunni coinvolti, all’interno di tutte le scuole statali del territorio, dall’infanzia alla secondaria di 1° grado, continuerà l’opera di realizzazione di SPAZIO EDUCATIVO per consentire una maggiore integrazione scolastica di alunni con difficoltà medio-gravi, mediante strategie e buone prassi inclusive già sperimentate presso le altre scuole del territorio. Questa metodologia di attività consentirà anche di accogliere e rispondere alle necessità degli alunni con “Bisogni Educativi Speciali” (BES) per i quali la recente normativa ministeriale, invita le scuole a farsi carico con iniziative e progetti efficaci e realmente inclusivi.

b)- Erogazione di servizi di consumo: Deve essere garantito un ordinato funzionamento delle attività di sostegno e di assistenza a tutte le scuole del territorio procedendo a dare compimento e realizzazione alle direttive contenute nel Piano Programmatico di Attuazione del Diritto allo Studio, a cui si rimanda, in merito a tutti i servizi di supporto quali: l’assistenza socio educativa agli alunni disabili e con difficoltà di apprendimento, le attività della rassegna teatro ragazzi e cineforum, l’acquisto dei libri di testo..., la divulgazione delle attività sportive in collaborazione con il CASC, il progetto autismo... . Per garantire un maggiore coordinamento degli interventi a scuola sulla disabilità, con specifico riferimento al progetto SPAZIO EDUCATIVO è previsto l’affidamento di tali funzioni ad una psicopedagoga mediante incarico esterno.

Tale incarico è stato affidato con determinazione n. 608 del 10.10.2014, per il periodo ottobre 2014 – 30 settembre 2015, a seguito di rinnovo già previsto dalla procedura di esperimento di selezione pubblica, adottata congiuntamente dalle Responsabili dei Servizi Sociali e Pubblica Istruzione per il periodo con determinazione n. 484 del 25.9.2013.

Per il restante periodo dell'anno 2015 è in fase di valutazione la modalità per l'assegnazione di ulteriore incarico a soggetto esterno.

Una di queste è la possibilità di utilizzare il servizio di psicopedagogia messo a disposizione dall'Azienda Speciale Consortile OFFERTASOCIALE per la gestione associata dei "servizi alla persona".

In accordo con il processo di riforma scolastica in atto e gli orientamenti regionali, secondo i quali si tende a premiare il lavoro di progettualità, anche in rete tra le istituzioni, a medio e lungo termine, verrà rivolta particolare attenzione alla predisposizione di progetti, condivisi con le scuole del territorio, per ottenere finanziamenti e contributi previsti dalla normativa regionale in merito all'assistenza scolastica, soprattutto per quanto attiene il sostegno alla disabilità e la realizzazione di iniziative per le pari opportunità verso gli alunni stranieri, nonché iniziative per qualificare l'orientamento in ingresso alla scuola secondaria di 2° grado e per ridurre il fenomeno della dispersione scolastica.

L'opera di collegamento stretto con le scuole del territorio e il lavoro comune degli Uffici dell'Ente per i servizi alla persona, saranno oggetto di attività di raccordo per realizzare iniziative comuni. Verranno quindi dedicate energie e risorse per ciò che si ritiene un "investimento culturale" di ampio respiro, i cui risultati si manifesteranno nel corso dei prossimi anni nelle aree di impegno comune quali l'integrazione scolastica degli alunni svantaggiati, a cominciare dai disabili, dai cittadini stranieri, la lotta all'abbandono e all'insuccesso scolastico, l'educazione permanente degli adulti.

A questo proposito si segnala, inoltre, l'impegno dell'Assessorato e del Servizio Pubblica Istruzione, a sostegno del nuovo insediamento del Centro di Formazione Professionale "CPF G.Marconi" di via De Amicis, la nuova realtà scolastica del territorio che dall'anno scolastico 2013/2014 ha iniziato la propria attività con i corsi in Diritto Doveri di Istruzione e Formazione con gli indirizzi specifici:

- Operatore elettrico – impianti solari e fotovoltaici
- Tecnico dei servizi di animazione turistico sportiva e del tempo libero e che proporrà iniziative volte all'orientamento scolastico e professionale, nonché alla qualificazione e riqualificazione professionale

Si evidenzia, inoltre, che per i mesi estivi del corrente anno, l'Amministrazione Comunale, intende continuare e valorizzare, la programmazione di iniziative ludico-ricreative rivolte ai minori in età pre-scolare e della scuola dell'obbligo, anche in collaborazione con la Parrocchia per quanto attiene le attività previste dall'"Oratorio Feriale".

Verrà sostenuta la partecipazione a queste attività anche da parte dei bambini disabili, mediante l'assegnazione di personale educativo dedicato per promuovere la loro integrazione, già perseguita in ambito scolastico, anche nei momenti ricreativi o di tempo libero, nell'ottica del "Progetto di vita".

Risorse umane da utilizzare

- b) Responsabile di Servizio – Q.F. D3
- c) N 1 Istruttore Amministrativo – Q.F. C 1

Risorse strumentali da utilizzare

Sono quelle presenti nei plessi scolastici e nell'Ufficio P.I.

Coerenza con il piano regionale di settore

Tutte le iniziative del progetto sono nel pieno rispetto ed in conformità a quanto stabilito dalla normativa vigente, soprattutto per quanto riguarda l'attuazione del diritto allo studio con specifico riferimento alla L.R. 31/80.

Indicatori di risultato

Il progetto sarà più specificatamente declinato, con i relativi indicatori, a livello di P.E.G

PROGRAMMA N. 4 PROGETTO N. 13 ISTRUZIONE RESPONSABILE: ROSSANA BERETTA

Descrizione del progetto

SOTTO-PROGETTO “MENSA SCOLASTICA”

Motivazione delle scelte

L'obiettivo è quello di assicurare il servizio, di qualità, con efficacia, efficienza ed economicità.

Finalità da conseguire

a) - Investimento: Non sono previsti investimenti diretti da parte dell'Amministrazione Comunale in quanto, nell'ambito dell'affidamento dell'appalto per il servizio di ristorazione scolastica a Società esterna, sono previste, infatti, le manutenzioni ordinarie e straordinarie delle attrezzature e delle stoviglie presenti nelle mense scolastiche, nonché la loro eventuale sostituzione.

b) - Erogazione di servizi di consumo: Come sopra detto, il servizio di ristorazione scolastica è gestito tramite concessione affidata ad un'azienda esterna specializzata che provvede quotidianamente alla preparazione e veicolazione dei pasti per le scuole primarie e secondaria di primo grado. Alle scuole dell'infanzia i pasti vengono preparati direttamente nelle cucine dei rispettivi plessi.

Il Comune opera affinché sia garantito un adeguato livello quali-quantitativo dei cibi al fine di una corretta educazione alimentare.

Il servizio di ristorazione scolastica è garantito attraverso le prestazioni della Ditta Vivenda spa, risultata aggiudicataria della concessione per il periodo 1.9.2013 – 31.8.2016, a seguito dell'esperimento della relativa gara ad evidenza pubblica, mediante procedura aperta.

Il controllo ed il monitoraggio costante delle prestazioni che saranno rese dalla ditta concessionaria, previsto dal contratto, è necessario ed opportuno per garantire il buon livello del servizio stesso e per apportare, se necessario, delle migliorie per soddisfare al meglio l'utenza. Si segnala a questo proposito il proficuo rapporto tra Ufficio P.I. – Commissione Mensa e Servizio Igiene degli Alimenti e Nutrizione dell'ASL che lavorano in stretta collaborazione nelle varie fasi di controllo delle mense nei singoli plessi.

In continuità con il lavoro svolto in merito al monitoraggio della qualità della refezione scolastica, si valuterà, in base alle risorse disponibili, se attivare, un servizio specialistico reso da un Tecnologo Alimentare, a sostegno dell'attività di controllo già effettuata dalla Commissione Mensa e

dall'Ufficio Pubblica Istruzione. Nel caso, verrà espletata la relativa selezione tramite procedura telematica prevista dalla piattaforma elettronica ARCA SINTEL di Regione.

Nell'ambito del Progetto Regionale sull'Educazione Alimentare, e secondo quanto previsto dal progetto tecnico del servizio di ristorazione scolastica presentato dalla ditta che si è aggiudicata la concessione, l'Amministrazione Comunale valuterà la possibilità di promuovere una serie di incontri per genitori e docenti nei quali vengano richiamate l'importanza di una corretta alimentazione dei ragazzi nelle varie fasi di crescita e la necessità di incrementare un lavoro di educazione alimentare con i ragazzi, in particolare modo con gli alunni della scuola secondaria di primo grado. Tali incontri potrebbero essere organizzati in collaborazione con il SIAN dell'ASL MB che metterà a disposizione esperti nelle singole discipline: medici nutrizionisti, tecnologi alimentari, tecnici d'igiene, psicologi.

Risorse umane da utilizzare

d) Responsabile di Servizio – Q.F. D3

e) N 1 Istruttore Amministrativo – Q.F. C 1

Risorse strumentali da utilizzare

Sono quelle delle cucine e dei locali di preparazione e distribuzione presenti nei singoli plessi, nonché quella presente negli uffici del Servizio P.I. , il quale provvederà al controllo delle operazioni contabili in merito alla riscossione delle rette da parte della Ditta, alla predisposizione, redazione, stampa e controllo dei bollettini da inoltrare alla famiglie per il pagamento del servizio pre/post scuola mediante l'utilizzo di uno specifico software.

Coerenza con il piano regionale di settore

Il servizio viene erogato in conformità a quanto previsto dalle Linee Guida della Regione Lombardia per la ristorazione scolastica, approvate con decreto della Direzione Generale della Sanità dell' 1.8.2002, n.14833 e in accordo a quanto stabilito in materia di igiene e di sanità pubblica dal competente Ufficio Igiene Alimenti e Nutrizione della ASL 3 – sede di Desio

Indicatori di risultato

Il progetto sarà più specificatamente declinato, con i relativi indicatori, a livello di P.E.G.

PROGRAMMA N. 4 – PROGETTO N. 14: SPORT
SINDACO RESPONSABILE: RICCARDO BORGONOVO
RESPONSABILE DI SETTORE: IRINA GEROSA

Descrizione del progetto

- a) **contribuire ad accrescere le diverse discipline sportive a vari livelli**, in particolare nei confronti dei giovani attraverso un miglioramento delle convenzioni stipulate con le società sportive sul territorio;
- b) **scadenza della convenzione con In sport al 28 giugno 2015 per la gestione del centro sportivo natatorio**. E' intenzione dell'Amministrazione procedere con una gara tramite il Settore servizi al territorio, di concessione di lavori per l'esecuzione di opere e gestione dell'impianto natatorio;
- c) **scadenza della convenzione con la GSD concorezzese per la gestione del campo di calcio di Pio X, 30 giugno 2015** – E' intenzione dell'Amministrazione procedere con un leasing costruendo per la messa a norma e per il rifacimento del campo in erba sintetica e successivo rinnovo della convenzione con GSD da parte dell'ufficio sport;
- d) **stipula delle convenzioni con tutte le associazioni sportive** che utilizzano le palestre scolastiche e i centri sportivi;
- e) **custodia palestra scolastica di via Ozanam, ed eventualmente palestra di Pio X**
- f) **incontri con le società sportive e il CASC** (coordinamento associazioni sportive) per:
- conoscere i programmi elaborati da ogni singola associazione negli impianti comunali
 - pubblicizzare le iniziative realizzate dalle associazioni su due opuscoli: uno per le attività invernali e uno per le attività estive
 - dare risposte ai cittadini che chiedono informazioni sulle attività sportive
 - recepire le segnalazioni relative agli impianti sportivi e alle palestre
 - controllare che vengano rispettate le norme delle convenzioni
- g) **collaborazione con il settore Tecnico su tematiche relative agli impianti sportivi**
- h) **Patrocini e contributi**
- Concessioni di patrocini e contributi ad associazioni sportive che realizzeranno attività ritenute rilevanti per l'Amministrazione

Motivazione delle scelte

- a) Il Comune intende garantire alle società sportive e ai cittadini l'utilizzo di strutture sportive affinché si possa costantemente incrementare il numero dei partecipanti all'attività sportiva.
- b) Il Comune vuole sostenere la promozione sportiva concedendo patrocini a gruppi ed associazioni che dimostrano di operare in modo efficiente ed

efficace nella promozione delle discipline sportive, anche tramite la concessione di contributi.

Finalità da conseguire

- Investimento:

Per i contributi: stanziamento Euro 15.000,00

Custodia impianti sportivi: Euro 1.000,00

- Erogazione di servizi di consumo:

Mantenere e migliorare gli attuali standard di funzionamento dei centri sportivi.

Stipula convenzioni.

Custodia pomeridiana e serale delle palestre scolastiche

Risorse umane da utilizzare

Un istruttore amministrativo

Un responsabile di settore: biblioteca–cultura-sport-giovani

Risorse strumentali da utilizzare

Centro sportivo di via Libertà (centro tennis e pista di pattinaggio)

Centro sportivo di Via Pio X: campo di calcio di via Pio X e pista di atletica

Piscina comunale, campo polivalente coperto, campo di calcetto scoperto

Campo di calcio di via Ozanam

Palestre scolastiche: via Marconi, via Ozanam, via Pio X (palestra e palestrina)

Palestra polifunzionale di Via la Pira

Altri spazi comunali

Coerenza con il piano regionale di settore

Il progetto sopra esposto è coerente con il programma regionale di settore.

**3.5 – RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA
NR° 5
ENTRATE**

ENTRATE SPECIFICHE	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017	Legge di finanziamento e articolo
• Stato	0,00	0,00	0,00	
• Regione	0,00	0,00	0,00	
• Provincia				
• Unione Europea				
• Cassa DD.PP. – Credito sportivo – Istituti di previdenza				
• Altri indebitamenti ⁽¹⁾				
• Altre entrate				
TOTALE (A)	0,00	0,00	0,00	
PROVENTI DEI SERVIZI				
.....	331.000,00	331.000,00	331.000,00	
.....				
TOTALE (B)	331.000,00	331.000,00	331.000,00	
QUOTE DI RISORSE GENERALI				
.....				
.....				
TOTALE (C)	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (A+B+C)	331.000,00	331.000,00	331.000,00	

⁽¹⁾ Prestiti da istituti privati, ricorso al credito ordinario, prestiti obbligazionari e simili

3.6 – SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA Nr° 5

IMPIEGHI

		Anno 2015	% su tot.	V. % sul totale spese finali	Anno 2016	% su tot.	V. % sul totale spese finali	Anno 2017	% su tot.	V. % sul totale spese finali
Spesa Corrente	Consolidata (a)	1.646.500,00	80,89%		1.626.500,00	90,49%		1.626.500,00	90,09%	
	Di sviluppo (b)	0,00	0,00%		0,00	0,00%		0,00	0,00%	
Spesa per investimento (c)		389.000,00	19,11%		171.000,00	9,51%		179.000,00	9,91%	
Totale (a+b+c)		2.035.500,00		15,09%	1.797.500,00		15,59%	1.805.500,00		15,29%

**3.8 – SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO Nr°15
IMPIEGHI**

		Anno 2015	% su tot.	V. % sul totale spese finali	Anno 2016	% su tot.	V. % sul totale spese finali	Anno 2017	% su tot.	V. % sul totale spese finali
Spesa Corrente	Consolidata (a)	65.500,00	17,77%		45.500,00	34,87%		45.500,00	32,85%	
	Di sviluppo (b)	0,00	0,00%		0,00	0,00%		0,00	0,00%	
Spesa per investimento (c)		303.000,00	82,23%		85.000,00	65,13%		93.000,00	67,15%	
Totale (a+b+c)		368.500,00		2,73%	130.500,00		1,13%	138.500,00		1,17%

**3.8 – SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO Nr°16
IMPIEGHI**

		Anno 2015	% su tot.	V. % sul totale spese finali	Anno 2016	% su tot.	V. % sul totale spese finali	Anno 2017	% su tot.	V. % sul totale spese finali
Spesa Corrente	Consolidata (a)	1.566.000,00	95,66%		1.566.000,00	95,66%		1.566.000,00	95,66%	
	Di sviluppo (b)	0,00	0,00%		0,00	0,00%		0,00	0,00%	
Spesa per investimento (c)		71.000,00	4,34%		71.000,00	4,34%		71.000,00	4,34%	
Totale (a+b+c)		1.637.000,00		12,14%	1.637.000,00		14,20%	1.637.000,00		13,87%

**3.8 – SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO Nr°17
IMPIEGHI**

		Anno 2015	% su tot.	V. % sul totale spese finali	Anno 2016	% su tot.	V. % sul totale spese finali	Anno 2017	% su tot.	V. % sul totale spese finali
Spesa Corrente	Consolidata (a)	8.850,00	37,11%		8.850,00	37,11%		8.850,00	37,11%	
	Di sviluppo (b)	0,00	0,00%		0,00	0,00%		0,00	0,00%	
Spesa per investimento (c)		15.000,00	62,89%		15.000,00	62,89%		15.000,00	62,89%	
Totale (a+b+c)		23.850,00		0,18%	23.850,00		0,21%	23.850,00		0,20%

**3.8 – SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO Nr°18
IMPIEGHI**

		Anno 2015	% su tot.	V. % sul totale spese finali	Anno 2016	% su tot.	V. % sul totale spese finali	Anno 2017	% su tot.	V. % sul totale spese finali
Spesa Corrente	Consolidata (a)	6.150,00	100,00%		6.150,00	100,00%		6.150,00	100,00%	
	Di sviluppo (b)	0,00	0,00%		0,00	0,00%		0,00	0,00%	
Spesa per investimento (c)		0,00	0,00%		0,00	0,00%		0,00	0,00%	
Totale (a+b+c)		6.150,00		0,05%	6.150,00		0,05%	6.150,00		0,05%

**PROGRAMMA N. 5 TERRITORIO AMBIENTE E
SICUREZZA
SINDACO RESPONSABILE: RICCARDO BORGONOVO
RESPONSABILE DI SETTORE: MARCO POLLETTA**

Descrizione del programma

Gli interventi compresi in questo programma, sono finalizzati a garantire alla cittadinanza l'erogazione di servizi indispensabili e necessari al fine del rispetto di precise disposizioni di legge, nonché a tutte le procedure di previsione e controllo per quanto attiene lo sviluppo del territorio e delle infrastrutture ad esso collegate, e riguardano l'assetto e la pianificazione del territorio in tutti i suoi molteplici aspetti:

- urbanistico (pianificazione sovracomunale, generale e di dettaglio);
- edilizio (sportello unico dell'edilizia);
- ambientale (pianificazione di settore e gestione parchi sovracomunali);
- ecologico (raccolta e smaltimento rifiuti, gestione attività a rischio rilevante);
- mobilità (viabilità e trasporti, pianificazione attuativa del piano urbano del traffico)

All'interno dell'assetto e della pianificazione urbanistica del territorio rientrano i seguenti aspetti:

- gestione dei rapporti con la Regione Lombardia e la Provincia di Monza e della Brianza per quanto attiene il rapporto tra la nuova pianificazione comunale ed i Piani a livello sovracomunale ai quali lo stesso è subordinato (Piano Territoriale Paesistico Regionale, Piano Territoriale di Coordinamento Provinciale, Piano Forestale);
- gestione del Piano di Governo del Territorio definitivamente approvato;
- monitoraggio dello stato di attuazione del Piano di Governo del Territorio;
- gestione delle eventuali varianti, generali o parziali, al Piano di Governo del Territorio qualora le stesse si rendessero necessarie per esigenze di interesse pubblico dell'Amministrazione comunale;
- gestione dei piani attuativi (Lottizzazione, Recupero) già attivati con il Piano Regolatore Generale ed attivazione delle nuove Aree di Trasformazione Urbana attraverso la pianificazione attuativa dedicata;
- gestione del Parco Sovracomunale della Cavallera, in concorso principalmente con il Comune di Vimercate e con le altre realtà territoriali coinvolte, la cui gestione avverrà in economia utilizzando le strutture esistenti all'interno dei diversi enti coinvolti;
- completamento delle procedure di approvazione del Piano Regolatore cimiteriale, attualmente all'esame degli enti sovraordinati al controllo (A.S.L.) secondo quanto disposto dalla normativa nazionale e regionale vigente;

- implementazione dati e messa a regime del sistema GIS per la gestione integrata del territorio nelle sue componenti ambientali, di edificato esistente, di reti soprasuolo e sottosuolo;
- attivazione della piattaforma web SUE-SUAP per la presentazione on-line delle pratiche edilizie.

Gli aspetti relativi all'attività edilizia sono caratterizzati dall'attività dello Sportello Unico per l'Edilizia e di tutto quanto ad esso connesso, nonché da tutto quanto necessario al completamento dell'istruttoria delle pratiche presentate nel corso dell'ultimo condono edilizio.

All'interno del presente progetto trovano collocazione tutte le tematiche di carattere ambientale ed ecologico.

Motivazione delle scelte

I diversi progetti, in virtù della loro articolazione, richiedono un'analisi dettagliata delle scelte effettuate, per la quale si rimanda a quanto descritto all'interno degli stessi.

Si ritiene utile segnalare che l'articolazione dei progetti e, quando esistenti, dei sottoprogetti, ricalca per sommi capi quelle che sono le competenze già proprie di ogni servizio e, pertanto, non si ravvisano problematiche particolari dovute a sovrapposizione di competenze.

Finalità da conseguire

Ferme restando le considerazioni di cui al punto precedente, e richiamati gli obiettivi generali di efficienza, efficacia ed economicità oltre che di trasparenza cui l'attività gestionale dell'Ente deve tendere, nel complesso il raggiungimento degli obiettivi prefissi può ritenersi in linea con quelle che sono le linee programmatiche.

In particolare sarà garantita una regolare applicazione delle tempistiche previste all'interno dei documenti di programmazione, adottando tutti gli interventi correttivi necessari nel caso in cui, per motivazioni estranee all'Amministrazione comunale, si creino ritardi nell'esecuzione delle stesse, provvedendo ad integrare e, se il caso, a modificare, i documenti di cui sopra.

a) - Investimento:

Per gli investimenti da effettuarsi, si veda quanto previsto nel dettaglio all'interno dei singoli progetti

b) - Erogazione di servizi di consumo:

Per i servizi erogati si veda quanto previsto nel dettaglio all'interno di ogni singolo progetto.

Risorse umane da utilizzare

Si veda quanto previsto in modo specifico all'interno dei singoli progetti.

Risorse strumentali da utilizzare

Si vedano le risorse strumentali necessarie all'interno dei singoli progetti.

Coerenza con il piano regionale di settore

Ogni scelta ed attività è promossa nel rispetto ed in conformità a quanto disposto dalle disposizioni regionali e nazionali vigenti in materia di esecuzione di edilizia ed urbanistica.

Nell'eventualità che nella realizzazione di qualche progetto tale conformità non fosse verificata, si procederà all'adeguamento degli strumenti sulla base delle normative vigenti, in particolare intervenendo sullo strumento urbanistico generale e/o su quelli attuativi, apportando i dovuti correttivi.

Il programma è articolato nei seguenti Progetti, ai quali si rimanda per ogni ulteriore dettaglio:

- 1) progetto 15 – urbanistica e territorio
- 2) progetto 16 – ecologia e ambiente
- 3) progetto 17 – protezione civile
- 4) progetto 18 – sicurezza

PROGRAMMA N. 5 PROGETTO N. 15 URBANISTICA E TERRITORIO

SINDACO RESPONSABILE: RICCARDO BORGONOVO
RESPONSABILE DI SETTORE: MARCO POLLETTA

Descrizione del progetto

All'interno del presente progetto sono compresi:

- tutti gli interventi connessi alla gestione urbanistica del territorio, affinché possa essere garantito un corretto ed armonico sviluppo dello stesso, conformemente agli indirizzi politici ricevuti ed alle Leggi e Regolamenti vigenti;
- tutti gli interventi finalizzati all'attuazione di quanto previsto dalla normativa nazionale e regionale, nonché dai Regolamenti vigenti, in materia di edilizia;
- la gestione del Parco sovracomunale della Cavallera, per il quale il Piano di Governo del Territorio prevede un apposito azionamento e delle norme di salvaguardia per le aree interessate.

Tra le principali attività contenute all'interno del progetto si segnalano:

- la definitiva attivazione e implementazione del portale web destinato alla presentazione e gestione on-line delle procedure edilizie.

Il sistema, realizzato in sinergia con il Servizio ICT, arriva al completamento con la realizzazione del Portale unico dedicato allo Sportello Unico per l'Edilizia (SUE) ed allo Sportello Unico Attività Produttive (SUAP) ed alla sua messa on-line a disposizione di cittadini e operatori del settore.

Il Portale, già pronto per essere attivato nel mese di gennaio 2015, ha subito una battuta d'arresto causata dalla repentina decisione del Governo di adottare la modulistica unificata edilizia per la sola parte relativa alle Comunicazioni di inizio attività.

Questo ha portato alla decisione di rivedere la modulistica attualmente in uso nel Comune.

Questo processo di verifica, e le conseguenti valutazioni, hanno convinto a non modificare ulteriormente la modulistica esistente, con il suo conseguente abbandono, adottando, in attesa che Regione Lombardia provveda alle necessarie modifiche per adeguarli alla normativa regionale, anche quella relativa ai Permessi di costruire (PdC) ed alle Denunce di inizio attività (DIA/SCIA).

- l'attivazione di eventuali varianti, generali o parziali, al Piano di Governo del Territorio che si rendessero necessarie per motivazioni di pubblica utilità.

Si tratta del complesso dei procedimenti necessari per addivenire alla variante generale del Piano di Governo del Territorio (P.G.T.) che comprende modifiche al:

- documento di piano;
- piano dei servizi;
- piano delle regole;
- normativa tecnica di attuazione.

Questo progetto, per la sua complessità, potrà essere affrontato con modalità diverse, a seconda della disponibilità di risorse umane ed economiche.

Nel dettaglio si tratterà di una procedura estremamente articolata, che coinvolgerà anche enti esterni al Comune, con tempi tecnici rigidi previsti dalla normativa al fine di facilitare la partecipazione della cittadinanza al processo urbanistico.

Pertanto tale procedura, qualora attivata, troverà la sua naturale conclusione non prima dell'anno 2016, contemplando in questo solo i tempi necessari per terminare le procedure di carattere tecnico, escludendo le fasi di adozione/approvazione che sono di competenza dell'Organo politico.

A tal fine, nel caso in cui si rendesse necessario operare, si effettueranno le necessarie valutazioni in merito all'impegno delle risorse umane ed economiche disponibili al momento.

- l'attività di monitoraggio del Piano di Governo del Territorio, ovvero tutto il complesso dei procedimenti necessari previsti dalle Norme Tecniche di Attuazione del Documento di Piano, che prevedono il monitoraggio e una attività di controllo degli effetti ambientali significativi dovuti all'attuazione del Documento di Piano.

Si tratterà, quindi, di una verifica periodica per accertare se gli obiettivi del Piano vengono rispettati nell'attuazione e se le azioni da esso prodotte comportano effetti negativi, non previsti, da correggere.

L'Amministrazione comunale, con una periodicità da definire in rapporto allo stato d'attuazione od a circostanze non previste (dimensione e importanza degli interventi attuati o in attuazione, nuovi imprevisti problemi emersi durante la fase di attuazione) stabilisce di avviare la procedura di monitoraggio.

Il monitoraggio è in ogni caso necessario quando, nell'arco di validità del Documento di Piano, si accerti la necessità di modificarne con variante le sue previsioni sostanziali (per esempio per quanto riguarda la capacità insediativa e la quantità dei volumi a disposizione, ecc.), oppure quando le dinamiche di evoluzione del territorio e sociali, o la previsione di nuovi interventi sovraordinati determini la necessità di una verifica e di un adeguamento dei contenuti, non di semplice dettaglio.

Alle eventuali varianti sostanziali che dovessero scaturire dalla verifica come necessarie dovrà comunque corrispondere un procedimento di aggiornamento della Valutazione Ambientale Strategica e dell'indagine

Geologica, unitamente ai rilievi preliminari di traffico e aggiornamento cartografico.

- l'attività di revisione degli oneri di urbanizzazione che, partendo dagli obblighi imposti dalla Legge 11 novembre 2014, n. 164, "*Conversione, con modificazioni, del decreto-legge 11 settembre 2014, n. 133, Misure urgenti per l'apertura dei cantieri, la realizzazione delle opere pubbliche, la digitalizzazione del Paese, la semplificazione burocratica, l'emergenza del dissesto idrogeologico e per la ripresa delle attività produttive*", porti ad aggiornare le vecchie tabelle regionali agli attuali costi, con un meccanismo che si sganci dal semplice adeguamento ISTAT.

- la verifica dell'impatto della nuova legge in materia di contenimento di consumi del suolo sulla strumentazione urbanistica vigente, al fine di valutare eventuali azioni correttive.

- la verifica dell'impatto della nuova legge in materia di semplificazione amministrativa sulla strumentazione urbanistica vigente, al fine di valutare eventuali azioni correttive.

- l'avvio della fase di revisione del regolamento edilizio, resa necessaria dai recenti disposti normativi, dall'ormai consolidata gestione del P.G.T. e dall'imminente arrivo della regolamentazione unica.

- tutta l'attività cosiddetta "ordinaria" dello Sportello Unico per l'Edilizia, finalizzata a rendere servizi ai cittadini, ovvero quella legata all'edilizia, agli impianti pubblicitari, all'urbanistica ed alle certificazioni ed autorizzazioni varie.

E' in corso di approvazione definitiva il Piano Generale degli Impianti Pubblicitari che contempla l'ampliamento nelle zone di nuova urbanizzazione e sua integrazione con il Piano di Governo del Territorio; Per ulteriori procedure, già avviate, è in corso la realizzazione, e precisamente:

- prosecuzione della realizzazione di interventi edilizi ed urbanistici previsti all'interno del Comparto 8, con particolare attenzione all'assegnazione degli alloggi dell'ultimo intervento di edilizia convenzionata ed alla valutazione di proposte di variante al PII nella destinazione relativa alla parte di terziario – commerciale - ricettivo;

- possibilità di implementare ulteriormente, già nel corso dell'anno 2015, il Sistema Informativo Territoriale, corredandolo del Piano di Governo del Territorio, compatibilmente con le risorse di bilancio.

Sono attivi gli organi gestionali e di indirizzo del Parco Sovracomunale della Cavallera, in concorso principalmente con il Comune di Vimercate e con le altre realtà territoriali coinvolte, la cui gestione avverrà secondo quanto previsto dall'atto di intesa sottoscritto dai comuni interessati e dalla Provincia.

E' in corso:

- la revisione della perimetrazione contestualmente all'approvazione definitiva del Piano di Governo del Territorio, che ha ampliato il perimetro

del Parco ridefinendo gli equilibri. L'organo di gestione, in accordo con quello tecnico, avrà il compito di effettuare una supervisione sulla conformità di ogni intervento di trasformazione del territorio all'interno del Parco con particolare attenzione alla realizzazione di quanto previsto dal programma Pluriennale degli Interventi così come approvato.

- la gestione delle attività annuali individuate dall'Assemblea del Parco con particolare attenzione alla promozione del Parco e dei suoi prodotti alla cittadinanza tutta ed alle tematiche di natura ambientale anche in collaborazione con gli istituti scolastici sul territorio. Si è attivata la partecipazione congiunta con Parchi limitrofi (Molgora, Rio Vallone) e Politecnico di Milano al bando Cariplo per implementazione dei corridoi ecologici tra i vari parchi.
- l'implementazione dei servizi forniti dal Polo Catastale del Vimeratese, che affianca ed integra l'attività dello Sportello Unico per l'Edilizia.

Motivazione delle scelte

Le scelte gestionali e le modalità di intervento sul territorio dovranno tener conto, nel particolare, sia delle esigenze di articolazione temporale proprie dell'Amministrazione comunale e legate alla collocazione dei servizi previsti dagli standard urbanistici, sia di quelle degli operatori promotori degli interventi, in modo tale che si possa giungere ad una programmazione degli interventi attuativi in grado di garantire uno sviluppo armonico del territorio, compatibile con le esigenze e le necessità della cittadinanza.

Gli interventi sono finalizzati all'attuazione di quanto previsto dalla delega di funzioni agli enti locali, al fine fornire all'utente finale, sia esso il cittadino o l'operatore del settore, un servizio di miglior qualità evitando la dispersione di pratiche in più enti diversi con collocazione territoriale a livello superiore del comune e, spesso, coincidenti con il capoluogo di Provincia, il tutto conformemente agli indirizzi ricevuti ed alle Leggi e Regolamenti vigenti.

I diversi progetti, in virtù della loro articolazione, richiedono un'analisi dettagliata delle scelte effettuate, per la quale si rimanda ai singoli progetti.

Il materia di mobilità il progetto, per sua natura specifica, si prefigge lo scopo di interagire tra le diverse informazioni disponibili utilizzando al meglio i sistemi informatici in via di realizzazione ed avvalendosi di quanto emerso dall'applicazione del Piano Urbano del Traffico, del quale è stato prodotto un aggiornamento a sostegno del Piano di Governo del Territorio, verificando, analizzando e studiando interventi di fluidificazione della circolazione stradale unitamente alla sicurezza e protezione dell'utenza debole, cooperando, allo scopo, con il Comando di Polizia Locale.

Finalità da conseguire

Rientra tra gli obiettivi del presente programma:

- tutto quanto connesso all'attività di programmazione delle funzioni proprie del Settore Urbanistica ed Ambiente, quale il riordino e la gestione urbanistica del territorio comunale, con particolare riferimento ai vari aspetti edificatori, di collocazione delle aree standard, di adeguamento normativo e viabilistico;
- tutte le attività relative all'edilizia privata, comprendendo in esse qualsiasi servizio attinente l'erogazione del servizio, la revisione del Regolamento Edilizio, la gestione del polo catastale decentrato, così come previsto dalla vigente normativa e dagli accordi in corso con altre amministrazioni comunali, al fine di pervenire ad una gestione in forma associata;
- quelle connesse all'attuazione delle funzioni attualmente decentrate da altri enti quali deposito delle denunce relative all'esecuzione di opere in cemento armato;
- la gestione delle pratiche relative agli impianti ascensore;
- la gestione delle istanze relative alla telefonia mobile;

Quanto enunciato troverà poi trasferimento all'interno del Piano delle Performance nei modi di legge.

a) - Investimento:

Nel corso del triennio in esame saranno effettuati investimenti per l'attivazione di alcune delle previsioni di espansione previste dal Piano di Governo del Territorio relative al Parco della Cavallera.

b) - Erogazione di servizi di consumo:

Sono qui compresi tutti gli interventi necessari per:

- completare la pianificazione urbanistica attuativa conseguente e necessaria all'avvio dei processi di espansione ivi previsti;
- la modifica ed integrazione del piano della pubblicità, nonché ad alcune varianti finalizzate alla realizzazione di interventi di riqualificazione;
- tutti gli interventi necessari per attuare le prescrizioni di cui sopra ed inerenti l'attuazione del Parco Locale di Interesse Sovracomunale della Cavallera;
- attuare le prescrizioni di cui al citato testo unico, compresa la convocazione di eventuali conferenze di servizi, per l'interfaccia con l'utenza e gli operatori del settore e per dare attuazione alle prescrizioni normative di cui sopra;

I servizi da erogare nell'arco del triennio ed inerenti a questo progetto sono finalizzati prevalentemente all'attività urbanistica-edilizia e quanto ad essa collegato.

Risorse umane da utilizzare

Il progetto presuppone l'impiego, in particolare, del personale assegnato al Servizio Urbanistica ed Edilizia Privata:

n. 1 Coordinatore di Settore

n. 1 Responsabile di Servizio

n. 1 Istruttore Tecnico

n. 1 Istruttore Amministrativo

Risorse strumentali da utilizzare

Saranno utilizzate la strumentazione informatica e tecnica della quale è dotato il Settore Urbanistica ed Ambiente, in particolare:

- *Arredi per ufficio*
- *Software gestionali in dotazione al Settore*
- *Sistema GIS di gestione del territorio (qualora attivato)*
- *Personal computer, stampante e plotter (questi ultimi in comune con altri uffici)*

Coerenza con il piano regionale di settore

Ogni scelta ed attività è promossa nel rispetto ed in conformità a quanto disposto dalle disposizioni regionali e nazionali vigenti in materia di urbanistica ed edilizia.

Nell'eventualità che nella realizzazione di qualche progetto tale conformità non fosse verificata, si procederà all'adeguamento degli strumenti sulla base delle normative vigenti, apportando i dovuti correttivi.

**PROGRAMMA N. 5 PROGETTO N. 16 ECOLOGIA E
AMBIENTE
SINDACO RESPONSABILE: RICCARDO BORGONOVO
RESPONSABILE DI SETTORE: MARCO POLLETTA**

Descrizione del progetto

All'interno del presente progetto sono compresi tutti gli interventi aventi per oggetto:

- il servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti, la gestione dell'isola ecologica e la promozione dell'attività ecologica;
- tutti gli interventi di rilevanza ambientale che coprono l'erogazione di tutti i servizi connessi alla gestione del territorio;

Interesse strategico è dare nuovo impulso, anche con incentivazioni mirate, alla raccolta differenziata, sensibilizzando la cittadinanza con apposite campagne per migliorare la qualità e aumentare la quantità della raccolta differenziata.

Le azioni da intraprendere dovranno essere quelle di sensibilizzazione della cittadinanza ricordando che una migliore raccolta differenziata porterà all'aumento degli introiti derivanti dal CONAI e quindi un abbattimento delle spese sostenute dai cittadini per gli smaltimenti.

Si intende inoltre realizzare un manuale denominato "RICICLARIO" in cui verranno fornite delle indicazioni pratiche per una corretta raccolta differenziata; ogni rifiuto al posto giusto!!

Si è proceduto inoltre a distribuire alle famiglie, come consuetudine ormai da qualche anno, un calendario riassuntivo dei giorni di raccolta di tutto l'anno con gli eventuali giorni di recupero festività allo scopo di evitare che i rifiuti vengano conferiti a bordo strada in giornate non corrette con gli inevitabili problemi igienici.

Verranno effettuati sul territorio controlli finalizzati alla verifica della correttezza nella differenziazione dei rifiuti con l'eventuale applicazione delle sanzioni previste dal Regolamento comunale dei rifiuti e raccolta differenziate.

Nel corso del 2015 verrà collocato sul territorio comunale un erogatore di acqua potabile denominato "casa dell'acqua" con il quale si intende incentivare tra la popolazione l'utilizzo dell'acqua proveniente dall'acquedotto che, come è noto, risulta essere sicura, perché costantemente controllata e pertanto pienamente rispondente ai parametri richiesti dalla normativa vigente in materia. Con tale struttura si attuerà anche processo di politica ambientale rivolto alla riduzione degli imballaggi, con la diminuzione nell'utilizzo delle bottiglie di plastica.

In collaborazione con associazioni di settore si provvederà all'aggiornamento del censimento delle colonie feline e ad una contestuale attività di sterilizzazione finalizzata al controllo del problema dei gatti randagi.

Verrà dato corso alla redazione di un Regolamento comunale specifico in materia di benessere e tutela degli animali, al fine di dare concreta

attuazione alle disposizioni normative vigenti ed estrapolandole dal Regolamento di Polizia Urbana, in quanto molto specifiche.

Proseguirà l'attività dello "Sportello animali" che durante il precedente anno ha avuto numerose segnalazioni di varia natura, dai maltrattamenti di animali alla richiesta o offerta di gattini in regalo, a quella di colonie feline da censire, alla segnalazione di opere di manutenzione da effettuare nelle aree cani comunali ecc.

Le attività principali del suddetto sportello quindi continueranno ad essere:

- coordinare e stimolare l'azione in materia di protezione e tutela degli animali;
- fornire informazioni sulle leggi e normative vigenti a tutela degli animali domestici e selvatici del nostro territorio;
- ricevere segnalazioni di eventuali maltrattamenti;
- effettuare campagne di sensibilizzazione contro l'abbandono degli animali d'affezione e di prevenzione al randagismo;
- censire le colonie feline presenti sul territorio e procedere alla sterilizzazione dei gatti che vivono in libertà.

Si procederà anche ad attivare le seguenti operazioni:

- controllo del territorio mediante l'attivazione del servizio di derattizzazione e di disinfestazione contro insetti volanti e non (in particolare zanzare, vespe, zecche, scarafaggi, formiche ..., etc.) previsto per tutte le aree pubbliche o di uso pubblico, verdi e non, alberate e non, nonché nei confronti degli immobili e relative pertinenze di proprietà del Comune;
- gestione, per il periodo invernale, del servizio per lo sgombero della neve e la salatura del piano viabile, nonché l'espletamento di tutte le attività necessarie a garantire la transitabilità sulle strade comunali e marciapiedi di competenza del comune. Il servizio comprenderà quindi sia il monitoraggio delle condizioni atmosferiche, sia le operazioni di sgombero neve/spargimento sale che il coordinamento uomini e mezzi;
- prosecuzione della campagna per il controllo degli impianti termici, eseguita da tecnici provinciali o aziende del settore, alle quali verrà dato supporto dall'ufficio mediante la redazione di ordinanze sindacali per la messa a norma degli impianti riscontrati fuori norma;
- prosecuzione delle attività di controllo dei disagi acustici riscontrate dai cittadini mediante sopralluoghi, controlli e segnalazioni di intervento all'A.R.P.A. competente per il rilievo strumentale delle emissioni acustiche, per concludere con l'eventuale emissione di apposite ordinanze per il ripristino delle condizioni ambientali ottimali;
- attivazione delle procedure di bonifica ambientale ogni volta che si verificherà un evento potenzialmente in grado di contaminare un sito, per il quale il responsabile dell'inquinamento dovrà svolgere una serie di attività che, in caso di superamento delle concentrazioni soglia di contaminazione (CSC) e di rischio (CSR), si concluderà con la presentazione di un progetto operativo di bonifica o di messa in sicurezza del sito.
- Prosecuzione della campagna di controllo e informativa per le coperture realizzate in cemento amianto con l'erogazione di contributi ai cittadini che sostituiscono dette coperture.

Motivazione delle scelte

Gli interventi sono principalmente finalizzati a garantire:

- la continuità e il miglioramento della qualità del servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti, della raccolta differenziata e dello spazzamento strade, attività che assume importanza rilevante, in quanto dall'esito della raccolta e dai relativi costi deriva il corretto equilibrio di bilancio del servizio;
- la continuità e la qualità del servizio di raccolta e smaltimento della frazione di rifiuti riciclabile e per la quale non avviene il ritiro porta a porta, nella quale assume particolare rilevanza il controllo delle quantità conferite, nonché il rapporto con l'utenza interessata al servizio;
- attraverso forme di gestione e di controllo tra gli enti interessati, la continuità della promozione dell'attività di tutela dell'ambiente, della prevenzione dei fenomeni di degrado legati alle discariche abusive;
- la promozione di tutti gli interventi di diagnosi e riqualificazione energetica sugli immobili di proprietà comunale, sia agendo sugli involucri edilizi che sulla struttura degli impianti tecnologici, al fine di minimizzare i costi di gestione;

Finalità da conseguire

Rientrano tra gli obiettivi del presente progetto:

- le attività connesse al servizio di raccolta e smaltimento rifiuti;
- la raccolta differenziata degli stessi;
- il servizio di pulizia stradale;
- le attività di coordinamento con CEM ambiente, presso il quale vengono convogliate sia le frazioni di rifiuti da avviare al riciclaggio, che la frazione destinata allo smaltimento;
- le attività connesse al controllo di gestione dell'isola ecologica situata sul territorio comunale e gestita in forma associata con il comune di Villasanta da CEM ambiente, presso il quale vengono convogliate le frazioni di rifiuti da avviare al riciclaggio per i quali non avviene il ritiro porta a porta;
- il complesso delle attività connesse alla tutela e al miglioramento dell'ambiente e ogni altra attività di sensibilizzazione della cittadinanza;
- le attività connesse all'abbattimento dei consumi di energia all'interno degli immobili comunali;
- la verifica del territorio come il controllo delle discariche abusive e, alla loro constatazione, si procederà, come di rito, all'ordine di pulizia al CEM Ambiente spa;
- verifica delle emissioni degli impianti industriali (rumorose o da camini) con l'ausilio dell'ente competente territorialmente cioè l' A.R.P.A.;
- il controllo del regolare funzionamento degli impianti termici mediante supporto alla Provincia, competente in materia;
- il controllo dei siti contaminati con il supporto della Provincia competente in materia;
- l'affidamento del servizio di lotta alle zanzare e insetti vari nelle aree pubbliche, nonché la derattizzazione delle medesime aree;

- l'erogazione di contributi per la sostituzione delle coperture realizzate in amianto e per l'acquisto di biciclette elettriche a pedalata assistita;

a) - Investimento:

Non sono previsti particolari investimenti, oltre quelli necessari per la gestione degli appalti in essere e di quelli utilizzati per gli interventi di carattere ordinario.

b) - Erogazione di servizi di consumo:

Si prevedono interventi volti a incentivare la raccolta differenziata e alla sensibilizzazione della cittadinanza, per l'attività di monitoraggio e controllo sul corretto espletamento del servizio, oltre a campagne di incentivazione e sensibilizzazione della cittadinanza sulla necessità di perseguire e migliorare i già ottimi risultati della raccolta differenziata dei rifiuti.

Per tramite del sito internet del comune e di altri strumenti che verranno individuati, si procederà ad una campagna di sensibilizzazione che riguardi le problematiche ambientali nel suo complesso, nonché il risparmio energetico, l'uso di energie alternative e la certificazione energetica degli edifici, adattando allo scopo le procedure dello sportello unico dell'edilizia.

Risorse umane da utilizzare

Il progetto presuppone l'impiego del personale assegnato al Servizio Ecologia e Protezione Civile del Settore Urbanistica e Ambiente, in particolare:

n. 1 Coordinatore di Settore

n. 1 Responsabile di Servizio

Risorse strumentali da utilizzare

Saranno utilizzate la strumentazione informatica e tecnica della quale è dotato il Settore Urbanistica e Ambiente, in particolare:

- *Arredi per ufficio*
- *Software gestionali in dotazione al Settore*
- *Personal computer, stampante e plotter (questi ultimi in comune con altri uffici)*

Coerenza con il piano regionale di settore

Ogni scelta ed attività è promossa nel rispetto ed in conformità a quanto disposto dalle disposizioni regionali e nazionali vigenti in materia ambientale, di esecuzione di opere pubbliche e di assegnazione di forniture e servizi.

Nell'eventualità che nella realizzazione di qualche progetto tale conformità non fosse verificata, si procederà all'adeguamento degli strumenti sulla base delle normative vigenti, apportando i dovuti correttivi.

PROGRAMMA N. 5 PROGETTO N. 17 PROTEZIONE CIVILE
SINDACO RESPONSABILE: RICCARDO BORGONOVO
RESPONSABILE DI SETTORE: MARCO POLLETTA

Descrizione del progetto

Il presente progetto raggruppa tutte le attività e le procedure necessarie al fine di garantire, per quanto possibile, la prevenzione e, soprattutto, la gestione di eventuali emergenze conseguenti il verificarsi di eventi calamitosi o incidenti di particolare rilevanza.

I rischi possibili relativi al nostro territorio sono stati individuati nel Piano di Emergenza Comunale (PEC), recentemente approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 30 del 4 maggio 2012.

Si prevede nell'arco dell'anno 2015 un primo aggiornamento del Piano, compatibilmente con le necessità.

Ferme restando le considerazioni di cui ai punti precedenti, si richiamano gli obiettivi generali di efficienza, efficacia ed economicità oltre che di trasparenza cui l'attività gestionale dell'Ente deve tendere.

Motivazione delle scelte

L'attività dell'Ente è finalizzata a garantire la celerità di intervento al verificarsi di situazioni di emergenza.

A tale scopo, si presterà la massima attenzione al locale Gruppo di Volontari Protezione Civile e ad altre strutture a carattere volontario, con il quale verranno attivate le opportune forme di coordinamento.

Si cercherà di sensibilizzare la cittadinanza in merito all'importanza che le attività in questione rivestono per la comunità.

Finalità da conseguire

Rientrano tra gli obiettivi del presente progetto le attività connesse alla gestione ed eventuale aggiornamento del Piano di Emergenza Comunale e della relativa valutazione dei rischi, nonché all'attivazione delle procedure di pronto intervento nel caso di calamità naturale o nel caso di incidente in attività a rischio rilevante, cooperando con gli enti preposti e con il Gruppo Volontari di Protezione Civile al fine di creare le migliori condizioni per una razionale ed efficace gestione delle emergenze.

A tale scopo funziona un "coordinamento" tra la struttura comunale e il Gruppo di Protezione Civile, al fine di ottimizzare gli interventi e l'utilizzo delle forze, ivi incluse le maestranze comunali e quelle delle imprese appaltatrici di servizi utili allo scopo.

E' stato acquisito il nuovo magazzino comunale, in sostituzione dell'esistente, dove all'interno dello stesso, ma in posizione separata e con

accesso indipendente, trova collocazione tutta la struttura organizzativa della struttura, il deposito mezzi e delle attrezzature della protezione civile.

a) - Investimento:

A sostegno dell'attività del gruppo comunale di Protezione Civile è previsto uno stanziamento per spese di modesta entità che garantiscano lo svolgersi della normale attività.

b) - Erogazione di servizi di consumo:

Sono previsti prevalentemente interventi di sostegno all'attività del Gruppo di Protezione Civile che potranno concretizzarsi sia mediante l'acquisto di specifico materiale per esercitazioni e abbigliamento, sia mediante la partecipazione a dei corsi finalizzati ad un'attività formativa relativa al primo soccorso, alla normativa, e sull'uso di particolari attrezzature da utilizzarsi nei casi d'emergenza.

Analogamente si procederà con il personale che, eventualmente, potrebbe essere utilizzato per gli scopi di cui sopra, sia per compiti direttivi che operativi.

Potranno essere effettuate campagne di sensibilizzazione dell'opinione pubblica, facendo in modo che venga assimilata l'importanza che riveste l'attività svolta dalla Protezione Civile sia nel campo locale che in quello nazionale.

Risorse umane da utilizzare

Il progetto presuppone l'impiego, in particolare, del personale assegnato al Servizio Ecologia e Protezione Civile del Settore Urbanistica e Ambiente, in particolare:

n. 1 Coordinatore di Settore

n. 1 Responsabile di Servizio

gruppo Volontari Protezione Civile

Risorse strumentali da utilizzare

Saranno utilizzate la strumentazione informatica e tecnica della quale è dotato il Settore Urbanistica e Ambiente, in particolare:

- *Arredi per ufficio*
- *Software gestionali in dotazione al Settore*
- *Personal computer, stampante e plotter (questi ultimi in comune con altri uffici)*

Coerenza con il piano regionale di settore

Ogni scelta ed attività è promossa nel rispetto ed in conformità a quanto disposto dalle disposizioni regionali vigenti. Nell'eventualità che nella realizzazione di qualche progetto tale conformità non fosse verificata, si procederà all'adeguamento degli strumenti sulla base delle normative vigenti, siano esse di carattere nazionale che regionale.

**PROGRAMMA N. 5 PROGETTO N. 18 SICUREZZA
SINDACO RESPONSABILE: RICCARDO BORGONOVO
RESPONSABILE DI SETTORE: MARCO POLLETTA**

Descrizione del progetto

Il progetto comprende i sottoprogetti denominati “Polizia Locale - Servizio Operativo”, “PoliziaLocale – Ufficio Procedure Sanzionatorie”, “Polizia Locale – Ufficio Comando/gestione servizi di carattere amministrativo”.

Motivazione delle scelte

Essendo il progetto costituito da più sottoprogetti, si rinvia, per quanto concerne le motivazioni delle scelte, all’analisi dettagliata dei singoli sottoprogetti.

Finalità da conseguire

Espletamento delle funzioni di: “polizia amministrativa”, “polizia giudiziaria”, “polizia stradale”“ausiliarie di pubblica sicurezza”, ed espletamento di altri servizi di carattere amministrativo.

a) - Investimento:

Si rimanda a quanto indicato nei singoli sottoprogetti.

b) - Erogazione di servizi di consumo:

Si rimanda alle descrizioni dei singoli sottoprogetti

Risorse umane da utilizzare

Anche per quanto riguarda le risorse umane da impiegare si rinvia a quanto espressamente indicato nei sottoprogetti.

Risorse strumentali da utilizzare

Si rinvia a quanto indicato nei sottoprogetti.

**PROGETTO N. 18/A – POLIZIA LOCALE - SERVIZIO OPERATIVO
RESPONSABILE –RICCARDO BORGONOVO**

Descrizione del progetto

Il progetto è finalizzato a raggiungere gli obiettivi di un efficace controllo del territorio e di un'elevata efficienza del servizio di polizia locale.

In generale si tenderà a rendere maggiormente soddisfacente l'azione della polizia locale nell'espletamento delle funzioni di polizia amministrativa, di polizia giudiziaria, di polizia stradale e ausiliarie di pubblica sicurezza.

Il servizio di polizia stradale che costituisce, in termini quantitativi, la parte più rilevante del servizio esterno espletato dal Corpo di polizia locale, sarà garantito con puntualità ed avrà come obiettivo primario la sicurezza stradale, da perseguire con il pattugliamento del territorio, con servizi mirati alla sorveglianza della buona fluidità della circolazione, con servizi prestati all'entrata e all'uscita degli alunni dai plessi scolastici e con postazioni periodiche da effettuare sulle principali arterie, al fine di controllare il rispetto dei limiti di velocità (con utilizzo del "Telelaser").

Particolare attenzione verrà prestata alla prevenzione, al controllo e all'accertamento delle violazioni in materia di circolazione stradale.

In merito alla rilevazione di incidenti stradali, l'impegno del Corpo di polizia locale sarà quello di garantire l'intervento in tempi brevi sul luogo del sinistro.

L'attività di tutela e controllo sull'uso delle strade comporterà la segnalazione, agli uffici competenti, di eventuali inefficienze degli impianti semaforici, di perdite sulla rete idrica relative alla sede stradale, di deformazioni e anomalie varie prodottesi sulla carreggiata, di lampade della pubblica illuminazione inefficienti, di danneggiamenti alla segnaletica stradale, di depositi di rifiuti lungo le strade e loro pertinenze, ecc.

Nell'esercizio delle funzioni di polizia giudiziaria, la polizia locale provvederà, ai sensi dell'art. 55 del C.P.P., anche di propria iniziativa, a prendere notizia dei reati, impedire che vengano portati a conseguenze ulteriori, ricercarne gli autori, compiere gli atti necessari per assicurare le fonti di prova.

L'attività di controllo del territorio e di tutela del patrimonio pubblico, da svolgersi secondo le specifiche esigenze del contesto urbano, sarà effettuata, con particolare riguardo alla prevenzione.

Saranno attuati interventi di prevenzione mediante un adeguato controllo di parchi pubblici, luoghi di aggregazione giovanile, ecc.; un maggior controllo del territorio verrà attuato anche con il sistema di videosorveglianza.

Nell'espletamento delle funzioni di polizia amministrativa, la polizia locale svolgerà attività di prevenzione e repressione degli illeciti amministrativi derivanti da violazioni di leggi, regolamenti, ecc.

In materia di pubblica sicurezza si provvederà alla rimozione dei veicoli abbandonati, causa di degrado urbano, e al loro conferimento provvisorio al centro di raccolta fino all'eventuale demolizione del veicolo.

Per quanto concerne l'edilizia e l'ecologia, sarà svolta attività di controllo d'iniziativa e su richiesta degli Uffici Tecnici Comunali. Si provvederà, inoltre, su richiesta dei predetti uffici, alla verifica dell'ottemperanza alle ordinanze emesse e alle comunicazioni degli esiti delle verifiche stesse.

Si provvederà all'attività di accertamento per conto di altri organi o su richiesta di uffici comunali, quali: a) l'ufficio anagrafe, in materia di iscrizioni e cancellazioni anagrafiche, b) l'ufficio urbanistico in materia di posa insegne, cartelli e altri mezzi pubblicitari, c) l'ufficio commercio, d) l'ufficio servizi esterni e manutenzioni.

Per quanto riguarda le attività commerciali su area pubblica, si provvederà all'assegnazione, agli "spuntisti", dei posteggi temporaneamente liberi nell'area mercato e all'aggiornamento della relativa graduatoria.

Sarà assicurata la presenza della polizia locale anche durante le manifestazioni pubbliche, religiose, sportive e commerciali o organizzate nell'ambito del progetto "Concorezzo d'estate", che si svolgeranno la domenica o in altri giorni festivi.

In occasione di pubbliche funzioni e manifestazioni cittadine, quando sarà stabilito dall'Amministrazione Comunale l'uso del Gonfalone, la polizia locale effettuerà il relativo servizio discorta.

Motivazione delle scelte

La scelta di realizzare il progetto esposto risponde all'attuazione delle normative vigenti in materia e alla necessità di fornire risposte sempre più adeguate ed immediate all'evoluzione dei bisogni e delle problematiche della realtà territoriale locale.

Finalità da conseguire

Il presente progetto è finalizzato a:

- Assicurare un'attività di vigilanza su tutto il territorio allo scopo di prevenire o accertare violazioni in materia di circolazione stradale, violazioni amministrative in genere, danneggiamenti, abbandono di rifiuti, ecc.

- Ridurre i comportamenti e le azioni che creano disturbo e degrado urbano.
- Assicurare un pronto intervento in presenza di incidenti stradali.
- Migliorare la conoscenza dei fenomeni che creano insicurezza, individuando le priorità da affrontare, il loro livello di criticità e le azioni da porre in essere, per erogare una più adeguata risposta in termini di sicurezza urbana.
- Raccogliere segnalazioni, istanze e richieste provenienti dai cittadini, relative ad attività di competenza.
- Fornire risposte efficaci alle richieste dei cittadini, sia per mezzo di interventi tempestivi che attraverso attività di prevenzione.
- Assicurare il servizio di polizia locale in presenza di manifestazioni.

a) Investimenti: non è prevista alcuna spesa di investimento di particolare rilevanza.

b) Erogazione dei servizi di consumo:

I servizi di consumo saranno assicurati, a cura degli appartenenti al Corpo di polizia locale, a seconda delle necessità.

Il servizio esterno sarà assicurato dal lunedì al sabato, dalle ore 07.35 alle ore 19.10, suddiviso su due turni (I Turno dalle ore 07.35 alle ore 13.25 - II Turno dalle ore 13.20 alle ore 19.10).

Il servizio sarà assicurato, inoltre, la domenica e negli altri giorni festivi, in presenza di manifestazioni pubbliche, religiose, sportive, commerciali o rientranti nell'ambito della manifestazione "Concorezzo d'estate", limitatamente alle ore di durata delle manifestazioni stesse.

Risorse umane da utilizzare

Per l'espletamento dei servizi sopra indicati verrà impiegato tutto il personale appartenente al Corpo Polizia Locale, costituito da:

- n. 1 Comandante di Polizia Locale
- n. 8 Agenti di Polizia Locale

Risorse strumentali da utilizzare

Le risorse strumentali sono costituite da:

- n. 3 autovetture
- n. 1 velocipede
- n. 1 apparecchiatura per il controllo dei limiti di velocità "Telelaser"
- n. 2 radio ricetrasmittenti veicolari
- n. 11 ricetrasmittenti portatili
- n. 2 telefoni cellulari
- n. 1 P.C. portatile
- n. 1 macchina fotografica digitale
- n. 1 etilometro
- n. 1 sistema di videosorveglianza
- n. 1 collegamento ACI-PRA (tramite Ancitel) per Visura targhe veicoli
- n. 1 collegamento DTT-MCTC
- n. 1 collegamento Ancitel per Visure Veicoli Rubati
- n. 1 software per la rendicontazione del servizio giornaliero
- n. 11 pistole

**PROGETTO N. 18/B POLIZIA LOCALE - UFFICIO
PROCEDURE SANZIONATORIE
RESPONSABILE –RICCARDO BORGONOVO**

Descrizione del progetto

Il progetto riguarda:

- a) la gestione delle procedure relative a violazioni a norme del Codice dellastrada, a violazioni ai Regolamenti Comunali, alle disposizioni in materia di commercio su areepubbliche e private, ecc., accertate dai componenti il Corpo di Polizia Locale.
- b) La gestione delle procedure conseguenti l'applicazione delle sanzioni accessorie; in particolare, in merito alla gestione dei veicoli da sottoporre a sequestro/fermo amministrativo, tramite l'utilizzo del sistema informatizzato S.I.Ve.S.
- c) La gestione delle procedure relative ai ricorsi amministrativi al Prefetto (tramite l'utilizzo della Procedura informatizzata San.A.) e al Giudice di Pace.

Motivazione delle scelte

La scelta di realizzare il progetto esposto risponde all'attuazione delle normative vigenti in materia.

Finalità da conseguire

- Assicurare la gestione delle procedure sanzionatorie ed in particolare quella prevista dalCodice della strada, che costituisce in termini quantitativi la parte più rilevante del servizio.
- Assicurare la gestione dell'impianto di controllo elettronico dei veicoli in accesso all'AreaPedonale di Via Libertà, al fine di contrastare l'ingresso abusivo da parti di utenti che nonhanno diritto all'accesso predetto e di rendere l'area maggiormente fruibile a pedoni evelocipedi.
- Rilasciare, agli interessati, informazioni relative ai verbali di accertamento di infrazione e agliatti d'archivio che hanno determinato l'avvio della procedura di riscossione coattiva.
- Provvedere alla predisposizione degli atti relativi all'applicazione di sanzioni accessorie quali ilfermo amministrativo o la misura cautelare del sequestro amministrativo del veicolo.

- Provvedere alla predisposizione degli atti conseguenti la presentazione di eventuali ricorsi alPrefetto semplificando e accelerando l'iter amministrativo connesso agli stessi, per mezzo delSistema Informativo SAN.A.

a) Investimenti: non è prevista alcuna spesa di investimento di particolare rilevanza.

b) Erogazione dei servizi di consumo: sono qui comprese tutte le azioni e gli atti necessari adattuare le prescrizioni contenute nelle normative di cui sopra.

Risorse umane da utilizzare

n. 1 Comandante di Polizia Locale.

n. 2 Agenti di Polizia Locale

Risorse strumentali da utilizzare

n. 1 P.C. con stampante a nastro

n. 1 collegamento ACI-PRA (tramite Ancitel) per Visura targhe veicoli

n. 1 collegamento DTT-MCTC

n. 1 collegamento all'Anagrafe Nazionale degli Abilitati alla Guida

n. 1 collegamento Ancitel per Visure Veicoli Rubati

n. 1 collegamento SAN.A

n. 1 collegamento S.I.Ve.S.

n. 1 scanner

n. 1 Impianto di controllo elettronico dei veicoli in accesso all'Area Pedonale di Via Libertà

**PROGETTO N. 18/C POLIZIA LOCALE UFFICIO
COMANDO/ GESTIONE SERVIZI DICARATTERE
AMMINISTRATIVO
RESPONSABILE –RICCARDO BORGONOVO**

Descrizione del progetto

Il progetto ha tra i suoi obiettivi il miglioramento dei servizi interni, espletati dall'ufficio di polizia locale, affinché gli stessi vengano organizzati con modalità tali da garantire efficienza, efficacia ed economicità.

In particolare l'ufficio si occuperà di:

a) Attività di front-office

- risposta telefonica in orario d'ufficio e, con trasferimento di chiamata, fino al termine del servizio esterno, al fine di recepire tutte le richieste provenienti dall'esterno;
- collegamento radio con gli operatori esterni, al fine di fornire il necessario supporto per accertamenti vari quali: verifica veicoli rubati, proprietà veicoli, dati anagrafici;
- informazioni generiche inerenti ai servizi prestati dalla polizia locale o specifiche rispetto a singoli casi trattati nell'ambito delle proprie competenze;
- gestione attività di contenzioso dovute alla normale attività della polizia locale;
- consegna modulistica utile all'utente per facilitare la richiesta di copie degli atti relativi al rilievo di incidenti stradali, di emissione di ordinanze per lavori stradali, ecc.;
- consegna copie atti di competenza;
- collegamento con gli altri settori della Pubblica Amministrazione perseguendo il fine della sicurezza e dell'assistenza alla cittadinanza.

b) Gestire le procedure relative a:

- Rilievo di incidenti stradali, provvedendo all'organizzazione e alla raccolta dei dati (dati tecnici, referti medici all'A.G., spontanee dichiarazioni e sommarie informazioni) ai fini della compilazione del rapporto di incidente stradale, all'inserimento dei dati nel programma e alla trasmissione delle copie degli atti (limitatamente agli incidenti stradali con feriti) alla Prefettura ed al Dipartimento Trasporti Terrestri
- Richieste di rilascio, da parte degli interessati, di copie degli atti di rilievo di incidenti stradali
- Richieste di rilascio o rinnovo di "contrassegni invalidi"

- Predisposizione di Ordinanze per la regolamentazione della circolazione stradale e per la sospensione della stessa per esecuzione di lavori stradali o per manifestazioni
- Predisposizione di Ordinanze per A.S.O. e T.S.O.
- Presentazione di comunicazioni all'Autorità di pubblica sicurezza dell'arrivo di persone alloggiate in strutture ricettive
- Presentazione di denuncia di infortuni sul lavoro avvenuti nel territorio
- Richieste di autorizzazioni per l'installazione del segnale di passo carrabile
- Richieste di autorizzazioni per installazione su area pubblica di specchi convessi, dissuasori di sosta, ecc.
- Richieste di autorizzazioni temporanee per l'occupazione di aree pubbliche
- Richieste di Nulla osta/autorizzazioni per competizioni sportive su strada
- Richieste di parere relativo al transito di trasporti e di veicoli in condizioni di eccezionalità
- Ritrovamento di Oggetti smarriti
- Segnalazione schede S.D.I. (Sistema d'Indagine) alla locale Stazione Carabinieri
- Notifica atti per conto Prefetture e Autorità Giudiziaria
- Iscrizione al Corso obbligatorio di tiro dei componenti il Corpo Polizia Locale e pianificazione delle esercitazioni che gli stessi dovranno effettuare.
- Restituzione, ai relativi titolari, delle patenti di guida trasmesse dalle Prefetture al termine della sanzione accessoria della sospensione conseguente a violazione di norme di comportamento del Codice della Strada.

Motivazione delle scelte

La scelta di realizzare il progetto esposto risponde all'attuazione delle normative vigenti in materia.

Finalità da conseguire

La finalità del progetto è quella di:

- assicurare, per mezzo dell'attività di apertura al pubblico degli uffici di polizia locale, la necessaria assistenza ai cittadini che potranno accedere agli uffici della polizia locale per l'espletamento di quelle numerose pratiche che non possono essere demandate all'URP, in quanto rientranti tra i servizi specifici della Polizia Locale.
- effettuare la gestione delle procedure in tempi brevi
- trasmettere gli atti agli organi competenti nei termini richiesti o stabiliti dalle normative vigenti in materia
- rilasciare agli interessati le informazioni relative ai procedimenti in corso.

a) Investimenti: non è prevista alcuna spesa di investimento

b) Erogazione dei servizi di consumo: sono qui comprese tutte le azioni e gli atti necessari ad attuare le prescrizioni contenute nelle normative di cui sopra.

Risorse umane da utilizzare

- n. 1 Comandante di Polizia Locale
- n. 2 Agenti di Polizia Locale
- n. 1 Collaboratore amministrativo

Risorse strumentali da utilizzare

- n. 1 Collegamento Ancitel per Visure Veicoli Rubati
- n. 1 Collegamento ACI-PRA (tramite Ancitel) per visure targhe veicoli
- n. 1 Collegamento DTT-MCTC
- n. 5 P.C.
- n. 3 Stampanti
- n. 1 Fotocopiatrice
- n. 1 Fax
- n. 1 Software per la registrazione degli infortuni sul lavoro
- n. 1 Software per la gestione degli incidenti stradali

**3.5 – RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA
NR° 6
ENTRATE**

ENTRATE SPECIFICHE	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017	Legge di finanziamento e articolo
• Stato	0,00	0,00	0,00	
• Regione	1.680.000,00	0,00	0,00	
• Provincia				
• Unione Europea				
• Cassa DD.PP. – Credito sportivo – Istituti di previdenza				
• Altri indebitamenti ⁽¹⁾				
• Altre entrate				
TOTALE (A)	1.680.000,00	0,00	0,00	
PROVENTI DEI SERVIZI				
.....	9.500,00	9.500,00	9.500,00	
.....				
TOTALE (B)	9.500,00	9.500,00	9.500,00	
QUOTE DI RISORSE GENERALI				
.....				
.....				
TOTALE (C)	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (A+B+C)	1.689.500,00	9.500,00	9.500,00	

⁽¹⁾ Prestiti da istituti privati, ricorso al credito ordinario, prestiti obbligazionari e simili

3.6 – SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA Nr° 6

IMPIEGHI

		Anno 2015	% su tot.	V. % sul totale spese finali	Anno 2016	% su tot.	V. % sul totale spese finali	Anno 2017	% su tot.	V. % sul totale spese finali
Spesa Corrente	Consolidata (a)	727.400,00	19,21%		747.900,00	35,91%		747.900,00	31,73%	
	Di sviluppo (b)	0,00	0,00%		0,00	0,00%		0,00	0,00%	
Spesa per investimento (c)		3.060.000,00	80,79%		1.335.000,00	64,09%		1.609.000,00	68,27%	
Totale (a+b+c)		3.787.400,00		28,08%	2.082.900,00		18,07%	2.356.900,00		19,96%

**3.8 – SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO Nr°19
IMPIEGHI**

		Anno 2015	% su tot.	V. % sul totale spese finali	Anno 2016	% su tot.	V. % sul totale spese finali	Anno 2017	% su tot.	V. % sul totale spese finali
Spesa Corrente	Consolidata (a)	0,00	0,00%		0,00	0,00%		0,00	0,00%	
	Di sviluppo (b)	0,00	0,00%		0,00	0,00%		0,00	0,00%	
Spesa per investimento (c)		3.060.000,00	100,00%		1.335.000,00	100,00%		1.609.000,00	100,00%	
Totale (a+b+c)		3.060.000,00		22,69%	1.335.000,00		11,58%	1.609.000,00		13,63%

**3.8 – SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO Nr°20
IMPIEGHI**

		Anno 2015	% su tot.	V. % sul totale spese finali	Anno 2016	% su tot.	V. % sul totale spese finali	Anno 2017	% su tot.	V. % sul totale spese finali
Spesa Corrente	Consolidata (a)	638.900,00	100,00%		659.400,00	100,00%		659.400,00	100,00%	
	Di sviluppo (b)	0,00	0,00%		0,00	0,00%		0,00	0,00%	
Spesa per investimento (c)		0,00	0,00%		0,00	0,00%		0,00	0,00%	
Totale (a+b+c)		638.900,00		4,74%	659.400,00		5,72%	659.400,00		5,59%

**3.8 – SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO Nr°21
IMPIEGHI**

		Anno 2015	% su tot.	V. % sul totale spese finali	Anno 2016	% su tot.	V. % sul totale spese finali	Anno 2017	% su tot.	V. % sul totale spese finali
Spesa Corrente	Consolidata (a)	88.500,00	100,00%		88.500,00	100,00%		88.500,00	100,00%	
	Di sviluppo (b)	0,00	0,00%		0,00	0,00%		0,00	0,00%	
Spesa per investimento (c)		0,00	0,00%		0,00	0,00%		0,00	0,00%	
Totale (a+b+c)		88.500,00		0,66%	88.500,00		0,77%	88.500,00		0,75%

<p>PROGRAMMA N. 6 LAVORI PUBBLICI ASSESSORE RESPONSABILE: INNOCENTE POMARI RESPONSABILE DI SETTORE: ROBERTO LEVATI</p>

Descrizione del programma

All'interno del presente programma è compreso tutto il complesso delle attività, prestazioni, progettazioni finalizzate alla realizzazione delle nuove opere pubbliche, nonché alla gestione e mantenimento del patrimonio pubblico esistente, comprendendo in questa dizione gli immobili in cui si espleta l'attività istituzionale dell'ente, gli edifici scolastici, gli impianti sportivi, il verde pubblico, le strade.

Tale attività viene resa mediante:

- analisi dei fabbisogni, delle necessità e programmazione temporale degli interventi, il tutto compatibilmente con quelle che sono le risorse di bilancio, la disponibilità di mezzi di finanziamento e le indicazioni fornite dal Settore Finanziario in materia di rispetto del patto di stabilità;
- progettazione di eventuali opere ai sensi della vigente normativa in materia di opere pubbliche;
- predisposizione della documentazione necessaria per l'espletamento delle gare di appalto ed aggiudicazione dei lavori;
- controllo dell'esecuzione delle opere pubbliche, o della regolarità se trattasi di fornitura o servizio;
- verifica finale e collaudo, presa in carico delle opere ed inserimento nel patrimonio del comune e nel ciclo manutentivo.

Attività fondamentale per raggiungere gli obiettivi di cui sopra, è la programmazione triennale delle Opere Pubbliche, completa dell'elenco annuale, al quale si rimanda per ogni dettaglio attinente i singoli investimenti, nonché alla predisposizione dei cicli di manutenzione programmati per quanto attiene il patrimonio consolidato.

A tal fine, e per un miglior raggiungimento degli obiettivi, verrà utilizzata, compatibilmente con le esigenze dei vari Servizi e la tempistica richiesta per la realizzazione dell'opera, la struttura tecnica dell'ente, costituita principalmente dalla figura del Responsabile del Settore Servizi sul Territorio e dal personale assegnato al Servizio Lavori Pubblici ed ai Servizi Esterni e Manutenzioni.

Per alcuni degli interventi manutentivi e per tutti gli interventi gestibili direttamente senza il ricorso a risorse esterne, si procederà per via diretta con le maestranze comunali, in particolare le squadre operai.

Nel corso del 2015 verranno realizzati interventi puntuali su alcune vie del territorio comunale.

Rientrano all'interno del presente programma anche tutti gli interventi finalizzati alla realizzazione di opere di arredo urbano.

La gestione del verde pubblico è affidata ad un cooperativa esterna, il cui controllo di gestione avviene all'interno della struttura tecnica dell'ente.

Motivazione delle scelte

I diversi progetti, in virtù della loro articolazione, richiedono un'analisi dettagliata delle scelte effettuate, per la quale si rimanda a quanto descritto all'interno degli stessi.

Si ritiene utile segnalare che l'articolazione dei progetti e, quando esistenti, dei sottoprogetti, ricalca per sommi capi quelle che sono le competenze già proprie di ogni servizio e, pertanto, non si ravvisano problematiche particolari dovute a sovrapposizione di competenze.

Finalità da conseguire

Ferme restando le considerazioni di cui al punto precedente, si richiamano gli obiettivi generali di efficienza, efficacia ed economicità oltre che di trasparenza cui l'attività gestionale dell'Ente deve tendere.

In particolare sarà garantita una regolare applicazione delle tempistiche previste all'interno dei documenti di programmazione, adottando tutti gli interventi correttivi necessari nel caso in cui, per motivazioni estranee all'Amministrazione comunale, si creino ritardi nell'esecuzione delle stesse, provvedendo ad integrare e, se il caso, a modificare, i documenti di cui sopra.

a) - Investimento:

Per gli investimenti da effettuarsi, si veda quanto previsto nel dettaglio all'interno dei singoli progetti

b) - Erogazione di servizi di consumo:

Per i servizi erogati si veda quanto previsto nel dettaglio all'interno di ogni singolo progetto.

Risorse umane da utilizzare

Si veda quanto previsto in modo specifico all'interno dei singoli progetti.

Risorse strumentali da utilizzare

Si vedano le risorse strumentali necessarie all'interno dei singoli progetti.

Coerenza con il piano regionale di settore

Ogni scelta ed attività è promossa nel rispetto ed in conformità a quanto disposto dalle disposizioni regionali e nazionali vigenti in materia di esecuzione di opere pubbliche e di assegnazione di forniture e servizi.

Nell'eventualità che nella realizzazione di qualche progetto tale conformità non fosse verificata, si procederà all'adeguamento degli strumenti sulla base delle normative vigenti, in particolare intervenendo sul programma triennale delle Opere Pubbliche e sull'annesso elenco annuale, apportando i dovuti correttivi.

Il programma è articolato nei seguenti Progetti:

- 1) progetto 19 - Opere Pubbliche
 - 2) progetto 20 – Manutenzioni
 - 3) progetto 21 – Servizi cimiteriali
- ai quali si rinvia

**PROGRAMMA N. 6 PROGETTO N. 19 OPERE
PUBBLICHE
ASSESSORE RESPONSABILE: INNOCENTE POMARI
RESPONSABILE DI SETTORE: ROBERTO LEVATI**

Descrizione del progetto

All'interno del presente progetto è compreso tutto quanto attinente la programmazione, progettazione, realizzazione e gestione delle opere pubbliche, il cui elenco analitico si ritrova all'interno del programma triennale delle Opere Pubbliche e al suo Elenco Annuale al quale si rimanda per ogni maggiore informazione.

In tale documentazione vengono compiutamente individuate le opere da eseguire, la tempistica dal momento dell'avvio della progettazione sino al momento del concreto utilizzo dell'opera, l'analisi dei fabbisogni con il conseguente grado di soddisfacimento degli stessi.

All'interno di questa attività e per una migliore gestione delle risorse umane, è stato fatto confluire tutto il complesso delle attività necessarie per garantire il corretto espletamento del servizio di manutenzione programmata delle aree a verde pubblico.

In tale classificazione sono compresi tutti i parchi, giardini, aiuole di uso pubblico nonché le aree a verde di pertinenza degli immobili scolastici.

Motivazione delle scelte

Tutti gli investimenti, e le opere connesse, sono finalizzati al soddisfacimento dei predetti bisogni, individuando a tal fine le caratteristiche funzionali, tecniche, gestionali, economico-finanziarie degli stessi, analizzando in dettaglio ogni singola componente e stabilendo le priorità di intervento, in modo tale che possa essere garantita una pronta e corretta esecuzione delle stesse unitamente al soddisfacimento dei bisogni della collettività.

Pertanto ad ogni intervento previsto all'interno della programmazione triennale ed annuale delle opere pubbliche, viene attribuito un Responsabile Unico del Procedimento, così come previsto dall'art. 10 del decreto legislativo 12 aprile 2006 n. 163 e dal Regolamento approvato con D.P.R. del 5 ottobre 2010, n. 207, in modo tale che le finalità di cui in premessa possano essere compiutamente svolte.

La gestione delle singole opere verrà effettuata dal Servizio Lavori Pubblici, ricorrendo all'apporto dei Servizi Esterni Manutenzioni per alcuni interventi chiaramente connotati ed orientati allo stesso.

Si provvederà inoltre, attraverso il coordinamento della ditta appaltatrice del servizio, alla corretta gestione delle aree verdi assicurando un buon livello di decoro di tutte le aree incluse nel servizio cercando di avviare anche un

programma di manutenzione ciclica e programmata per gli interventi da effettuare sulle alberature.

Il programma di manutenzione programmata prevede anche un monitoraggio di aree incolte, alberature da sostituire e la manutenzione degli arredi e dei giochi presenti sul territorio.

Finalità da conseguire

Rientrano tra gli obiettivi del presente progetto il complesso delle attività necessarie per l'attività di programmazione delle Opere Pubbliche, intesa quale momento di identificazione e quantificazione dei bisogni che l'Amministrazione comunale predispone nell'esercizio delle proprie autonome competenze ai fini del soddisfacimento dei bisogni della collettività, le attività connesse alla sua attuazione con la conseguente formazione dell'elenco annuale dei lavori pubblici, quale momento concreto di avvio delle previsioni del programma triennale di cui al punto precedente. Rientrano tra gli obiettivi del presente programma anche tutte le opere necessarie e connesse alla realizzazione di interventi di arredo urbano sulla viabilità di proprietà comunale e le attività connesse alla gestione del verde pubblico.

Per il conseguimento di tale obiettivo, e per l'individuazione dell'impresa appaltatrice del servizio di manutenzione del verde, si è ritenuto conveniente avvalersi delle possibilità, di cui alla Legge 8 novembre 1991, n. 381 ed alla Legge Regionale 18 novembre 2003, n. 21, le quali consentono l'affidamento di servizi a Cooperative Sociali, previo inserimento di persone svantaggiate.

Nel corso del corrente anno verranno attivate e rese pubbliche le procedure per l'affidamento di contratti pubblici di sponsorizzazione e adozione aree verdi.

a) - Investimento:

Gli investimenti, sia di carattere finanziario che di risorse umane, riguarderanno la copertura dei costi di progettazione e realizzazione delle opere pubbliche previste nel documento di programmazione, compresa tutta l'attività di supporto necessaria al reperimento dei mezzi di finanziamento, all'articolazione temporale di realizzazione delle opere, nonché alla quantificazione delle priorità di intervento, per la quale si demanda al Programma delle opere pubbliche per il triennio 2014-2016.

Si prevedono investimenti per la salvaguardia e il ripristino del patrimonio arboreo, del verde pubblico e per interventi di riqualificazione dei parchi cittadini, secondo quanto previsto dalla programmazione del servizio e delle opere pubbliche.

b) - Erogazione di servizi di consumo:

Sono qui compresi tutti gli interventi accessori necessari per l'attivazione del programma di cui sopra, compresa la gestione di rapporti con altri enti il cui operato o parere sia vincolante per il corretto evolversi della procedura.

I servizi da erogare nell'arco del triennio ed inerenti a questo progetto sono finalizzati prevalentemente all'esecuzione delle opere.

Per il verde, non si prevede l'erogazione di particolari servizi, ad eccezione di quelli connessi alla gestione del verde pubblico.

Risorse umane da utilizzare

Il progetto presuppone l'impiego del personale assegnato al Servizio Lavori Pubblici e ai Servizi Esterni Manutenzioni, in particolare:

- n. 1 Responsabile di Settore*
- n. 1 Responsabili di Servizio*
- n. 2 Istruttori Tecnici*
- n. 1 Istruttore Amministrativo*
- n. 1 Collaboratore Amministrativo*

Nei casi in cui l'entità dell'opera, le sue specifiche caratteristiche tecniche, il carico di lavoro degli uffici o la tempistica richiesta dalla programmazione impedissero l'utilizzo del personale del Settore per l'attività di progettazione e direzione dei lavori, si ricorrerà all'apporto di professionisti esterni nelle forme e nei modi previsti dalla vigente normativa in materia di opere pubbliche.

Il personale di supporto opererà, comunque, sotto il controllo del personale interno dell'Amministrazione, in particolare del funzionario cui sarà affidato l'incarico di Responsabile Unico del Procedimento.

Egli si rapporterà costantemente con il Coordinatore di Settore, responsabile della redazione della proposta di programmazione e della sua attuazione, nonché con l'Amministrazione comunale.

Risorse strumentali da utilizzare

Saranno utilizzate la strumentazione informatica e tecnica della quale è dotato il Settore Servizi sul Territorio, in particolare:

- *Arredi per ufficio*
- *Software gestionali in dotazione al Settore*
- *Software grafici*
- *Sistema GIS di gestione del territorio (qualora attivato)*
- *Personal computer, stampante e plotter (questi ultimi in comune con altri uffici)*

Coerenza con il piano regionale di settore

Ogni scelta ed attività è promossa nel rispetto ed in conformità a quanto disposto dalle disposizioni regionali e nazionali vigenti in materia di esecuzione di opere pubbliche e di assegnazione di forniture e servizi.

Nell'eventualità che nella realizzazione di qualche progetto tale conformità non fosse verificata, si procederà all'adeguamento degli strumenti sulla base delle normative vigenti, in particolare intervenendo sul programma triennale

delle Opere Pubbliche e sull'annesso elenco annuale, apportando i dovuti correttivi.

**PROGRAMMA N. 6 PROGETTO N. 20 MANUTENZIONI
ASSESSORE RESPONSABILE: INNOCENTE POMARI
RESPONSABILE DI SETTORE: ROBERTO LEVATI**

Descrizione del progetto

All'interno del presente progetto è compreso tutto il complesso delle attività necessarie per garantire:

- il buon funzionamento e il regolare svolgimento dell'attività istituzionale degli uffici comunali e degli enti, associazioni o simili che occupano spazi di proprietà comunale;
- le opere di manutenzione programmata (ordinaria) finalizzate al mantenimento in efficienza della struttura;
- le opere necessarie e conseguenti un guasto o danno improvviso, oppure al completamento del ciclo di vita del bene (straordinaria);
- tutto il complesso delle attività necessarie per garantire il mantenimento in efficienza della viabilità pubblica comunale e dei servizi ad essa annessi quali illuminazione pubblica e fognatura (solo per interventi di manutenzione straordinaria non finanziati dall'ATO e/o ALSI – Brianzacque/Idra).

Gli immobili di proprietà comunale sono utilizzati per l'attività propria dell'amministrazione, per l'attività scolastica, per l'attività sportiva e di gruppi e associazioni.

Per alcuni degli interventi manutentivi, per l'attività di supervisione e custodia del cimitero, nonché per tutti gli interventi gestibili direttamente senza il ricorso a risorse esterne, si procederà per via diretta con le maestranze comunali, in particolare le squadre operai.

L'impianto di illuminazione pubblica, allo stato attuale, è in parte di proprietà comunale e gestito direttamente con l'apporto di ditte appaltatrici per la manutenzione e, per la maggior parte, dalla SO.L.E. (ex E.N.E.L.) proprietaria degli stessi.

Motivazione delle scelte

Il progetto si prefigge l'obiettivo di assicurare il buon funzionamento e il regolare svolgimento di tutto quanto viene svolto all'interno degli immobili comunali e copre necessità di tipo edile, impiantistico, organizzative e gestionali.

Il progetto tende altresì ad assicurare, attraverso forme di gestione e di controllo tra gli enti interessati, un concreto miglioramento delle condizioni della viabilità, ottimizzando l'esecuzione di interventi manutentivi in concomitanza con le opere di esecuzione e ripristino del manto stradale.

Rimane prevalente la funzione trasversale dell'attività manutentiva inserita nel presente progetto, come supporto alle necessità proprie degli altri servizi dell'Ente e da questi richiesta, ad esclusione della manutenzione programmata.

Il servizio di gestione degli impianti di illuminazione pubblica di proprietà comunale, comprensivo dei servizi di manutenzione programmata e di

intervento su segnalazione a guasto avvenuto, è affidato a ditta specializzata esterna.

Particolare rilevanza avrà, invece, la manutenzione ordinaria e straordinaria da effettuare alla rete fognaria, alla rete di distribuzione dell'energia elettrica e ai corpi illuminanti non di proprietà comunale, per la quale si rende necessario ed indispensabile implementare un piano manutentivo elaborato con gli Enti gestori e proprietari delle reti, al fine di garantire un buon e sicuro utilizzo.

Si cercherà, per quanto possibile, di provvedere alla sistemazione dei servizi nel sottosuolo e della rete di illuminazione pubblica nel caso di rifacimento completo di strade e marciapiedi.

In questo caso particolare rilevanza sarà posta nel coordinamento con gli Enti interessati.

Finalità da conseguire

Rientrano tra gli obiettivi del presente progetto:

- tutte le opere e le prestazioni di carattere manutentivo ordinario e straordinario;
- quanto eventualmente necessario per l'adeguamento degli immobili alle prescrizioni del D.Lgs. 81/08 ed s.m.i., in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro, a seguito della segnalazione dei singoli datori di lavoro, del RSPP, sulla base degli appositi finanziamenti resi disponibili dal Settore Finanziario sulla base dei parametri di rispetto del patto di stabilità;
- tutte le opere necessarie e connesse alla gestione, manutenzione, estensione della viabilità pubblica ed illuminazione pubblica, comprendendo anche i rapporti con gli enti erogatori dei servizi;
- le attività e le opere necessarie per migliorare ed adeguare gli impianti di illuminazione pubblica alle vigenti normative, sia di sicurezza che illuminotecnica, operando anche il distacco delle linee di alimentazione da quelle della distribuzione elettrica;

Obiettivo principale è preservare nel tempo gli immobili dal degrado conseguente il suo utilizzo, evitando la formazione di situazioni di pericolo e l'investimento di risorse economiche per interventi di adeguamento prima dell'esaurimento del ciclo di vita dello stesso.

a) - Investimento:

Sono previste, nel corso dell'anno 2015, delle spese di investimento finalizzate all'esecuzione delle manutenzioni di carattere ordinario e straordinario su tutti gli immobili di proprietà comunale (uffici, scuole, impianti sportivi, cimitero, biblioteca, parchi pubblici, ecc.).

Sono previsti investimenti nell'arco del triennio 2015-2017 in tutto il settore connesso manutenzione straordinaria strade e marciapiedi.

Non si prevedono investimenti particolari a carico dell'Amministrazione comunale sui sottoservizi e sulle reti tecnologiche, essendo gli stessi in concessione e gli impianti fissi di proprietà degli enti erogatori.

Altri investimenti riguardano prevalentemente l'esecuzione di opere di miglioria nelle vie e strade interessate da interventi di manutenzione del manto stradale e creazione di nuovi marciapiedi.

b) - Erogazione di servizi di consumo:

Rientra in questa catalogazione tutto il complesso delle attività che si rendono necessarie per garantire la corretta efficienza ed il regolare funzionamento degli edifici pubblici e dell'attività in essi svolta, comprendendo quindi la stesura di eventuali progetti, studi, perizie, collaudi o simili, sia inerenti alla progettazione di opere pubbliche che a interventi di carattere diverso;

Si prevedono interventi manutentivi a carattere ordinario o di pronto intervento mirati al mantenimento in efficienza delle reti tecnologiche ed alla regolare erogazione del servizio, che saranno eseguiti direttamente dall'ente gestore del servizio e proprietario dell'infrastruttura, previa comunicazione preventiva al Settore Servizi sul Territorio incaricato di curarne i rapporti.

Risorse umane da utilizzare

Il progetto presuppone l'impiego, in particolare, del personale assegnato ai Servizi Esterni Manutenzioni del Settore Servizi sul Territorio, in particolare:

n. 1 Responsabile di Settore

n. 1 Istruttore Tecnico

n. 1 Istruttore Amministrativo

n. 4 Esecutori Operaio Specializzato

La gestione delle risorse assegnate avviene su richiesta e segnalazione del responsabile del servizio interessato. Di conseguenza vengono attivate le maestranze comunali per la risoluzione immediata del problema o, qualora lo richieda la complessità dell'intervento o precise disposizioni normative (ad esempio lavori sugli impianti tecnologici), le ditte appaltatrici titolari di contratti aperti.

Risorse strumentali da utilizzare

Saranno utilizzate la strumentazione informatica e tecnica della quale è dotato il Settore Servizi sul Territorio, in particolare:

- *Arredi per ufficio*
- *Software gestionali in dotazione al Settore*
- *Sistema GIS di gestione del territorio (qualora attivato)*
- *Personal computer, stampante e plotter (questi ultimi in comune con altri uffici)*
- *Macchinari e attrezzature in dotazione al magazzino comunale*

Coerenza con il piano regionale di settore

Ogni scelta ed attività è promossa nel rispetto ed in conformità a quanto disposto dalle disposizioni regionali e nazionali vigenti in materia di esecuzione di opere pubbliche e di assegnazione di forniture e servizi.

Nell'eventualità che nella realizzazione di qualche progetto tale conformità non fosse verificata, si procederà all'adeguamento degli strumenti sulla base delle normative vigenti, in particolare intervenendo sul programma triennale delle Opere Pubbliche e sull'annesso elenco annuale, apportando i dovuti correttivi.

**PROGRAMMA N. 6 PROGETTO N. 21 SERVIZI
CIMITERIALI
ASSESSORE RESPONSABILE: INNOCENTE POMARI
RESPONSABILE DI SETTORE: ROBERTO LEVATI**

Descrizione del progetto

Il progetto prevede la gestione dell'anagrafe cimiteriale, della cartografia e dei contratti relativi all'assegnazione di tombe o loculi, la cui attuazione è in carico ai Servizi Demografici.

All'interno del progetto sono comprese anche tutte le attività di custodia, manutenzione, pulizia del cimitero affidate a società esterna, le quali intervengono anche nel caso si renda necessario eseguire delle opere di esumazione o estumulazione.

L'insieme di tali attività fa capo ai Servizi Esterni e Manutenzioni.

Sarà necessario procedere, compatibilmente con le disponibilità di bilancio, all'attuazione di quanto previsto dal Piano Regolatore del cimitero.

Obiettivo è l'ottimizzazione dell'uso dello spazio disponibile e la sua armonizzazione con i tempi di rotazione delle sepolture, il tutto in stretta attinenza con il movimento demografico e migratorio.

All'interno della programmazione relativa alle Opere Pubbliche, alla quale si rimanda per ogni chiarimento, sono previsti interventi specifici finalizzati alla realizzazione di particolari manufatti.

Motivazione delle scelte

Le scelte sono finalizzate a garantire il raggiungimento degli obiettivi di cui al punto precedente, ottimizzando la sinergia tra uffici, per offrire alla cittadinanza un servizio di elevata qualità.

Finalità da conseguire

Rientrano tra gli obiettivi del presente progetto, in particolare, tutte le opere e le prestazioni di carattere manutentivo ordinario e straordinario del cimitero e tutto quanto connesso alla realizzazione degli obiettivi.

a) - Investimento:

Non sono previste particolari spese di investimento

b) - Erogazione di servizi di consumo:

Rientra in questa catalogazione tutto il complesso delle attività che si rendono necessarie per garantire la corretta efficienza e il regolare funzionamento del servizio e del cimitero.

Risorse umane da utilizzare

Il progetto presuppone l'impiego del personale assegnato ai Servizi Demografici e ai Servizi Esterni Manutenzioni del Settore Servizi sul Territorio, e al Servizio Urbanistica.

in particolare per i Servizi Esterni sono richiesti:

n. 1 Responsabile di Settore

n. 1 Istruttore Tecnico

n. 1 Istruttore Amministrativo

n. 4 Esecutori Operaio Specializzato

Risorse strumentali da utilizzare

Saranno utilizzate la strumentazione informatica e tecnica della quale è dotato il Settore Servizi sul Territorio e i Servizi Demografici, in particolare:

- *Arredi per ufficio*
- *Software gestionali in dotazione al Settore*
- *Sistema GIS di gestione del territorio (qualora attivato)*
- *Sistema per la gestione del cimitero (Servizi Demografici)*
- *Personal computer, stampante e plotter (questi ultimi in comune con altri uffici)*
- *Macchinari e attrezzature in dotazione al magazzino comunale*

Coerenza con il piano regionale di settore

Ogni scelta ed attività è promossa nel rispetto ed in conformità a quanto disposto dalle disposizioni regionali e nazionali vigenti.

Nell'eventualità che nella realizzazione di qualche progetto tale conformità non fosse verificata, si procederà all'adeguamento degli strumenti sulla base delle normative vigenti, apportando i dovuti correttivi.

3.5 – RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA
NR° 7
ENTRATE

ENTRATE SPECIFICHE	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017	Legge di finanziamento e articolo
• Stato	23.800,00	23.800,00	23.800,00	
• Regione	0,00	0,00	0,00	
• Provincia				
• Unione Europea				
• Cassa DD.PP. – Credito sportivo – Istituti di previdenza				
• Altri indebitamenti ⁽¹⁾				
• Altre entrate				
TOTALE (A)	23.800,00	23.800,00	23.800,00	
PROVENTI DEI SERVIZI				
.....	310.750,00	183.250,00	183.250,00	
.....				
TOTALE (B)	310.750,00	183.250,00	183.250,00	
QUOTE DI RISORSE GENERALI				
.....				
.....				
TOTALE (C)	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (A+B+C)	334.550,00	207.050,00	207.050,00	

⁽¹⁾ Prestiti da istituti privati, ricorso al credito ordinario, prestiti obbligazionari e simili

3.6 – SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA Nr° 7

IMPIEGHI

		Anno 2015	% su tot.	V. % sul totale spese finali	Anno 2016	% su tot.	V. % sul totale spese finali	Anno 2017	% su tot.	V. % sul totale spese finali
Spesa Corrente	Consolidata (a)	1.875.250,00	93,56%		1.886.450,00	93,60%		1.886.450,00	93,60%	
	Di sviluppo (b)	0,00	0,00%		0,00	0,00%		0,00	0,00%	
Spesa per investimento (c)		129.000,00	6,44%		129.000,00	6,40%		129.000,00	6,40%	
Totale (a+b+c)		2.004.250,00		14,86%	2.015.450,00		17,49%	2.015.450,00		17,07%

**3.8 – SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO Nr°22
IMPIEGHI**

		Anno 2015	% su tot.	V. % sul totale spese finali	Anno 2016	% su tot.	V. % sul totale spese finali	Anno 2017	% su tot.	V. % sul totale spese finali
Spesa Corrente	Consolidata (a)	1.875.250,00	93,56%		1.886.450,00	93,60%		1.886.450,00	93,60%	
	Di sviluppo (b)	0,00	0,00%		0,00	0,00%		0,00	0,00%	
Spesa per investimento (c)		129.000,00	6,44%		129.000,00	6,40%		129.000,00	6,40%	
Totale (a+b+c)		2.004.250,00		14,86%	2.015.450,00		17,49%	2.015.450,00		17,07%

PROGRAMMA N. 7 PROGETTO N. 22 RISORSE FINANZIARIE
ASSESSORE RESPONSABILE: TEODOSIO PALAIA
RESPONSABILE DI SETTORE: SERGIO LOCATELLI

Descrizione del progetto

La gestione delle risorse finanziarie consente il reperimento, anche attraverso le politiche fiscali locali, dei mezzi economici necessari per il finanziamento dei programmi di spesa e per assicurare l'approvvigionamento dei servizi intermedi.

Motivazione delle scelte

1. Rispetto degli obiettivi del patto di stabilità interno 2015 - 2017
2. Determinazione delle aliquote, tariffe e detrazioni sui tributi comunali
3. Interventi di recupero dell'evasione tributaria

Finalità da conseguire

1. *Rispetto degli obiettivi programmatici del patto di stabilità interno per l'anno 2015, così come viene indicato nel prospetto allegato al bilancio di previsione 2015 e qui riassunto (con i dati espressi in migliaia di euro):*

	ANNO 2015
SALDO PREVISTO/REALIZZ.	492
OBIETTIVO	486
SCOSTAMENTO	6

La Giunta, con la deliberazione del n. 41 del 18 marzo 2015, ha formulato le proprie direttive in merito al rispetto degli obiettivi programmatici del patto di stabilità interno.

Per gli anni 2016 e 2017 il rispetto del patto di stabilità interno sarà garantito nel quadro dei seguenti dati:

	ANNO 2016	ANNO 2017
SALDO PREVISTO/REALIZZ.	546	527
OBIETTIVO	522	522
SCOSTAMENTO	24	5

2. *Determinazione delle misure sui tributi comunali* – Sono confermate le misure in materia di tributi locali, già vigenti nel 2014, relative:

- a) all'aliquota ordinaria dell'imposta municipale propria (9,60 per mille) e per quella per l'abitazione principale;
- b) all'addizionale comunale all'Irpef;
- c) all'imposta sulla pubblicità e per i diritti sulle pubbliche affissioni;
- d) alla tassa sull'occupazione di spazi e aree pubbliche;

e) alla tassa sui servizi comunali, applicata con l'aliquota unica dell'1 per mille.

Il piano finanziario e le tariffe della tassa sui rifiuti sono approvati con apposita deliberazione del Consiglio comunale: il piano finanziario fornisce le indicazioni generali sui costi necessarie alla successiva determinazione delle tariffe; le tariffe sono commisurate in base alle quantità e qualità medie ordinarie di rifiuti prodotti per unità di superficie, in relazione agli usi e dalla tipologia di attività svolte, tenuto altresì conto dei dati e degli elementi a disposizione del Comune e dei criteri individuati nel regolamento.

3. *Interventi di recupero dell'evasione tributaria* – In ciascuno degli anni 2015 – 2017 saranno garantiti interventi di recupero di evasione tributaria di 90 mila euro per IMU/ICI e di 90 mila euro per la TARI/TARSU.

Risorse umane da utilizzare

A. 4 funzionari D - 1 responsabile del Settore Finanze e Contabilità (che si articola in 3 servizi: "Bilancio e Risultati di Gestione – Economato, Acquisti e Patrimonio", "Personale" e "Tributi"), 1 responsabile del Servizio Bilancio e risultati di gestione – Economato, Acquisti e patrimonio, 1 responsabile del Servizio Tributi

B. 5 istruttori C (4 a tempo parziale)

C. Programma per il ricorso agli approvvigionamenti e agli incarichi esterni di servizi - Nel 2015 sono affidati in appalto i seguenti servizi:

- a. la gestione dell'inventario dei beni mobili e immobili;
- b. la fornitura di servizi per la predisposizione, stampa e spedizione dei documenti di versamento del tributo sui rifiuti, del tributo sui servizi indivisibili e dell'imposta municipale propria, per l'anno 2015;
- c. la fornitura dei servizi di supporto per la riscossione coattiva delle entrate comunali, per l'anno 2015, affidati a Poste Tributi, alle condizioni indicate nella relativa convenzione;
- d. la fornitura di servizi relativi per il recupero extragiudiziale dei crediti insoluti riferiti a entrate tributarie ed extratributarie conferite a terzi e non riscosse (determinazione n. 520/2013);
- e. l'incarico di funzionario responsabile e di ufficiale per la riscossione coattiva dei tributi e delle altre entrate comunali al Sig. Luigi Renato Camallio di Cannero Riviera, per un corrispettivo annuo di 200,00 euro, oltre IVA.

Gli affidamenti indicati alle lettere a), b), c), d) ed e) potranno essere rinnovati nel 2015 e 2016 alle medesime condizioni sopra descritte.

D. Programma per l'affidamento di servizi pubblici locali

1) Sono affidati in concessione:

- a) il servizio di tesoreria comunale fino al 31 dicembre 2019;
- b) i servizi di gestione dell'imposta sulla pubblicità, dei diritti sulle pubbliche affissioni, della Tosap, della TARI temporanea e dei canoni

patrimoniale di concessione non ricognitori sono stati affidati in concessione fino al 31 dicembre 2017;

c) i servizi di riscossione coattiva delle entrate tributarie e patrimoniali sono affidati in concessione fino al 31 dicembre 2017;

d) il servizio di illuminazione votiva cimiteriale fino all'8 agosto 2022.

2) La farmacia comunale è stata affidata direttamente all'Azienda Speciale Concorezzese, sulla base di apposito contratto di servizio.

3) Il servizio di distribuzione del gas metano è stato affidato direttamente in proroga alla società Italgas. La concessione ha avuto termine il 31 dicembre 2012. Dal 2013 l'affidamento è in proroga di fatto, in attesa del nuovo affidamento dell'ambito territoriale di Milano 4 – Nord Est.

Risorse strumentali da utilizzare

- Arredi per ufficio
- Software di produttività
- Software gestionali
- Personal computer, stampanti e copiatrice (in comune con altri uffici)

Coerenza con il piano regionale di settore

Non previsto

3.5 – RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA
NR° 8
ENTRATE

ENTRATE SPECIFICHE		Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017	Legge di finanziamento e articolo
• Stato		0,00	0,00	0,00	
• Regione		0,00	0,00	0,00	
• Provincia					
• Unione Europea					
• Cassa DD.PP. – Credito sportivo – Istituti di previdenza					
• Altri indebitamenti ⁽¹⁾					
• Altre entrate					
TOTALE (A)		0,00	0,00	0,00	
PROVENTI DEI SERVIZI					
.....		12.500,00	12.500,00	12.500,00	
.....					
TOTALE (B)		12.500,00	12.500,00	12.500,00	
QUOTE DI RISORSE GENERALI					
.....					
.....					
TOTALE (C)		0,00	0,00	0,00	
TOTALE (A+B+C)		12.500,00	12.500,00	12.500,00	

⁽¹⁾ Prestiti da istituti privati, ricorso al credito ordinario, prestiti obbligazionari e simili

3.6 – SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA Nr° 8

IMPIEGHI

		Anno 2015	% su tot.	V. % sul totale spese finali	Anno 2016	% su tot.	V. % sul totale spese finali	Anno 2017	% su tot.	V. % sul totale spese finali
Spesa Corrente	Consolidata (a)	2.786.300,00	100,00%		2.786.300,00	100,00%		2.786.300,00	100,00%	
	Di sviluppo (b)	0,00	0,00%		0,00	0,00%		0,00	0,00%	
Spesa per investimento (c)		0,00	0,00%		0,00	0,00%		0,00	0,00%	
Totale (a+b+c)		2.786.300,00		20,66%	2.786.300,00		24,17%	2.786.300,00		23,60%

**3.8 – SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO Nr°23
IMPIEGHI**

		Anno 2015	% su tot.	V. % sul totale spese finali	Anno 2016	% su tot.	V. % sul totale spese finali	Anno 2017	% su tot.	V. % sul totale spese finali
Spesa Corrente	Consolidata (a)	2.777.350,00	100,00%		2.777.350,00	100,00%		2.777.350,00	100,00%	
	Di sviluppo (b)	0,00	0,00%		0,00	0,00%		0,00	0,00%	
Spesa per investimento (c)		0,00	0,00%		0,00	0,00%		0,00	0,00%	
Totale (a+b+c)		2.777.350,00		20,59%	2.777.350,00		24,10%	2.777.350,00		23,52%

**3.8 – SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO Nr°24
IMPIEGHI**

		Anno 2015	% su tot.	V. % sul totale spese finali	Anno 2016	% su tot.	V. % sul totale spese finali	Anno 2017	% su tot.	V. % sul totale spese finali
Spesa Corrente	Consolidata (a)	8.950,00	100,00%		8.950,00	100,00%		8.950,00	100,00%	
	Di sviluppo (b)	0,00	0,00%		0,00	0,00%		0,00	0,00%	
Spesa per investimento (c)		0,00	0,00%		0,00	0,00%		0,00	0,00%	
Totale (a+b+c)		8.950,00		0,07%	8.950,00		0,08%	8.950,00		0,08%

PROGRAMMA N. 8 PROGETTO N. 23 RISORSE UMANE
ASSESSORE RESPONSABILE: TEODOSIO PALAIA
RESPONSABILE DI SETTORE: SERGIO LOCATELLI

Descrizione del progetto

La gestione delle risorse umane garantisce una migliore organizzazione del lavoro pubblico, assicura il progressivo miglioramento della qualità delle prestazioni erogate agli utenti, ottiene adeguati livelli di produttività del lavoro e riconosce i meriti e i demeriti dei Responsabili pubblici e del personale.

Motivazione delle scelte

1. Contenimento delle spese di personale
2. Riorganizzazione della struttura organizzativa

Finalità da conseguire

1. *Contenimento delle spese di personale* - Nel documento programmatico del fabbisogno di personale 2015 – 2017 sono indicati i dati di contenimento delle spese di personale. Nel piano annuale delle assunzioni 2015 sono previste nuove spese di personale soltanto per il ricorso al lavoro occasionale di tipo accessorio, entro un limite annuale di 10 mila euro, attingendo dalla selezione approvata con la determinazione n. 384 del 5 luglio 2013, e le supplenze del personale della scuola dell'infanzia comunale, che sono garantite mediante utilizzo della graduatoria approvata con la determinazione n. 800 del 19 dicembre 2011. Il ricorso alle supplenze è disciplinato dall'art. 3, co. 5, del Regolamento per la disciplina dell'orario di lavoro del personale dipendente.

È previsto il ricorso a un tirocinio formativo “*Dote Comune*”, secondo quanto stabilito con la deliberazione della Giunta comunale n. 155/2014.

Nel piano annuale delle assunzioni 2015 non sono previste sostituzioni del turn over del personale.

La ricognizione annuale del soprannumero e delle eccedenze di personale, approvata con la deliberazione della Giunta comunale 21 gennaio 2015, n.4.

Il documento programmatico del fabbisogno di personale 2015 – 2017 e il piano annuale delle assunzioni 2015 sono stati approvati con la deliberazione della Giunta comunale 28 gennaio 2015, n. 11.

La dinamica dei costi di personale presenta il seguente andamento (i dati sono espressi in migliaia di euro):

	ANNO 2011	ANNO 2012	ANNO 2013	ANNO 2014	ANNO 2015	ANNO 2016/2017
SPESE DI PERSONALE	2.465	2.404	2.349	2.279	2.313	2.313

Nelle spese di personale non sono comprese quelle delle Aziende Speciali ASPECON e Offerta Sociale.

2. *Altre misure di contenimento dei costi* – Saranno contenute le spese per le trasferte del personale (450 euro è il budget 2015 per tutti gli uffici) e quelle per la formazione del personale (la previsione è di 7.000 euro).

Nel 2015, insieme ad altri Comuni della zona (è capofila il Comune di Triuggio), sono organizzati corsi di formazione per il personale sulle materie proprie di molti servizi comunali.

3. *Riorganizzazione della struttura organizzativa* – Con deliberazioni del 28 gennaio 2015 e del 4 febbraio 2015, la Giunta provvedeva a individuare la nuova articolazione delle posizioni organizzative, derivante dalla revisione della struttura del settore tecnico comunale, modificando quella definita con la deliberazione n. 222/2010. Il nuovo organigramma comunale prevede l'istituzione del Settore Urbanistica e Ambiente, che è composto dai servizi Urbanistica ed Edilizia Privata ed Ecologia, Ambiente e Protezione Civile, mentre il Settore Servizi sul Territorio è ridefinito con l'inclusione dei servizi Lavori Pubblici e Manutenzioni.

Risorse umane da utilizzare

A. 2 funzionari D:-1 responsabile del *Settore Finanze e Contabilità* (che si articola in 3 servizi: “Bilancio e Risultati di Gestione - Economato, Acquisti e Patrimonio”, “Personale” e “Tributi”), - 1 responsabile del *Servizio Personale* (a tempo parziale)

B. 1 istruttore C (a tempo parziale)

C. **Programma per il ricorso agli approvvigionamenti esterni di servizi**

Nel 2015 sono affidati in appalto i seguenti servizi:

- a) gli incarichi di Responsabile del servizio di prevenzione e protezione e di medico competente sono stati appaltati per un compenso di euro 8.815,00, oltre IVA, al Consorzio per lo Sviluppo della Medicina Occupazionale e Ambientale di Monza;
- b) gli incarichi e gli affidamenti per la formazione del personale, compresa la formazione necessaria per la sicurezza sul lavoro, fino all'importo annuo di 5.000 euro.

Risorse strumentali da utilizzare

- Arredi per ufficio
- Software di produttività
- Software gestionali
- Personal computer, stampanti e copiatrice (in comune con altri uffici)

Coerenza con il piano regionale di settore

Non previsto

**PROGRAMMA N. 8 PROGETTO N. 24 ATTIVITA'
PRODUTTIVE E COMMERCIALI
ASSESSORE RESPONSABILE: MICAELA ZANINELLI
RESPONSABILE DI SETTORE: EMANUELA MARIANI**

Descrizione del progetto

Il progetto ha come proprio obiettivi:

1. garantire l'operatività di S.I.S.CO (Sportello Impresa Semplice Concorezzo) comunemente detto SUAP che, in base all'articolo 2, comma 1 del DPR 160 del 7/11/2010, é l'unico soggetto pubblico di riferimento territoriale per tutti i procedimenti che abbiano ad oggetto l'esercizio di attività produttive e di prestazioni di servizi, e quelli relativi alle azioni di localizzazione, realizzazione, trasformazione, ristrutturazione o riconversione, ampliamento o trasferimento nonché cessazione o riattivazione delle suddette attività. SISCO, accreditato presso il Ministero per lo Sviluppo Economico, opera in maniera esclusivamente informatica. Sino ad oggi SISCO ha operato tramite il sistema regionale Muta ed il portale Impresa in un giorno, nei prossimi mesi tramite un portale autonomo, appositamente creato per l'Ente che consentirà comunque il dialogo con ASL, ARPA e Vigili del fuoco;
2. attuare le procedure relative alle competenze che la norma nel 2013 ha attribuito in merito all'Autorizzazione Unica Ambientale al Comune;
3. assicurare l'operatività del Distretto del Commercio del Comune di Concorezzo;
4. la partecipazione al bando "distretti dell'attrattività", iniziative di area vasta per l'attrattività territoriale integrata turistico e commerciale della Lombardia, che ha ricevuto il conseguente finanziamento;
5. individuazione del soggetto mediante gara su Sintel per la prosecuzione dell'attività dello "SpIL", Sportello Impresa Lavoro, che offre la propria consulenza a cittadini ed aziende;
6. nel rispetto del vigente regolamento, anche nell'anno 2015, in collaborazione con l'Associazione Archivio Storico della città di Concorezzo, verrà conferito il riconoscimento di negozio o attività storica a coloro che, avendone i requisiti, ne faranno richiesta;
7. verranno promosse iniziative volte a favorire la partecipazione dei cittadini ad Expo 2015;
8. sostenere, in collaborazione con l'ufficio Cultura e grazie al supporto dei Servizi Esterni Manutenzioni e l'intermediazione della Pro-Loco, le molteplici iniziative promosse dagli operatori e dalle associazioni presenti sul territorio, soprattutto nell'ambito del Concorezzo Estate;
9. continuare a sostenere le imprese del territorio tramite la realizzazione di corsi/convegni su tematiche specifiche, quali ad esempio: la sicurezza nei

luoghi di lavoro, il credito d'impresa, l'utilizzo dei bandi quale strumento di finanziamento d'impresa ecc.

10. continuare la collaborazione con la Commissione Comunale di Vigilanza sui locali di pubblico spettacolo di Monza che continuerà ad operare come previsto dall'art. articolo 1 comma 440 legge 27/12/2013 n.147.

Motivazione delle scelte

Il progetto tende ad incentivare e promuovere:

- le molteplici attività imprenditoriali già presenti sul territorio nell'intento di salvaguardare le tradizioni cittadine pur nel rispetto dei principi della libera concorrenza e del diritto alla libera scelta da parte della cittadinanza.
- L' intraprendenza che da sempre anima e contraddistingue i cittadini di Concorezzo e che in questo momento, di forte grave e generale contrazione economica, va rinnovato con maggiore vigore.

Finalità da conseguire

a) - **Investimento:** il progetto non prevede alcuna spesa di investimento economico, notevole sarà invece l'investimento di tempo da parte delle risorse coinvolte.

b) - **Erogazione di servizi di consumo:** parte delle risorse verranno destinate a sostenere le iniziative promosse dalle attività produttive/commerciali nell'intento di vivacizzare e promuovere il commercio e le attività locali.

Risorse umane da utilizzare

Il progetto coinvolge direttamente il Responsabile di Settore, l'addetta al SISCO, il personale del Servizio Segreteria ed parzialmente il restante personale del Settore Affari Generali, in collaborazione con il Settore Tecnico per quanto di loro competenza.

Risorse strumentali da utilizzare

Mezzi informatici disponibili presso il settore Affari Generali.

Coerenza con il piano regionale di settore

Il progetto rispetta il piano regionale di settore.

3.9 – RIEPILOGO PROGRAMMI PER FONTI DI FINANZIAMENTO

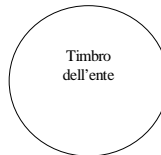
Denominazione del programma (1)	Previsione pluriennale di spesa			Legge di finanziamento e regolamento UE (estremi)		FONTI DI FINANZIAMENTO (Totale della previsione pluriennale)							
	Anno di competenza	I° Anno successivo	II° Anno successivo			Quote di risorse generali	Stato	Provincia	Regione	UE	Cassa DD.PP.+ CR.SP.+ Ist. Prev.	Altri indebitamenti (2)	Altre entrate
0.SERVIZI PER CONTO TERZI	0,00	0,00	0,00				0,00		0,00				0,00
1.CITTADINANZA	291.100,00	291.100,00	291.100,00				0,00		0,00				131.400,00
2.SERVIZI SOCIALI, PERSONA E FAMIGLIA, VOLONTARIATO E SOLIDARIETA'	1.128.760,00	1.127.060,00	1.127.060,00				0,00		297.000,00				795.000,00
3.BIBLIOTECA, CULTURA E TEMPO LIBERO, GIOVANI - IDENTITA' E TRADIZIONE, INNOVAZIONE	433.590,00	406.590,00	404.590,00				0,00		0,00				40.950,00
4.EDUCAZIONE E SPORT	1.019.550,00	1.019.550,00	1.019.550,00				225.000,00		0,00				276.150,00
5.TERRITORIO, AMBIENTE E SICUREZZA	2.035.500,00	1.797.500,00	1.805.500,00				0,00		0,00				993.000,00
6.LAVORI PUBBLICI	3.787.400,00	2.082.900,00	2.356.900,00				0,00		1.680.000,00				28.500,00
7.BILANCIO - FINANZE	2.004.250,00	2.015.450,00	2.015.450,00				71.400,00		0,00				677.250,00
8.ATTIVITA' PRODUTTIVE E COMMERCIALI - PERSONALE	2.786.300,00	2.786.300,00	2.786.300,00				0,00		0,00				37.500,00

(1) Il nr. del programma deve essere quello indicato al punto 3.4

(2) Prestiti da istituti privati, credito ordinario, prestiti obbligazionari e simili

Il segretario

.....
Il responsabile del servizio finanziario



Il responsabile della programmazione

.....
Il rappresentante legale

SEZIONE 4

**STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI
DELIBERATI NEGLI ANNI PRECEDENTI E
CONSIDERAZIONI SULLO STATO DI ATTUAZIONE**

4.2 – Considerazione sullo stato di attuazione dei programmi

Con la deliberazione n. 80 del 29 settembre 2014, e n. 135 del 26 novembre 2014, sono stati compiuti gli adempimenti previsti dall'art. 175, comma 8, e 193 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 167.

SEZIONE 5

RILEVAZIONE PER IL CONSOLIDAMENTO

DEI CONTI PUBBLICI

(Art.170, comma 8, D.L.vo 267/2000)

5.2 - DATI ANALITICI DI CASSA DELL'ULTIMO CONSUNTIVO DELIBERATO DAL CONSIGLIO - ANNO 2008

Classif. funzionale	1	2	3	4	5	6	7
Classif. Economica	Amm.ne gestione e controllo	Giustizia	Polizia Locale	Istruzione pubblica	Cultura e beni culturali	Settore sport e ricreativo	Turismo
A) SPESE CORRENTI							
1. Personale	€ 1.249.309,21	€ 0,00	€ 369.483,70	€ 348.784,42	€ 261.04,53	€ 0,00	€ 0,00
oneri sociali	€ 269.766,83	€ 0,00	€ 85.841,06	€ 74389,67	€ 57.052,41	€ 0,00	€ 0,00
ritenute IRPEF							
2. Acquisto beni e serv.	€ 893.959,43	€ 0,00	€ 23.024,17	€ 699.168,61	€ 146.109,96	€ 159.846,79	€ 0,00
Trasferimenti Correnti							
3. Trasf. a famiglie e ist.soc.	€ 44.495,96	€ 0,00	€ 0,00	€ 321.680,08	€ 0,00	€ 24.012,42	€ 0,00
4. Trasf. A imprese private	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
5. Trasf. A Enti pubblici	€ 40.853,22	€ 0,00	€ 0,00	€ 3.120,71	€ 23.860,32	€ 0,00	€ 0,00
Stato e Enti Amm.ne C.le	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Regione	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Province e citta' metropolit.	€ 40.853,22	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Comuni e unione di comuni	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 23.860,32	€ 0,00	€ 0,00
Az. Sanitarie e ospedaliere	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Consorzi di comuni e istituz.	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Comunita' montane	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Aziende di pubblici servizi	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 3.60,80	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Altri enti amm.ne locale	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 27.429,91	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
6. Totale trasf. Corr. (3+4+5)	€ 85.349,18	€ 0,00	€ 0,00	€ 352.800,79	€ 23.860,32	€ 24.012,42	€ 0,00
7. Interessi passivi	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 6.215,75	€ 0,00
8. Altre spese correnti	€ 193.237,47	€ 0,00	€ 26.327,25	€ 29.851,02	€ 17.471,63	€ 0,00	€ 0,00
TOTALE SPESE CORRENTI (1+2+6+7+8)	€ 2.421.855,29	€ 0,00	€ 418.835,15	€ 1.430.604,84	€ 44506,44	€ 190.074,96	€ 0,00

5.2 - DATI ANALITICI DI CASSA DELL'ULTIMO CONSUNTIVO DELIBERATO DAL CONSIGLIO - ANNO 2008

Classif. funzionale	8			9				10
	Viabilità e trasporti			Gestione territorio e ambiente				
Classif. Economica	Viabilità - illuminaz. Serv. 01-02	Trasporto pubblico locale - serv 03	Totale	Edilizia residenziale pubblica - serv 02	Servizio idrico - serv 04	Altre - serv. 01,03, 05 e 06	Totale	Settore sociale
A) SPESE CORRENTI								
1. Personale	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 190.421,43	€ 190.421,43	€ 184.077,10
oneri sociali	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 42.886,92	€ 42.886,92	€ 40.865,76
ritenute IRPEF								
2. Acquisto beni e serv.	€ 526.184,51	€ 0,00	€ 526.184,51	€ 18.547,40	€ 9.590,23	€ 1.670.686,78	€ 1.698.824,41	€ 1.232.676,52
Trasferimenti Correnti								
3. Trasn. a famiglie e ist.soc.	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 4.622,61	€ 4.622,61	€ 16.000,65
4. Trasn. A imprese private	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 5.000,00
5. Trasn. A Enti pubblici	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 8.917,43	€ 8.917,43	€ 9.169,62
Stato e Enti Amm.ne C.le	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Regione	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Province e citta' metropolit.	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Comuni e unione di comuni	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 600,00
Az. Sanitarie e ospedaliere	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 1.096,20
Consorzi di comuni e istituz.	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Comunita' montane	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Aziende di pubblici servizi	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 87.472,00
Altri enti amm.ne locale	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 8.917,43	€ 8.917,43	€ 0,00
6. Totale trasf. Corr. (3+4+5)	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 13.540,04	€ 13.540,04	€ 310.170,27
7. Interessi passivi	€ 15.259,76	€ 0,00	€ 15.259,76	€ 0,00	€ 324,93	€ 0,00	€ 24,98	€ 0,00
8. Altre spese correnti	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 900,00	€ 0,00	€ 12.918,35	€ 13.818,35	€ 27.705,96
TOTALE SPESE CORRENTI (1+2+6+7+8)	€ 541.444,27	€ 0,00	€ 541.444,27	€ 19.447,40	€ 9.915,23	€ 1.887.566,60	€ 1.916.929,21	€ 1.754.629,85

5.2 - DATI ANALITICI DI CASSA DELL'ULTIMO CONSUNTIVO DELIBERATO DAL CONSIGLIO - ANNO 2008

Classif. funzionale	11				Totale	12	Totale generale
	Sviluppo economico						
Classif. Economica	Industria e artigianato serv. 04 e 06	Commercio serv. 05	Agricoltura serv. 07	Altre serv. Da 01 a 03		Servizi produttivi	
A) SPESE CORRENTI							
1. Personale	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 2.603.140,39
oneri sociali	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 570.802,65
ritenute IRPEF							
2. Acquisto beni e serv.	€ 0,00	€ 2.111,78	€ 0,00	€ 21.709,78	€ 23.821,56	€ 0,00	€ 4.403.615,96
Trasferimenti Correnti							
3. Trasn. a famiglie e ist.soc.	€ 0,00	€ 1.500,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 1.500,00	€ 0,00	€ 612.31,72
4. Trasn. A imprese private	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 5.000,00
5. Trasn. A Enti pubblici	€ 34,80	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 34,80	€ 0,00	€ 193.956,10
Stato e Enti Amm.ne C.le	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Regione	€ 34,80	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 34,80	€ 0,00	€ 34,80
Province e citta' metropolit.	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 40.853,22
Comuni e unione di comuni	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 24.460,32
Az. Sanitarie e ospedaliere	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 1.096,42
Consorzi di comuni e istituz.	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Comunita' montane	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Aziende di pubblici servizi	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 91.164,00
Altri enti amm.ne locale	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 36.347,34
6. Totale trasf. Corr. (3+4+5)	€ 34,80	€ 1.500,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 1.534,80	€ 0,00	€ 81267,82
7. Interessi passivi	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 21.800,49
8. Altre spese correnti	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 308.411,71
TOTALE SPESE CORRENTI (1+2+6+7+8)	€ 34,80	€ 3.611,78	€ 0,00	€ 21.709,78	€ 25.356,36	€ 0,00	€ 9.148.236,37

5.2 - DATI ANALITICI DI CASSA DELL'ULTIMO CONSUNTIVO DELIBERATO DAL CONSIGLIO - ANNO 2008

Classif. funzionale	1	2	3	4	5	6	7
Classif. Economica	Amm.ne gestione e controllo	Giustizia	Polizia Locale	Istruzione pubblica	Cultura e beni culturali	Settore sport e ricreativo	Turismo
B) SPESE in C/ CAPITALE							
1.Costituz. Di capitali fissi	€ 239.295,77	€ 0,00	€ 0,00	€ 13.056,33	€ 25.328,74	€ 8.031,21	€ 0,00
di cui:							
- Beni mobili, macchine attrez. Tecnico-scientifiche	€ 97.462,65	€ 0,00	€ 0,00	€ 85,00	€ 25.328,74	€ 0,00	€ 0,00
Trasf. In c/ capitale							
2. Trasf. a famiglie e ist.soc.	€ 10.000,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
3. Trasf. A imprese private	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
4. Trasf. E Enti pubblici	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 12.000,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Stato e Enti Amm.ne C.le	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Regione	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Province e citta' metropolit.	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Comuni e unione di comuni	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Az. Sanitarie e ospedaliere	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Consorzi di comuni e istituz.	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Comunita' montane	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Aziende di pubblici servizi	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Altri enti amm.ne locale	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 12.000,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
5. Tot. Trasf. In c/ capitale (2+3+4)	€ 10.000,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 12.000,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
6. Partec. E conferimenti	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
7. Conc. Crediti e anticipaz.	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TOTALE SPESE IN C/ CAPITALE (1+5+6+7)	€ 249.295,77	€ 0,00	€ 0,00	€ 25.056,33	€ 25.328,74	€ 8.031,21	€ 0,00
TITOLI 3 - 4 *	€ 85.161,27	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TOTALE GENERALE SPESA	€ 2.756.312,33	€ 0,00	€ 418.835,15	€ 1.455.661,17	€ 473.335,18	€ 277.106,17	€ 0,00

5.2 - DATI ANALITICI DI CASSA DELL'ULTIMO CONSUNTIVO DELIBERATO DAL CONSIGLIO - ANNO 2008

Classif. funzionale	8			9				10
	Viabilità e trasporti			Gestione territorio e ambiente				
Classif. Economica	Viabilità - illuminaz. Serv. 01-02	Trasporto pubblico locale - serv 03	Totale	Edilizia residenziale pubblica - serv 02	Servizio idrico - serv 04	Altre - serv. 01,03, 05 e 06	Totale	Settore sociale
B) SPESE in C/ CAPITALE								
1.Costituz. Di capitali fissi	€ 277.838,60	€ 0,00	€ 277.838,60	€ 146.584,13	€ 0,00	€ 21.073,68	€ 267.657,81	€ 9.996,77
di cui:								
- Beni mobili, macchine attrez. Tecnico-scientifiche	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 30.070,05	€ 30.070,05	€ 0,00
Trasf. In c/ capitale								
2. Trasf. a famiglie e ist.soc.	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 33.849,35	€ 33.849,35	€ 301,28
3. Trasf. A imprese private	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
4. Trasf. E Enti pubblici	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Stato e Enti Amm.ne C.le	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Regione	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Province e citta' metropolit.	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Comuni e unione di comuni	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Az. Sanitarie e ospedaliere	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Consorzi di comuni e istituz.	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Comunita' montane	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Aziende di pubblici servizi	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Altri enti amm.ne locale	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
5. Tot. Trasf. In c/ capitale (2+3+4)	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 33.849,35	€ 33.849,35	€ 301,28
6. Partec. E conferimenti	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
7. Conc. Crediti e anticipaz.	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TOTALE SPESE IN C/ CAPITALE (1+5+6+7)	€ 277.838,60	€ 0,00	€ 277.838,60	€ 146.584,13	€ 0,00	€ 54.923,03	€ 301.507,16	€ 10.298,05
TITOLI 3 - 4 *	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TOTALE GENERALE SPESA	€ 819.282,87	€ 0,00	€ 819.282,87	€ 166.031,53	€ 9.915,2	€ 2.042.489,63	€ 2.218.436,37	€ 1.764.927,90

5.2 - DATI ANALITICI DI CASSA DELL'ULTIMO CONSUNTIVO DELIBERATO DAL CONSIGLIO - ANNO 2008

Classif. funzionale	11				Totale	12	Totale generale
	Sviluppo economico						
Classif. Economica	Industria e artigianato serv. 04 e 06	Commercio serv. 05	Agricoltura serv. 07	Altre serv. Da 01 a 03		Servizi produttivi	
B) SPESE in C/ CAPITALE							
1.Costituz. Di capitali fissi	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 920.205,23
di cui:							
- Beni mobili, macchine attrez. Tecnico-scientifiche	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 152.946,44
Trasf. In c/ capitale							
2. Trasf. a famiglie e ist.soc.	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 44.150,63
3. Trasf. A imprese private	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
4. Trasf. E Enti pubblici	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 12.000,00
Stato e Enti Amm.ne C.le	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Regione	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Province e citta' metropolit.	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Comuni e unione di comuni	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Az. Sanitarie e ospedaliere	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Consorzi di comuni e istituz.	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Comunita' montane	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Aziende di pubblici servizi	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Altri enti amm.ne locale	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 12.000,00
5. Tot. Trasf. In c/ capitale (2+3+4)	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 56.150,63
6. Partec. E conferimenti	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
7. Conc. Crediti e anticipaz.	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TOTALE SPESE IN C/ CAPITALE (1+5+6+7)	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 976.355,86
TITOLI 3 - 4 *	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 956.269,10
TOTALE GENERALE SPESA	€ 34,80	€ 3.611,78	€ 0,00	€ 21.709,78	€ 25.356,36	€ 0,00	€ 11.080.861,33