



***REGOLAMENTO DELLE PUBBLICAZIONI SUL
SITO WEB ISTITUZIONALE DEL
COMUNE DI CONCOREZZO***

Sommario

Art. 1 - Sito web istituzionale	3
Art. 2 - Oggetto del Regolamento	3
Art. 3 - Soggetti competenti e gestione sito web	3
Art. 4 - Contenuti informativi del sito web.....	3
Art. 5 - Albo Pretorio online	4
Art. 6 - Informazioni pubblicate sul sito web.....	5
Art. 7 - Accesso ai servizi Online	6
Art. 8 - Sicurezza dei sistemi e del patrimonio informativo	7
Art. 9 - Pubblicazione informazioni – Responsabilità	7
Art. 10 - Limitazioni nel collegamento alle pagine web	7
Art. 11 - Restrizioni di utilizzo	7
Art. 12 - Aree dedicate ai soggetti esterni all’ente - Collegamenti a siti di terze parti	8
Art. 13 - Divieto di usi illegali o proibiti	8
Art. 14 - Pubblicità e sponsor	8
Art. 15 - Dati personali.....	9
Art. 16 - Diritti degli utenti	9
Art.17 - Documenti soggetti a pubblicazione	9
Art. 18 - Sicurezza e inalterabilità dei dati pubblicati.....	10
Art. 19 - Informazioni accessibili attraverso il notiziario Comunale ed altre pubblicazioni	10
Art. 20 - Proprietà intellettuale e diritto d’autore.....	10
Art.21 - Gestione della rete	11
Art.22 - Vigilanza sul contenuto di atti e dati pubblicati	11
Art. 24 - Cessazione/Restrizione d'accesso	11
Art. 25 Policy.....	11
Art. 26 - Rinvio a disposizioni di legge	12
Art. 27 - Entrata in vigore	12

Art. 1 - Sito web istituzionale

L'Ente dispone di un proprio sito Internet, con dominio www.comune.concorezzo.mb.it, utilizzato quale strumento per la divulgazione di informazioni e comunicazioni istituzionali, a garantire la massima trasparenza dell'attività amministrativa, al servizio del cittadino utente. La scelta del nome di dominio è conforme alle regole di assegnazione dei "[domini geografici](#)" definite dalla Naming Authority Italiana, che consente la chiara identificazione dell'amministrazione (*comune*), del nome del comune (*Concorezzo*), della provincia di riferimento (*Monza e Brianza*) e della nazione di riferimento (*it*).

Art. 2 - Oggetto del Regolamento

Il presente Regolamento disciplina il funzionamento del sito web istituzionale e le modalità di comunicazione on-line dei dati pubblici dell'Ente, nel rispetto delle leggi e dei regolamenti vigenti e del Codice in materia di protezione dei dati personali. In particolare il sito del Comune di Concorezzo si pone con la cittadinanza, alla luce dei principi di pubblicità e di trasparenza dell'attività amministrativa, quale strumento di informazione e comunicazione. Il Comune intende con ciò ottemperare anche a quanto previsto dall'art.22 della legge 241/1990, come modificata da ultimo con la L.n.69 del 18.06.2009 che riconosce l'accesso ai documenti amministrativi quale principio generale dell'attività amministrativa al fine di favorire la partecipazione e di assicurarne l'imparzialità e la trasparenza.

Art. 3 - Soggetti competenti e gestione sito web

Le figure previste per la gestione del sito web sono:

- I responsabili di Area/Settore e loro sostituti formalmente delegati;
- I soggetti affidatari della gestione tecnica, della tenuta e dell'aggiornamento dei dati, individuati nelle figure di: web-master, web-architect e Responsabile Ufficio ICT.

Art. 4 - Contenuti informativi del sito web

Il sito web comunale contiene, nei limiti delle risorse tecnologico-organizzative disponibili e dell'autonomia normativa:

- Informazioni territoriali, storiche, turistiche, sociali, ambientali, nonché delle attività economiche ed imprenditoriali del Comune di Concorezzo;
 - Dati ed informazioni di rilevanza pubblica relativa alle attività generate dall'Amministrazione Comunale
 - Comunicazioni telematiche obbligatorie per disposizioni di Leggi o Regolamenti.
1. La pubblicazione di documenti sul sito web del Comune di Concorezzo deve avvenire nel rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali in vigore ed è esclusa per

tutti i casi di sottrazione o differimento dell'accesso agli atti individuati dalla legge (art.22 L.241/1990) o da disposizioni attuative della stessa.

2. Nel rispetto dell'art.22 comma 11 D.Lgs. 196/2003 non devono inoltre essere diffusi dati sensibili e/o giudiziari. La pubblicazione di dati personali è effettuata nei limiti di cui all'art.19 del D.Lgs.n.196/03.
3. Ai sensi del presente regolamento e del D.Lgs. n.196/2003, art.4, si intendono:
 - per dati personali: qualunque informazione relativa a persona fisica, persona giuridica, ente od associazione, identificati o identificabili, anche indirettamente, mediante riferimento a qualsiasi altra informazione, ivi compreso un numero di identificazione personale;
 - per dati sensibili: i dati personali idonei a rivelare l'origine razziale ed etnica, le convinzioni religiose, filosofiche o di altro genere, le opinioni politiche, l'adesione a partiti, sindacati, associazioni od organizzazioni a carattere religioso, filosofico, politico o sindacale, nonché i dati personali idonei a rivelare lo stato di salute e la vita sessuale;
 - per dati giudiziari: i dati personali idonei a rivelare provvedimenti di cui all'art.3, comma 1 lettere da a) ad o) e da r) ad u) del D.P.R. 14 novembre 2002 n.313, in materia di casellario giudiziale, di anagrafe delle sanzioni amministrative dipendenti da reato e dei relativi carichi pendenti, o la qualità di imputato o di indagato ai sensi degli artt.60 e 61 del codice di procedura penale.
4. Per i documenti soggetti a pubblicazione all'Albo Pretorio Comunale Online la verifica circa il rispetto alla normativa in materia di privacy s'intende effettuata al momento della predisposizione dell'atto.
5. Le notizie pubblicate sul sito internet:
 - non possono essere utilizzate a scopo commerciale, pubblicitario e propagandistico;
 - non possono violare la riservatezza dei cittadini;
 - non possono tendere al trasferimento non autorizzato di informazioni e software;
 - non devono violare le norme sul copyright
6. I contenuti pubblicati sul sito internet si classificano, fondamentalmente, in due macrocategorie:
 1. Contenuti statici ovvero contenuti che non subiscono aggiornamenti frequenti e che sono pubblicati a cura del webmaster;
 2. Contenuti dinamici ovvero contenuti aggiornati frequentemente e che sono pubblicati a cura del webmaster e/o di soggetti abilitati all'uso del sistema C.M.S. (Content Management System) e/o aggiornati in maniera automatica tramite procedura software.
8. La responsabilità dei contenuti degli atti amministrativi pubblicati direttamente, ovvero della loro mancata pubblicazione è in capo alla Posizione Organizzativa dell'Ufficio di competenza, ovvero ai soggetti abilitati e tenuti alla stessa pubblicazione, identificati a mezzo di richiesta scritta inoltrata all' Ufficio ICT.
9. Tutti i comunicati pubblicati sul sito devono essere redatti in forma chiara e corretta e non devono contenere frasi indecorose, immorali, ovvero offensive all'immagine dell'ente e/o a terzi. Salvo che dal fatto non emergano ipotesi di responsabilità di natura diversa, chiunque contravvenga alla disposizione di cui al precedente periodo, può essere punito ai sensi del vigente disciplinare.

Art. 5 - Albo Pretorio online

Dando attuazione alla Legge 18/06/2009, n.69, ed in particolare l'art. 32 e sue successive modificazioni, il Comune ha istituito l'Albo Pretorio online nel quale vengono inseriti tutti gli atti oggetto di pubblicazione.

La pubblicazione sull'Albo Pretorio online fornisce valore legale agli atti in esso contenuti.

Art. 6 - Informazioni pubblicate sul sito web

I dati pubblicati sul sito web sono resi accessibili gratuitamente e senza necessità di autenticazione informatica.

Le pubblicazioni sul sito Internet non pregiudicano il diritto di accesso agli atti amministrativi nelle forme e con le modalità previste dalla Legge.

Sul sito internet del Comune possono essere pubblicate le seguenti informazioni, comprensive di quelle previste dall'art. 54 del D.Lgs. 82/2005 (Codice dell'Amministrazione Digitale):

1. I dati relativi ai soggetti che ricoprono la carica di Sindaco, Assessore Comunale, Consigliere Comunale o che sono membri di altri organi e commissioni comunali, insieme alle informazioni necessarie per contattarli (sede, orari di ricevimento, recapiti telefonici, indirizzi di posta elettronica, ecc.) [sezione Il Comune];
2. Come fare per, Associazioni, Mappa del sito, Link Utili [sezione Servizi];
3. L'elenco delle tipologie di procedimento svolte da ciascun Ufficio, il termine per la conclusione di ciascun procedimento ed ogni altro termine procedimentale, il nome del responsabile e l'unità organizzativa responsabile dell'istruttoria e dell'adozione del provvedimento finale, gli orari, i contatti, le caselle di posta elettronica e quelle di PEC e la relativa Modulistica scaricabile [sezione Uffici];
4. I messaggi di informazione e di comunicazione previsti dalla Legge 7 giugno 2000, n. 150 e dal "PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITA'" approvato con Delibera di Giunta collocati nella sezione Trasparenza, valutazione e merito del sito stesso suddivisi nelle seguenti voci:
 - Bandi di gara
 - Esiti di gara
 - Valutazione e Merito
 - Contributi e Patrocini
 - Regolamenti
 - Concorsi
 - Dati su organizzazione, performance e procedimenti
 - Incarichi e Consulenze
 - Enti e società partecipate
 - Programmazione e Bilancio
5. Le pubblicazioni di cui all'art. 26 della Legge 7 agosto 1990, n. 241 [sezione Albo Pretorio online]
6. Tutti gli altri dati la cui pubblicazione in via telematica è obbligatoria secondo le disposizioni di Legge o di Regolamento.

I dati di cui al presente articolo sono fruibili in rete in modo permanente, gratuitamente e senza necessità di autenticazione informatica, e vanno mantenuti costantemente aggiornati.

Devono inoltre essere pubblicati sul sito internet comunale:

1. Il testo delle deliberazioni di Consiglio Comunale e della Giunta Comunale, all'interno dell'Albo Pretorio Online. Una volta scaduti i termini di pubblicazione all'Albo Pretorio Online, tali documenti potranno essere mantenuti all'interno del sito ma saranno sottratti all'individuabilità attraverso i comuni motori di ricerca esterni, potendo essere consultati soltanto attraverso un motore di ricerca interno al sito;

2. I risultati dei bandi, delle selezioni, dei concorsi di cui al comma 1 n. 9, saranno riportati unicamente i nominativi dei soggetti collocati in graduatoria con il relativo punteggio, e rimarranno consultabili per 60 giorni;
3. L'avviso della pubblicazione all'Albo Pretorio Online comunale dei dati relativi al rilascio dei permessi di costruire, dei dati relativi agli immobili ed alle opere realizzate abusivamente, dei provvedimenti di sospensione lavori e di annullamento dei permessi di costruire, ai sensi del D.P.R. 380/2001 ;
4. L'ALBO dei beneficiari di provvidenze di natura economica nel precedente anno solare, ai sensi del D.P.R. 118/2000, indicante in modo criptato (ad esempio con codice numerico) le generalità del beneficiario e la disposizione sulla base della quale hanno avuto luogo le erogazioni. Non sono ammesse indicazioni ulteriori. Anche per queste indicazioni vanno utilizzate tecnologie che non ne consentano l'individuabilità attraverso i comuni motori di ricerca esterni.

Art. 7 - Accesso ai servizi Online

Le modalità di accesso ai servizi on line che richiedono autenticazione sono regolate dall'art. 64 del Decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 recante "Codice dell'amministrazione digitale" (CAD) che prevede la carta d'identità elettronica e la carta nazionale dei servizi quali strumenti per l'accesso ai servizi erogati in rete dalle pubbliche amministrazioni. Il Comune di Concorezzo può tuttavia consentire l'accesso ai servizi in rete con strumenti diversi, purché siano in grado di consentire l'accertamento dell'identità del soggetto che richiede l'accesso. L'accesso con carta d'identità elettronica e carta nazionale dei servizi è comunque consentito .

Come previsto dal comma 2 del richiamato art. 64 del CAD, l'accesso ai servizi online può essere consentito anche attraverso strumenti di autenticazione debole, quali la *userid*, purché siano rispettate le seguenti misure minime di sicurezza:

- sia distribuita accertando l'identità del soggetto che la riceve;
- sia internamente associata anche al codice fiscale del soggetto che la riceve (misura tecnica atta a favorire il collegamento tra certificato di autenticazione ed *userid*);
- sia accompagnata da una *password* di attivazione che il soggetto deve modificare al suo primo accesso;
- sia gestita in modo da tutelare il soggetto ed il sistema da eventuali tentativi di utilizzo fraudolento anche nel rispetto delle misure di sicurezza indicate in proposito dal Garante per la Protezione dei dati personali.

È necessario distinguere l'accesso ai servizi on line dall'autorizzazione - per il soggetto che ha avuto accesso ai servizi - ad utilizzare i diversi servizi.

L'autorizzazione ad operare per le diverse finalità previste può essere, anche in ragione della specifica finalità:

- puntuale** : ad ogni soggetto è associata la lista delle finalità per le quali è abilitato ad operare;
- per profili** : ad ogni classe di soggetti individuata è associata la lista delle finalità per le quali il soggetto che appartiene alla classe è abilitato ad operare.

Per quanto concerne il Servizio relativo ai Pagamenti online, la verifica dei dati dell'utente, nonché quella dei dati relativi alle carte di pagamento, è demandata al gestore del portale dei pagamenti al quale il sito del Comune di Concorezzo rimanda nel momento in cui viene richiesto di accedere al servizio.

Art. 8 - Sicurezza dei sistemi e del patrimonio informativo

Sono adottate, tramite il gestore del dominio, idonee e preventive misure di sicurezza dei sistemi, atte a garantire l'integrità e la salvaguardia del patrimonio informativo presente nel sito web, anche attraverso processi di salvataggio e ripristino.

Il Comune garantisce ai dati pubblicati sul sito web caratteristiche di sicurezza ed inviolabilità conformi alle misure previste dagli artt. 31 e seguenti del d.lgs. 30/06/2003, n.196 e dell'art. 51 del d.lgs. 7/03/2005, n.82.

Art. 9 - Pubblicazione informazioni – Responsabilità

1. Il personale degli uffici, preposto alla redazione e stesura di atti amministrativi, che hanno rilevanza pubblica, provvedono al preventivo trattamento dei dati personali sensibili, secondo le norme previste dal d.lgs. 196/2003 e sono responsabili della conformità degli atti trasmessi per la pubblicazione telematica alle informazioni contenute nei provvedimenti amministrativi originali prodotti.
2. I responsabili di Area/Settore e loro sostituti formalmente delegati, sono responsabili dei contenuti pubblicati (immagini, testi, scadenze, etc.)
3. In nessuna circostanza, ivi compresa senza alcuna limitazione la negligenza, il Comune di Concorezzo ed i suoi operatori potranno essere ritenuti responsabili per qualsiasi danno diretto, indiretto, incidentale, consequenziale, legato all'uso del sito web istituzionale o di siti di terze parti da esso ed a esso collegati tramite link ipertestuali, ivi compresi danni quali la perdita di profitti, l'interruzione di attività, la perdita Concorezzo non garantisce la compatibilità del proprio sito web con i sistemi informatici dell'utente finale.

Il presente articolo non ha lo scopo di eludere il rispetto dei requisiti prescritti dalle norme vigenti, né di escludere la responsabilità per i casi nei quali essa non possa essere esclusa ai sensi della normativa applicabile.

Art. 10 - Limitazioni nel collegamento alle pagine web

Non è possibile collegare alle pagine del sito web istituzionale del Comune di Concorezzo siti comprendenti argomenti inadeguati, profani, diffamatori, trasgressivi, osceni, indecenti o contrari alla legge; nomi, materiale o informazioni che violino diritti relativi alla proprietà intellettuale, diritti di proprietà, diritti di privacy e di pubblicità.

Art. 11 - Restrizioni di utilizzo

Questo sito web e i suoi servizi sono destinati ad un uso personale e non commerciale. Non è permesso modificare, copiare, distribuire, trasmettere, mostrare, rappresentare, riprodurre, pubblicare, creare dei lavori derivanti da, cedere o vendere qualsiasi informazione, prodotti i servizi ottenuti tramite questo sito web fatto salvo quanto previsto dal successivo art. 20.

Art. 12 - Aree dedicate ai soggetti esterni all'ente - Collegamenti a siti di terze parti

1. Al fine di rendere fruibile e dare maggiore visibilità alle Società partecipate dell'Ente, ad altri Enti nonché alle Associazioni presenti sul territorio che svolgono servizi di interesse generale e che risultano regolarmente iscritte all'Albo Comunale, vengono create sul sito istituzionale dell'Ente aree ad esse dedicate.
2. In detti spazi verranno pubblicati i referenti, i contatti e le notizie riguardanti l'attività svolta.
3. La pubblicazione dei dati minimi: nome, sede, recapito telefonico, nominativo di un referente, indirizzo mail (se disponibile) è subordinata all'acquisizione di formale autorizzazione da parte del presidente/legale rappresentante dell'Associazione stessa. Qualora disponga già di un sito ufficiale potrà anche dare l'autorizzazione affinché possa essere pubblicato il link di collegamento al proprio sito.
4. Le aree dedicate ai soggetti di cui al comma 1 sono gestite direttamente dall'ente mediante abilitazioni predisposte dal gestore/manutentore del sito istituzionale.
5. Prima dell'attivazione dell'area dedicata ognuno dei suddetti soggetti giuridici deve rilasciare apposita dichiarazione a firma del presidente/legale rappresentante in cui solleva il Comune di Concorezzo, assumendosi in pieno ogni responsabilità in merito alla sicurezza e alla liceità di quanto pubblicato, nonché di eventuali danni e pregiudizi arrecati a terzi con la pubblicazione di notizie e dati.
6. Ulteriori aree dedicate saranno predisposte su indicazione dell'organo esecutivo per particolari attività connesse all'attività istituzionale o di rilevanza per il territorio e la loro attivazione e gestione seguirà, per quanto compatibili, le modalità previste nel presente articolo ai precedenti commi.

Il Comune di Concorezzo non è in alcun modo responsabile dei contenuti e dei servizi posti in siti web di terze parti a cui si dovesse accedere tramite il proprio sito e sui quali il Comune non ha alcun controllo.

Art. 13 - Divieto di usi illegali o proibiti

L'utente non può utilizzare i contenuti e i servizi del sito web istituzionale per scopi illegali o contrari alle condizioni previste nel presente documento. L'utente si impegna, inoltre, a non utilizzare il sito web istituzionale del Comune di Concorezzo con modalità che potrebbero danneggiarlo, renderlo inutilizzabile o indisponibile all'uso da parte di terzi.

Art. 14 - Pubblicità e sponsor

Alcune aree del sito web potranno essere dedicate a contenere pubblicità e sponsorizzazioni riservandosi la clausola di gradimento. I pubblicitari e gli sponsor rispondono della conformità alla normativa nazionale ed internazionale del materiale da essi inviato ai fini dell'inserimento nel sito web. Il Comune di Concorezzo non potrà essere ritenuto responsabile per qualsiasi errore o inesattezza del materiale inviato né tantomeno per qualsiasi danno derivante dalla navigazione all'interno del sito dello sponsor.

Lo sponsor è direttamente responsabile per le eventuali conseguenze derivanti dal messaggio pubblicitario espresso, liberando a tal fine il Comune per ciò che ne concerne la veridicità o altre modalità connesse.

Art. 15 - Dati personali

Sul sito web comunale sono trattati dati di natura pubblica.

Eventuali riferimenti a situazioni sensibili, contenuti negli atti pubblicati sono trattati tenuto conto, già nella loro stesura, della tutela e riservatezza delle persone a cui si riferiscono. Lo svolgimento delle prestazioni di chiunque sia addetto ad una funzione pubblica e la relativa valutazione non sono oggetto di protezione della riservatezza personale ai sensi dell'art. 1 comma 1 del Codice della Privacy n. 196/2003 come modificato dalla Legge 4 marzo 2009 n. 15 e d.lgs. 150 del 27-10-2009.

Rientrano tra gli atti di possibile pubblicazione tutti quelli mirati alla ottimizzazione della produttività ed all'efficienza e trasparenza dell'attività amministrativa (d.lgs. 27/10/2009, n.150).

Art. 16 - Diritti degli utenti

I dati personali raccolti attraverso la navigazione nel sito saranno utilizzati solamente per scopi di statistica interna ovvero per l'eventuale repressione di comportamenti antigiuridici, salvo quanto successivamente chiarito. L'eventuale utilizzazione dei c.d. "cookie" viene effettuata solamente al fine di consentire al sito di "riconoscere" l'utente registrato; in tale caso la mancata accettazione del cookie non potrà consentire di accedere all'eventuale servizio richiesto.

I dati personali raccolti attraverso eventuali form di iscrizione saranno trattati, in maniera automatizzata e non, per gli scopi di volta in volta chiariti nei form medesimi; il conferimento di tali dati ha sempre carattere facoltativo, salva la necessità dell'indicazione di alcuni elementi necessari per l'espletamento dell'eventuale servizio richiesto.

Tutti i dati comunque raccolti potranno essere oggetto, una volta resi anonimi, di statistiche, articoli, saggi collegati ad essi come esempio di studio.

Ai sensi del Codice in materia di protezione dei dati personali, approvato con Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, il trattamento delle informazioni relative agli utenti è improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza, e di tutela della riservatezza. L'informativa è resa solo per il sito dell'Ente, e non anche per altri siti web eventualmente consultati dall'utente tramite collegamenti esterni.

Art.17 - Documenti soggetti a pubblicazione

1. Vengono pubblicati in forma integrale, cioè corredati dei relativi testi, in quanto per loro natura sono atti di pubblico interesse (con la sola esclusione degli eventuali allegati):
 - lo statuto comunale
 - i regolamenti comunali
 - le deliberazioni di Consiglio Comunale
 - le deliberazioni di Giunta Comunale
 - gli avvisi di convocazione del Consiglio Comunale
 - le ordinanze a contenuto generale

- gli avvisi pubblici
 - i bandi di gara
 - esiti di bandi di gara
 - i decreti sindacali
 - le determinazioni dirigenziali
2. Con effetto dal 1.1.2010, ai sensi dell'art.32 della Legge n.69 del 18.06.2009, gli obblighi di pubblicazione di atti e provvedimenti amministrativi aventi effetto di pubblicità legale si intendono assolti con la pubblicazione sul sito web comunale.
 3. Lo statuto ed i regolamenti rimangono pubblicati in modo permanente, le deliberazioni di Giunta e di Consiglio e gli altri atti amministrativi per il tempo di esposizione all'albo pretorio previsto per legge e/o regolamento.
 4. Devono inoltre essere resi pubblici tramite il sito internet istituzionale:
 - l'elenco degli incarichi individuali di collaborazione o consulenza di cui all'art.3, comma 55 della legge 24.12.2007, n.244, come modificato dall'art.46, 2° comma, D.L. n.112/2008;
 - le retribuzioni annuali, i curriculum vitae, gli indirizzi di posta elettronica e i numeri telefonici ad uso professionale dei dirigenti e del segretario comunale, nonché i tassi di assenza e di maggiore presenza del personale distinti per uffici di livello dirigenziale, ai sensi art.21 L. n.69/2009;
 - gli elenchi e/o altri dati per i quali la normativa vigente di settore sancisce un obbligo di pubblicazione sul sito istituzionale.
 6. Potrà infine essere ivi pubblicato ogni altro documento ritenuto utile e di interesse generale.

Art. 18 - Sicurezza e inalterabilità dei dati pubblicati

Il Comune garantisce, ai dati pubblicati sul sito, caratteristiche di sicurezza ed inviolabilità conformi alle misure previste dagli artt. 31 e ss. d.lgs. 196/2003 e dall'art. 51 del d.lgs. 82/2005.

In particolare qualsiasi documento dovrà essere scaricabile dall'utente privato in un formato tale da impedire qualsiasi alterazione del medesimo, fatta eccezione unicamente per la modulistica per la quale si consente la compilazione in via informatica.

Art. 19 - Informazioni accessibili attraverso il notiziario Comunale ed altre pubblicazioni

Fatte salve le norme sulla Stampa (L. 47/1948), sulla comunicazione istituzionale (L. 150/2000) e sulla deontologia giornalistica, le informazioni contenute nel notiziario comunale e nelle altre pubblicazioni effettuate dal Comune possono contenere dati personali di soggetti terzi solo ove la diffusione degli stessi sia prevista da una norma di Legge o di Regolamento e sia strettamente indispensabile; in ogni caso va assicurata la completezza, l'esattezza e la non eccedenza dei dati rispetto al fine perseguito.

Art. 20 - Proprietà intellettuale e diritto d'autore

Tutto il materiale presente sul sito è protetto, sia singolarmente, sia come insieme complessivo ovvero banca dati, dalla legge n. 633/1941 in quanto applicabile; è vietata qualsiasi riproduzione senza il consenso scritto dell'autore.

E' consentita, sempre ai sensi e per gli effetti di cui alla legge n. 633/1941, la citazione, con l'indicazione della fonte, nella forma: "tratto da: comune.concorezzo.mb.it, di "nome autore" ".

Art.21 - Gestione della rete

L' Ufficio ICT è preposto all' attività di mantenimento, aggiornamento, funzionamento, adeguamento alle norme di legge del sito internet www.comune.concorezzo.mb.it per lo svolgimento delle quali potrà avvalersi di servizi specialistici erogati da ditte esterne.

Art.22 - Vigilanza sul contenuto di atti e dati pubblicati

Il compito di vigilare sul rispetto delle normative di cui ai precedenti artt.2, 3, 4 e 5 in merito al contenuto degli atti pubblicati spetta alle singole Posizioni Organizzative.

Art. 24 - Cessazione/Restrizione d'accesso

Il Comune di Concorezzo si riserva il diritto, a sua esclusiva discrezione, in qualsiasi momento e senza preventivo avviso, di interrompere l'accesso degli utenti al sito Web ed ai relativi servizi.

Art. 25 Policy

Il sito deve fornire ai propri utenti una informativa chiara e completa in merito a:

- Caratteristiche generali dei contenuti proposti dal sito e loro corretto utilizzo;
- Modalità di trattamento dei dati eventualmente resi disponibili dagli utenti.

La consultazione della policy deve essere costantemente disponibile all'interno del piè di pagina del sito. È opportuno distinguere i due tipi di contenuti: il primo sarà indirizzato dall'etichetta "Note" o "Note legali"; il secondo dall'etichetta "Privacy" o "Protezione dei dati personali".

Nelle "Note legali" devono essere fornite informazioni almeno in relazione ai seguenti argomenti:

- **Copyright:** possibilità e limitazioni in ordine all'utilizzo dei contenuti del sito;
- **Utilizzo del sito:** responsabilità derivanti dall'utilizzo del sito;
- **Accesso a siti esterni collegati:** responsabilità sui contenuti di siti esterni collegati;
- **Download:** regole per l'utilizzo dei materiali scaricabili dal sito.

Nella sezione "Privacy" devono essere descritte le modalità di gestione del sito in riferimento al trattamento dei dati personali e degli utenti che interagiscono con i servizi resi disponibili. Si tratta di un' informativa da rendere ai sensi del Decreto legislativo 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Art. 26 - Rinvio a disposizioni di legge

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente Regolamento si fa riferimento alle vigenti disposizioni di legge.

Art. 27 - Entrata in vigore

Il presente Regolamento entra in vigore dalla data di esecutività dell'atto deliberativo di approvazione.