



COMUNE di CONCOREZZO

VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

N. 34 DEL 24/07/2018

OGGETTO: RICOGNIZIONE SULLO STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI RIFERITI ALL'ESERCIZIO 2018

Il giorno 24/07/2018, alle ore 20:45, nella sala consiliare presso il Municipio, convocato in seduta Pubblica ed in prima convocazione – con avviso scritto dal Presidente del Consiglio Comunale, consegnato a norma di legge, i Signori Consiglieri comunali si sono riuniti per deliberare sulle proposte di deliberazione iscritte all'ordine del giorno ad essi notificato, la cui documentazione è stata depositata come da regolamento.

Assume la presidenza il PRESIDENTE DEL CONSIGLIO, Mauro Capitanio. Partecipa il SEGRETARIO GENERALE, Dott.ssa Maria Filomena Aurora Iannuzzi.

Sono presenti i Signori: PALAIA TEODOSIO, ARDEMANI ANTONIA RINA, ZANINELLI MICAELA, POMARI INNOCENTE, Assessori Esterni

Dei Signori componenti il Consiglio Comunale di questo Comune risultano:

NOMINATIVO	P	A	NOMINATIVO	P	A
BORGONOVO RICCARDO MARIO	X		LISSONI MARCO	X	
BORGONOVO GABRIELE	X		DELLA BOSCA LAURA DOMENICA	X	
PANCERI CRISTINA		X	GAVIRAGHI PAOLO	X	
DE GIOVANNI GUGLIELMO		X	BERNAREGGI ALBERTO	X	
BRAMBILLA MATTEO	X		BRAMATI MARTA	X	
MARIANI MARCO	X		CAVENAGHI SILVIA		X
GAVIRAGHI FRANCESCO		X	DI PIETRANTONIO GIOVANNA	X	
CAPITANIO MAURO	X		MAGNI ALESSANDRO	X	
MAZZIERI RICCARDO	X				

Membri ASSEGNATI 16 + SINDACO PRESENTI 13

Il Presidente, accertato il numero legale per poter deliberare validamente invita il Consiglio Comunale ad assumere le proprie determinazioni sulla proposta di deliberazione indicata in oggetto.

Presidente del Consiglio Comunale: Comunica che la presentazione e la discussione del presente punto sarà effettuata dall'Assessore al Bilancio Teodosio Palaia congiuntamente a quella relativa al punto n. 2 all'ordine del giorno "Variazione n. 3, in assestamento generale, al bilancio di previsione 2018 – 2020.....". Saluta il dr. Sergio Locatelli, Responsabile del Settore Finanziario del Comune, presente in aula, e lascia quindi la parola all'Assessore Teodosio Palaia.

Seguono interventi come da verbale integrale a parte. In particolare:

Assessore al Bilancio e al Personale Teodosio Palaia: Inizia la presentazione della dei primi due punti all'ordine del giorno, partendo dalla variazione di bilancio e proseguendo con la ricognizione sulla stato di attuazione dei programmi riferiti all'esercizio 2018.

Assessore ai lavori Pubblici Innocente Pomari: Relaziona su come sia stato utilizzato l'avanzo di amministrazione sulle opere pubbliche.

Consigliere Paolo Gaviraghi: Chiede quali siano le tempistiche previste per il nuovo appalto relativo al rifacimento della copertura della scuola dell'infanzia di via Verdi. Vorrebbe inoltre sapere che tipo di garanzie si possono avere se la ditta che ha eseguito i lavori ha in corso una procedura fallimentare. In merito ai lavori di manutenzione strade e marciapiedi, chiede se ci sia un programma e quali siano le priorità.

Consigliere Giovanna Di Pietrantonio: Con riferimento alla costruzione dei nuovi ossari, chiede se siano in previsione altre opere di manutenzione straordinaria visto che al cimitero, in occasione delle piogge, i vialetti si allagano e diventa pericoloso l'accesso.

Risponde l'Assessore Innocente Pomari.

Consigliere Alberto Bernareggi: Chiede.

- sull'organizzazione del "Concorezzo d'Estate", quest'anno un pochino sottotono, come sarà possibile programmare le iniziative i prossimi anni alla luce delle nuove normative sulla "Safety and security";
- quando verrà introdotto l' "equo sacco" ed altri quesiti in merito alla raccolta rifiuti;
- quali siano le tempistiche in merito alla realizzazione del piano urbano del traffico;
- se verranno realizzati ulteriori lavori di riqualificazione di Villa Zoia
- alcuni quesiti riguardanti il personale dell'ente andato in mobilità e le loro sostituzioni.

Ai diversi quesiti, rispondono il Sindaco e gli assessori per le rispettive materie.

Presidente del Consiglio comunale - Esaurite le richieste di interventi, dichiara chiusa la discussione e mette in votazione la proposta, così come illustrata in precedenza.

IL CONSIGLIO COMUNALE

Visto l'art. 28 del vigente regolamento comunale di contabilità e l'art. 11 del vigente regolamento comunale per la disciplina del sistema dei controlli interni;

Ritenuto che, sulla base della verifica dello stato di attuazione dei programmi, la gestione stia procedendo in maniera conforme a quanto indicato nel bilancio di previsione 2018-2020 e nel documento unico di programmazione degli anni 2018-2020 e, pertanto, sia presumibile la regolare attuazione degli obiettivi prefissati entro il corrente esercizio;

Dato atto di avere effettuato la verifica dell'andamento dei lavori pubblici;

Visto:

- che il bilancio di previsione 2018 – 2020 è stato approvato con la deliberazione del Consiglio comunale n. 15 del 27 febbraio 2018, immediatamente esecutiva;
- che con la deliberazione del Consiglio comunale n. 14 del 27 febbraio 2018 è stato approvato il documento unico di programmazione 2018 – 2020;
- che con deliberazione della Giunta comunale n. 25 del 28 febbraio 2018 è stato approvato il PEG (piano esecutivo di gestione) relativo agli esercizi 2018 – 2020, parte finanziaria;
- che con la deliberazione della Giunta comunale n. 66 del 30 maggio 2018 è stato approvato il piano dettagliato degli obiettivi / piano delle performance dell'anno 2018;
- che il rendiconto dell'esercizio 2017 è stato approvato con la deliberazione del Consiglio comunale n.21 del 7 maggio 2018, con un avanzo di amministrazione accertato di € 3.681.179,31;

Visto che sulla proposta della presente deliberazione sono stati acquisiti i pareri favorevoli, in ordine, rispettivamente, alla regolarità tecnica e contabile, ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 267/2000;

Con voti, espressi in forma palese per alzata di mano:

presenti:	n.	13	
astenuti:	n.	--	
votanti:	n.	13	
<i>favorevoli:</i>	<i>n.</i>	8	
<i>contrari:</i>	<i>n.</i>	5	(Paolo Gaviraghi, Alberto Bernareggi, Marta Bramati, Giovanna Di Pietrantonio, Alessandro Magni)

Pertanto, sulla base dell'esito della votazione e su conforme proclamazione del Presidente, il Consiglio comunale;

DELIBERA

1. Di approvare la verifica sullo stato di attuazione dei programmi, relativi all'anno 2018, indicati nel referto allegati al presente provvedimento, sotto le lettere A) e B), quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

2. Di stabilire che il presente provvedimento costituisce integrazione al documento unico di programmazione 2018 – 2020 approvato con la deliberazione n. 14 del 27 febbraio 2018.

Successivamente:

IL CONSIGLIO COMUNALE

Visto l'art. 134, c. 4, del D. Lgs. 267/2000;

Con voti, espressi in forma palese per alzata di mano:

presenti:	n.	13	
astenuti:	n.	--	
votanti:	n.	13	
<i>favorevoli:</i>	<i>n.</i>	8	
<i>contrari:</i>	<i>n.</i>	5	(Paolo Gaviraghi, Alberto Bernareggi, Marta Bramati, Giovanna Di Pietrantonio, Alessandro Magni)

DELIBERA

Di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, c. 4, del D. Lgs. 267/2000.

Il presente verbale è stato letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO
Mauro Capitanio

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott.ssa Maria Filomena Aurora Iannuzzi

Comune di Concorezzo

RELAZIONE SULLO STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI RIFERITI ALL'ESERCIZIO 2018

Allegato A)

INTRODUZIONE

L'operazione di ricognizione sottoposta all'analisi del Consiglio comunale ha lo scopo di monitorare lo stato di attuazione dei programmi generali intrapresi dall'amministrazione e indicati nel documento unico di programmazione 2018-2020.

Il documento unico di programmazione individuava le linee operative entro le quali doveva svilupparsi l'attività dei servizi comunali nel corso dell'anno, linee riassumibili nelle funzioni di pianificazione, di regolazione, di controllo oltre alla normale attività di funzionamento dell'Ente.

Fino a questo periodo dell'anno l'attuazione dei programmi si sta svolgendo in conformità alle previsioni. Le attività pianificate e attuate, o in corso di attuazione, coinvolgono tutta la struttura direzionale e operativa dell'Ente.

Con la deliberazione n. 14 del 27 febbraio 2018 il Consiglio comunale ha approvato il documento unico di programmazione 2018 – 2020. Nella stessa seduta (atto n. 15) sono stati approvati il bilancio di previsione e il programma dei lavori pubblici, per le annualità 2018-2020.

La Giunta, con la delibera n. 25 del 28 febbraio 2018, ha approvato il piano esecutivo di gestione 2018–2020 – parte finanziaria.

Con la deliberazione della Giunta comunale n. 66 del 30 maggio 2018 è stato approvato il piano dettagliato degli obiettivi / piano delle performance dell'anno 2018.

I SERVIZI SOCIALI

I minori e le famiglie

Obiettivi iniziali

Garantire alle famiglie con minori interventi di sostegno sociale, economico, educativo, relazionale e psicologico

al fine di prevenire e/o contenere situazioni di disagio, attraverso l'attuazione dei seguenti servizi/progetti:

- Equipe psicosociale per il bambino e la famiglia
- Sportello di ascolto psicologico
- Progetto SIA
- Adesione ai servizi della Azienda OFFERTA SOCIALE (assistenza domiciliare minori, progetto affidi Mowgli, progetto percorsi di crescita per avviamento al lavoro rivolto ad adolescenti, equipe penale minorile, comunità alloggio per bambini dai 0-10 anni, Spazio neutro, Progetto famiglie professionali, Supervisione equipe tutela minori, Servizio Sociale Territoriale).

Obiettivi raggiunti

Gli obiettivi contenuti nel programma sono attualmente ad un buon stato di attuazione.

Equipe psicosociale per il bambino e la famiglia

Gli psicologi e gli psicopedagogisti dell'equipe continuano ad essere garantiti attraverso il servizio di Offerta Sociale. I minori in carico all'equipe e al servizio sociale sono 150.

I minori seguiti con mandato del Tribunale per i Minorenni e/o del Tribunale ordinario sono 60, dall'inizio dell'anno ad oggi sono 8 i provvedimenti inviati dal Tribunale per i minorenni con richiesta di attivazione di interventi a carico di 7 nuove situazioni e 1 riguardanti minori già in carico al servizio.

Gli alunni segnalati dalle scuole dell'Istituto Comprensivo di Concorezzo e dalla materna comunale sono stati 8.

Servizio di consulenza psicopedagogica per gli insegnanti Istituto Comprensivo

Il servizio nei suoi mesi di attività ha avuto numerose richieste: circa 100 colloqui di consultazione con gli insegnanti, circa 30 colloqui con i genitori, di tutte scuole primarie Don Gnocchi e Marconi; le scuole, dell'infanzia Via Verdi e Piazza Falcone e Borsellino e la Secondaria di I Grado; inoltre sono stati fatti colloqui con gli specialisti di altre strutture socio sanitarie (UONPIA e AIAS).

Sportello di ascolto psicologico

Il servizio di Sportello d'ascolto psicologico che si è svolto come di consueto presso la scuola secondaria di primo grado dell'Istituto Comprensivo Marconi di Concorezzo.

Lo Spazio di Ascolto psicologico è un servizio presente da diversi anni a Scuola, è stata rispettata la metodologia e gli obiettivi dei precedenti. Si rivolge agli alunni di tutte le classi della scuola media di Concorezzo. La metodologia di lavoro adottata prevede una risposta in termini di ascolto e consulenza psicologica non di diagnosi clinica o presa in carico terapeutica, per i quali se necessari è previsto un invio a servizi o operatori territoriali o suggerimento ai docenti/ genitori/dirigente di invio della situazione ad un lavoro diagnostico/clinico presso operatori esterni o segnalazione al Servizio psicopedagogico o sociale del Comune di Concorezzo. Fra gli obiettivi del servizio rientra la prevenzione, attuata attraverso la rilevazione di situazioni di rischio evidenziate nell'ambito dei colloqui e la successiva segnalazione ai servizi di competenza.

Adesione ad Offerta Sociale:

Per quanto riguarda i servizi garantiti attraverso OFFERTA SOCIALE si segnala:

- servizio di assistenza domiciliare, i minori in carico sono attualmente 7;
- servizio penale minorile 6 minori in carico;
- servizio spazio neutro, 3 sono le situazioni in carico ;
- servizio sociale territoriale: 2 assistenti sociali

Con Offerta Sociale vengono convocate le commissioni tematiche relative al Piano di Zona e nello specifico: commissione minori e famiglia, commissione anziani, commissioni disabili e commissione nuove povertà.

E infine si segnala la partecipazione della Responsabile di Settore alla conferenza dei Responsabili del Settore Servizi Sociali dei Comuni di Offerta Sociale.

Progetto REL:

A partire dal 2018 è stato attivato un progetto attraverso la messa in atto di azioni, per l'attuazione del Reddito per l'inclusione, una misura di contrasto alla povertà che prevede l'erogazione di un sussidio economico alle famiglie in condizioni economiche disagiate con figli minorenni. Per godere del beneficio, il nucleo familiare richiedente dovrà aderire ad un progetto personalizzato di attivazione sociale e lavorativa sostenuto da una rete integrata di interventi individuati dal servizio sociale comunale, in rete con gli altri servizi del territorio e con i soggetti del terzo settore. La richiesta del beneficio viene presentata al Comune mediante la compilazione di un modulo che l'Assistente sociale dovrà trasmettere all'INPS. Il Comune comunica al richiedente l'accettazione o la reiezione della domanda. Successivamente entro scadenze pre-stabilite l'Assistente Sociale in rete con altri servizi deve predisporre per i beneficiari un progetto personalizzato volto a superare la condizione di povertà. Spetta all'Assistente Sociale verificare la permanenza delle condizioni di bisogno e la partecipazione al progetto personalizzato. A tutt'oggi le domande accettate sono numero 18.

I disabili

Obiettivi iniziali

Garantire interventi di sostegno al percorso di vita del disabile e di integrazione del lavoro di cura della rete familiare, attraverso il buon funzionamento dei seguenti servizi:

- servizio di segretariato e assistenza sociale
- servizio di inserimenti lavorativi
- centro diurno disabili
- servizio di assistenza domiciliare educativa
- servizio trasporto
- servizio di assistenza domiciliare
- equipe psicosociale per il bambino e la famiglia
- inserimenti presso centri diurni e comunità alloggio
- servizio tutele
- sportelli di consulenza alla cittadinanza.

Obiettivi raggiunti

Fino a giugno, gli obiettivi previsti per i servizi contenuti nel progetto erano ad un buon stato di attuazione.

I servizi realizzati sono:

- **servizio inserimenti lavorativi:** sono 13 gli utenti in carico al servizio, di cui 10 disabili e 4 psichici, più 3 inseriti nel progetto Servizio Manutenzione verde pubblico.

- **centro diurno disabili:** gli utenti inseriti presso la struttura sono 13. Presso il CDD da parte della assistente sociale, vengono mantenuti gli incontri periodici di verifica sui progetti individuali e prosegue positivamente l'affidamento del trasporto in capo alla cooperativa Il Capannone;
 - **inserimenti presso i Centri diurni:** inserimenti presso CSE e SFA e presso altre comunità;
 - **servizio di assistenza domiciliare educativa**
 - **servizio gestione tutele:** sono gli utenti per cui siamo nominati amministratori di sostegno con necessità di essere seguiti quotidianamente.
 - **servizio trasporto con i volontari:** gli utenti in carico al servizio sono 131, di cui 102 trasporti occasionali e 29 trasporti continuativi. Sono 92 gli utenti che fino ad oggi hanno usufruito del servizio, per un totale di 2869 viaggi effettuati. Da rilevare una difficoltà crescente nel garantire il servizio nel periodo estivo a causa delle numerose assenze dei volontari che effettuano le loro vacanze.
 - **equipe psicosociale per il bambino e la famiglia:** anche quest'anno l'attività di consulenza psicopedagogica sulle situazioni di disabilità oltre agli interventi effettuati sui minori in ambito scolastico, ha garantito un lavoro costante e continuativo anche sul monitoraggio del più ampio progetto extrascolastico, in stretta collaborazione con l'Assistente Sociale referente del caso.
- I minori presi in carico complessivamente sono 73.

Gli anziani

Obiettivi iniziali

Il progetto si realizza valorizzando la pluralità e la diversificazione dei servizi, al fine di assicurare la migliore continuità assistenziale all'utenza e l'adeguatezza delle diverse tipologie di servizi alla specificità dei bisogni espressi dalla popolazione anziana.

L'obiettivo è quello di promuovere iniziative che possano permettere il miglioramento delle capacità di intervento sociale al fine di meglio soddisfare le esigenze delle persone anziane.

Obiettivi raggiunti

Gli obiettivi contenuti nel programma sono attualmente ad un buon stato di attuazione.

R.S.A. Villa Teruzzi

Si è proceduto ad esercitare l'attività di controllo e verifica della gestione della RSA dopo l'aggiudicazione del nuovo contratto:

- sopralluoghi periodici presso la struttura con verifica della dispensa pasti
- partecipazione alla commissione per la partecipazione alla gestione della RSA
- colloqui con rappresentanti dei familiari degli ospiti
- colloqui con familiari degli ospiti per raccolta reclami
- incontri con supervisore della struttura

- gli ospiti inseriti presso la RSA sono 48 con 39 donne e 9 uomini tutti residenti a Concorezzo. Da gennaio

ad oggi sono state inserite 4 donne e un uomo tutti residenti a Concorezzo. Per 4 di loro il Comune partecipa al pagamento della retta.

- in lista di attesa, al 30 giugno, ci sono 2 donne residenti a Concorezzo, 9 uomini residenti a Concorezzo.

Servizio di assistenza domiciliare

Si è consolidata la modalità di gestione attraverso Offerta Sociale. Il regolamento uniforma le modalità di gestione del servizio di assistenza domiciliare per tutti i comuni aderenti ad Offerta Sociale. La modalità utilizzata è quella della possibilità di scelta, da parte del cittadino, tra diversi operatori accreditati, che offrono il servizio, sulla base degli standard stabiliti dal regolamento.

Gli utenti in carico al servizio dall'inizio dell'anno ad oggi sono 29, di cui 14 donne e 15 uomini. Tra questi sono 6 gli utenti che utilizzano il servizio anche al sabato e alla domenica.

Servizio consegna pasti al domicilio

Sono 24 gli utenti che a tutt'oggi hanno usufruito del servizio con 3 nuove richieste effettuate nel corso di questi mesi, per un totale di circa 3126 pasti distribuiti nel primo semestre dell'anno. Gli utenti che hanno richiesto la consegna del pasto anche al sabato e festivi sono 11.

Polo socio sanitario assistenziale

Si è provveduto a partecipare ad alcuni tavoli di lavoro tecnico-politico al fine di valutare gli aspetti tecnici e contrattuali degli strumenti relativi alla finanza di progetto e di concessione dei lavori pubblici; valutare l'impatto sulle finanze comunali; valutare i servizi da inserire nella gestione.

Il sostegno economico e sociale

Obiettivi iniziali

Questo progetto si realizza integrando alcuni servizi alla persona e al nucleo familiare con interventi sociali e supporti economici finalizzati al soddisfacimento di bisogni specifici.

Nel dettaglio gli obiettivi sono così articolati:

- sostenere economicamente persone e/o famiglie in difficoltà socio economica attraverso contributi economici, assegno di maternità e per il nucleo familiare, fondo regionale di sostegno per l'affitto;
- favorire l'accesso alle procedure per ottenere alloggi di edilizia residenziale pubblica e agli interventi di contrasto all'emergenza abitativa.

Obiettivi raggiunti

Gli obiettivi contenuti nel programma sono attualmente ad un buon stato di attuazione.

Contributi economici

Sono stati erogati 15 contributi economici. Sono stati inoltre erogati buoni spesa, del valore di € 10 ciascuno, a 8 nuclei familiari e Buoni Farmacia del valore di 10€ ciascuno a 7 nuclei familiari.

Si sono accolte 39 domande, inserite tramite il servizio CAF, per l'assegno per il nucleo familiare e per l'assegno di maternità.

Bonus gas ed energia da gennaio ad oggi: si sono raccolte e inserite 39 domande tramite il servizio CAF
Bonus Idrico: verrà attivato a partire dal secondo semestre dell'anno. La presentazione delle domande verrà effettuata tramite il servizio CAF

Iniziative di contrasto all'emergenza abitativa:

Si provvederà nel secondo **semestre a riaprire i termini del bando** DGR 5644/2016 prorogato da Regione Lombardia fino al 31/12/2018 per sostenere i cittadini "morosi incolpevoli" con nel pagamento degli affitti così come definito dalla normativa regionale.

Si provvederà nel secondo **semestre a riaprire i termini del bando** DGR 5450/2016 prorogato da Regione Lombardia fino al 31/12/2018 per sostenere i cittadini morosi incolpevoli con nel pagamento degli affitti così come definito dalla normativa regionale.

Inoltre con il fondo di solidarietà comunale si provvederà ad intervenire su altre situazioni di emergenza abitativa.

I servizi sociali

Obiettivi iniziali

Il progetto prevede la realizzazione di interventi di sostegno ad ampie fasce di cittadini rispetto a: ricerca di un lavoro, di una casa, disbrigo di pratiche socio sanitarie e associazionismo/volontariato

Obiettivi raggiunti

Bando per l'assegnazione di alloggi di edilizia residenziale pubblica

Con l'ultimazione dello stabile ERP di 28 alloggi sito in via Libertà/via Dante si è provveduto ad effettuare l'assegnazione degli stessi.

Sportello di Distretto Sanitario per conto della ASST

L'ufficio prosegue il servizio facendo da tramite con gli sportelli ASST di Vimercate. Da gennaio ad oggi, le pratiche sanitarie espletate sono state:

- 143 esenzioni per patologie
- 223 scelta e revoca del medico
- 95 rilascio PIN e PUK per accesso servizi online

Bando per la concessione di finanziamenti e benefici economici ad Enti/Associazioni pubbliche e soggetti privati

È stato predisposto un unico bando per tutti i settori dall'Ufficio Segreteria, che verrà chiuso entro il primo ottobre.

I SERVIZI CULTURALI

La biblioteca

Obiettivi

1. Consolidamento e miglioramento dei servizi offerti per soddisfare e ampliare la propria utenza:
 - 1a. *Incremento e aggiornamento del patrimonio sia librario, sia multimediale della biblioteca,*
 - 1b. *Prestito e consultazione del patrimonio documentale*
 - 1c. *Attività di promozione della lettura e dei servizi della biblioteca*
2. Progetto NPL (nati per leggere)
3. Attività rivolte alle scuole e realizzate in biblioteca
4. “Così lo leggo anch'io”
5. Servizi on line
6. Media library on line
7. Valutazione di alcune attività della biblioteca
8. Attività con il sistema bibliotecario del vimercatese e sistema bibliotecario Milano est

Obiettivi raggiunti

1. Consolidamento e miglioramento dei servizi offerti per soddisfare e allargare la propria utenza

1a - Incremento e aggiornamento del patrimonio sia librario, sia multimediale della biblioteca, prestito e consultazione

- Acquisto libri: 690
- Acquisto periodici: 52 periodici, di cui 6 quotidiani
- Acquisto cd musicali, dvd: 61

1b - Prestito e consultazione del patrimonio documentale

- Prestito materiali documentali: 21.701(al 31 maggio)
- Utenti iscritti, numero progressivo: n .9488
- Utenti che hanno usufruito del prestito documenti da gennaio a maggio 2018 n. 1946
- Comunicazione agli utenti per sollecito documenti scaduti.

1c) Attività di promozione della lettura e dei servizi della biblioteca

Attività di promozione alla lettura rivolte ai bambini al di fuori dell'orario scolastico realizzate in biblioteca :

- giovedì 4 gennaio LABORATORIO “BUFFI PUPAZZETTI” per bambini dai 5 agli 8 anni
 - sabato 10 febbraio STORIE DA RIDERE letture animate per bambini dai 4 ai sette anni a cura del gruppo di lettori volontari “Chi legge vola alto”
- Bibliografia dei libri letti e di altri libri inerenti alla tematica a proposta, esposizione dei libri in biblioteca
- sabato 24 marzo DIVERSO PERCHE' UNICO” letture animate per bambini dai 4 ai sette anni a cura del gruppo di lettori volontari “Chi legge vola alto”

Bibliografia dei libri letti e di altri libri inerenti alla tematica a proposta, esposizione dei libri in biblioteca

- sabato 12 maggio RACCONTI PER QUATTRO STAGIONI letture animate per bambini dai 4 ai sette anni a cura del gruppo di lettori volontari “Chi legge vola alto”.

Bibliografia dei libri letti e di altri libri inerenti alla tematica a proposta, esposizione dei libri in biblioteca

Attività di promozione rivolte agli adulti:

Bibliografie ed esposizione di libri sulle seguenti tematiche:

- Giornata della memoria
- Giornata del ricordo
- “Leggere d'estate 2018” elaborazione e distribuzione delle bibliografie a tutte le famiglie (8.000 copie distribuite con oltre 250 novità librarie, dvd e cd segnalati)

Gruppo di lettura dei quotidiani in biblioteca con la conduzione del giornalista Antonio Caccamo (sei incontri)

Gruppo di lettura con il libro “Il potere della gentilezza” con la responsabile del settore cultura Irina Gerosa (cinque incontri)

2) Progetto NPL, Nati Per Leggere

COLLABORAZIONE CON IL CONSULTORIO FAMILIARE:

con le mamme che frequentano il consultorio familiare e con i loro bambini, incontri di pedagogia della lettura e della narrazione, proposte bibliografiche. Un incontro in biblioteca sala 0-6 con la responsabile del settore cultura con otto mamme e con i loro otto bambini dai 4 ai 9 mesi

COLLABORAZIONE CON GLI AMBULATORI PEDIATRICI:

Esposizione periodica di libri per bambini piccolissimi della biblioteca negli ambulatori pediatrici di Concorezzo, esposizione di materiale informativo sul progetto nazionale Nati per leggere

ACQUISTO DI LIBRI PER BAMBINI PICCOLISSIMI : 0-3 ANNI

3) Attività rivolte alle scuole da gennaio a maggio 2018:

LABORATORIO DI BLACKOUT POETRY a cura di Lisa Dellapiana e Cristina Giani, bibliotecarie di Concorezzo, rivolto ai ragazzi delle classi prime della scuola secondaria di primo grado

5 classi in 5 incontri, gennaio e febbraio 2018

Mostra dei lavori prodotti dai ragazzi nelle sale della biblioteca

“HAIKU: POESIE PER QUATTRO STAGIONI PIU' UNA”

INCONTRO CON L'AUTRICE SILVIA GEROLDI E LABORATORIO DI COMPOSIZIONE HAIKU, rivolto ai ragazzi della classi quarte delle scuole primarie

7 classi in 7 incontri, febbraio 2018

Esposizione degli elaborati prodotti dai ragazzi nelle sale della biblioteca

SELFIE: RITRATTI E SPECCHI

Lecture e riflessioni a cura di Chiara Magri di Teatro del Vento, rivolto ai ragazzi delle classi seconde della scuola secondaria di primo grado

6 classi in 3 incontri, febbraio e marzo 2018

BOSCO TATTILE

Laboratorio artistico a cura di Lisa Villa di Artebambini Edizioni, rivolto ai ragazzi delle classi prime delle scuole primarie

6 classi in 6 incontri, marzo 2018

TRE STORIE IN RIMA: GRUFFALO', ZOG E LA STREGA ROSSELLA

Lettura animata a cura di Chiara Magri di Teatro del Vento, rivolto ai bambini dell'ultimo anno delle scuole dell'infanzia

4 gruppi in 4 incontri, aprile 2018

Mostra dei lavori prodotti dai bambini nelle sale della biblioteca

4) Così lo leggo anch'io:

Spazio nella sala 0-7 con documenti per bambini con problemi di lettura, per ipovedenti e dislessici, audiolibri

5-6) Servizi on line - Media library on line:

I cittadini e gli utenti della biblioteca possono usufruire gratuitamente dei seguenti servizi:

- Iscrizioni on line
- Prestito e prenotazione libri on line
- Wi-Fi: navigazione in internet con il proprio computer in biblioteca (al 30 aprile 1000 connessioni)
- Connessioni WEB con il computer della biblioteca (al 30 aprile circa 600)
- La Biblioteca su Facebook: promozione di tutte le attività della biblioteca e dell'ufficio cultura su facebook – segnalazione dei dvd acquistati – segnalazioni di novità librerie
- SBV IN TASCA : con lo Smartphone, Apple o Android. L'App permette di consultare la biblioteca in qualsiasi luogo
- audiolibri
- visione di quotidiani italiani e stranieri e riviste on line (oltre 1400)
- prestito e-book

7) Valutazione delle attività della biblioteca

- indagine tramite questionario rivolto agli insegnanti sull'attività di promozione realizzata con le classi in biblioteca Indice di gradimento 100% positivo .
- indagine tramite resoconto scritto sul laboratorio di lettura con il libro “Il potere della gentilezza”, indice di gradimento 100% positivo
- indagine tramite questionario sul laboratori di lettura dei quotidiani, indice di gradimento 100% positivo.

8) Attività e rapporti con CUBI e il Sistema Bibliotecario del vimercatese

La biblioteca di Concorezzo ha partecipato tutte le commissioni tecniche del SBV affrontando i seguenti argomenti:

- bilancio del sistema
- valutazione di nuove forme di gestione del sistema bibliotecario CUBI
- quali gruppi di lavoro attivare all'interno del sistema bibliotecario
- corsi di aggiornamento per volontari.

Tempi previsti per l'attuazione completa

- Nel mese di giugno verrà realizzata la notte bianca della biblioteca
- Nel mese di settembre - ottobre verrà proposta alla scuola di Concorezzo la nuova programmazione di promozione alla lettura da svolgersi in biblioteca durante l'anno scolastico 2018-19.
- Da settembre riprenderanno la collaborazione con il consultorio e gli ambulatori pediatrici.
- Entro fine anno verrà attivato l'aggiornamento delle statistiche.
- Elaborazione di nuove bibliografie a tema.
- Altre attività di promozione verranno realizzate entro la fine dell'anno sia rivolte ai bambini sia agli adulti.

Le attività culturali e del tempo libero

Obiettivi iniziali

- Iniziative culturali da svolgersi durante l'anno
- Concorezzo d'estate 2018
- Corsi in Concorezzo
- Iniziative in collaborazione con altre associazioni
- Patrocini
- Contributi
- Comunicazione dei programmi e delle attività
- Valutazione sui "Corsi in Concorezzo"

Obiettivi raggiunti

a) Attività culturali svolte durante l'anno:

- Lettura/spettacolo in biblioteca: " I SENZA COLPA: L'ERESIA CATARA TRA CONCOREZZO ED EUROPA" a cura del Teatro delle Ali.
- In occasione della festa della donna, proiezione di un film al cine teatro S. Luigi, nel cineforum pomeridiano e serale, sulla condizione femminile: "50 PRIMAVERE".
- Conferenza "LA VITA E' LA VITA: iconologie a confronto".
- In ricordo di Aldo Moro e della sua scorta : ATTACCO ALLA REPUBBLICA: GLI ANNI DI PIOMBO Immagini, scritti, testimonianze

b) Concorezzo d'estate 2018

La 33° edizione della manifestazione polivalente estiva, iniziata il 2 maggio, terminerà il 18 settembre, con una interruzione nel mese di agosto.

- Le iniziative dell'Assessorato comprendono: concerti di musica, classica, blues, swing, rock - una giornata interamente dedicata ai bambini - la notte bianca in biblioteca - palcoscenico sotto le stelle.
- Le associazioni che svolgeranno la tavola calda presso l'area feste di villa Zoia sono sette.
- Complessivamente il programma di Concorezzo d'estate 2018 prevede la partecipazione attiva di 22 associazioni.
- È stato pubblicato un depliant in 8.000 copie con le iniziative della manifestazione, distribuito a tutte le famiglie di Concorezzo e paesi limitrofi

c) Corsi in Concorezzo

I corsi, realizzati dall'Assessorato alla cultura sono iniziati nell'ottobre del 2017, sono terminati a maggio 2018.

I corsi sono così strutturati:

1. Università del tempo libero – sei corsi pomeridiani:

Storia dell'arte "Caravaggio luci e ombre"

Salute e benessere

Archeologia: l'antico Egitto

Psicologia: la resilienza psicologica
Letteratura: i grandi romanzi del 1800
Cineforum pomeridiano con commento e introduzione ai film

2. Corsi di lingua attivati con il C.P.I.A. di Monza

CORSO INGLESE:

- livello 1 – livello 2 – livello 3 – livello 4

CORSO SPAGNOLO

- livello 1 – livello 2

3. Laboratori e corsi serali

LINGUA E CULTURA CINESE

MECCANICA MOTORISTICA

INTERNET

ALIMENTAZIONE E SALUTE

d) Iniziative in collaborazione con le associazioni:

- **Con il cine-teatro S. Luigi:**

- cineforum pomeridiano e serale

- stagione teatrale

- **Con la provincia di Monza e della Brianza e Archivio storico Concorezzo:**

- “Ville Aperte 2018”: iniziativa di fine a settembre con l’apertura e visite guidate alla chiesa S. Eugenio

- **Con la compagnia drammatica concorezzese**

- Palcoscenico sotto le stelle

e-f) Contributi e patrocini

Il bando per la richiesta dei contributi da parte delle associazioni verrà chiuso il primo ottobre.

L’erogazione dei contributi verrà effettuata dopo l’approvazione da parte della Giunta comunale della delibera di riparto.

Verranno concessi patrocini dall’Amministrazione comunale, tramite delibera di Giunta, alle associazioni o enti che ne faranno richiesta e che la Giunta riterrà di rilevanza per i cittadini.

g) Comunicazione dei programmi e delle attività

- **Concorezzo d’estate 2018”**

È stato realizzato e pubblicato un pieghevole in 8.000 copie, con le iniziative della manifestazione, distribuito a tutte le famiglie di Concorezzo e paesi limitrofi, pubblicato sul sito del Comune e su Facebook della biblioteca

- **Realizzazione, redazione e distribuzione dell’opuscolo: “Corsi in Concorezzo 2017-2018”**

E’ stato realizzato un opuscolo di 32 pagine con tutti i corsi programmati dall’Ufficio Cultura dalla biblioteca e dalle associazioni sportive. La redazione dei testi e l’impostazione generale del libretto è stata curata dalla Responsabile e dal personale dell’Ufficio Cultura. Pubblicato in 8.000 copie a colori è stato distribuito a tutte le famiglie di Concorezzo e nei paesi limitrofi e pubblicato sul sito del Comune e su Facebook della biblioteca

- **Tutte le iniziative che si svolgono durante l’anno vengono pubblicizzate tramite:**

manifesti - pieghevoli - sito internet del comune - facebook della biblioteca – comunicazione ai giornali locali

h) valutazione dei Corsi in Concorezzo

Tramite questionario, distribuito ai frequentanti ai corsi, è stata attivata una indagine di valutazione dei corsi proposti. La valutazione è stata positiva per oltre il 90% di chi ha risposto al questionario.

Tempi previsti per l’attuazione completa

- Nei mesi di giugno, luglio e settembre continuano le iniziative di Concorezzo d’estate 2018.

- Da luglio verranno programmati i corsi per l’anno 2018-2019.

- A Fine settembre è prevista la giornata dedicata a “Ville Aperte 2018”

- Altre iniziative verranno realizzate entro la fine dell’anno.

Scostamenti e correzioni

La direttiva del Ministero dell’interno, del luglio 2017, sulla Safety e Security, ha introdotto nuove regole e pratiche da rispettare in merito alla sicurezza durante le manifestazioni pubbliche. Con le nuove direttive c’è stato un aumento di procedure, di costi e di personale della Protezione civile presente alle manifestazioni.

Le politiche giovanili

Obiettivi iniziali

- a) Corsi di musica per ragazzi e adolescenti
- b) Attività rivolte ai giovani e con i giovani
- c) Informazione sulle attività
- d) Spazi per i giovani
- e) Patrocini e contributi

Obiettivi raggiunti

a) Corsi di musica per ragazzi e adolescenti

Entro giugno 2018 dovrà essere rinnovata la convenzione con l'Accademia musicale di Monza. Con l'Accademia musicale nell'anno 2017-18 sono stati organizzati corsi di pianoforte, chitarra, violino, canto, professionali e amatoriali. Sede dei corsi Villa Zoia e palazzina centro tennis in Via libertà 1.

b) Attività rivolte ai giovani e con i giovani

- Alternanza scuola-lavoro: nel mese di aprile-maggio si è attivata con l'istituto Banfi l'esperienza scuola-lavoro in biblioteca con due studenti.
- Nel mese di giugno: concerto con giovani artisti concorezzesi in Concorezzo d'estate; concerto rock-blues nella notte bianca.
- Buon compleanno diciottenni: consegna da parte dell'Amministrazione Comunale di una copia della Costituzione Italiana.
- Collaborazione con la protezione Civile per il progetto Campus Augustus.

c) Informazione sulle attività

Tutte le attività e le iniziative vengono pubblicate sul sito del Comune, su facebook della biblioteca e con materiale cartaceo distribuito in Concorezzo, in tutte biblioteche del vimercatese e melzese e con informazione ai giornali.

d) Concedere spazi adeguati per studenti

- Centro civico Falcone Borsellino: con una convenzione con l'associazione Minerva è stato affidato il Centro civico per le ore serali per permettere ai giovani maggiorenni di studiare.
- La biblioteca comunale è aperta tutti i pomeriggi, tutto l'anno, dal martedì al sabato fino alle ore 19.00 con spazi adeguati per studenti.

e) Patrocini e contributi

Il bando per la richiesta dei contributi da parte delle associazioni verrà chiuso in data primo ottobre. L'erogazione dei contributi verrà effettuata dopo l'approvazione da parte della Giunta comunale della delibera di riparto. Verranno concessi patrocini dall'Amministrazione comunale, tramite delibera di Giunta, alle associazioni che ne faranno richiesta e che la Giunta riterrà di rilevanza per i giovani e per cittadini.

Tempi previsti per l'attuazione completa

A settembre riprenderanno i corsi di musica.

Verranno realizzate altre iniziative rivolte ai giovani e con i giovani.

Lo sport

Obiettivi iniziali

- 1) Sostenere le diverse discipline proposte dalle associazioni sportive - convenzioni per l'utilizzo palestre scolastiche
- 2) Centro sportivo di Pio X campo da calcio
- 3) Palestra polivalente di Via la Pira
- 4) Centro sportivo di Via Libertà 1 – pista di pattinaggio
- 5) Palestra scolastica di Via Ozanam
- 6) Incontri con le associazioni sportive
- 7) Incontri con il Settore tecnico su tematiche relative agli impianti sportivi comunali
- 8) Patrocini e contributi

Obiettivi raggiunti

1) Sostenere le diverse discipline sportive proposte dalle associazioni sportive

L'Amministrazione Comunale mette a disposizione gratuitamente (tramite convenzioni) le palestre scolastiche, negli orari pomeridiani e serali, alle associazioni di Concorezzo aderenti al CASC, affinché possano realizzare attività sportive, principalmente rivolte ai giovani, di socializzazione, integrazione, prevenzione alla salute e formazione psicofisica dell'individuo.

2) Convenzione con G.S.D. concorezzese per la gestione del campo da calcio di Pio X:

Revisione e stesura della convenzione con GSD concorezzese, per la gestione del centro sportivo di Pio X campi da calcio, per la realizzazione, a proprie spese, di un impianto nuovo di illuminazione nel campo da calcio a 7 per permettere un maggior utilizzo del campo stesso.

3) Palestra polivalente di via la Pira

Revisione e stesura della convenzione con Associazione Pallavolo Concorezzo, gestore della palestra polifunzionale di via la Pira, per la realizzazione, a proprie spese, di un nuovo impianto di illuminazione per poter realizzare gare internazionali.

4) Centro sportivo di Via Libertà 1 – pista di pattinaggio

A gennaio 2018 è stata fatta una proroga di due anni con ASCO Concorezzo per la gestione della pista di pattinaggio di via Libertà 1

5) Palestra scolastica di Via Ozanam

A fine luglio 2018 scade la convenzione con Pallavolo Concorezzo per la custodia della palestra di via Ozanam. La convenzione dovrà essere rinnovata.

6) Incontri con le associazioni sportive

Si sono tenuti incontri con le associazioni sportive, che gestiscono gli impianti comunali, per la verifica e/o modifica delle convenzioni. Si sono inoltre realizzati incontri per Concorezzo d'estate per conoscere i programmi da pubblicizzare nella pubblicazione del Comune.

Gli impianti comunali in gestione sono i seguenti:

- CENTRO SPORTIVO DI VIA LIBERTA' 1: pista di pattinaggio
- CENTRO SPORTIVO DI VIA LIBERTA' 1: centro tennis
- CENTRO SPORTIVO PIO X: campi da calcio
- CENTRO SPORTIVO PIO X: pista di atletica
- CAMPO DA CALCIO di via Ozanam
- PISCINA COMUNALE e CAMPI DA CALCETTO A CINQUE – via Pio X
- PALESTRA POLIFUNZIONALE - Via G. La Pira

7) Incontri con il Settore tecnico su tematiche relative agli impianti sportivi comunali

L'ufficio sport ha segnalato all'ufficio tecnico le problematiche indicate dalle associazioni in merito agli impianti e alle palestre scolastiche.

Incontri tra Ufficio sport e il Settore servizi al territorio, principalmente, in merito al Centro natatorio di Pio X e la palestra polifunzionale La Pira.

8) Patrocini e contributi

Il bando per la richiesta dei contributi da parte delle associazioni verrà chiuso in data primo ottobre.

L'erogazione dei contributi verrà effettuata dopo l'approvazione da parte della Giunta comunale della delibera di riparto. Verranno concessi patrocini dall'Amministrazione Comunale ad iniziative inerenti l'ambito sportivo ritenute significative per la cittadinanza.

Tempi previsti per l'attuazione completa

- Entro metà ottobre verrà predisposta la pubblicazione "Corsi in Concorezzo 2018-19" con le indicazioni delle attività invernali delle società sportive.
- Entro ottobre verranno approvate le convenzioni con le società sportive che utilizzeranno le palestre scolastiche.

Scostamenti e correzioni

La direttiva del Ministero dell'interno, sulla Safety e Security, ha introdotto nuove regole e pratiche da rispettare in merito alla sicurezza anche durante alcune manifestazioni pubbliche sportive. Con le nuove direttive, anche per le società sportive c'è stato un aumento di procedure, di costi e di personale, con attestato con formazione a rischio d'incendio elevato, che deve essere presente ad alcune manifestazioni pubbliche sportive.

L'ISTRUZIONE

La scuola comunale dell'infanzia

Obiettivi iniziali

Si provvederà a garantire un ordinato funzionamento delle attività didattiche.

Le funzioni di coordinamento didattico ed educativo della scuola comunale dell'infanzia sono svolte da un direttore della scuola dell'infanzia, assunto dal 1° settembre 2017 con contratto – part/time a tempo indeterminato.

Ottenuto il riconoscimento della parità scolastica per la scuola dell'infanzia comunale nell'anno 2011, si adatteranno tutti gli atti relativi e necessari affinché la scuola possa partecipare al piano di riparto dei contributi ministeriali a parziale copertura delle spese di funzionamento.

Si darà compimento e realizzazione alle direttive contenute nel Piano Programmatico per l'attuazione del Diritto allo Studio in merito a tutti i servizi di supporto didattico-educativo alla normale attività svolta dai docenti in stretta collaborazione con il Coordinatore.

Si sottolinea la motivata collaborazione della Direzione e del Collegio Docenti con l'Istituto Comprensivo in merito ad alcune aree, come, ad esempio, continuità scuola infanzia/scuola primaria; attività didattiche di intercultura/ educazione ambientale; partecipazione a momenti di formazione proposti dal territorio e dal Centro territoriale Integrazione (CTI) per progetti sulla disabilità.

Si consolideranno le procedure di iscrizione on-line alla scuola e di compilazione e consultazione dei registri digitali da parte dei docenti e del Coordinatore.

Si sottolinea inoltre che tutte le comunicazioni "scuola-famiglia" avvengono unicamente tramite posta elettronica e pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Concorezzo.

Si procederà a dare continuità alla rilevazione del dato di gradimento del servizio, da parte delle famiglie, tramite la somministrazione del questionario on-line.

Obiettivi raggiunti

Le funzioni di coordinamento didattico ed educativo della scuola comunale dell'infanzia sono svolte da un direttore, assunto in ruolo dal 1° settembre 2017. Si riscontra un esito molto positivo in merito al lavoro svolto dal direttore, soprattutto riguardo al coordinamento educativo didattico dei docenti e nelle relazioni e rapporti scuola-famiglia.

Ottenuto il riconoscimento della parità scolastica, sono stati inseriti tutti i dati nella piattaforma ministeriale e sono stati adottati gli atti relativi e necessari affinché la scuola possa partecipare al piano di riparto dei contributi ministeriali a parziale copertura delle spese di funzionamento per l'anno scolastico 2017/2018.

Si stanno concludendo con successo tutti i programmi relativi alle iniziative a favore della scuola comunale dell'infanzia previsti dal Piano di Attuazione del Diritto allo Studio anno scolastico 2017/2018.

Si sottolinea l'attività perseguita in ordine alla collaborazione della Direzione e del Collegio Docenti della scuola dell'infanzia comunale con l'Istituto Comprensivo in merito ad alcune aree, come, ad esempio, continuità scuola infanzia/scuola primaria; attività didattiche di intercultura/ educazione ambientale; partecipazione a momenti di formazione proposti dal territorio e dal Centro territoriale Integrazione (CTI) per progetti sulla disabilità.

Si sono attuate con successo le previste procedure di iscrizione on-line alla scuola per l'a.s. 2018/2019 e di compilazione e consultazione dei registri digitali da parte dei docenti e della Direzione.

Tutte le comunicazioni "scuola-famiglia" sono avvenute e avvengono unicamente tramite posta elettronica e pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Concorezzo.

Tempi previsti per l'attuazione completa

Entro la fine del corrente anno:

- verrà pubblicato sul sito web del Comune il questionario on-line per il gradimento del servizio.
- verranno realizzati tutti gli interventi previsti dal Piano per il Diritto allo Studio riguardanti l'anno scolastico 2018/2019, relativamente al periodo settembre-dicembre 2018.
- si procederà alla tabulazione dei risultati del questionario on-line per la valutazione del gradimento del servizio.

Interventi aggiuntivi non previsti

In collaborazione con il direttore della scuola, si sono realizzati i seguenti interventi per facilitare una maggiore comunicazione e trasparenza nei confronti degli alunni e delle loro famiglie:
Revisione, redazione e stampa in proprio del documento "PIANO DELL'OFFERTA FORMATIVA" che è stato distribuito nel corso del mese di gennaio 2017 alle famiglie in occasione delle iscrizioni per l'anno scolastico 2017/2018.

Le scuole dell'infanzia (statali), primaria e secondaria di 1° grado

Obiettivi iniziali

Le scelte contenute nel progetto sono ispirate dalla necessità di fornire, in questo settore di attività, servizi con elevato contenuto di qualità. Le linee-guida e gli indirizzi più specifici sono desumibili dal Piano Programmatico per l'attuazione del Diritto allo Studio, approvato dal Consiglio Comunale.

Valutata estremamente positiva la organizzazione scolastica locale in un unico Istituto Comprensivo, si intende sostenere la scelta operata in questa direzione, dall'Amministrazione Comunale per rispondere alla necessità di riorganizzazione di tipo verticale degli istituti, favorire progetti di continuità didattico-educativa, in linea con l'attuale riforma degli ordinamenti scolastici, favorire progettualità "in rete" in ordine al miglioramento dell'offerta formativa sul territorio e per ottimizzare l'utilizzo di spazi e strutture presenti.

Considerate le disposizioni emanate da Regione Lombardia in materia di programmazione regionale dei servizi educativi per la definizione di un modello di governance locale, si intende lavorare sul territorio, nell'ambito di riferimento del distretto socio-sanitario, per sperimentare metodologie condivise di collaborazione come previsto dalla normativa Regionale ed in particolare, dalla delibera di Consiglio Regionale n.528 del 19.2.2008.

Si conferma la volontà di sostenere il funzionamento dei laboratori informatici presenti nei singoli plessi scolastici, mediante specifico contributo all'istituzione scolastica per l'acquisto di eventuali nuove attrezzature e software didattico specifico, tenuto conto delle risorse finanziarie a disposizione e dei parametri di rispetto del patto di stabilità.

Si darà compimento e realizzazione alle direttive contenute nel Piano Programmatico per l'attuazione del Diritto allo Studio, a cui si rimanda, in merito a tutti i servizi di supporto didattico-educativo alla normale attività svolta dai docenti in stretta collaborazione con la Dirigenza Scolastica ed il Collegio Docenti.

Si ricordano, pertanto, gli interventi e la programmazione integrata a sostegno del Piano dell'Offerta Formativa: la fornitura gratuita dei libri di testo e di "scelta alternativa" per la scuola primaria, i contributi diretti all'Istituzione scolastica per finanziare i vari laboratori didattici, oltre alle attività di potenziamento per attività linguistiche, per la conoscenza di nuovi sport (sci-vela-canoa), per progetti sul territorio quali il progetto SPORT-SCUOLA, ambiente/intercultura, Consiglio Comunale dei Ragazzi.

Si provvederà a garantire un ordinato funzionamento delle attività didattiche.

Obiettivi raggiunti

Si stanno concludendo con successo tutti i programmi relativi alle iniziative a favore delle scuole dell'infanzia (statali) primarie e secondaria di 1° grado del territorio previsti dal Piano di Attuazione del Diritto allo Studio anno scolastico 2017-2018, nonché l'erogazione dei contributi relativi all'Istituto Comprensivo G. Marconi secondo gli accordi stabiliti.

Tempi previsti per l'attuazione completa

Entro la fine del corrente anno verranno realizzati tutti gli interventi previsti dal Piano per il Diritto allo Studio per l'anno scolastico 2018/2019 relativamente al periodo settembre-dicembre 2018.

L'assistenza scolastica

Obiettivi iniziali

Le scelte contenute nel progetto sono ispirate dalla necessità di fornire servizi ad elevato contenuto di qualità. Le linee-guida e gli indirizzi più specifici sono desumibili dal Piano Programmatico per l'attuazione del Diritto allo Studio, approvato dal Consiglio Comunale.

Nell'ambito delle direttive previste dalla riforma scolastica, si intende coordinare, ora e in prospettiva, le competenze amministrative di tutti gli operatori scolastici coinvolti al fine di dotare il territorio di una

offerta formativa valida e qualificata affinché la scuola diventi un luogo di vera educazione ed integrazione.

In collaborazione con l'Istituzione scolastica e le famiglie degli alunni coinvolti, all'interno di tutte le scuole statali del territorio, dall'infanzia alla secondaria di 1° grado, continuerà l'opera di realizzazione del progetto di INCLUSIONE SCOLASTICA per consentire una maggiore integrazione scolastica di alunni con difficoltà medio-gravi, mediante strategie e buone prassi inclusive già sperimentate presso le altre scuole del territorio. Questa metodologia di attività consentirà anche di accogliere e rispondere alle necessità degli alunni con "Bisogni Educativi Speciali" (BES) per i quali la recente normativa ministeriale, invita le scuole a farsi carico con iniziative e progetti efficaci e realmente inclusivi.

Deve essere garantito un ordinato funzionamento delle attività di sostegno e di assistenza a tutte le scuole del territorio procedendo a dare compimento e realizzazione alle direttive contenute nel Piano Programmatico di Attuazione del Diritto allo Studio, a cui si rimanda, in merito a tutti i servizi di supporto quali: l'assistenza socio educativa agli alunni disabili e con difficoltà di apprendimento, le attività della rassegna teatro ragazzi e cineforum, l'acquisto dei libri di testo..., la divulgazione delle attività sportive in collaborazione con il CASC, il progetto per l'accoglienza e l'integrazione di persone con sindrome autistica... Per garantire un maggiore coordinamento degli interventi a scuola sulla disabilità, con specifico riferimento al progetto SPAZIO EDUCATIVO e AUTISMO è previsto l'affidamento di un servizio psicopedagogico che possa accompagnare, coordinare e supervisionare tutti i delicati processi necessari, nonché coordinare tutte le relazioni e le connessioni tra i vari attori quali: l'Istituzione Scolastica, l'Ente locale Comune, i docenti, gli educatori, i minori e le loro famiglie.

Tale servizio è svolto tramite l'Azienda Territoriale per i Servizi alla Persona – OFFERTASOCIALE -, in modo da ottenere migliore garanzia di continuità del servizio, migliore livello di prestazioni offerte (in termine di supervisione, formazione del personale, integrazioni di professionalità specifiche, se necessarie), nonché la garanzia di professionalità degli operatori, già selezionati dalle Cooperative Sociali assegnatarie del servizio da parte l'Azienda stessa, a seguito di gara d'appalto.

Si sottolinea che dall'anno scolastico 2017/2018, in riferimento a quanto previsto dalla recente normativa regionale e dalle linee guida ad essa collegate, l'Ufficio Pubblica Istruzione dovrà farsi carico di tutte le procedure per la richiesta e la gestione del servizio di assistenza educativa a studenti disabili che frequentano la scuola secondaria di 2° e di centri di Formazione Professionale, la cui spesa è finanziata da Regione Lombardia.

In accordo con il processo di riforma scolastica in atto e gli orientamenti regionali, secondo i quali si tende a premiare il lavoro di progettualità, anche in rete tra le istituzioni, a medio e lungo termine, verrà rivolta particolare attenzione alla predisposizione di progetti, condivisi con le scuole del territorio, per ottenere finanziamenti e contributi previsti dalla normativa regionale in merito all'assistenza scolastica, soprattutto per quanto attiene il sostegno alla disabilità e la realizzazione di iniziative per le pari opportunità verso gli alunni stranieri, nonché iniziative per qualificare l'orientamento in ingresso alla scuola secondaria di 2° grado e per ridurre il fenomeno della dispersione scolastica.

L'opera di collegamento stretto con le scuole del territorio e il lavoro comune degli Uffici dell'Ente per i servizi alla persona, saranno oggetto di attività di raccordo per realizzare iniziative comuni. Verranno quindi dedicate energie e risorse per ciò che si ritiene un "investimento culturale" di ampio respiro, i cui risultati si manifesteranno nel corso dei prossimi anni nelle aree di impegno comune quali l'integrazione scolastica degli alunni svantaggiati, a cominciare dai disabili, dai cittadini stranieri, la lotta all'abbandono e all'insuccesso scolastico, l'educazione permanente degli adulti.

A questo proposito si segnala, inoltre, l'impegno dell'Assessorato e del Servizio Pubblica Istruzione, a sostegno del Centro di Formazione Professionale "CPF G.Marconi" di via De Amicis, la nuova realtà scolastica del territorio che dall'anno scolastico 2013/2014 ha iniziato la propria attività con i corsi in Diritto Doveri di Istruzione e Formazione con gli indirizzi specifici:

- operatore elettrico – impianti solari e fotovoltaici;
- tecnico dei servizi di animazione turistico sportiva e del tempo libero;

e che proporrà iniziative volte all'orientamento scolastico e professionale, nonché alla qualificazione e riqualificazione professionale.

Si evidenzia, inoltre, che per i mesi estivi del corrente anno, l'Amministrazione Comunale, intende continuare e valorizzare, la programmazione di iniziative ludico-ricreative rivolte ai minori in età pre-scolare e della scuola dell'obbligo, anche in collaborazione con la Parrocchia per quanto attiene le attività previste dall'"Oratorio Feriale".

Verrà sostenuta la partecipazione a queste attività anche da parte dei bambini disabili, mediante l'assegnazione di personale educativo dedicato per promuovere la loro integrazione, già perseguita in ambito scolastico, anche nei momenti ricreativi o di tempo libero, nell'ottica del "Progetto di vita".

Obiettivi raggiunti

Si stanno concludendo con successo tutti i programmi relativi alle iniziative a favore delle scuole dell'infanzia (statali) primarie e secondaria di 1° grado del territorio previsti dal Piano di Attuazione del Diritto allo Studio anno scolastico 2017-2018, nonché l'erogazione dei contributi relativi all'Istituto Comprensivo G. Marconi secondo gli accordi stabiliti.

Si sta concludendo con successo il progetto educativo specifico per l'inserimento scolastico degli alunni con disabilità medio-grave.

- Come da programma preventivo, sono state attivati i procedimenti amministrativi per la realizzazione di attività ludico-ricreative durante il periodo estivo rivolte ai minori, anche in collaborazione con la Parrocchia SS.MM. Cosma e Damiano per le attività dell'oratorio feriale.

Presso la scuola Don Gnocchi di Via Ozanam sarà attivo dall'11 giugno 2018 e fino al 3 agosto 2018, il centro estivo per minori della scuola primaria e secondaria di 1° grado, per il quale è prevista, mediamente, l'iscrizione di 30 bambini a settimana.

Verrà garantito il servizio di assistenza educativa a 2 minori iscritti al centro estivo per minori scuola primaria e n. 12 all'oratorio feriale.

Presso la scuola dell'infanzia comunale di via XXV aprile sarà attivo un centro estivo per tutti i bambini frequentanti le scuole dell'infanzia del territorio, dal 2 al 27 luglio 2018, per il quale si prevede l'iscrizione di circa 70 minori nella prima quindicina e 40 nella seconda quindicina. E' inoltre garantita l'assistenza educativa a 5 minori disabili.

E' stata rivista e rinnovata la modulistica per l'accesso ai servizi comunali di pre e post scuola, nonché il contratto di servizio per la ristorazione scolastica, il relativo modello di adesione e di richiesta di eventuale dieta speciale. Tutte le informative e la documentazione relativa è stata pubblicata sul sito del Comune ed è a disposizione delle famiglie presso l'Ufficio P.I.e presso l'Ufficio URP. E' inoltre disponibile anche il modulo per la richiesta di eventuale esenzione/riduzione delle tariffe in base al reddito familiare ISEE.

Tempi previsti per l'attuazione completa

Entro la fine del corrente anno verranno realizzati tutti gli interventi previsti dal Piano per il Diritto allo Studio previsti per l'anno scolastico 2018/2019 relativamente al periodo settembre-dicembre 2018. Si provvederà alla conferma del conferimento del servizio psicopedagogico all'Azienda Speciale Consortile OFFERTASOCIALE, per l'anno scolastico 2018/2019, a supporto degli interventi di assistenza educativa scolastica agli alunni disabili al fine accompagnare, coordinare e supervisionare tutti i delicati processi necessari, nonché coordinare tutte le relazioni e le connessioni tra i vari attori quali: l'Istituzione Scolastica, l'Ente locale Comune, i docenti, gli educatori, i minori e le loro famiglie.

Le mense scolastiche

Obiettivi iniziali

L'obiettivo è quello di assicurare il servizio, di qualità, con efficacia, efficienza ed economicità.

Non sono previsti investimenti diretti da parte dell'Amministrazione Comunale in quanto, nell'ambito dell'affidamento dell'appalto per il servizio di ristorazione scolastica a Società esterna, sono previste, infatti, le manutenzioni ordinarie e straordinarie delle attrezzature e delle stoviglie presenti nelle mense scolastiche, nonché la loro eventuale sostituzione.

Come sopra detto, il servizio di ristorazione scolastica è gestito tramite concessione affidata ad un'azienda esterna specializzata che provvede quotidianamente alla preparazione e veicolazione dei pasti per le scuole primarie e secondaria di primo grado. Alle scuole dell'infanzia i pasti vengono preparati direttamente nelle cucine dei rispettivi plessi.

Il Comune opera affinché sia garantito un adeguato livello quali-quantitativo dei cibi al fine di una corretta educazione alimentare.

Il servizio di ristorazione scolastica è garantito attraverso le prestazioni della Ditta SER CAR spa, a cui è stato affidato il predetto servizio per il prossimo triennio con possibilità di proroga per ulteriori tre anni, a seguito dell'espletamento della gara ad evidenza pubblica, mediante procedura aperta.

Il monitoraggio costante delle prestazioni che saranno rese dalla ditta concessionaria, previsto dal contratto, necessario ed opportuno per garantire il buon livello del servizio stesso e per apportare, se necessario,

delle miglierie per soddisfare al meglio l'utenza, sarà garantito tramite un controllo specifico da parte dell'Ufficio P.I. e della Commissione Mensa in stretta collaborazione nelle varie fasi di controllo delle mense nei singoli plessi.

Il servizio viene erogato in conformità a quanto previsto dalle Linee Guida della Regione Lombardia per la ristorazione scolastica, approvate con decreto della Direzione Generale della Sanità dell' 1.8.2002, n.14833 e in accordo a quanto stabilito in materia di igiene e di sanità pubblica dal competente Ufficio Igiene Alimenti e Nutrizione della AST Monza e Brianza – sede di Usmate Velate.

Obiettivi raggiunti

Si stanno concludendo tutti gli interventi previsti relativamente all'anno scolastico 2017/2018. Particolare attenzione è stata posta e si pone costantemente nel servizio di controllo e monitoraggio di questo servizio della cui qualità le famiglie degli alunni desiderano essere sempre garantiti.

Il servizio di ristorazione scolastica è affidato, alla ditta SER CAR RISTORAZIONE COLLETTIVA SPA, con sede in Alzano Lombardo (BG) che opererà, avvalendosi del proprio centro cottura sito a Trezzo sull'Adda, oltre a quelli delle scuole dell'infanzia di proprietà comunale.

E' da sottolineare che, secondo il progetto presentato in sede di gara, la predetta società di ristorazione dovrà garantire:

- Fornitura di formaggi freschi e/o stagionati a "KM 0" quando previsti in menu; a titolo esemplificativo (mozzarella, caciotta, crescenza)
- Fornitura di ulteriori prodotti ortofrutticoli a "KM 0" previa verifica della disponibilità sul territorio comunale o limitrofo;
- Fornitura di alimenti bio secondo quanto previsto dal progetto tecnico presentato in sede di gara, oltre a quelli previsti in capitolato: pane, uova pastorizzate e fresche, insalata, carote, spinaci, fagiolini, arance, mele, carne di manzo....
- Stampa dei menu annuali (estivo ed invernale)
- Stampa dei menu per giornate a tema o per festività nazionali (Natale, Pasqua, Carnevale, fine anno scolastico, ...)
- Fornitura dei menu a tema di cui al punto precedente
- Presa in carico della quota annua di insoluti sino ad un importo massimo pari a € 30.000, 00= IVA compresa
- Parziale rinnovo delle stoviglie in tutti i refettori e fornitura di nuove caraffe e bicchieri in materiale plastico atossico, colorato, per la scuola dell'infanzia di Via Verdi
- Fornitura ed installazione delle attrezzature offerte in sede di gara e sostituzione di tutte le lavastoviglie

Il concessionario, nel primo triennio di gestione del servizio, come offerto in sede di gara, dovrà provvedere ad alcuni interventi "strutturali", quali, ad esempio: tinteggiatura di tutti i refettori, sistemazione dell'area "lavaggio" nella cucina della scuola dell'infanzia comunale, installazione lampade a LED, installazione di valvole termostatiche ai termosifoni dei refettori, realizzazione, nel plesso della scuola primaria G.Marconi, di un "camminamento coperto" affinché gli alunni possano raggiungere in maggiore sicurezza l'edificio in cui si trova il refettorio della mensa scolastica.

In collaborazione con la Commissione Mensa sono stati effettuati nel corso dell'anno scolastico 2017/2018, n. 270 sopralluoghi complessivi nei singoli refettori di tutte le scuole con redazione di un reportino finale reso pubblico mediante affissione nelle scuole.

Si è provveduto a rendere disponibile alle famiglie, in collaborazione con il concessionario del servizio di ristorazione, una procedura on-line per l'iscrizione degli alunni al servizio stesso, nell'ottica di uno snellimento delle procedure e con l'eliminazione di tutti i moduli e supporti cartacei.

Tempi previsti per l'attuazione completa

Entro la fine del corrente anno verranno realizzati tutti gli interventi previsti per l'anno scolastico 2018/2019 relativamente al periodo settembre-dicembre 2018.

IL TERRITORIO E L'AMBIENTE

L'urbanistica e il territorio

All'interno del presente progetto sono state raggruppate diverse attività che comprendono:

- la gestione dei rapporti con la Regione Lombardia e la Provincia di Monza e della Brianza per quanto attiene il rapporto tra la nuova pianificazione comunale ed i Piani a livello sovracomunale ai quali lo stesso è subordinato (Piano Territoriale Paesistico Regionale, Piano Territoriale di Coordinamento Provinciale, Piano Forestale);
- tutto quanto connesso all'attività di programmazione delle funzioni proprie del Settore Urbanistica ed Ambiente, quale il riordino e la gestione urbanistica del territorio comunale, con particolare riferimento ai vari aspetti edificatori, di collocazione delle aree standard, di adeguamento normativo e viabilistico, di toponomastica, affinché possa essere garantito un corretto ed armonico sviluppo dello stesso, conformemente agli indirizzi politici ricevuti ed alle Leggi e Regolamenti vigenti;
- tutte le attività relative all'edilizia privata, comprendendo in esse qualsiasi servizio attinente l'erogazione del servizio, l'applicazione del Regolamento Edilizio e l'eventuale sua integrazione in merito agli aspetti relativi alla implementazione di regole specifiche e/o Piano del colore, la gestione del polo catastale decentrato, così come previsto dalla vigente normativa e dagli accordi in corso con altre amministrazioni comunali, al fine di pervenire ad una gestione in forma associata, tutti gli interventi finalizzati all'attuazione di quanto previsto dalla normativa nazionale e regionale;
- tutto quanto connesso all'attuazione delle funzioni attualmente decentrate da altri enti quali deposito delle denunce relative all'esecuzione di opere in cemento armato ed il procedimento relativo all'autorizzazione sismica secondo i disposti regionali che hanno trasferito la competenza ai Comuni;
- la gestione delle pratiche relative agli impianti ascensore;
- la gestione delle istanze relative alla telefonia mobile.
- la gestione dell'iter relativo all'annessione del territorio comunale già facente parte del Parco sovracomunale della Cavallera e delle ulteriori aree destinate al suo ampliamento, per il quale il Piano di Governo del Territorio prevede un apposito azzonamento e delle norme di salvaguardia per le aree interessate, al Parco Regionale Valle del Lambro.

Tra le principali attività contenute all'interno del progetto si segnalano:

- la gestione finalizzata alla redazione dell'accordo di programma con la Provincia di Monza e della Brianza ed alla successiva adozione ed approvazione del Piano Particolareggiato denominato "*PP1- Stazione*" contemplando in questo solo i tempi necessari per terminare le procedure di carattere tecnico, escludendo le fasi di adozione/approvazione che sono di competenza esclusiva dell'Organo politico.
- la prosecuzione dell'elaborazione della variante generale al Piano di Governo del Territorio e l'aggiornamento degli strumenti di pianificazione di settore correlati alla stessa, ovvero del complesso dei procedimenti necessari per addivenire alla variante che comprendono modifiche a:
 - Documento di Piano;
 - Piano dei Servizi;
 - Piano delle Regole;
 - normativa tecnica di attuazione.
- aggiornamento dello Studio geologico, idrogeologico e sismico
- valutazione ambientale strategica del Documento di Piano e redazione del Rapporto ambientale
- aggiornamento del Piano di classificazione acustica in ottemperanza ai disposti regionali del Piano regionale e dei disposti di fornitura dei dati al Sistema informativo regionale;
- aggiornamento e redazione del Piano urbano generale dei servizi del sottosuolo in conformità alle scelte pianificatorie ed in ottemperanza ai disposti regionali per la fornitura dei dati al Sistema informativo regionale;
- aggiornamento elaborato Rischio di incidente rilevante in coordinamento con gli strumenti presenti e le prescrizioni presenti negli strumenti dei comuni contermini

Questo progetto, per la sua complessità, dovrà essere affrontato in maniera unitaria e non disgiunta, conciliando tempistiche di aggiudicazione e fasi procedurali per addivenire all'approvazione ed alla vigenza dello strumento generale e degli strumenti pianificatori coordinati in relazione alla disponibilità di risorse umane ed economiche.

Nel dettaglio si tratterà di una procedura estremamente articolata, che coinvolgerà anche enti esterni al Comune, con tempi tecnici rigidi previsti dalla normativa al fine di facilitare la partecipazione della cittadinanza al processo urbanistico.

Pertanto, tale procedura, qualora attivata, troverà la sua naturale conclusione non prima della fine dell'anno 2018, contemplando in questo solo i tempi necessari per terminare le procedure di carattere tecnico, escludendo le fasi di adozione/approvazione che sono di competenza esclusiva dell'Organo politico.

A tal fine, nel caso in cui si rendesse necessario operare, si effettueranno le necessarie valutazioni in merito all'impegno delle risorse umane ed economiche disponibili al momento.

Altri progetti di rilievo, inseriti nel piano delle performance sono:

- l'elaborazione di un nuovo Piano Generale del Traffico urbano, correlato alle scelte pianificatorie e di gestione del tessuto consolidato, in grado di ridisegnare le modalità di mobilità, sosta e protezione dell'utenza debole di Concorezzo.

- l'implementazione, in sinergia con l'ufficio ICT, del Portale SUE per la presentazione in digitale delle istanze edilizie è stata attivata nel corso dell'estate 2017, e troverà la sua completa realizzazione nel 2020. La gestione dello **Sportello Unico per l'Edilizia**: vedrà l'attivazione completa del portale Web per consentire la presentazione di tutte le pratiche in formato digitale via Internet e la consultazione di tutti i dati relativi alle medesime Pratiche e ai Regolamenti Comunali, protocollazione automatica in ingresso e in uscita direttamente dal software del Protocollo, gestione delle cartografie comunali e dei dati catastali.

Dall'anno 2018 verrà avviata, compatibilmente con le disponibilità, la predisposizione semi-automatica e l'archiviazione dei Certificati di destinazione urbanistica tramite l'utilizzo della cartografia a seguito dell'importazione delle geometrie dello strumento urbanistico con relativa codifica delle zone e vestizione dello stesso, e l'importazione delle reti tecnologiche (Acquedotto, Elettrodotta, Gas-Metano, ecc...) e delle insegne pubblicitarie sulla base dell'Aerofotogrammetrico/DBT.

La Mappa potrà essere interrogata al fine di ottenere le informazioni relative alla rete (in base agli attributi presenti nello shp) o alle pratiche collegate e gestite dal software SUE.

- l'esecuzione di un monitoraggio con verifica ed eventuale aggiornamento degli oneri di urbanizzazione, quale obbligo di legge (è in scadenza il triennio successivo alla data di adozione dei nuovi oneri) e da effettuare in linea con il nuovo Piano dei Servizi.

- l'esecuzione di un monitoraggio del Piano Regolatore cimiteriale, previa verifica dell'evoluzione demografica e dello stato di realizzazione della programmazione dei nuovi interventi inerenti le differenti tipologie di sepoltura in uso nel cimitero ed impattanti in termini di consumo dello spazio.

- l'adozione di opportune modifiche e/o integrazioni al Regolamento Edilizio comunale a seguito dell'approvazione definitiva del Piano di Governo del Territorio e/o dall'emanazione di linee guida regionali per i Regolamenti Edilizi tipo.

- tutta l'attività cosiddetta "*ordinaria*" dello Sportello Unico per l'Edilizia, finalizzata a rendere servizi ai cittadini, ovvero quella legata all'edilizia, agli impianti pubblicitari, all'urbanistica ed alle certificazioni ed autorizzazioni varie.

- la prosecuzione della realizzazione di interventi edilizi ed urbanistici previsti all'interno dei Comparti attuativi in corso di realizzazione, con particolare attenzione alla valutazione di eventuali varianti;

- a seguito della deliberazione del Consiglio Comunale che ha sancito l'uscita del Comune di Concorezzo dal Parco della Cavallera e l'ingresso nel Parco Regionale Valle del Lambro, verrà perfezionata, per quanto di competenza comunale, la procedura di annessione dei territori già facenti parte del Parco della Cavallera al Parco Regionale della Valle del Lambro.

In tale procedura è compresa la revisione della perimetrazione, che include anche le aree destinate dal vigente Piano di Governo del Territorio all'ampliamento del Parco della Cavallera.

Allo stato attuale è stata presentata domanda di ammissione, corredandola di una specifica relazione tecnico-illustrativa che ha illustrato la peculiarità dal punto di vista agricolo ed ambientale, del territorio oggetto della stessa.

La procedura prevede dei passaggi gestiti direttamente dall'Ente Parco e che necessitano di passaggi ed assunzione di atti da parte di Regione Lombardia.

Questo farà sì che l'iter complessivo non potrà essere concluso nel corso del presente anno e, comunque, non prima dell'anno 2018.

Le aree restano comunque vincolate sino al loro definitivo ingresso nel Parco regionale, con le misure di salvaguardia previste dalla normativa regionale in materia di Parchi.

I rapporti con il Parco della Cavallera restano in essere solo per le attività approvate prima dell'uscita del Comune di Concorezzo dallo stesso.

- il consolidamento e mantenimento dei livelli di servizi forniti dal Polo Catastale del Vimercatese, che affianca ed integra l'attività dello Sportello Unico per l'Edilizia.

- la gestione dei contributi richiesti dai cittadini per la realizzazione di opere finalizzate all'abbattimento delle barriere architettoniche mediante la gestione della procedura statale.

- la valutazione dell'eventuale aggiornamento del Piano di Illuminazione Comunale al fine di addivenire alla redazione del Documento di Analisi dell'Illuminazione Esterna (DAIE) in ottemperanza ai disposti regionali per fornitura dati al Sistema informativo regionale;

Le scelte gestionali e le modalità di intervento sul territorio dovranno tener conto, nel particolare, sia delle esigenze di articolazione temporale proprie dell'Amministrazione comunale e legate alla collocazione dei servizi previsti dagli standard urbanistici, sia di quelle degli operatori promotori degli interventi, in modo tale che si possa giungere ad una programmazione degli interventi attuativi in grado di garantire uno sviluppo armonico del territorio, compatibile con le esigenze e le necessità della cittadinanza.

Gli interventi sono finalizzati all'attuazione di quanto previsto dalla delega di funzioni agli enti locali, al fine fornire all'utente finale, sia esso il cittadino o l'operatore del settore, un servizio di miglior qualità evitando la dispersione di pratiche in più enti diversi con collocazione territoriale a livello superiore del comune e, spesso, coincidenti con il capoluogo di Provincia, il tutto conformemente agli indirizzi ricevuti ed alle Leggi e Regolamenti vigenti.

I diversi progetti, in virtù della loro articolazione, richiedono un'analisi dettagliata delle scelte effettuate, per la quale si rimanda ai singoli progetti.

In materia di mobilità il progetto, per sua natura specifica, si prefigge lo scopo di interagire tra le diverse informazioni disponibili utilizzando al meglio i sistemi informatici in via di realizzazione ed avvalendosi di quanto emerso dall'applicazione del Piano Urbano del Traffico, del quale è in corso di redazione l'aggiornamento complessivo, verificando, analizzando e studiando interventi di fluidificazione della circolazione stradale unitamente alla sicurezza e protezione dell'utenza debole, cooperando, allo scopo, con il Comando di Polizia Locale.

Quanto enunciato troverà poi trasferimento all'interno del Piano delle Performance.

Nel corso del triennio in esame saranno effettuati investimenti per l'attivazione di alcune delle previsioni di espansione previste dal Piano di Governo del Territorio.

Nel dettaglio, e con riferimento all'elenco precedente, allo stato attuale il raggiungimento degli obiettivi prefissati è il seguente:

- è stata attivato il progetto di completamento delle attività legate alla gestione per via telematica a mezzo idonea piattaforma WEB, delle istanze edilizie e delle basi cartografiche, che vedrà l'implementazione di ulteriori applicazioni quali il sistema di pagamento on-line dei contributi concessori e dei diritti di segreteria, nonché ulteriori funzioni territoriali, analizzando l'eventuale informatizzazione delle istanze edilizie più vecchie al fine di velocizzare l'accesso agli atti amministrativi. Il progetto è realizzato in sinergia con il Servizio ICT che segue la parte prettamente informatica.

- a seguito della deliberazione del Consiglio Comunale che ha sancito l'uscita del Comune di Concorezzo dal Parco della Cavallera e l'ingresso nel Parco Regionale Valle del Lambro, è stata perfezionata, per quanto di competenza comunale, la procedura di annessione dei territori già facenti parte del Parco della Cavallera al Parco Regionale della Valle del Lambro, compresa la revisione della perimetrazione, che include anche le aree destinate dal vigente Piano di Governo del Territorio all'ampliamento del Parco della Cavallera.

Allo stato attuale è stata presentata domanda di ammissione, corredandola di una specifica relazione tecnico-illustrativa che ha illustrato la peculiarità dal punto di vista agricolo ed ambientale, del territorio oggetto della stessa.

La procedura prevede dei passaggi gestiti direttamente dall'Ente Parco e che necessitano di passaggi ed assunzione di atti da parte di Regione Lombardia.

Le aree restano comunque vincolate sino al loro definitivo ingresso nel Parco regionale, con le misure di salvaguardia previste dalla normativa regionale in materia di Parchi.

I rapporti con il Parco della Cavallera restano in essere solo per le attività approvate prima dell'uscita del Comune di Concorezzo dallo stesso.

- la gestione finalizzata alla redazione dell'accordo di programma con la Provincia di Monza e della Brianza relativa al Piano Particolareggiato denominato "*PPI- Stazione*" ha visto l'approvazione del Protocollo di intesa e l'avvio della fase per addivenire all'adozione del Piano.

- l'elaborazione di un nuovo Piano Generale del Traffico urbano, correlato alle scelte pianificatorie e di gestione del tessuto consolidato, in grado di ridisegnare le modalità di mobilità, sosta e protezione dell'utenza debole di Concorezzo.

- l'esecuzione di un monitoraggio con verifica ed eventuale aggiornamento degli oneri di urbanizzazione, quale obbligo di legge (è in scadenza il triennio successivo alla data di adozione dei nuovi oneri) e da effettuare in linea con il nuovo Piano dei Servizi.

- l'esecuzione di un monitoraggio del Piano Regolatore cimiteriale, previa verifica dell'evoluzione demografica e dello stato di realizzazione della programmazione dei nuovi interventi inerenti le differenti tipologie di sepoltura in uso nel cimitero ed impattanti in termini di consumo dello spazio.
 - continua il lavoro dell'ufficio di Piano, come conseguenza dell'affidamento dell'incarico per la redazione della Variante Generale al Piano di Governo del Territorio, attualmente nella sua fase di elaborazione progettuale, che comprende modifiche al:
 - documento di piano;
 - piano dei servizi;
 - piano delle regole;
 - normativa tecnica di attuazione.
 - le attività relative all'edilizia privata sono erogate nel rispetto della tempistica prevista dalla normativa vigente;
 - tutte le attività connesse all'attuazione delle funzioni attualmente decentrate da altri enti quali deposito delle denunce relative all'esecuzione di opere in cemento armato, sono erogate nel rispetto della tempistica prevista dalla normativa vigente;
 - la gestione delle pratiche relative agli impianti ascensore, alla telefonia mobile e il mantenimento dei livelli di servizi forniti dal Polo Catastale del Vimercatese, che affianca ed integra l'attività dello Sportello Unico per l'Edilizia, avvengono nel rispetto della tempistica prevista dalla normativa vigente;
 - la gestione dei contributi richiesti dai cittadini per la realizzazione di opere finalizzate all'abbattimento delle barriere architettoniche mediante la gestione della procedura statale.
- Si ritiene che l'attuazione completa degli obiettivi possa avvenire nel corso del corrente anno.

L'ecologia e l'ambiente

All'interno del presente progetto sono compresi tutti gli interventi aventi per oggetto:

- il servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti, la raccolta differenziata degli stessi, la gestione dell'isola ecologica, la promozione dell'attività ecologica il servizio di pulizia stradale;
- gestione delle fasi di gara per l'affidamento del servizio di igiene urbana, comprensivo dell'affiancamento per effettuazione servizio sul territorio da parte della nuova ditta vincitrice della gara e azioni propedeutiche alla redazione del nuovo regolamento comunale per la gestione dei rifiuti urbani e per l'igiene urbana.

L'affidamento di cui sopra è in house a CEM ambiente secondo quanto indicato dall'art. 34, comma 20, del D.L. 179/2012, che stabilisce che: *“per i servizi pubblici locali di rilevanza economica, al fine di assicurare il rispetto della disciplina europea, la parità tra gli operatori, l'economicità della gestione e di garantire adeguata informazione alla collettività di riferimento, l'affidamento del servizio è effettuato sulla base di apposita relazione, pubblicata sul sito internet dell'ente affidante, che dà conto delle ragioni e della sussistenza dei requisiti previsti dall'ordinamento europeo per la forma di affidamento prescelta e che definisce i contenuti specifici degli obblighi di servizio pubblico e servizio universale, indicando le compensazioni economiche se previste”*.

Gli elementi economici e gestionali che rinvergono dalla verifica effettuata a norma del richiamato art. 34, da cui si evince la sussistenza dei presupposti di legittimità e di convenienza tecnico-economica preordinati all'affidamento diretto, secondo la formula dell'*in house providing*, del servizio di igiene urbana in favore di CEM Ambiente S.p.A., evidenzia la positiva valutazione dell'assetto del servizio che conseguirà all'affidamento diretto di che trattasi;

la gestione assicurata da CEM Ambiente S.p.A., oltre ad assolvere a standard ambientali e qualitativi, garantisce inoltre ai soci un costo medio dei servizi particolarmente basso nell'ottica di massimizzazione delle economie di scala legate ad una gestione unitaria e centralizzata nell'ambito di un bacino territoriale ottimale ed in relazione all'esperienza specifica maturata da CEM ambiente nelle precedenti gestioni svolte per conto dei Comuni soci e dei positivi risultati conseguiti sia dal punto di vista tecnico-organizzativo che economico nel corso di tale gestioni, come confermate dalla documentazione posta a fondamento del nuovo affidamento.

- le attività di coordinamento con CEM ambiente, presso il quale vengono convogliate sia le frazioni di rifiuti da avviare al riciclaggio, che la frazione destinata allo smaltimento, nonché le attività connesse al controllo di gestione dell'isola ecologica situata sul territorio comunale e gestita in forma associata con il comune di Villasanta da CEM ambiente, presso il quale vengono convogliate le frazioni di rifiuti da avviare al riciclaggio per i quali non avviene il ritiro porta a porta;
- tutti gli interventi di rilevanza ambientale che coprono l'erogazione di tutti i servizi connessi alla gestione del territorio, comprese le azioni da intraprendere per la sensibilizzazione della cittadinanza ricor-

dando che una migliore raccolta differenziata porterà all'aumento degli introiti derivanti dal CONAI e quindi un abbattimento delle spese sostenute dai cittadini per gli smaltimenti.

Interesse strategico è dare nuovo impulso, anche con incentivazioni mirate, alla raccolta differenziata, sensibilizzando la cittadinanza con apposite campagne per migliorare la qualità e aumentare la quantità della raccolta differenziata.

A tal fine si propone per l'anno 2018, dopo lo studio propedeutico effettuato, l'adesione al progetto dell'EcuoSacco cioè l'introduzione di un sacco "rosso" per il conferimento del rifiuto secco/indifferenziato contraddistinto da un codice a barre riconducibile all'intestatario della tassa rifiuti.

Il progetto sperimentale, che nasce con l'obiettivo di ridurre la quantità di rifiuti inviati a smaltimento, ha anche l'obiettivo di pervenire all'applicazione di una più corretta tassazione sul servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti.

I risultati conseguiti sono ottimi, e CEM ambiente prevede l'estensione su tutto il territorio dei Comuni consorziati, che ha determinato il conseguimento, nei Comuni aderenti al progetto e nel primo biennio di attuazione, un incremento della raccolta differenziata in ragione di quasi dieci punti percentuali

Si procederà inoltre a distribuire alle famiglie, come consuetudine ormai da qualche anno, un calendario riassuntivo dei giorni di raccolta di tutto l'anno con gli eventuali giorni di recupero festività allo scopo di evitare che i rifiuti vengano conferiti a bordo strada in giornate non corrette con gli inevitabili problemi igienici.

Verranno effettuati sul territorio controlli finalizzati alla verifica della correttezza nella differenziazione dei rifiuti con l'eventuale applicazione delle sanzioni previste dal Regolamento comunale dei rifiuti e raccolta differenziata.

- ogni intervento finalizzato a garantire:
- la continuità e il miglioramento della qualità del servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti, della raccolta differenziata e dello spazzamento strade, attività che assume importanza rilevante, in quanto dall'esito della raccolta e dai relativi costi deriva il corretto equilibrio di bilancio del servizio;
- la continuità e la qualità del servizio di raccolta e smaltimento della frazione di rifiuti riciclabile e per la quale non avviene il ritiro porta a porta, nella quale assume particolare rilevanza il controllo delle quantità conferite, nonché il rapporto con l'utenza interessata al servizio attraverso forme di gestione e di controllo tra gli enti interessati, la continuità della promozione dell'attività di tutela dell'ambiente, della prevenzione dei fenomeni di degrado legati alle discariche abusive;
- la verifica del territorio come il controllo delle discariche abusive e, alla loro constatazione, si procederà, come di rito, all'ordine di pulizia al CEM Ambiente spa;

Altre attività riguardanti il presente progetto sono:

- la prosecuzione della campagna per il controllo degli impianti termici, eseguita da tecnici provinciali o aziende del settore, alle quali verrà dato supporto dall'ufficio mediante la redazione di ordinanze sindacali per la messa a norma degli impianti riscontrati fuori norma;
- la prosecuzione delle attività di controllo dei disagi acustici riscontrate dai cittadini mediante sopralluoghi, controlli e segnalazioni di intervento all'A.R.P.A. competente per il rilievo strumentale delle emissioni acustiche, per concludere con l'eventuale emissione di apposite ordinanze per il ripristino delle condizioni ambientali ottimali;
- l'attivazione delle procedure di bonifica ambientale ogni volta che si verificherà un evento potenzialmente in grado di contaminare un sito, per il quale il responsabile dell'inquinamento dovrà svolgere una serie di attività che, in caso di superamento delle concentrazioni soglia di contaminazione (CSC) e di rischio (CSR), si concluderà con la presentazione di un progetto operativo di bonifica o di messa in sicurezza del sito.
- la verifica delle emissioni degli impianti industriali (rumorose o da camini) con l'ausilio dell'ente competente territorialmente cioè l'A.R.P.A.;
- l'erogazione di contributi per la sostituzione delle coperture realizzate in amianto e per l'acquisto di biciclette elettriche a pedalata assistita;
- l'aggiornamento, con modalità da strutturare sulla base delle risorse a disposizione, di interventi di diagnosi e riqualificazione energetica sugli immobili di proprietà comunale, sia agendo sugli involucri edilizi che sulla struttura degli impianti tecnologici, al fine di minimizzare i costi di gestione, il tutto nel rispetto delle nuove normative e per tramite di una pianificazione che, allo scopo, sarà predisposta dal tecnico responsabile dell'uso dell'energia;
- la possibilità di effettuare interventi di diagnosi energetica, così come precedentemente descritti, anche per altre amministrazioni che saranno formalizzate con appositi atti di convenzione.
- la prosecuzione della campagna di controllo e informativa per le coperture realizzate in cemento amianto con l'erogazione di contributi ai cittadini che sostituiscono dette coperture.

- la supervisione dell'attività dello "Sportello animali" che durante il precedente anno ha avuto numerose segnalazioni di varia natura, dai maltrattamenti di animali alla richiesta o offerta di gattini in regalo, a quella di colonie feline da censire, alla segnalazione di opere di manutenzione da effettuare nelle aree cani comunali ecc, valutando la possibilità di una eventuale convenzione con altri enti.

Le attività principali del suddetto sportello quindi continueranno ad essere:

- coordinare e stimolare l'azione in materia di protezione e tutela degli animali;
- fornire informazioni sulle leggi e normative vigenti a tutela degli animali domestici e selvatici del nostro territorio;
- ricevere segnalazioni di eventuali maltrattamenti;
- effettuare campagne di sensibilizzazione contro l'abbandono degli animali d'affezione e di prevenzione al randagismo;
- provvedere, in collaborazione con associazioni di settore, all'aggiornamento del censimento delle colonie feline proponendo incontri rivolti alla popolazione proprietaria o futura proprietaria di cani, denominati "alla scoperta del migliore amico dell'uomo: il cane" con lo scopo di fornire istruzioni comportamentali per un migliore inserimento dell'animale nella città.
- redazione di un Regolamento comunale specifico in materia di benessere e tutela degli animali, al fine di dare concreta attuazione alle disposizioni normative vigenti ed estrapolandole dal Regolamento di Polizia Urbana, in quanto molto specifiche.
- controllo del territorio mediante l'attivazione del servizio di derattizzazione e di disinfestazione contro insetti volanti e non (in particolare zanzare, vespe, zecche, scarafaggi, formiche ..., etc.) previsto per tutte le aree pubbliche o di uso pubblico, verdi e non, alberate e non, nonché nei confronti degli immobili e relative pertinenze di proprietà del Comune;
- gestione, per il periodo invernale, del servizio per lo sgombero della neve e la salatura del piano viabile, nonché l'espletamento di tutte le attività necessarie a garantire la transitabilità sulle strade comunali e marciapiedi di competenza del comune. Il servizio comprenderà quindi sia il monitoraggio delle condizioni atmosferiche, sia le operazioni di sgombero neve/spargimento sale che il coordinamento uomini e mezzi;

Nel dettaglio, e con riferimento all'elenco precedente, allo stato attuale il raggiungimento degli obiettivi prefissati è il seguente:

- il contratto di servizio con CEM è stato ulteriormente prorogato sino al 31 marzo 2019 a causa del contenzioso sorto a seguito dell'assegnazione del nuovo appalto da parte di CEM ambiente;

L'affidamento di cui sopra è in house a CEM ambiente secondo quanto indicato dall'art. 34, comma 20, del D.L. 179/2012, che stabilisce che: *"per i servizi pubblici locali di rilevanza economica, al fine di assicurare il rispetto della disciplina europea, la parità tra gli operatori, l'economicità della gestione e di garantire adeguata informazione alla collettività di riferimento, l'affidamento del servizio è effettuato sulla base di apposita relazione, pubblicata sul sito internet dell'ente affidante, che dà conto delle ragioni e della sussistenza dei requisiti previsti dall'ordinamento europeo per la forma di affidamento prescelta e che definisce i contenuti specifici degli obblighi di servizio pubblico e servizio universale, indicando le compensazioni economiche se previste"*.

Gli elementi economici e gestionali che rinvengono dalla verifica effettuata a norma del richiamato art. 34, da cui si evince la sussistenza dei presupposti di legittimità e di convenienza tecnico-economica preordinati all'affidamento diretto, secondo la formula dell'*in house providing*, del servizio di igiene urbana in favore di CEM Ambiente S.p.A., evidenzia la positiva valutazione dell'assetto del servizio che conseguirà all'affidamento diretto di che trattasi;

la gestione assicurata da CEM Ambiente S.p.A., oltre ad assolvere a standard ambientali e qualitativi, garantisce inoltre ai soci un costo medio dei servizi particolarmente basso nell'ottica di massimizzazione delle economie di scala legate ad una gestione unitaria e centralizzata nell'ambito di un bacino territoriale ottimale ed in relazione all'esperienza specifica maturata da CEM ambiente nelle precedenti gestioni svolte per conto dei Comuni soci e dei positivi risultati conseguiti sia dal punto di vista tecnico-organizzativo che economico nel corso di tale gestioni, come confermate dalla documentazione posta a fondamento del nuovo affidamento.

- prosegue l'attività di controllo e monitoraggio del servizio di raccolta e smaltimento rifiuti e pulizia stradale, nonché le attività connesse al controllo di gestione dell'isola ecologica situata sul territorio comunale e gestita in forma associata con il comune di Villasanta da CEM ambiente, presso il quale vengono convogliate le frazioni di rifiuti da avviare al riciclaggio per i quali non avviene il ritiro porta a porta;
- la prosecuzione della campagna per il controllo degli impianti termici, eseguita da tecnici provinciali o aziende del settore, alle quali viene dato supporto dall'ufficio mediante la redazione di ordinanze sindacali per la messa a norma degli impianti riscontrati fuori norma;

- la prosecuzione delle attività di controllo dei disagi acustici riscontrate dai cittadini mediante sopralluoghi, controlli e segnalazioni di intervento all'A.R.P.A. competente per il rilievo strumentale delle emissioni acustiche, per concludere con l'eventuale emissione di apposite ordinanze per il ripristino delle condizioni ambientali ottimali;
 - l'attivazione delle procedure di bonifica ambientale ogni volta che si verifica un evento potenzialmente in grado di contaminare un sito, per il quale il responsabile dell'inquinamento dovrà svolgere una serie di attività che, in caso di superamento delle concentrazioni soglia di contaminazione (CSC) e di rischio (CSR), si concluderanno con la presentazione di un progetto operativo di bonifica o di messa in sicurezza del sito.
 - la verifica delle emissioni degli impianti industriali (rumorose o da camini) con l'ausilio dell'ente competente territorialmente cioè l' A.R.P.A.;
 - l'erogazione di contributi per la sostituzione delle coperture realizzate in amianto e per l'acquisto di biciclette elettriche a pedalata assistita;
 - l'aggiornamento, con modalità da strutturare sulla base delle risorse a disposizione, di interventi di diagnosi e riqualificazione energetica sugli immobili di proprietà comunale, sia agendo sugli involucri edilizi che sulla struttura degli impianti tecnologici, al fine di minimizzare i costi di gestione, il tutto nel rispetto delle nuove normative e per tramite di una pianificazione che, allo scopo, sarà predisposta dal tecnico responsabile dell'uso dell'energia, con possibilità di effettuarli anche per altre amministrazioni attraverso appositi atti di convenzione.
 - la prosecuzione della campagna di controllo e informativa per le coperture realizzate in cemento amianto con l'erogazione di contributi ai cittadini che sostituiscono dette coperture.
 - la supervisione dell'attività dello "*Sportello animali*" che durante il precedente anno ha avuto numerose segnalazioni di varia natura.
 - redazione di un Regolamento comunale specifico in materia di benessere e tutela degli animali, al fine di dare concreta attuazione alle disposizioni normative vigenti ed estrapolandole dal Regolamento di Polizia Urbana, in quanto molto specifiche.
 - controllo del territorio mediante l'attivazione del servizio di derattizzazione e di disinfestazione contro insetti volanti e non (in particolare zanzare, vespe, zecche, scarafaggi, formiche ..., etc.) previsto per tutte le aree pubbliche o di uso pubblico, verdi e non, alberate e non, nonché nei confronti degli immobili e relative pertinenze di proprietà del Comune;
 - gestione, per il periodo invernale, del servizio per lo sgombero della neve e la salatura del piano viabile, nonché l'espletamento di tutte le attività necessarie a garantire la transitabilità sulle strade comunali e marciapiedi di competenza del comune.
- Si ritiene che l'attuazione completa degli obiettivi possa avvenire nel corso del corrente anno.

LA SICUREZZA

La polizia locale – Il servizio operativo

Obiettivi iniziali

Il progetto era finalizzato a raggiungere gli obiettivi di un più efficace controllo del territorio e di una maggiore efficienza del servizio di polizia locale.

In generale, il progetto prevedeva di rendere maggiormente soddisfacente l'azione della polizia locale nell'espletamento delle funzioni di polizia amministrativa, polizia giudiziaria, polizia stradale e ausiliarie di pubblica sicurezza.

Obiettivi raggiunti

La polizia locale ha posto il controllo del territorio tra i suoi compiti primari, intervenendo, nell'ambito delle proprie competenze, in ordine a diverse tipologie di eventi ed operando per la sicurezza dei cittadini, la tutela dell'ambiente e del territorio.

E' stato assicurato il servizio di polizia locale in presenza di manifestazioni ed eventi, effettuati anche in giorni od orari non coperti dal servizio ordinario, ai fini di tutela della sicurezza di tutti i soggetti partecipanti.

In particolare, l'analisi condotta ha evidenziato quanto segue:

□ **FUNZIONI DI POLIZIA STRADALE**

I servizi di Polizia Stradale erogati, che hanno avuto come obiettivo primario la sicurezza stradale, hanno costituito in termini quantitativi la parte più rilevante del servizio esterno espletato dal Corpo di polizia locale, comprendendo, ai sensi dell'art. 11 del Decreto Legislativo 30 aprile 1992, n. 285 "Nuovo Codice della Strada":

- a) la prevenzione e l'accertamento delle violazioni in materia di circolazione stradale;
- b) la rilevazione degli incidenti stradali;
- c) la predisposizione e l'esecuzione dei servizi diretti a regolare il traffico;
- d) la scorta per la sicurezza della circolazione;
- e) la tutela e il controllo sull'uso delle strade.

a) **Prevenzione e accertamento delle violazioni in materia di circolazione stradale**

Al fine di assicurare il rispetto delle norme di comportamento in materia di circolazione stradale, sono state effettuate circa **n.1000 ore di pattugliamento** del territorio. Sono state accertate **n.493violazioni** alle norme del Codice della strada; veicoli controllati n. **2500**.

Per assicurare il rispetto dei limiti di velocità, è stata **installata n. 2 volte** l'apposita apparecchiatura "**Te-lelaser**", in dotazione al Corpo Polizia Locale.

Per assicurare il rispetto dell'assolvimento dell'obbligo di assicurazione RCA e di revisione del veicolo, è stata **installata n. 2 volte** l'apposita apparecchiatura "**Targa OK**" in dotazione al Corpo di Polizia Locale.

b) **Rilevazione degli incidenti stradali**

La polizia Locale è intervenuta per il rilievo di **n. 16 incidentistradali (di cui 8 con feriti)** provvedendo al ripristino della circolazione veicolare e all'effettuazione delle rilevazioni tecniche.

c) **Predisposizione ed esecuzione dei servizi diretti a regolare il traffico e**

d) **Scorta per la sicurezza della circolazione**

Sono stati effettuati:

- servizi mirati alla sorveglianza della buona fluidità della circolazione;
- **servizi**, ricorrenti nella giornata, prestati **all'entrata e all'uscita degli alunni dai plessi scolastici** sia per la tutela dell'incolumità degli stessi durante l'attraversamento delle strade sia per svolgere funzioni di prevenzione generale;
- servizi (**n. 31**), su richiesta delle scuole, per accompagnare gli alunni alle diverse destinazioni stabilite (per Rassegne teatrali, Sfilate di carnevale, ecc.) e per riaccompagnarli ai rispettivi plessi;
- servizi diretti a regolare il traffico per **n. 44** servizi funebri;
- La Polizia Locale si è occupata inoltre di regolare il traffico anche durante lo svolgimento di:

n. 2	manifestazioni sportive		
		25.05.2018	Trofeo Soglio
		27.05.2018	Corsa per la Vita
n. 2	manifestazioni religiose	25.03.2018	Processione delle Palme
		31.03.2018	Processione "Divin Crocefisso"

n. 1	manifestazioni pubbliche	25.04.2018	Manifestazione a Concorezzo
n. 1	altre manifestazioni	17.02.2018	Sfilata di Carnevale

e) **Tutela e controllo sull'uso delle strade**

Sono stati effettuati, giornalmente, controlli sulle condizioni delle strade con conseguenti:

- n. 29 **segnalazioni** all'ufficio manutenzioni per inefficienze degli impianti semaforici, deformazioni e anomalie varie prodottesi sulla carreggiata;
- n. 5 **segnalazioni** all'Ufficio Relazioni con il Pubblico, per perdite sulla rete idrica relative alla sede stradale, lampade della illuminazione pubblica inefficienti;
- n. 1 **segnalazioni** all'ufficio ecologia/LL.PP. in merito a: rifiuti abbandonati, alberi (ubicati su aree pubbliche) da potare;

Anche in questi casi l'obiettivo è stato quello di mantenere tempi minimi di segnalazione, all'ufficio manutenzioni o agli altri uffici competenti, delle anomalie riscontrate.

□ **FUNZIONI DI POLIZIA GIUDIZIARIA**

L'art. 55 del C.P.P. stabilisce che "La polizia giudiziaria deve, anche di propria iniziativa, prendere notizia dei reati, impedire che vengano portati a conseguenze ulteriori, ricercarne gli autori, compiere gli atti necessari per assicurare le fonti di prova e raccogliere quant'altro possa servire per l'applicazione della legge penale".

Sono stati effettuati:

n. 7	predisposizioni e/o trasmissioni di atti diversi, come risulta dal registro degli atti di polizia giudiziaria
n. 57	notificazioni di atti vari per conto della autorità giudiziaria e restituzione degli stessi, completi di relazione di notifica, nel più breve tempo possibile
n. 2	rinvimenti di veicoli oggetto di furto
n. 1	restituzioni di targhe

□ **FUNZIONI DI POLIZIA AMMINISTRATIVA ED ALTRI SERVIZI ESTERNI**

• **Accertamento di violazioni a regolamenti Comunali e Ordinanze Sindacali**

La polizia locale ha esercitato una attenta vigilanza per l'osservanza delle varie disposizioni di legge, dei regolamenti comunali e delle ordinanze.

• **Polizia Commerciale**

La polizia commerciale ha il compito di effettuare il controllo delle attività commerciali. Le aree principali di intervento sono: a) il commercio su aree private, b) il commercio su aree pubbliche, c) i pubblici esercizi.

a) per quanto riguarda il commercio su aree private, si è provveduto ad effettuare i sopralluoghi richiesti dall'ufficio commercio, con conseguente comunicazione dell'esito.

b) Per quanto riguarda le attività commerciali su area pubblica, oltre al controllo in merito all'effettiva occupazione di spazio pubblico ed al possesso della carta di esercizio, si è provveduto alla **assegnazione, agli "spuntisti"**, dei posteggi temporaneamente liberi nell'**area mercato**.

c) per quanto riguarda i pubblici esercizi, si è provveduto, ad effettuare i sopralluoghi richiesti dall'Ufficio Commercio, con conseguente comunicazione dell'esito.

• **Polizia Edilizia**

E' stato effettuato un quotidiano controllo del territorio ed una attività di verifica, in relazione a segnalazioni ricevute; l'esito di detti sopralluoghi è stato comunicato agli uffici competenti.

• **Procedure di conferimento ai Centri di Raccolta dei veicoli a motore in stato d'abbandono**

E' stato effettuato un controllo sui veicoli abbandonati sul territorio e, in presenza di **n. 3** veicoli in evidente stato di abbandono la Polizia Locale ha provveduto ad attivare la procedura prevista in materia dal D.M. 460/99.

• **Attività di controllo parchi, giardini e verde pubblico**

E' stata effettuata, giornalmente, attività di controllo di parchi e giardini pubblici.

Si è provveduto, inoltre, a:

- chiusura, o verifica della chiusura serale, degli ingressi agli uffici comunali di Via S. Marta;
- apertura e chiusura (o verifica) del parco giochi di Via XXV Aprile (escluso giorni festivi).
- apertura e chiusura (escluso giorni festivi) del Parco Scaccabarozzi.

• **Notificazione di atti amministrativi**

La polizia locale ha provveduto alla **notificazione di n. 22** atti vari, per conto della Prefettura e di altri Enti, ed alla restituzione degli stessi, completi di relazione di notifica, nel minor tempo possibile.

• **Accertamenti, informazioni e pareri**

Sono stati effettuati:

n. 342	accertamenti su richiesta dell'ufficio anagrafe, in materia di iscrizioni e cancellazioni anagrafiche;
n. 31	accertamenti su richiesta dell'ufficio urbanistica in materia di posa insegne, cartelli e altri mezzi pubblicitari;
n. 7	accertamenti/pareri vari su richiesta di altri uffici

- **Trattamenti/Accertamenti Sanitari Obbligatorii**

In presenza di n. **0** provvedimenti con il quale il Sindaco ha disposto un Trattamento/Accertamento Sanitario Obbligatorio, gli operatori della polizia locale hanno provveduto all'accompagnamento del paziente presso la struttura sanitaria.

- **Scorta al Gonfalone**

In occasione di n. **1** manifestazione, quando è stato stabilito dalla Amministrazione Comunale l'uso del Gonfalone, la Polizia Locale ha effettuato il relativo servizio di scorta. In particolare:

25.04.2017 Manifestazione XXV Aprile a Concorezzo

- **Consegna atti e/o documenti**

Sono state effettuate:

a) consegne di atti vari agli uffici competenti (Prefettura, Ufficio del Giudice di Pace, Procura della Repubblica, ecc.)

b) Consegna di comunicazioni, agli esercenti commercio su aree pubbliche, per conto Uffici Comunali

- **Interventi diversi a seguito di richieste o segnalazioni**

Sono stati eseguiti **numerosi interventi**, a seguito di richieste o segnalazioni

Considerazioni finali

Dall'analisi condotta è emersa la corrispondenza del progetto a gran parte delle previsioni iniziali, sia per quanto riguarda le modalità di attuazione che per i tempi delle stesse.

La polizia locale – L'ufficio procedure sanzionatorie

Obiettivi iniziali

Espletamento della procedura sanzionatoria in attuazione della normativa vigente in materia.

Obiettivi raggiunti

L'analisi condotta ha evidenziato quanto segue:

- L'Ufficio procedure sanzionatorie si è occupato della gestione della procedura sanzionatoria relativa al Nuovo Codice della Strada ed in particolare della consegna, a tutti gli operatori, dei bollettari (preavvisi/verbali, ecc.).

- In seguito all'accertamento di infrazioni da parte del Servizio Operativo, l'ufficio ha provveduto all'inserimento, nel programma "Concilia", di n. **493** preavvisi/verbali di accertamento di violazione alle norme del Codice della Strada.

- Nei casi in cui la violazione non è stata immediatamente contestata, l'ufficio ha provveduto alla notificazione del verbale all'effettivo trasgressore o ad uno dei soggetti indicati nell'art. 196 del Nuovo Codice della Strada; a tal fine, i collegamenti con "ACI-PRA" e "S.I.-M.C.T.C.", di cui è dotato l'Ufficio procedure sanzionatorie, hanno consentito di effettuare le visure di targhe automobilistiche in tempo reale.

- I pagamenti in misura ridotta, che i trasgressori hanno effettuato tramite versamento in c/c postale, sono stati inseriti nel software "Concilia" per la stampa annuale dell'apposito registro.

- L'ufficio ha provveduto, nel termine di sessanta giorni dal deposito o dal ricevimento dei **ricorsi**, alla predisposizione degli atti relativi (**n.4**) e alla trasmissione degli stessi al Prefetto per mezzo del Sistema Informativo SAN.A.

- Quando, in ottemperanza all'invito dell'autorità, sono stati presentati i documenti o fornite le informazioni richieste a norma dell'art. 180, comma 8 del codice della strada, l'ufficio ne ha preso atto redigendo apposito **verbale (n. 10)** e dandone comunicazione, senza ritardo, all'ufficio che ha formulato l'invito. Copia del suddetto verbale è stata consegnata alla persona che ha fornito le informazioni o ha esibito i documenti.

- L'art. 203, comma 3 del Nuovo Codice della Strada stabilisce che "qualora nei termini previsti non sia stato proposto ricorso e non sia avvenuto il pagamento in misura ridotta, il verbale, in deroga alle disposizioni di cui all'art. 17 della legge 24 novembre 1981, n. 689 costituisce titolo esecutivo per una somma pari alla metà del massimo della sanzione amministrativa edittale e per le spese di procedimento" e, con-

seguentemente, l'ufficio ha provveduto alla registrazione delle riscossioni avvenute tramite il Servizio della Riscossione Tributi.

- All'ufficio procedure sanzionatorie, gli interessati, hanno inoltre ottenuto le informazioni relative ai verbali di accertamento di infrazione e agli atti d'archivio riferiti all'accertamento della violazione che ha determinato l'emissione della cartella esattoriale.

- "Patente a punti"

L'art. 126-bis prevede che "L'organo da cui dipende l'agente che ha accertato la violazione che comporta la perdita di punteggio, ne dà notizia, entro trenta giorni dalla definizione della contestazione effettuata, all'anagrafe nazionale degli abilitati alla guida", l'Ufficio Procedure Sanzionatorie ha provveduto ad effettuare, per **n. 13** verbali definiti tra i **verbali con decurtazione punti**, la comunicazione all'Anagrafe Nazionale degli Abilitati alla Guida per la decurtazione dei punti.

- L'ufficio ha, inoltre, provveduto alla gestione dell'impianto di controllo elettronico dei veicoli in accesso all'Area Pedonale di Via Libertà e all'aggiornamento delle liste dei veicoli autorizzati al transito in Area Pedonale, mediante inserimento dati in apposito software.

Considerazioni finali

Dall'analisi condotta è emersa la corrispondenza del progetto alle previsioni iniziali, sia per quanto riguarda le modalità di attuazione che per i tempi delle stesse.

La polizia locale – L'ufficio comando e la gestione dei servizi di carattere amministrativo

Obiettivi iniziali

Il progetto aveva tra i suoi obiettivi il miglioramento dei servizi interni, espletati dall'ufficio polizia locale, affinché gli stessi venissero organizzati con modalità tali da garantire efficienza, efficacia ed economicità.

Obiettivi raggiunti

L'analisi condotta ha evidenziato quanto segue:

Attività di front-office

L'ufficio ha prestato particolare attenzione a quanto segue:

- risposta telefonica in orario d'ufficio e, con trasferimento di chiamata, fino al termine del servizio esterno, al fine di recepire tutte le richieste di intervento;
- informazioni generiche inerenti ai servizi prestati dalla polizia locale o specifiche rispetto ai singoli casi trattati nell'ambito delle proprie competenze;
- gestione attività di contenzioso dovute alla normale attività di polizia locale;
- consegna modulistica utile all'utente per facilitare la richiesta di copia degli atti relativi al rilievo di incidenti stradali, di emissione di ordinanze per lavori stradali, ecc.;
- consegna copie atti di competenza;
- collegamento con gli altri settori della Pubblica Amministrazione perseguendo il fine della sicurezza e dell'assistenza alla cittadinanza.

Procedura conseguente al rilievo di incidenti stradali

In relazione a **n.16** incidenti rilevati dal servizio operativo, l'Ufficio ha provveduto a gestire la procedura conseguente provvedendo in particolare a:

- organizzazione e raccolta dati ai fini della compilazione del rapporto di incidente stradale (dati tecnici, referti medici, spontanee dichiarazioni e sommarie informazioni);
- inserimento dati sul programma INCIDERE;
- trasmissione dati agli uffici competenti

In particolare l'Ufficio ha provveduto alla trasmissione delle copie di:

n. 8	rapporti di incidente stradale con feriti alla Prefettura
n. 8	Rapporti di incidenti stradali con feriti a Regione Lombardia per ISTAT
n. 32	Rilievi di incidenti stradali agli interessati che ne hanno fatta richiesta; la procedura è stata espletata in tempi brevi

Rilascio e rinnovo "contrassegni invalidi"

L'ufficio ha provveduto, senza ritardo, come stabilito dall'art. 381 del Regolamento di esecuzione e di attuazione del Nuovo Codice della Strada), a:

n. 27	Rinnovi di "contrassegni invalidi"
--------------	---

n. 25	Nuovi rilasci di "contrassegni invalidi"
▪	Aggiornamento relativo Registro

□ Predisposizione di Ordinanze per la regolamentazione della circolazione stradale e per la sospensione della stessa.

L'ufficio polizia locale si è occupato della predisposizione di:

n. 2	ordinanze per la regolamentazione della circolazione stradale
n. 51	ordinanze per la regolamentazione o la sospensione della circolazione per l'esecuzione di lavori stradali, occupazioni di suolo pubblico, manifestazioni pubbliche o sportive, ecc.

□ Predisposizione di autorizzazioni per l'installazione del segnale dipasso carrabile

In seguito a sopralluogo di verifica in merito all'osservanza delle condizioni stabilite dal comma 2 dell'art. 46 del vigente Regolamento di esecuzione e di attuazione del nuovo codice della strada, sono state rilasciate n. **5 autorizzazioni** all'installazione del segnale di passo carrabile.

□ Predisposizione di autorizzazioni temporanee per l'occupazione di aree pubbliche

L'Ufficio P.L. ha provveduto sia per operazioni occasionali di carico e scarico (es. traslochi) che per occupazioni con ponteggi, con esclusione delle occupazioni effettuate per scopi di natura commerciale, al rilascio di **n.45 autorizzazioni e n. 2 rinnovi**, previa verifica dal punto di vista viabilistico.

□ Predisposizione di Nulla osta per il transito di competizioni su strada

L'art. 9 del Nuovo Codice della strada prevede che le autorizzazioni per gare atletiche e ciclistiche interessanti un solo comune siano rilasciate dal Sindaco e quelle che interessano il territorio di più comuni siano rilasciate dalla Provincia previo nulla osta dell'ente proprietario della strada.

L'ufficio ha provveduto al rilascio di:

n. 1	Nulla-osta per il transito su strade comunali di "fiaccolate"
n. 4	Autorizzazioni/Nulla osta/prese d'atto per competizioni sportive su strada: gare atletiche, ciclistiche, ecc.

□ Parere relativo al transito di trasporti e veicoli in condizioni di eccezionalità

La Provincia è competente al rilascio delle autorizzazioni previo parere degli enti ai quali appartengono le strade pubbliche comprese nell'itinerario o nell'area interessata dal trasporto; si è provveduto, su richiesta e previa verifica del percorso, alla trasmissione di n. **5 "pareri"** alla Provincia richiedente.

□ Oggetti smarriti

Per quanto riguarda gli **oggetti smarriti, rinvenuti e consegnati dai ritrovatori** al Comando Polizia Locale, si è provveduto a:

n. 10	restituzioni ai proprietari
n. 11	pubblicazioni all'Albo Pretorio (quando non sono emersi elementi sufficienti per risalire ai proprietari)

□ Corso obbligatorio di tiro a segno

Coloro che prestano servizio armato presso enti pubblici devono superare ogni anno un corso di lezioni regolamentari di tiro a segno.

L'ufficio si è occupato di effettuare l'iscrizione, per l'anno 2018, dei componenti il Corpo Polizia Locale.

□ Sistema di indagine

L'ufficio si è occupato della trasmissione di n. **21 segnalazioni** alla locale Stazione Carabinieri che costituisce, attualmente, il punto di riferimento telematico per l'inserimento nello S.D.I. (Sistema d'Indagine).

□ Restituzione patenti di guida

La Prefettura provvede alla restituzione delle patenti di guida, al termine della sanzione accessoria della sospensione conseguente a violazioni di norme di comportamento del Codice della Strada, tramite i Comandi di Polizia Locale.

Conseguentemente l'Ufficio ha provveduto alla gestione e alla restituzione delle patenti sospese, ritirate da organi di Polizia Stradale.

□ Gestione e utilizzo dell'impianto comunale di videosorveglianza

L'ufficio Polizia Locale ha provveduto alla gestione dell'impianto comunale di videosorveglianza.

Considerazioni finali

Dall'analisi condotta è emersa la corrispondenza del progetto alle previsioni iniziali, sia per quanto riguarda le modalità di attuazione che per i tempi delle stesse.

La protezione civile

Il presente progetto raggruppa tutte le attività e le procedure necessarie al fine di garantire, per quanto possibile, la prevenzione e, soprattutto, la gestione di eventuali emergenze conseguenti il verificarsi di eventi calamitosi o incidenti di particolare rilevanza.

I rischi possibili relativi al nostro territorio sono stati individuati nel Piano di Emergenza Comunale (PEC), recentemente approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 30 del 4 maggio 2012.

Si prevede nell'arco dell'anno 2018 un primo aggiornamento del Piano, compatibilmente con le necessità. Ferme restando le considerazioni di cui ai punti precedenti, si richiamano gli obiettivi generali di efficienza, efficacia ed economicità oltre che di trasparenza cui l'attività gestionale dell'Ente deve tendere.

L'attività dell'Ente è finalizzata a garantire la celerità di intervento al verificarsi di situazioni di emergenza.

A tale scopo, si presterà la massima attenzione al locale Gruppo di Volontari Protezione Civile e ad altre strutture a carattere volontario, con il quale verranno attivate le opportune forme di coordinamento.

Si cercherà di sensibilizzare la cittadinanza in merito all'importanza che le attività in questione rivestono per la comunità.

Rientrano tra gli obiettivi del presente progetto le attività connesse alla gestione ed eventuale aggiornamento del Piano di Emergenza Comunale e della relativa valutazione dei rischi, nonché all'attivazione delle procedure di pronto intervento nel caso di calamità naturale o nel caso di incidente in attività a rischio rilevante, cooperando con gli enti preposti e con il Gruppo Volontari di Protezione Civile al fine di creare le migliori condizioni per una razionale ed efficace gestione delle emergenze.

A tale scopo funziona un "*coordinamento*" tra la struttura comunale e il Gruppo di Protezione Civile, al fine di ottimizzare gli interventi e l'utilizzo delle forze, ivi incluse le maestranze comunali e quelle delle imprese appaltatrici di servizi utili allo scopo.

A sostegno dell'attività del gruppo comunale di Protezione Civile è previsto uno stanziamento per spese di modesta entità che garantiscano lo svolgersi della normale attività.

Sono previsti prevalentemente interventi di sostegno all'attività del Gruppo di Protezione Civile che potranno concretizzarsi sia mediante l'acquisto di specifico materiale per esercitazioni e abbigliamento, sia mediante la partecipazione a dei corsi finalizzati ad un'attività formativa relativa al primo soccorso, alla normativa, e sull'uso di particolari attrezzature da utilizzarsi nei casi d'emergenza.

Analogamente si procederà con il personale che, eventualmente, potrebbe essere utilizzato per gli scopi di cui sopra, sia per compiti direttivi che operativi.

Potranno essere effettuate campagne di sensibilizzazione dell'opinione pubblica, facendo in modo che venga assimilata l'importanza che riveste l'attività svolta dalla Protezione Civile sia nel campo locale che in quello nazionale.

Gli obiettivi prefissati sono in corso di raggiungimento, trattandosi di attività prevalentemente di carattere ordinario.

LA SEGRETERIA

In questa prima parte dell'anno la Segreteria, nella sua trasversalità, ha attuato le diverse attività che consentono il funzionamento degli organi istituzionali: del Consiglio comunale, della Giunta e del Sindaco.

In particolare:

- cura l'agenda del Sindaco con particolare riferimento agli impegni istituzionali ed ai rapporti con i cittadini;
 - fornisce supporto normativo agli uffici ricorrendo al confronto o all'assistenza legale quando strettamente;
 - ha curato la pubblicazione del bando di gara per l'individuazione dell'RPD/DPO come previsto dal regolamento UE 2016/679 ed ha assistito il Segretario nella stipula di otto contratti curando la registrazione telematica degli stessi;
 - ha espletato le procedure di gara di propria competenza per l'individuazione del Broker, per la nomina dell'RDP, per la fornitura di fiori, costituzioni e bandiere;
 - ha curato la pubblicazione di otto incarichi nei modi e termini stabiliti dalla legge;
 - gestisce le domande per la conversione del diritto di superficie in proprietà;
 - gestisce la procedura informatica delle deliberazioni e determinazioni dirigenziali;
 - supporta il Segretario generale nelle procedure di controllo interno. In particolare sono stati completati i controlli del terzo quadrimestre 2017 e sono stati avviati quelli del primo quadrimestre 2018;
 - supporta il Segretario generale in materia trasparenza e corruzione ed ha collaborato alla redazione del piano anticorruzione 2018/2012;
 - cura la tenuta del protocollo informatico, della gestione dei flussi documentali e degli archivi, dell'albo pretorio informatico;
 - gestisce, tramite il Broker di fiducia dell'Ente, le polizze assicurative in essere;
 - sono stati aperti ed in corso di gestione 5 richieste di risarcimento dei danni;
- prosegue il progetto dello Sportello Legale, per la prima assistenza gratuita ai cittadini.
Il programma risulta in buono stato di attuazione e quindi le previsioni risultano rispettate.

LE ELEZIONI E LE CONSULTAZIONI POPOLARI – L'ANAGRAFE E LO STATO CIVILE

Sono state garantite tutte le attività istituzionali afferenti ai Servizi Demografici: anagrafe, stato civile, elettorale, leva e statistica.

In particolare:

- sono state continuate le procedure inerenti il subentro nell'Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente, in particolare è stata attivata una procedura di diagnostica per verificare la correttezza dei dati che dovranno migrare dall'Anagrafe Comunale in quella Nazionale;
- è stata svolta l'attività elettorale inerente le elezioni politiche e regionali del 4 marzo 2018;
- con l'entrata in vigore del Decreto Legislativo 19 gennaio 2017 n. 5 è stata completata la normativa sulle unioni civili. Tutta la materia, quindi, è stata rivista alla luce delle nuove disposizioni;
- a livello statistico, è in corso il Censimento delle Istituzioni Pubbliche, che coinvolge parte dei Servizi Comunali;
- in tutte le attività dei Servizi Demografici, si è puntato a ridurre e, ove possibile, eliminare i documenti cartacei sostituendoli con registrazioni informatiche;
- si sta procedendo alla verifica dei documenti di soggiorno dei cittadini stranieri. Nei confronti di quei cittadini a cui non è stato rinnovato il permesso o che non figurano più residenti, viene avviata la procedura di cancellazione per mancato rinnovo della dichiarazione di dimora abituale;
- a breve, si procederà all'attivazione della carta d'identità elettronica;
- nel campo della Polizia Mortuaria si sta procedendo al recupero dei vecchi colombari, prossimi alla scadenza, per far fronte alla carenza di posti nel Cimitero Comunale.

LA COMUNICAZIONE

Il programma cura la comunicazione tra l'amministrazione e i cittadini in modo tale le scelte amministrative rispondano alle domande dei cittadini e soddisfino l'obiettivo del bene comune.

Tre continuano ad essere i principali strumenti di "comunicazione" di cui l'amministrazione si avvale.

L'URP, Ufficio Relazioni con il pubblico

L'URP è lo sportello polifunzionale che rende un "servizio di informazione ed accoglienza" che si occupa delle pratiche più semplici ed l'interlocutore cui fare riferimento per la soluzione di qualsiasi problematica pratica e per la soddisfazione di qualsiasi bisogno che non richieda una professionalità altamente specializzata. In particolare l'URP garantisce l'esercizio del diritto di accesso, la consegna della modulistica, la denuncia di attivazione, variazione o agevolazioni TARI e riceve le richieste di Certificato di idoneità alloggio e le comunicazioni di ospitalità. Ricevedegli atti in deposito, le iscrizioni alla scuola materna comunale, ai servizi scolastici o ai centri estivi e consente di eseguire i pagamenti tramite bancomat, assicura la gestione dei reclami. Gestisce le richieste delle occupazioni sale comunali: sala di rappresentanza, centro civico, auditorium e sala mostre in attuazione e nel rispetto del vigente regolamento. Rilascia le Cem card ai richiedenti per le utenze non domestiche ed cura l'attivazione dell'accesso alla piattaforma ecologica per le utenze domestiche tramite la Carta regionale dei servizi.

Ufficio stampa e comunicazione

Obiettivo del progetto è la redazione del periodico comunale ivi compresa la sua stampa e distribuzione tramite una cooperativa sociale.

Il progetto riguarda anche la stesura e trasmissione dei comunicati stampa richiesti dal Sindaco.

Informatore comunale

Il periodico CONcorezzo Notizie viene pubblicato a cadenza trimestrale/quadrimestrale.

Nel mese di aprile è stato pubblicato il primo numero del periodico.

Il programma nelle sue tre diverse componenti risulta in buono stato di attuazione.

L'ICT

PIANO TRIENNALE PER L'INFORMATICA

Obiettivi iniziali

Il piano triennale per l'informatica nella pubblica amministrazione "è il documento ufficiale utilizzato per pianificare gli investimenti tecnologici in maniera strutturata e con una visione strategica per il triennio 2017-2019". Si tratta di un documento di indirizzo strategico ed economico attraverso il quale viene declinato il Modello strategico di evoluzione del sistema informativo della Pubblica amministrazione, nasce per guidare operativamente la trasformazione digitale del paese e diventa riferimento per le amministrazioni centrali e locali nello sviluppo dei propri sistemi informativi.

Definisce le linee guida della strategia operativa di sviluppo dell'informatica pubblica fissando i principi architetturali fondamentali, le regole di usabilità e interoperabilità, precisando la logica di classificazione delle spese ICT.

Il Servizio ICT ottempererà alle seguenti indicazioni:

PARTE SECONDA - COMPONENTI DEL MODELLO STRATEGICO DI EVOLUZIONE DELL'ICT

Punto 7. Strumenti per la generazione e la diffusione di servizi digitali

– Nel 2017 sono stati attivati alcuni pagamenti tramite la piattaforma PagoPA. Obiettivo 2018 è l'implementazione di ulteriori tipologie di pagamenti online tra cui il pagamento degli Oneri di Urbanizzazione.

– Verrà ultimata l'integrazione software per il subentro alla piattaforma ANPR

Punto 8. Sicurezza

In attuazione di quanto previsto dalla della Direttiva 1 agosto 2015 del Presidente del Consiglio dei Ministri, entro il 31 dicembre 2017 è stato redatto e adottato il piano delle misure minime per la sicurezza ICT. Nel corso del 2018 il Servizio ICT metterà in atto e supervisionerà le procedure indicate nel piano stesso.

Obiettivi raggiunti

Sono state realizzate le misure minime ICT

In relazione al piano delle misure minime di sicurezza ICT emanate dall'AgID, sono state realizzate tutte le misure identificate dai livelli M (minimo) e alcune misure di livello S (standard) all' interno dell' ABSC 1 (CSC 1): inventario dei dispositivi autorizzati e non autorizzati e dell' ABSC 2 (CSC 2): inventario dei software autorizzati e non autorizzati

Tempi previsti per l'attuazione completa

Verrà formalizzata una procedura specifica di gestione dei cambiamenti.

Verrà implementata la procedura per l' ABSC 8 (CSC 8): DIFESE CONTRO I MALWARE indicate nell'ABSC_ID 8.2.1 livello S : "Tutti gli strumenti di cui in ABSC_8.1 sono monitorati e gestiti centralmente. Non è consentito agli utenti alterarne la configurazione" nella parte di monitoraggio centrale. Gli utenti, non essendo amministratori delle macchine, già ad oggi non possono alterare le configurazioni.

SITO WEB

Obiettivi iniziali

Il sito internet è stato rivisto nella sezione relativa all' "Amministrazione Trasparente". Nel 2018 verrà riprogettato sia nell'aspetto grafico che nei contenuti, in ottemperanza alle linee guida pubblicate da Agid il 4 luglio 2016.

Obiettivi raggiunti

È in fase di preparazione il capitolato tecnico necessario per l'avvio della trattativa per l' affidamento del rifacimento del sito del Comune.

Tempi previsti per l'attuazione completa

L'affidamento è previsto per la fine del mese di Settembre 2018 e la realizzazione entro dicembre 2018.

TOTEM INFORMATIVO

Obiettivi iniziali

Verrà ripristinato il funzionamento del Totem Informativo installato in Piazza della Pace.

Poiché il software precedentemente installato si è rivelato inadeguato per le esigenze dell'Ente, verrà effettuata una ricerca di mercato per verificare la soluzione adeguata, in termini sia tecnologici che economici, affinché possa essere rimesso in esercizio il totem.

Obiettivi raggiunti

L'Ufficio sta facendo una verifica delle possibili soluzioni attuabili valutando l'opportunità di adottare una soluzione stand-alone o, laddove fosse possibile, di adattare al totem parte del sito istituzionale.

Tempi previsti per l'attuazione completa

La soluzione sarà operativa entro fine 2018

GDPR

Obiettivi iniziali

Il Regolamento generale per la protezione dei dati personali n. 2016/679 (General Data Protection Regulation o GDPR) è la normativa di riforma della legislazione europea in materia di protezione dei dati. Entro il 25 Maggio 2018 tutti gli enti e tutte le aziende dovranno redigere il **Documento di Valutazione Privacy**, in ottemperanza al Regolamento Europeo.

L'attività prevede la stesura del regolamento, l'identificazione dei trattamenti e delle figure interne all'ente coinvolte nei vari livelli operative e la descrizione delle misure informatiche e non adottate per la protezione dell'accesso alle informazioni digitali.

Verranno progettati i trattamenti dei dati seguendo i principi della privacy by default e privacy by design, si valuterà la necessità di una Data Protection Impact Analysis.

L'Ufficio ICT verificherà i requisiti per procedere alla nomina del Responsabile della protezione dei dati (RDP).

Obiettivi raggiunti

L'Ufficio ICT ha seguito tutte le attività necessarie per rispettare gli adempimenti previsti dal GDPR.

Nello specifico :

1. Ha organizzato gli incontri con i responsabili per la condivisione e la revisione della compilazione dei documenti
2. Ha redatto i documenti relativi a:
 - Stesura della struttura organizzativa dell'ente
 - Creazione del registro dei trattamenti
 - Individuazione dei trattamenti soggetti a DPIA
 - Mappatura, per ogni trattamento, delle misure informatiche, logiche, procedurali e organizzative
 - Mappatura dei rischi
 - Individuazione dei Responsabili e degli incaricati al trattamento
3. Ha redatto i documenti di gara per l'individuazione del DPO
4. Ha aggiornato le policy Privacy del sito internet

Tempi previsti per l'attuazione completa

Entro la fine dell'anno verranno redatti i documenti inerenti le procedure di trattamento e le misure organizzative.

Verrà aggiornata tutta la modulistica dell'ente e le informative agli utenti.

SERVIZI ONLINE E FOIA (ACCESSO AGLI ATTI)

Obiettivi iniziali

Il CAD prevede che i cittadini possano usufruire dei servizi anche attraverso soluzioni digitali online.

Il Freedom Of Information Act (introdotto con D.Lgs. 25 maggio 2016, n. 97) entrato in vigore il 23.12.2016 ha stabilito le nuove norme per il diritto di accesso agli atti, ovvero il diritto di prendere visione ed estrarre copia gratuitamente dei documenti in possesso delle Pubbliche Amministrazioni.

La normativa prevede che la richiesta di accesso possa essere inoltrata anche online tramite il portale dell'Ente.

A tal fine verrà implementato il portale dei servizi online che consentirà, tramite autenticazione, di avviare via web le istanze di accesso e di accedere a servizi quali il rilascio di certificati anagrafici senza doversi recare presso gli sportelli comunali.

Obiettivi raggiunti

È in fase di stesura il documento di analisi dei requisiti.

Tempi previsti per l'attuazione completa

Entro dicembre 2018 verrà completata l'attività, così da poter pubblicare il portale per l'inizio del nuovo anno.

MANUTENZIONE DEL SISTEMA INFORMATICO

L' Ufficio ICT garantisce il funzionamento degli strumenti necessari per l' erogazione dei servizi ai cittadini e per il funzionamento interno dell' ente.

In particolare l' Ufficio svolge i seguenti compiti :

- Sviluppo, progettazione e realizzazione sistemi e reti
- Monitoraggio dei progetti di rete
- Coordinamento delle reti locali e territoriali
- Cablaggio reti LAN
- Progettazione ed analisi sicurezza rete dati
- Controllo prestazioni e monitoraggio di rete
- Stipula dei contratti di assistenza hardware e software
- Gestione delle utenze per la connettività
- Gestione e manutenzione del Consiglio Comunale
- Gestione dei noleggi delle fotocopiatrici
- Gestione del sito e del Portale WEB
- Acquisto, installazione, manutenzione ed assistenza per il software di sistema
- Provvede alla gestione delle principali risorse informatiche dell'Ente

Obiettivi raggiunti

- L'attività di supporto hardware e software agli uffici viene svolta con regolarità.
- Quest'anno sono state stipulate le nuove convenzioni Consip per il noleggio della stampante in uso presso l' URP.
- E' stata effettuata l'adesione alla nuova convenzione SPC2 per la connettività in fibra ottica.
- L' Ufficio ICT ha progettato e realizzato il cablaggio per i nuovi uffici Anagrafe al Piano Terra della Sede Comunale.

SOGGETTI COINVOLTI: Assessorato Innovazione

LE ATTIVITÀ PRODUTTIVE E COMMERCIALI

Il programma ha come propri obiettivi:

1. l'operatività di S.I.S.CO (Sportello Impresa Semplice Concorezzo) comunemente denominato SUAP quale unico soggetto pubblico di riferimento territoriale per i procedimenti che riguardano l'esercizio di attività produttive e di prestazioni di servizi, di localizzazione, realizzazione, trasformazione, ristrutturazione o riconversione, ampliamento o trasferimento nonché cessazione o riattivazione delle suddette attività. SISCO, accreditato presso il Ministero per lo Sviluppo Economico, opera in maniera esclusivamente informatica dialogando con ATS, Provincia di Monza e della Brianza, Brianzacque, ATO, ARPA e Vigili del fuoco. Sisco si avvale della piattaforma camerale Impresainungiorno.gov.it per il ricevimento, l'istruttoria, il rilascio di eventuali autorizzazioni sia di carattere commerciale, ambientale che di pubblica sicurezza;
2. la gestione delle pratiche AUA interfacciandosi digitalmente con gli Enti Competenti sino al rilascio dell'autorizzazione;
3. la collaborazione con l'Associazione Commercianti nell'organizzazione di eventi di promozione del territorio.

In particolare:

- è stato affidato il servizio per la realizzazione del calendario storico anni 2019/2020;6. prosegue regolarmente l'attività dello "SpIL", Sportello Impresa Lavoro, che offre la propria consulenza a cittadini ed aziende tramite AFOL;
- entro la scadenza del 30 aprile, sono state raccolte le domande per il riconoscimento di negozio o attività storiche;
- si sta collaborando con l'ufficio Cultura, l'Ufficio Manutenzioni, e la Polizia Locale con l'intermediazione della ProLoco, per la realizzazione delle diverse iniziative promosse dagli operatori e dalle associazioni nell'ambito del Concorezzo Estate, nel rispetto delle norme "Safety and Security";
- continua la collaborazione con i Carabinieri di Concorezzo e le Forze di Polizia per la gestione e il controllo degli eventi di pubblica sicurezza che si svolgono sul territorio;
- continua l'attività di sostegno alle imprese anche mediante la realizzazione di corsi/convegni mirati alle molteplici attività imprenditoriali già presenti sul territorio ed a quelle che si affacciano ora alla realtà cittadina;
- è stato affidato il servizio per la realizzazione del calendario storico nell'ambito del più ampio progetto di valorizzazione e riscoperta del territorio e della sua identità.

Il programma risulta in buono stato di attuazione.

LA RAZIONALIZZAZIONE DEGLI ORGANISMI E DEGLI ENTI STRUMENTALI, DELLE SOCIETÀ CONTROL-LATE E PARTECIPATE

Il Consiglio comunale ha approvato il piano di razionalizzazione delle società partecipate (art. 1, c. 612, legge 190/2014), con la deliberazione n. 16 del 31 marzo 2015; la relazione sull'attuazione delle misure previste nel piano di razionalizzazione è stata approvata con la deliberazione n. 14 del 18 aprile 2016.

L'aggiornamento al piano di razionalizzazione previsto dall'art. 24 del D. Lgs. 175/2016 è stato approvato con la deliberazione del Consiglio comunale n. 40 del 16 giugno 2017 e integrato con la deliberazione del Consiglio comunale n. 60 del 12 ottobre 2017.

Il piano di razionalizzazione delle società partecipate, la relazione e l'aggiornamento sono stati trasmessi alla sezione regionale di controllo della Corte dei Conti, al Ministero dell'Economia e delle Finanze e sono pubblicati sul sito internet comunale.

Il piano di razionalizzazione delle società partecipate ha confermato le partecipazioni dirette in CEM Ambiente SpA (affidataria del contratto di servizio per la gestione del ciclo dei rifiuti solidi urbani), in Brianzacque Srl (società d'ambito del servizio idrico integrato) e in CAP Holding SpA.

Le società a partecipazione indiretta sottoposte alla razionalizzazione sono Tasm Romania Srl (di diritto romeno), Rocca Brivio Sforza Srl, Consorzio Energia Teodolinda, Ecolombardia 4 SpA.

Il Comune di Concorezzo fa parte dell'Azienda Speciale Consortile Offerta Sociale con una quota del 7,48% del capitale sociale complessivo di € 50.000,00. Partecipa, inoltre, all'Associazione Pinamonte compartecipando annualmente con una quota pari a € 0,52 per abitante. Il Comune fa inoltre parte dell'Associazione dei comuni per il Distretto High Tech Monza e Brianza che (con la Provincia di Monza e della Brianza, Confindustria di Monza e della Brianza e Camera di Commercio di Monza e della Brianza) è socio fondatore della Fondazione del Distretto Green and High Tech di Monza e Brianza.

Il Comune di Concorezzo è, inoltre, proprietario di Aspecon, Azienda speciale di Concorezzo, che fornisce servizi sanitari.

Essendo "forme associative" (di cui al Capo V del Titolo II del D. Lgs. 267/2000 del TUEL) e, in caso di Aspecon, azienda speciale, non sono state interessate al piano di razionalizzazione.

In precedenza, il Consiglio comunale era intervenuto ad effettuare la ricognizione delle proprie partecipazioni societarie e non con la deliberazione n. 30 del 17 aprile 2009.

Di seguito è riportato il quadro delle società controllate, collegate e partecipate, con i dati al 31 dicembre 2016:

Denominazione sociale	% partec.	Valore partec.	Tipo di partecipazione	Utile/perdita 2014	Utile/perdita 2015	Utile/perdita 2016	Utile/perdita 2017
CEM AMBIENTE S.P.A.	2,538%	398.235,00	diretta	536.728,00	602.994,00	655.799,00	n.d.
BRIANZACQUE	2,0333%	2.579.927,97	diretta	1.473.214,00	2.418.950,00	1.392.107,00	7.360.438,00
CAP HOLDING S.P.A.	0,2423%	1.384.449,00	diretta	4.611.475,00	14.025.530,00	19.190.667,00	22.454.273,00
CIED S.R.L.	10,0000%	18.202,32	diretta in liquidazione	(155.691,00)	(10.348,00)	(7.157,00)	5.521,00
OFFERTA SOCIALE	7,48000%	3.740,00	diretta	-	-	-	-
AZIENDA SPECIALE CONCOREZZESE (ASPECON)	100,0000%	-	diretta	7.559,00	47.835,00	23.869,00	25.583,00

LA PROGRAMMAZIONE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE

L'art. 39 della Legge 449/1997 stabilisce che le pubbliche amministrazioni, per assicurare funzionalità e ottimizzazione delle risorse per il migliore funzionamento dei servizi, provvedano alla programmazione triennale del fabbisogno di personale.

L'obbligo di programmazione del fabbisogno del personale è previsto anche dall'art. 91 del D. Lgs. 267/2000, che precisa che la programmazione deve essere finalizzata alla riduzione programmata delle spese del personale, e dagli artt. 6 (commi 4 e 4-bis) e 35 del D. Lgs. 165/2001.

La programmazione, che è stata effettuata in coerenza con le valutazioni in merito ai fabbisogni organizzativi, è stata approvata dalla Giunta comunale n. 12 del 24 gennaio 2018. Il programma del fabbisogno del personale è stato modificato dalla Giunta con la deliberazione n. 48 del 17 aprile 2018.

Con la stessa deliberazione n. 12/2018, la Giunta ha effettuato la ricognizione annuale prevista dall'art.33 del D. Lgs. 165/2001, stabilendo che il Comune di Concorezzo non si trova in situazione di soprannumero o di eccedenza di personale.

Dal 1° aprile 2016, con validità per il triennio 2016-2018, la dotazione organica del personale è quella approvata dalla Giunta con la deliberazione n. 24 del 9 marzo 2016, confermata con la deliberazione n.12/2018.

L'organigramma dell'Ente e le posizioni organizzative sono quelle individuate con la deliberazione della Giunta comunale n. 222 del 29 dicembre 2010, rideterminato con le deliberazioni della Giunta n. 12 del 28 gennaio 2015 e n. 17 del 4 febbraio 2015.

La dinamica delle spese di personale è quella evidenziata nella seguente tabella:

SPESE PER IL PERSONALE	SPESA MEDIA 2011-2013	CONSUNTIVO 2017	PREVISIONE ASSESTATA 2018	Dati al 30/06/2018
RETRIBUZIONI E ONERI DEL PERSONALE	2.687.391,80	2.480.724,41	2.592.544,47	2.558.736,75
IRAP (INTERVENTO 7)	172.559,75	156.237,96	167.900,00	165.433,98
INDENNITA' DI MISSIONE E TRASFERTE	270,70	184,10	450,00	450,00
INCREMENTI CCNL	332.168,76	310.766,69	383.610,64	383.610,64
RETRIBUZIONI E ONERI DEL PERSONALE APPARTENENTE ALLE CATEGORIE PROTETTE	90.669,06	92.715,36	92.715,36	92.715,36
RIMBORSO SPESE PERSONALE IN CONVENZIONE	34.124,02	5.958,59	0,00	0,00
COLLABORAZIONI COORDINATE E CONTINUATIVE	3.368,06	0,00	0,00	0,00
COLLABORAZIONI AUTONOME PER LAVORO OCCASIONALE	13.372,83	3.578,00	18.700,00	3.776,00
TOTALE SPESA DEL PERSONALE DEL COMUNE	2.876.692,44	2.640.540,37	2.779.144,47	2.727.946,73
TOTALE SPESE DEL PERSONALE AL NETTO DELLE COMPONENTI ESCLUSE	2.419.459,90	2.230.915,63	2.302.368,47	2.251.170,73
COMPONENTI ESCLUSE	457.232,54	409.624,74	476.776,00	476.776,00

I limiti di spesa per il turn-over del personale dipendente a tempo indeterminato tengono conto delle risorse residue destinate alle assunzioni su un arco temporale non superiore a tre anni a partire da quelle per il 2014, così come stabilito dalla Corte dei Conti – Sezione Autonomie – deliberazione n. 27/2014 del 3 novembre 2014.

ANNO	SPESA ANNUA PER CESSAZIONI DI PERSONALE DIPENDENTE A TEMPO INDETERMINATO		% TURN-OVER	LIMITE DI SPESA PER TURN-OVER DEL PERSONALE
	QUALIFICA E CATEGORIA	TOTALE SPESA ANNUA		
2016	ESECUTORE CUSTODE - CAT B4	28.392,74	75%	21.294,56
2017	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO - CAT. C1	29.842,74	75%	22.382,06
ANNO	SPESA ANNUA PER ASSUNZIONI DI PERSONALE DIPENDENTE A TEMPO INDETERMINATO		RESIDUO LIMITE DI SPESA PER TURN-OVER DEL PERSONALE	
	QUALIFICA E CATEGORIA	TOTALE SPESA ANNUA		
2018	ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO - CAT. D1	32.361,59		11.315,02

I limiti di spesa per il ricorso al lavoro flessibile, indicati all'art. 9, c. 28, del decreto legge 78/2010, sono quelli di seguito indicati:

SPESA PER IL RICORSO AL LAVORO FLESSIBILE	SPESA ANNUA 2009	LIMITE PER GLI ANNI 2011-2013	LIMITE PER GLI ANNI 2014-2019
PERSONALE A TEMPO DETERMINATO	63.477,00	31.738,50	63.477,00
COLLABORAZIONI COORDINATE E CONTINUATIVE	14.020,47	7.010,24	14.020,47
COLLABORAZIONI AUTONOME PER LAVORO OCCASIONALE	13.268,49	6.634,25	13.268,49
TOTALE	90.765,96	45.382,98	90.765,96

SPESA PER IL RICORSO AL LAVORO FLESSIBILE	SPESA EFFETTIVA 2017	SPESA PREVISTA 2018	SPESA AL 30/06/2018
PERSONALE A TEMPO DETERMINATO	0,00	4.750,00	0,00
SPESA PER TIROCINI "DOTE COMUNE"	2.400,00	0,00	0,00
LAVORO OCCASIONALE ACCESSORIO	0,00	0,00	0,00
COLLABORAZIONI COORDINATE E CONTINUATIVE	0,00	0,00	0,00
COLLABORAZIONI AUTONOME PER LAVORO OCCASIONALE	3.578,00	19.000,00	3.776,00
TOTALE	5.978,00	23.750,00	3.776,00
TOTALE LAVORO DIPENDENTE E ASSIMILATO	2.400,00	4.750,00	3.776,00
TOTALE COLLABORAZIONI AUTONOME E COORDINATE E CONTINUATIVE	3.578,00	19.000,00	0,00

Il piano annuale delle assunzioni per il 2018 prevede la copertura dei seguenti posti a tempo indeterminato:

- istruttore direttivo amministrativo (cat. D1), presso il Settore Servizi Demografici e Statistici, a tempo pieno e indeterminato: procedura per mobilità esterna già avviata nel 2017;
- istruttore direttivo specialista in attività socio assistenziali (cat. D1), a tempo pieno e indeterminato: procedura per mobilità esterna, già avviata nel 2017;
- insegnante scuola infanzia comunale (cat. C1), a tempo pieno e indeterminato, per procedura concorsuale, previo esperimento di mobilità esterna;
- istruttore amministrativo (cat. C1), a tempo pieno e indeterminato, per mobilità esterna.

CATEG.	PROFILO	DECORRENZA	MOBILITA' ESTERNA	SELEZIONE PUBBLICA E PROCEDURA CONCORSUALE	AVVIAMENTO SELEZIONE	PROCEDURA COMPARATIVA (*)
D1	Istruttore direttivo amministrativo, presso il Settore Servizi Demografici e Statistici, a tempo pieno e indeterminato	02/01/2018	X	X		
D1	Istruttore direttivo specialista in attività socio assistenziali, a tempo pieno e indeterminato	01/03/2018	X			
C1	Insegnante scuola infanzia comunale, a tempo pieno e indeterminato	01/09/2018	X			
C1	Istruttore amministrativo, a tempo pieno e indeterminato	01/04/2018	X			
C1	Istruttore amministrativo, a tempo pieno e indeterminato	01/06/2018	X			
C	Insegnanti scuola dell'infanzia comunale per supplenza a tempo determinato (mediante utilizzo della graduatoria per il personale a tempo indeterminato ovvero, in subordine, mediante altre forme di lavoro flessibile consentite dall'ordinamento sul lavoro pubblico)	Art. 3 co. 5 Regolamento per la disciplina dell'orario di lavoro del personale dipendente		X		
	Tirocinio formativo presso il Settore Affari Generali - Dote Comune - per 12 mesi (6 mesi, con rinnovo per ulteriori 6 mesi)	29/06/2017			X	
	Incarichi di collaborazione autonoma a soggetti esterni all'Amministrazione comunale relativi all'anno 2018	dal 01/01/2018 al 31/12/2018				X

LA PROGRAMMAZIONE DEGLI INCARICHI DI COLLABORAZIONE AUTONOMA A SOGGETTI ESTERNI

L'art. 3, comma 55, della legge 24 dicembre 2007, n. 244, prevede che gli enti locali possano stipulare contratti di collaborazione autonoma, solo con riferimento alle attività istituzionali stabilite dalla legge o previste nel programma approvato dal Consiglio comunale ai sensi dell'art. 42, co. 2, del D. Lgs. 267/2000. Il successivo comma 56 della legge 244/2007 stabilisce che il limite massimo della spesa annua per incarichi di collaborazione è fissato nel bilancio preventivo degli enti territoriali.

Per l'anno 2018 il limite massimo per l'affidamento di incarichi di collaborazione autonoma a soggetti esterni all'Amministrazione comunale è pari a € 98.000,00: al 30 giugno 2018 sono stati complessivamente spesi € 20.604,03.

Gli incarichi autorizzati (ex art. 3, comma 55, della legge 24 dicembre 2007, n. 244) nell'anno 2018 sono quelli indicati nell'allegato alla deliberazione del Consiglio comunale n. 8 del 2 febbraio 2018, che ha approvato il programma degli incarichi di collaborazione autonoma a soggetti esterni relativo all'anno 2018.

SETTORE FINANZE E CONTABILITA'

1) INCARICO PROFESSIONALE PER FUNZIONARIO RESPONSABILE E UFFICIALE DELLA RISCOSSIONE

<i>Oggetto</i>	Funzionario responsabile e ufficiale per la riscossione coattiva dei tributi e delle altre entrate comunali
<i>Tipologia</i>	Incarico professionale
<i>Limite annuale di spesa</i>	€ 300,00
<i>Spesa al 30/06/2018</i>	€ 244,00
<i>Modalità di conferimento</i>	Affidamento diretto 2018 – Possibilità di rinnovo negli anni 2019 e 2020

2) INCARICHI PROFESSIONALI PER LA TENUTA DI CORSI DI FORMAZIONE AL PERSONALE DIPENDENTE

<i>Oggetto</i>	Tenuta di corsi di formazione al personale dipendente
<i>Tipologia</i>	Incarichi professionali
<i>Limite annuale di spesa</i>	€ 700,00
<i>Spesa al 30/06/2018</i>	-
<i>Modalità di conferimento</i>	Affidamenti diretti (per gli anni 2018, 2019 e 2020) ex art. 55, co. 1, lett. b), Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi – La Struttura organizzativa

SETTORE URBANISTICA E AMBIENTE

1) CONFERIMENTI INCARICHI PER FRAZIONAMENTI CATASTALI AREE DI PROPRIETA' COMUNALE O IN CESSIONE O DERIVANTI DA RETTIFICHE CATASTALI

<i>Oggetto</i>	Frazionamenti catastali aree di proprietà comunale o in cessione o derivanti da rettifiche catastali
<i>Tipologia</i>	Incarichi professionali
<i>Limite annuale di spesa</i>	€ 10.000,00
<i>Spesa al 30/06/2018</i>	€ 5.056,17
<i>Modalità di conferimento</i>	Affidamenti ex <i>Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi – La Struttura organizzativa</i> , o tramite gara informale in piattaforma SINTEL

2) INCARICHI PER REDAZIONE PERIZIE DI STIMA

<i>Oggetto</i>	Incarichi per redazione perizie di stima e attribuzioni di valori
<i>Tipologia</i>	Incarichi professionali
<i>Limite annuale di spesa</i>	€ 6.000,00
<i>Spesa al 30/06/2018</i>	-
<i>Modalità di conferimento</i>	Affidamenti ex <i>Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi – La Struttura organizzativa</i> , o tramite gara informale in piattaforma SINTEL

3) INCARICHI PER REDAZIONE CERTIFICAZIONI ENERGETICHE SU IMMOBILI DI PROPRIETA' COMUNALE

<i>Oggetto</i>	Incarichi per redazione delle certificazioni energetiche su immobili di proprietà comunale
<i>Tipologia</i>	Incarichi professionali
<i>Limite annuale di spesa</i>	€ 8.000,00
<i>Spesa al 30/06/2018</i>	€ 1.065,79
<i>Modalità di conferimento</i>	Affidamenti ex <i>Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e</i>

	<i>dei servizi – La Struttura organizzativa</i> , o tramite gara informale in piattaforma SINTEL
--	--

4) INCARICHI PER RELAZIONI SPECIALISTICHE SU AREE DI PROPRIETA' PUBBLICA O SOGGETTE A INTERVENTI DI PUBBLICO INTERESSE E DI INIZIATIVA PUBBLICA PER L'ATTUAZIONE E L'IMPLEMENTAZIONE DEGLI STRUMENTI URBANISTICI GENERALI E SPECIALISTICI (PIANI DI SETTORE)

<i>Oggetto</i>	Incarichi per relazioni specialistiche su aree di proprietà pubblica o soggette a interventi di pubblico interesse e di iniziativa pubblica per l'attuazione e l'implementazione degli strumenti urbanistici generali e specialistici (piani di settore)
<i>Tipologia</i>	Incarichi professionali
<i>Limite annuale di spesa</i>	€ 30.000,00
<i>Spesa al 30/06/2018</i>	-
<i>Modalità di conferimento</i>	Affidamenti ex <i>Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi – La Struttura organizzativa</i> , o tramite gara informale in piattaforma SINTEL

5) INCARICHI PER CONTROLLI SU RELAZIONI SPECIALISTICHE DI PARTE PRIVATA DEPOSITATE PRESSO L'ENTE

<i>Oggetto</i>	Incarichi per controlli su relazioni specialistiche di parte privata depositate presso l'Ente
<i>Tipologia</i>	Incarichi professionali
<i>Limite annuale di spesa</i>	€ 15.000,00
<i>Spesa al 30/06/2018</i>	€ 3.472,31
<i>Modalità di conferimento</i>	Affidamenti ex <i>Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi – La Struttura organizzativa</i> , o tramite gara informale in piattaforma SINTEL

6) INCARICHI PER LA REVISIONE DEL PIANO DI PROTEZIONE CIVILE

<i>Oggetto</i>	Incarichi per la revisione del piano di protezione civile
<i>Tipologia</i>	Incarichi professionali
<i>Limite annuale di spesa</i>	€ 10.000,00
<i>Spesa al 30/06/2018</i>	-
<i>Modalità di conferimento</i>	Affidamenti ex <i>Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi – La Struttura organizzativa</i> , o tramite gara informale in piattaforma SINTEL

SETTORE BIBLIOTECA, CULTURA E SPORT

1) INCARICHI DOCENZA CORSI DEL TEMPO LIBERO

<i>Oggetto</i>	Docenza corsi del tempo libero anno
<i>Tipologia</i>	Prestazioni di lavoro autonomo occasionale e professionale
<i>Limite annuo di spesa</i>	€ 6.000,00
<i>Spesa al 30/06/2018</i>	€ 3.609,76
<i>Modalità di conferimento</i>	Affidamenti ex <i>Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi – La Struttura organizzativa</i> , o tramite gara informale in piattaforma SINTEL

2) INCARICHI PER ATTIVITÀ E MANIFESTAZIONI CULTURALI REALIZZATE DURANTE L'ANNO

<i>Oggetto</i>	Prestazioni per la realizzazione di attività e manifestazioni culturali e di intrattenimento realizzate durante l'anno, anche in collaborazione con enti e associazioni
<i>Tipologia</i>	Prestazioni di lavoro autonomo occasionale e professionale
<i>Limite annuo di spesa</i>	€ 2.000,00
<i>Spesa al 30/06/2018</i>	€ 1.886,00
<i>Modalità di conferimento</i>	Affidamenti ex <i>Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi – La Struttura organizzativa</i> , o tramite gara informale in piattaforma SINTEL

3) INCARICHI PER ATTIVITA' REALIZZATE NELL'AMBITO DELLA MANIFESTAZIONE ESTIVA "CONCOREZZO D'ESTATE"

<i>Oggetto</i>	Prestazioni di lavoro autonomo per la realizzazione di iniziative nell'ambito della manifestazione estiva "Concorezzo d'Estate"
<i>Tipologia</i>	Prestazioni di lavoro autonomo occasionale e professionale
<i>Limite annuo di spesa</i>	€ 6.000,00
<i>Spesa al 30/06/2018</i>	€ 5.270,00
<i>Modalità di conferimento</i>	Affidamenti ex <i>Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi – La Struttura organizzativa</i> , o tramite gara informale in piat-

	taforma SINTEL
4) INCARICHI PER ATTIVITA' DI PROMOZIONE ALLA LETTURA E LABORATORI PER LA BIBLIOTECA RIVOLTI ALLE SCUOLE MATERNE, ELEMENTARI E MEDIE DI CONCOREZZO E A BAMBINI, RAGAZZI E ADULTI	
<i>Oggetto</i>	Prestazioni di lavoro autonomo per attività di promozione della lettura e laboratori per la biblioteca rivolti alle scuole materne, elementari e medie di Concorezzo e a bambini, ragazzi e adulti
<i>Tipologia</i>	Prestazioni di lavoro autonomo occasionale e professionale
<i>Limite annuo di spesa</i>	€ 4.000,00
<i>Spesa al 30/06/2018</i>	-
<i>Modalità di conferimento</i>	Affidamenti ex <i>Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi – La Struttura organizzativa</i> , o tramite gara informale in piattaforma SINTEL

IL PROGRAMMA DEGLI INVESTIMENTI

Gli investimenti previsti nell'anno 2018 ammontano, dopo le prime due variazioni di bilancio, a complessivi € 3.611.727,74, dei quali 1.093.988,68 finanziati con il fondo pluriennale vincolato, € 820.900,00 da entrate in c/capitale di competenza, € 141.600,00 da accensioni di prestiti, € 1.539.239,06 dall'avanzo economico di gestione € 16.000,00 dall'avanzo economico di gestione.

Il programma dei lavori pubblici 2018-2020 è stato adottato dalla Giunta comunale con le deliberazioni n. 145 del 26 ottobre 2017, è stato approvato dal Consiglio comunale con la deliberazione n. 15 del 27 febbraio 2018 ed è stato modificato con la deliberazione n. 22 del 7 maggio 2018.

La realizzazione dei lavori pubblici deve essere svolta in conformità al programma triennale e ai suoi aggiornamenti annuali che sono ricompresi nella sezione operativa del DUP.

I lavori da realizzare nel primo anno del triennio sono compresi nell'elenco annuale che costituisce il documento di previsione per gli investimenti in lavori pubblici e il loro finanziamento.

Il programma indica:

- le priorità e le azioni da intraprendere come richiesto dalla legge;
- la stima dei tempi e la durata degli adempimenti amministrativi di realizzazione delle opere e del collaudo;
- la stima dei fabbisogni espressi in termini sia di competenza, sia di cassa, al fine del relativo finanziamento in coerenza con i vincoli di finanza pubblica.

Le risorse disponibili per il finanziamento del programma dei lavori pubblici sono illustrate nel quadro seguente:

Tipologia delle risorse disponibili	2018	2019	2020	Totale
Entrate aventi destinazione vincolata per legge	47.197,74	0,00	0,00	47.197,74
Entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	141.593,23	0,00	0,00	141.593,23
Entrate acquisite mediante apporto di capitale privato	0,00	0,00	0,00	0,00
Trasferimento di immobili ex art. 53, c.6 e d.lgs 163/2006	0,00	0,00	0,00	0,00
Stanziamenti di bilancio	2.141.209,03	460.000,00	300.000,00	2.901.209,03
Altro	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE	2.330.000,00	460.000,00	300.000,00	3.090.000,00

Gli interventi che fanno parte del programma dei lavori pubblici sono indicati, in sintesi, nella tabella sottostante:

Descrizione dell'intervento	Stima dei costi del programma		
	2018	2019	2020
Manutenzione straordinaria scuola media via Lazzaretto: sostituzione serramenti, esecuzione del cappotto e opere di risanamento cementi armati e adeguamento sismico (opera già in corso)	175.000,00	0,00	0,00
Rifacimento copertura con efficientamento energetico e adeguamento alle norme di sicurezza della scuola dell'infanzia di Via Verdi (opera già in corso)	260.000,00	0,00	0,00
Realizzazione nuovi ossari lato est Cimitero	155.000,00	0,00	0,00
Recupero edilizio e funzionale di Villa Zoia - lotto 1/B: loggiato, salette e sala ex consiliare	295.000,00	0,00	0,00
Manutenzione straordinaria strade e marciapiedi e abbattimento barriere architettoniche	245.000,00	360.000,00	300.000,00
Scuola elementare via Ozanam: interventi di adeguamento alle normative antincendio	0,00	100.000,00	0,00
Riqualficazione degli impianti di illuminazione pubblica con riscatto da ENEL SOLE	1.200.000,00	0,00	0,00

L'elenco annuale dei lavori pubblici relativo al 2018 è il seguente:

CODICE UNICO INTERVENTO	CUP	DESCRIZIONE INTERVENTO	IMPORTO ANNUALITA'	IMPORTO TOTALE INTERVENTO	TRIM/ANNO INIZIO LAVORI	TRIM/ANNO FINE LAVORI
opere già in corso	J24H15000090006	Manutenzione straordinaria scuola media via Lazzaretto: sostituzione serramenti, esecuzione del cappotto e opere di risanamento cementi armati e adeguamento sismico	175.000,00	175.000,00		1/2018
opere già in corso	J25H16000010004	Rifacimento copertura con efficientamento energetico e adeguamento alle norme di sicurezza della scuola dell'infanzia di Via Verdi	260.000,00	260.000,00		2/2018
03032720157201801	J25H17000010004	Realizzazione nuovi ossari lato est Cimitero	155.000,00	155.000,00	3/2018	2/2019
03032720157201802	J29D17000720004	Recupero edilizio e funzionale di Villa Zoia - lotto 1/B: loggiato, salette e sala ex consiliare	295.000,00	295.000,00	2/2018	1/2019
03032720157201803	PROV0000003191	Manutenzione straordinaria strade e marciapiedi e abbattimento barriere architettoniche	245.000,00	605.000,00	2/2018	4/2018
03032720157201804	PROV0000005407	Riqualificazione degli impianti di illuminazione pubblica con riscatto da ENEL SOLE	1.200.000,00	1.200.000,00	3/2018	2/2020

Le Amministrazioni aggiudicatrici possono approvare ogni anno un programma annuale per l'acquisizione di beni e servizi relativo all'esercizio successivo.

Il programma è predisposto nel rispetto dei principi generali di economicità e di efficacia dell'azione amministrativa.

Il programma individua l'oggetto, l'importo presunto e la relativa fonte di finanziamento. Nel corso dell'esercizio l'amministrazione provvede alla verifica della fattibilità tecnica, economica ed amministrativa.

Il programma delle attività contrattuali per l'acquisizione di beni e servizi è stato redatto solo per contratti avente un importo pari o superiore a € 100.000,00 in analogia con la normativa di riferimento per l'inserimento delle opere pubbliche nell'elenco triennale dei lavori pubblici.

L'importo contrattuale è quantificato in base anche alla pluriannualità degli stessi.

COD. INT.	SERV.	FORN.	CODICE UNICO INTERVENTO	DESCRIZIONE DEL CONTRATTO	CODICE CPV	IMPORTO CONTRATTUALE PRESUNTO	FONTE RISORSE FINANZIARIE
1	SI		03032720157201810	Manutenzione del verde pubblico con clausola di inserimento di persone svantaggiate	77310000	€ 594.000,00	04
2	SI		03032720157201811	Manutenzione straordinaria alberature	77341000-2	€ 75.000,00	04
3	SI		03032720157201812	Estumulazioni colombari anno 2018	98371110-8	€ 100.000,00	04
4		SI	03032720157201813	Fornitura di energia elettrica e dei servizi connessi per immobili comunali e impianti di illuminazione pubblica anno 2018	65300000-6	€ 370.000,00	04
5		SI	03032720157201814	Fornitura di gas naturale e dei servizi connessi per immobili comunali anno 2018	65200000-5	€ 180.000,00	04
6		SI	03032720157201815	Fornitura di acqua potabile e dei servizi connessi per immobili comunali anno 2018	65100000-4	€ 90.000,00	04
7	SI		03032720157201816	Gestione e manutenzione degli impianti di illuminazione pubblica anno	50232000-0	€ 75.000,00	04

				2018			
8		SI	03032720157201817	Fornitura di energia elettrica e dei servizi connessi per immobili comunali e impianti di illuminazione pubblica anno 2019	65300000-6	€ 370.000,00	04
9		SI	03032720157201818	Fornitura di gas naturale e dei servizi connessi per immobili comunali anno 2019	65200000-5	€ 180.000,00	04
10		SI	03032720157201819	Fornitura di acqua potabile e dei servizi connessi per immobili comunali anno 2019	65100000-4	€ 90.000,00	04
11		SI	03032720157201820	Gestione e manutenzione degli impianti di illuminazione pubblica anno 2019	50232000-0	€ 75.000,00	04

Gli investimenti previsti nel triennio 2018-2020 sono indicati, in sintesi, nella tabella sottostante:

Anno 2018

ENTRATE IN C/CAPITALE ANNO 2018	
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE IN C/CAPITALE	1.093.988,68
CONTRIBUTI REGIONALI PER INVESTIMENTI IN CAMPO CULTURALE	47.200,00
DIRITTI DI SUPERFICIE	10.000,00
CESSIONI CIMITERIALI	100.000,00
PROVENTI MONETIZZAZIONE AREE STANDARD	120.000,00
PROVENTI DI URBANIZZ. PRIMARIE	155.000,00
PROVENTI DI URBANIZZ. SECONDARIE	155.000,00
CONTRIBUTO DI COSTRUZIONE E ALTRI CONTRIBUTI DI URBANIZZAZIONE	233.700,00
FINANZIAMENTI REGIONALI PER INVESTIMENTI IN CAMPO CULTURALE	141.600,00
SANZIONI AL CDS (AVANZO ECONOMICO)	16.000,00
AVANZO DIAMMINISTRAZIONE APPLICATO AL BILANCIO	1.539.239,06
TOTALE ENTRATE IN C/CAPITALE ANNO 2018	3.611.727,74

SPESE IN C/CAPITALE ANNO 2018	
01052.02.42170 REALIZZ. COMPL. SISTEM. E MANUT. STRAORD. IMMOBILI DIVERSI	564.375,31
01052.02.42650 MOBILI, ARREDI E ATTREZZATURE IMMOBILI DIVERSI	57.068,42
01052.02.57400 ELIMINAZIONE BARRIERE ARCHITETTONICHE	31.000,00
01062.02.43071 AUTOMEZZI E MOTOMEZZI	45.384,00
01082.02.43150 FORNITURE HARDWARE E SOFTWARE	130.000,00
01082.02.43190 FORNITURE HARDWARE E SOFTWARE	2.000,00
01112.03.43100 REALIZZ. COMPL. SISTEM. E MANUT. STRAORD. ATTREZZATURE SERVIZI RELIGIOSI	51.739,06
03012.02.43350 AUTOMEZZI E MOTOMEZZI	15.000,00
03012.02.43450 MOBILI, ARREDI, ATTREZZATURE E IMPIANTI PER LA SICUREZZA URBANA	16.000,00
04012.02.43610 REALIZZ. COMPL. SISTEM. E MANUT. STRAORD. SCUOLA MATERNA	294.041,90
04012.02.43910 MOBILI, ARREDI E ATTREZZATURE	2.000,00
04022.02.43970 REALIZZ. COMPL. SISTEM. E MANUT. STRAORD. SCUOLA ELEMENTARE	153.046,24
04022.02.45130 REALIZZ. COMPL. SISTEM. E MANUT. STRAORD. SCUOLA MEDIA	79.859,03
04022.02.45180 REALIZZ. COMPL. SISTEM. E MANUT. STRAORD. SCUOLA MEDIA	64.741,26
04022.02.45400 ARREDI, MOBILI E ATTREZZATURE	2.000,00
04022.03.45500TRASFERIMENTI PER LABORATORI SCIENTIF. INFORMAT. E LINGUIST.	10.000,00
05022.02.45890 ARREDI, MOBILI E ATTREZZATURE	9.740,55
06012.02.47000 REALIZZ. COMPL. SISTEM. E MANUT. STRAORD. IMPIANTI SPORTIVI IMPONIBILE I.V.A.	5.000,00
06012.02.47040 REALIZZ. COMPL. SISTEM. E MANUT. STRAORD. IMPIANTI SPORTIVI IMPONIBILE I.V.A.	64.771,61
08012.02.52310 INCARICHI PROFESSIONALI PER PIANI URBANISTICI E PER ALTRI INTERVENTI IN AMBITO EDILIZIO E URBANISTICO	47.021,27

08012.02.52340 INCARICHI PROFESSIONALI PER PIANI URBANISTICI E PER ALTRI INTERVENTI IN AMBITO EDILIZIO E URBANISTICO	178.124,47
08012.03.52400 CONTRIBUTI PER INTERVENTI EDILIZI, URBANISTICI E DI SICUREZZA A URBANA	10.000,00
08012.03.52700 TRASFERIMENTI PER FONDO AREE VERDI	10.000,00
09022.03.56680 CONTRIBUTI A PRIVATI PER ATTIVITA' ECOLOGICHE E DI TUTELA AMBIENTALE	1.000,00
10052.02.48350 REALIZZ. SIST. E MANUT. STRAORD. STRADE, PIAZZE, MARCIAPIEDI	228.000,00
10052.02.51590 REALIZZ. COMPL. SIST. E MANUT. STRAORD. PUBBL. ILLUMINAZIONE	55.000,00
10052.05.51591 FPV - REALIZZ. COMPL. SIST. E MANUT. STRAORD. PUBBL. ILLUMINAZIONE	1.150.000,00
11012.02.53100 AUTOMEZZI E MOTOMEZZI	38.626,00
12072.02.57760 AUTOMEZZI E MOTOMEZZI	27.206,00
12092.02.58560 REALIZZ. COMPL. SISTEM. E MANUT. STRAORD. CIMITERO	223.982,62
12092.05.58581 FPV - REALIZZ. COMPL. SISTEM. E MANUT. STRAORD. CIMITERO	45.000,00
TOTALE SPESE IN C/CAPITALE ANNO 2018	3.611.727,74

Anno 2019

ENTRATE IN C/CAPITALE ANNO 2019	
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE IN C/CAPITALE	1.195.000,00
DIRITTI DI SUPERFICIE	5.000,00
CESSIONI CIMITERIALI	100.000,00
PROVENTI MONETIZZAZIONE AREE STANDARD	5.000,00
PROVENTI DI URBANIZZ. PRIMARIE	190.000,00
PROVENTI DI URBANIZZ. SECONDARIE	185.000,00
CONTRIBUTO DI COSTRUZIONE E ALTRI CONTRIBUTI DI URBANIZZAZIONE	262.300,00
SANZIONI AL CDS (AVANZO DI PARTE CORRENTE)	16.000,00
TOTALE ENTRATE IN C/CAPITALE ANNO 2019	1.958.300,00

SPESE IN C/CAPITALE ANNO 2019	
01052.02.42170 REALIZZ. COMPL. SISTEM. E MANUT. STRAORD. IMMOBILI DIVERSI	10.000,00
01052.02.57400 ELIMINAZIONE BARRIERE ARCHITETTONICHE	37.500,00
01082.02.43150 FORNITURE HARDWARE E SOFTWARE	30.000,00
01082.02.43190 FORNITURE HARDWARE E SOFTWARE	2.000,00
01112.03.43100 REALIZZ. COMPL. SISTEM. E MANUT. STRAORD. ATTREZZATURE SERVIZI RELIGIOSI	14.800,00
03012.02.43450 MOBILI, ARREDI, ATTREZZATURE E IMPIANTI PER LA SICUREZZA URBANA	16.000,00
04012.02.43610 REALIZZ. COMPL. SISTEM. E MANUT. STRAORD. SCUOLA MATERNA	6.500,00
04012.02.43910 MOBILI, ARREDI E ATTREZZATURE	2.000,00
04022.02.43970 REALIZZ. COMPL. SISTEM. E MANUT. STRAORD. SCUOLA ELEMENTARE	107.000,00
04022.02.45130 REALIZZ. COMPL. SISTEM. E MANUT. STRAORD. SCUOLA MEDIA	6.500,00
04022.02.45400 ARREDI, MOBILI E ATTREZZATURE	2.000,00
04022.03.45500 TRASFERIMENTI PER LABORATORI SCIENTIF. INFORMAT. E LINGUIST.	10.000,00
05022.02.45890 ARREDI, MOBILI E ATTREZZATURE	5.000,00
06012.02.47000 REALIZZ. COMPL. SISTEM. E MANUT. STRAORD. IMPIANTI SPORTIVI IMPONIBILE I.V.A.	7.000,00
08012.02.52340 INCARICHI PROFESSIONALI PER PIANI URBANISTICI E PER ALTRI INTERVENTI IN AMBITO EDILIZIO E URBANISTICO	80.000,00
08012.03.52400 CONTRIBUTI PER INTERVENTI EDILIZI, URBANISTICI E DI SICUREZZA A URBANA	20.000,00
08012.03.52700 TRASFERIMENTI PER FONDO AREE VERDI	25.000,00
09022.02.56280 - REALIZZ. COMPL. SIST. MANUT. STRAORD. E ARREDO PARCHI PUBBL.	5.000,00
09022.03.56680 CONTRIBUTI A PRIVATI PER ATTIVITA' ECOLOGICHE E DI TUTELA AMBIENTALE	1.000,00
10052.02.48350 REALIZZ. SIST. E MANUT. STRAORD. STRADE, PIAZZE, MARCIAPIEDI	365.000,00
10052.02.51590 REALIZZ. COMPL. SIST. E MANUT. STRAORD. PUBBL. ILLUMI-	955.000,00

NAZIONE	
10052.05.51591FPV - REALIZZ. COMPL. SIST. E MANUT. STRAORD. PUBBL. ILLUMINAZIONE	200.000,00
12092.02.58560 REALIZZ. COMPL. SISTEM. E MANUT. STRAORD. CIMITERO	51.000,00
TOTALE SPESE IN C/CAPITALE ANNO 2019	1.958.300,00

Anno 2020

ENTRATE IN C/CAPITALE ANNO 2020	
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE IN C/CAPITALE	200.000,00
DIRITTI DI SUPERFICIE	5.000,00
CESSIONI CIMITERIALI	100.000,00
PROVENTI MONETIZZAZIONE AREE STANDARD	5.000,00
PROVENTI DI URBANIZZ. PRIMARIE	140.000,00
PROVENTI DI URBANIZZ. SECONDARIE	140.000,00
CONTRIBUTO DI COSTRUZIONE E ALTRI CONTRIBUTI DI URBANIZZAZIONE	184.200,00
SANZIONI AL CDS (AVANZO DI PARTE CORRENTE)	16.000,00
TOTALE ENTRATE IN C/CAPITALE ANNO 2020	790.200,00

SPESE IN C/CAPITALE ANNO 2020	
01052.02.42170 REALIZZ. COMPL. SISTEM. E MANUT. STRAORD. IMMOBILI DIVERSI	10.000,00
01052.02.57400 ELIMINAZIONE BARRIERE ARCHITETTONICHE	28.000,00
01082.02.43150 FORNITURE HARDWARE E SOFTWARE	30.000,00
01082.02.43190 FORNITURE HARDWARE E SOFTWARE	2.000,00
01112.03.43100 REALIZZ. COMPL. SISTEM. E MANUT. STRAORD. ATTREZZATURE SERVIZI RELIGIOSI	11.200,00
03012.02.43450 MOBILI, ARREDI, ATTREZZATURE E IMPIANTI PER LA SICUREZZA URBANA	16.000,00
04012.02.43610 REALIZZ. COMPL. SISTEM. E MANUT. STRAORD. SCUOLA MATERNA	6.500,00
04012.02.43910 MOBILI, ARREDI E ATTREZZATURE	2.000,00
04022.02.43970 REALIZZ. COMPL. SISTEM. E MANUT. STRAORD. SCUOLA ELEMENTARE	7.000,00
04022.02.45130 REALIZZ. COMPL. SISTEM. E MANUT. STRAORD. SCUOLA MEDIA	6.500,00
04022.02.45400 ARREDI, MOBILI E ATTREZZATURE	2.000,00
04022.03.45500 TRASFERIMENTI PER LABORATORI SCIENTIF. INFORMAT. E LINGUIST.	10.000,00
05022.02.45890 ARREDI, MOBILI E ATTREZZATURE	5.000,00
06012.02.47000 REALIZZ. COMPL. SISTEM. E MANUT. STRAORD. IMPIANTI SPORTIVI IMPONIBILE I.V.A.	7.000,00
08012.02.52340 INCARICHI PROFESSIONALI PER PIANI URBANISTICI E PER ALTRI INTERVENTI IN AMBITO EDILIZIO E URBANISTICO	80.000,00
08012.03.52400 CONTRIBUTI PER INTERVENTI EDILIZI, URBANISTICI E DI SICUREZZA URBANA	20.000,00
08012.03.52700 TRASFERIMENTI PER FONDO AREE VERDI	25.000,00
09022.02.56280 - REALIZZ. COMPL. SIST. MANUT. STRAORD. E ARREDO PARCHI PUBBL.	5.000,00
09022.03.56680 CONTRIBUTI A PRIVATI PER ATTIVITA' ECOLOGICHE E DI TUTELA AMBIENTALE	1.000,00
10052.02.48350 REALIZZ. SIST. E MANUT. STRAORD. STRADE, PIAZZE, MARCIAPIEDI	305.000,00
10052.02.51590 REALIZZ. COMPL. SIST. E MANUT. STRAORD. PUBBL. ILLUMINAZIONE	205.000,00
12092.02.58560 REALIZZ. COMPL. SISTEM. E MANUT. STRAORD. CIMITERO	6.000,00
TOTALE SPESE IN C/CAPITALE ANNO 2020	790.200,00

IL PIANO DELLE ALIENAZIONI E VALORIZZAZIONI PATRIMONIALI

La gestione del patrimonio immobiliare comunale è strettamente legata alle politiche istituzionali, sociali e di governo del territorio che il Comune intende perseguire ed è principalmente orientata alla valorizzazione dei beni demaniali e patrimoniali del comune.

Nel rispetto dei principi di salvaguardia dell'interesse pubblico e mediante l'utilizzo di strumenti competitivi, la valorizzazione riguarda il riordino e la gestione del patrimonio immobiliare nonché l'individuazione dei beni, da dismettere, da alienare o da sottoporre ad altre e diverse forme di valorizzazione (concessione o locazione di lungo periodo, concessione di lavori pubblici, ecc...).

L'attività è articolata con riferimento a due livelli strategici:

- la valorizzazione del patrimonio anche attraverso la dismissione e l'alienazione dei beni, preordinata alla formazione d'entrata nel bilancio del Comune, e alla messa a reddito dei cespiti;
- la razionalizzazione e l'ottimizzazione gestionale sia dei beni strumentali all'esercizio delle proprie funzioni sia di quelli locati, concessi o goduti da terzi.

Nell'ambito della conduzione della gestione, trova piena applicazione la legislazione nazionale che negli ultimi anni ha interessato i beni pubblici demaniali dello Stato e degli enti territoriali ovvero il D.L. 25/6/2008 n. 112 (convertito nella L.133 del 6/8/2008), che all'art. 58 indica le procedure per il riordino, gestione e valorizzazione del patrimonio di Regioni, Province, Comuni e altri Enti locali prevedendo, tra le diverse disposizioni, la redazione del piano delle alienazioni da allegare al bilancio di previsione, nonché il D. Lgs 28/5/2010, n.85, il cosiddetto federalismo demaniale, riguardante l'attribuzione a Comuni, Province e Regioni del patrimonio dello Stato.

	Valore complessivo (in euro)	Anno di prevista alienazione
Trasformazioni dei diritti di superficie in diritti di proprietà	10.000,00	2018
Trasformazioni dei diritti di superficie in diritti di proprietà	5.000,00	2019-2020
Cessioni cimiteriali	100.000,00	2018-2020

Nel corso degli anni 2018-2020 saranno proseguiti gli iter di valorizzazione e di alienazione del patrimonio immobiliare iniziati nel corso degli esercizi precedenti, in particolare le trasformazioni dei diritti di superficie in diritti di proprietà ex deliberazioni del Consiglio comunale n. 56 del 22 ottobre 2007, n. 91 del 30 novembre 2009 e n. 12 del 9 maggio 2013.

Restano assegnati in uso i seguenti immobili comunali:

Immobile	Assegnatario	Contratto	Scadenza
Campo di calcio di Via Pio X	Gruppo Sportivo Dilettantistico Concorezzese	Concessione d'uso	30/06/2022
Piscina comunale e centro sportivo di Via Pio X	In Sport Srl	Concessione servizio pubblico	21/09/2022
Campo di calcio di Via Ozanam	F.C. Excelsior 1995	Concessione d'uso	31/07/2021
Pista di pattinaggio di Via Libertà	Associazione Skating Concorezzo	Concessione d'uso	31/12/2019
Pista di atletica di Via Pio X	Atletica Concorezzo	Concessione d'uso	30/06/2022
Centro tennis di Via Libertà	Associazione Tennis Concorezzo	Concessione d'uso	30/06/2019
Palestra polifunzionale di Via La Pira	Pallavolo Concorezzo	Concessione d'uso	31/07/2021
Area Feste nel parco pubblico di Villa Zoia	Pro Loco Concorezzo	Concessione d'uso	31/12/2019
Ex uffici cultura in Villa Zoia (piano terra)	Pro Loco Concorezzo	Concessione d'uso	31/12/2019
Locale in Villa Zoia sotto abitazione custode	Accademia Internazionale d'Arte e Musica	Concessione d'uso	30/06/2019
Locale presso il centro sportivo di Via Libertà (1° piano – in uso non esclusivo)	Accademia Internazionale d'Arte e Musica	Concessione d'uso	30/06/2019
Ex alloggio di custodia della scuola media di Via Lazzaretto	Associazione Pinamonte	Concessione d'uso	31/12/2019
Ex locali di custodia della scuola materna di Via Verdi	La Coccinella Scarl Onlus	Concessione d'uso	05/07/2022
Centro Civico di Piazza Falcone e Borsellino	Associazione Minerva e Associazione Uniti nella Diversità	Concessione d'uso	31/12/2018
Residenza sanitaria assistenziale "Villa Teruzzi" (l'immobile è in comodato gratuito dalla Parrocchia di Concorezzo)	Coopselios Scarl	Concessione servizio pubblico	31/12/2019
Locali a uso farmacia di Via De Giorgi	Azienda Speciale Concorezzese	Contratto di servizio	A tempo indeterminato
Asilo Nido di Via Don Milani	Cooperativa Sociale "Giuseppe Cavenaghi"	Comodato	31/12/2040
Immobile destinato a servizi di formazione, orientamento e lavoro	AFOL Monza e Brianza	Comodato	26/09/2021
Centro pensionati di Via Libertà	Associazione Centro Pensionati	Comodato	31/03/2021

Locali (n.2) in Via Santa Marta	Archivio Storico della Città di Concorezzo	Comodato	21/06/2024
Consultorio familiare di Via Santa Marta	Agenzia Tutela della Salute (ATS) Brianza	Comodato	29/03/2019
Guardia medica di Via De Giorgi (l'immobile è in locazione da Aspecon)	Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Vimercate	Comodato	31/12/2019
Locali Ex Oratorio Femminile	Parrocchia SS. Cosma e Damiano di Concorezzo	Comodato	A tempo indeterminato
Locali in Via Libertà n. 42	Club Alpino Italiano	Comodato	31/12/2020
Locali in Via Santa Marta n.10	Lega Italiana per la Lotta contro i Tumori - Sezione Provinciale di Milano	Comodato	31/12/2020
Locali in Via Santa Marta n.10	Associazione Volontari Italiani del sangue di Vimercate	Comodato	31/12/2020
Locali in Via Santa Marta n.14	Associazione Nazionale Alpini - Gruppo di Concorezzo - Sezione di Monza	Comodato	31/12/2020
Ufficio Postale Via Valagussa / Piazza della Pace	Poste Italiane SpA	Locazione	09/07/2023
Edificio e Parco di Villa Zoia	Circolo Culturale Sardegna	Concessione d'uso	31/12/2019
Alloggio di servizio della scuola elementare di Via Marconi	Dipendente comunale	Concessione d'uso	Fino al termine del rapporto di servizio

Opera: **Adeguamento centro natatorio Pio X**

Ufficio riferimento: LLPP
 Programma OO.PP.: 2015

CUP: J24H15000050005

RUP	Arch. Roberto Levati
Progettista:	03Architetti Associati Studio Tekne Studio Dell'Orto
Collaboratori:	Arch. Carla A. Passito Ing. Nadia Zuccon Sig.ra Marilena Moioli
Coordinatore sicurezza in fase di progettazione:	03Architetti Associati
Direttore Lavori:	03Architetti Associati Studio Dell'Orto
Coordinatore sicurezza in fase di esecuzione:	Arch. Michele Salvatore
Impresa:	MEC Italia Engineering

commento: Lavori conclusi, collaudo effettuato

lavori conclusi- assestato	Q.T.E. dell'opera	%
lavori	€ 858.947,35	77,4%
spese tecniche	€ 81.218,84	7,3%
accordi bonari	€ 25.768,42	2,3%
imprevisti	€ 33.859,59	3,1%
varie	€ 5.286,49	0,5%
I.V.A.	€ 104.919,31	9,5%

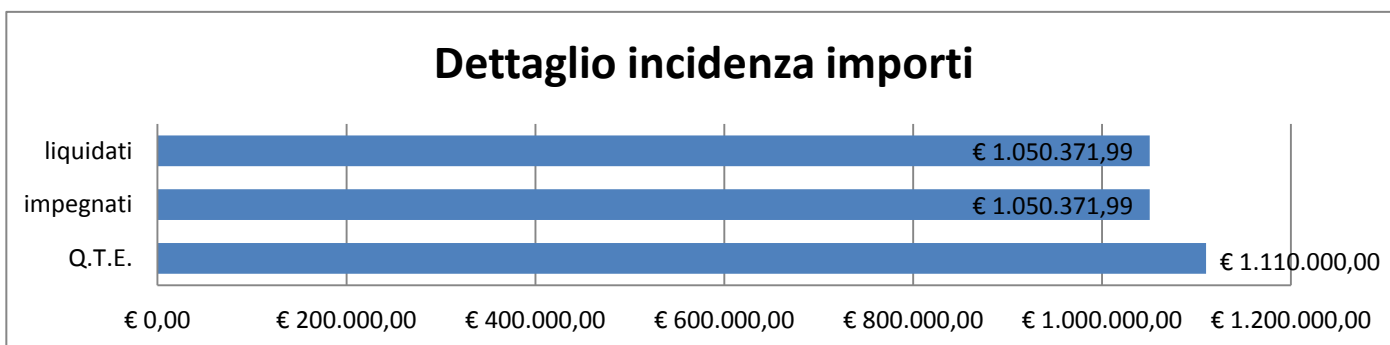


lavori conclusi- assestato	Composizione Q.T.E.	%
opere	€ 858.947,35	77,4%
somme a disposizione	€ 251.052,65	22,6%
totale	€ 1.110.000,00	100%

STATO DI ATTUAZIONE DELL'OPERA

	Q.T.E.	impegnati	liquidati
importi	€ 1.110.000,00	€ 1.050.371,99	€ 1.050.371,99
incidenza sul QTE	100,00%	94,63%	94,63%
incidenza sull'impegnato			100,00%

Dettaglio incidenza importi



Opera: **Manutenzione straordinaria scuola media via Lazzaretto: sostituzione serramenti, esecuzione del cappotto e opere di risanamento cementi armati e adeguamento sismico**

Ufficio riferimento: LLPP
Programma OO.PP.: 2015

CUP: J24H15000090006

RUP	Arch. Carla A. Passito
Progettista:	Arch. Passito Carla Antonietta Ing. Nadia Zuccon Arch. Angelo Vella
Collaboratori:	Arch. Carla A. Passito Ing. Nadia Zuccon Sig.ra Marilena Moioli
Coordinatore sicurezza in fase di progettazione:	Arch. Angelo Vella
Direttore Lavori:	Arch. Marco Lissoni
Coordinatore sicurezza in fase di esecuzione:	J+S Engineering
Impresa:	Vella Salvatore Srl

commento: Lavori conclusi, collaudo in corso

fase esecutiva	Q.T.E. dell'opera	%
lavori	€ 1.744.585,40	83,3%
spese tecniche	€ 112.496,27	5,4%
accordi bonari	€ 19.887,94	0,9%
imprevisti	€ 9.825,63	0,5%
varie	€ 15.860,00	0,8%
I.V.A.	€ 192.344,76	9,2%

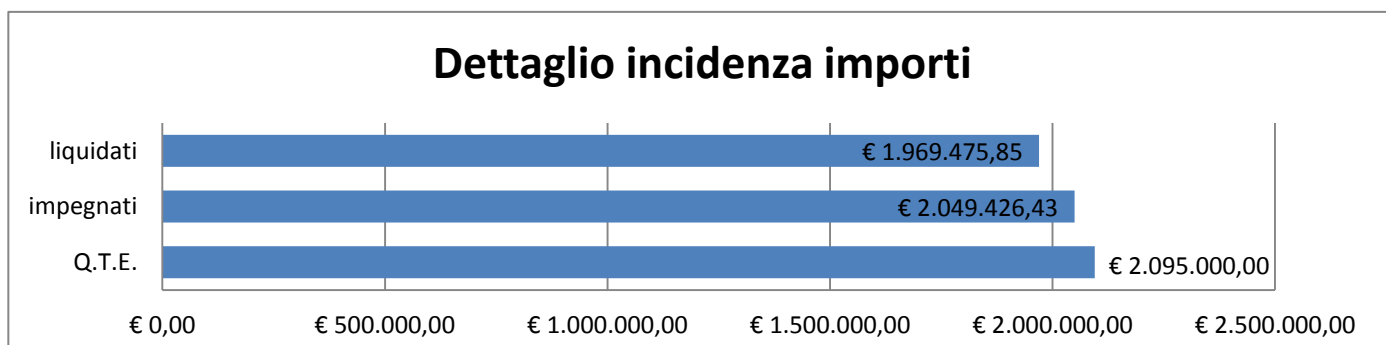


fase esecutiva	Composizione Q.T.E.	%
opere	€ 1.744.585,40	83,3%
somme a disposizione	€ 350.414,60	16,7%
totale	€ 2.095.000,00	100%

STATO DI ATTUAZIONE DELL'OPERA

	Q.T.E.	impegnati	liquidati
importi	€ 2.095.000,00	€ 2.049.426,43	€ 1.969.475,85
incidenza sul QTE	100,00%	97,82%	94,01%
incidenza sull'impegnato			96,10%

Dettaglio incidenza importi



Opera: **Rifacimento centrale termica e gruppo frigorifero presso lo stabile della sede comunale con modifica parziale del circuito di distribuzione uffici ed inserimento di valvole di zona**

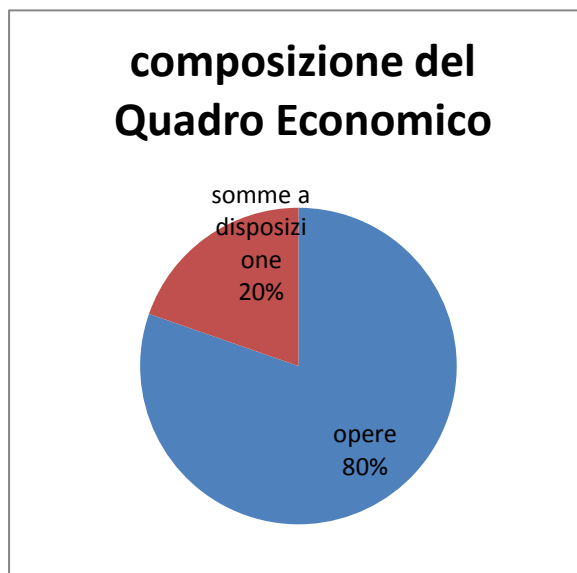
Ufficio riferimento: URB
Programma OO.PP.: 2015

CUP: J24B15000140004

RUP	Arch. Marco Mauro Polletta
Progettista:	Arch. Marco Mauro Polletta
Collaboratori:	Arch. Monia Moalli Sig.ra Manuela Cardascia
Coordinatore sicurezza in fase di progettazione:	Arch. Domenico Greco
Direttore Lavori:	Arch. Marco Mauro Polletta
Coordinatore sicurezza in fase di esecuzione:	Arch. Domenico Greco
Impresa:	SIPRE Srl

commento: Lavori conclusi e collaudati

lavori conclusi- assestato	Q.T.E. dell'opera	%
lavori	€ 381.071,66	80,3%
spese tecniche	€ 34.707,81	7,3%
accordi bonari	€ 11.432,15	2,4%
imprevisti	€ 0,00	0,0%
varie	€ 348,00	0,1%
I.V.A.	€ 46.731,28	9,9%

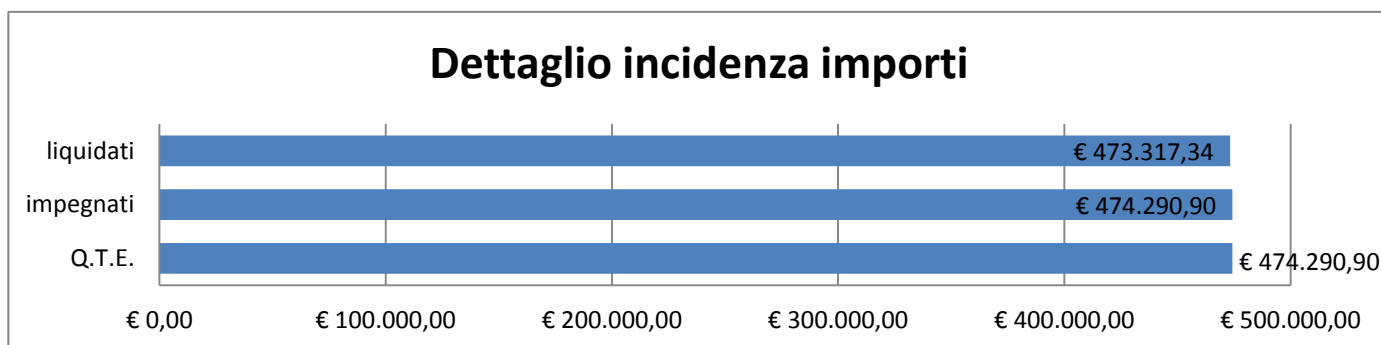


lavori conclusi- assestato	Composizione Q.T.E.	%
opere	€ 381.071,66	80,3%
somme a disposizione	€ 93.219,24	19,7%
totale	€ 474.290,90	100%

STATO DI ATTUAZIONE DELL'OPERA

	Q.T.E.	impegnati	liquidati
importi	€ 474.290,90	€ 474.290,90	€ 473.317,34
incidenza sul QTE	100,00%	100,00%	99,79%
incidenza sull'impegnato			99,79%

Dettaglio incidenza importi



Opera: **Rifacimento copertura con efficientamento energetico, adeguamento alle norme di sicurezza e sistemazione aree esterne della scuola primaria "G. Marconi"**

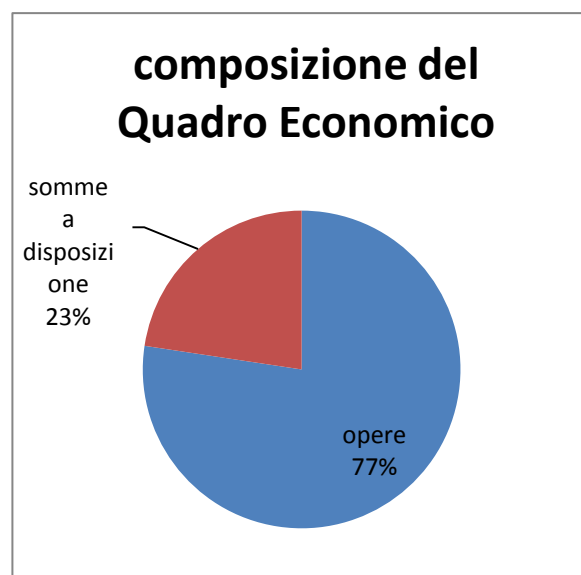
Ufficio riferimento: SEM
Programma OO.PP.: 2016

CUP: J25116000020004

RUP	Arch. Roberto Levati
Progettista:	Studio Talete srl - Ing. Federica Lissoni
Collaboratori:	Sig.ra Rossana Colombo
Coordinatore sicurezza in fase di progettazione:	Studio Talete srl - Geom. Carcano
Direttore Lavori:	Studio Talete srl - Ing. Croce
Coordinatore sicurezza in fase di esecuzione:	Studio Talete Srl - Geom. Carcano
Impresa:	MEC Italia Engineering

commento: I lavori sono stati ultimati dalla ditta appaltatrice. E' in atto un procedimento fallimentare in capo alla ditta appaltatrice, quindi non è possibile al momento liquidare la somme residue, in quanto il Giudice competente non ha dato ancora disposizioni in merito al Curatore Fallimentare.

fase esecutiva	Q.T.E. dell'opera	%
lavori	€ 165.895,18	77,4%
spese tecniche	€ 13.947,82	6,5%
accordi bonari	€ 4.950,00	2,3%
imprevisti	€ 1.500,00	0,7%
varie	€ 8.326,22	3,9%
I.V.A.	€ 19.780,78	9,2%

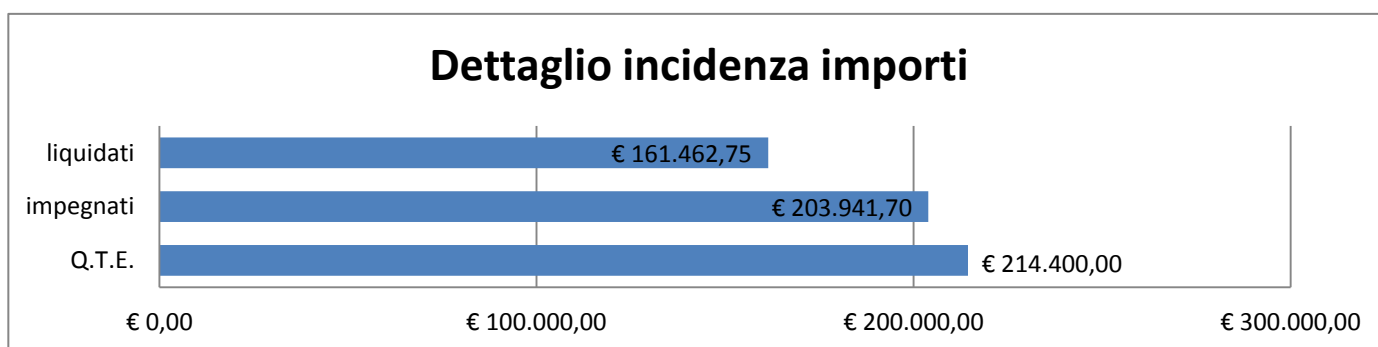


fase esecutiva	Composizione Q.T.E.	%
opere	€ 165.895,18	77,4%
somme a disposizione	€ 48.504,82	22,6%
totale	€ 214.400,00	100%

STATO DI ATTUAZIONE DELL'OPERA

	Q.T.E.	impegnati	liquidati
importi	€ 214.400,00	€ 203.941,70	€ 161.462,75
incidenza sul QTE	100,00%	95,12%	75,31%
incidenza sull'impegnato			79,17%

Dettaglio incidenza importi



Opera: **Rifacimento copertura con efficientamento energetico e adeguamento alle norme di sicurezza della scuola dell'infanzia di Via Verdi**

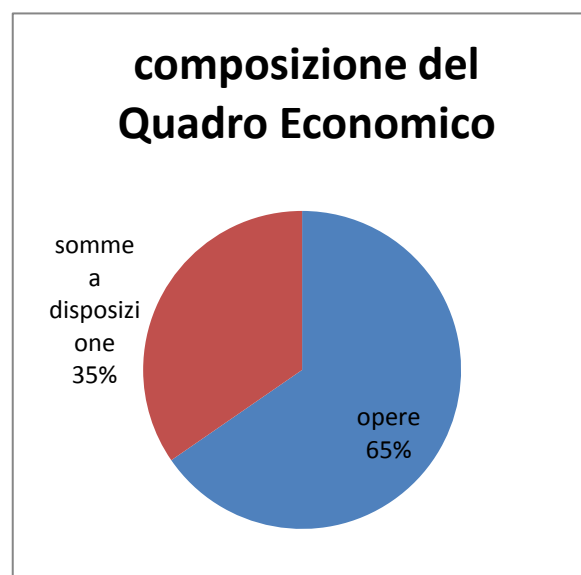
Ufficio riferimento: LLPP
Programma OO.PP.: 2016

CUP: J25116000010004

RUP	Arch. Carla A.Passito
Progettista:	Arch. Dario Morlini
Collaboratori:	Ing. Nadia Zuccon Sig.ra Marilena Moioli
Coordinatore sicurezza in fase di progettazione:	Arch. Dario Morlini
Direttore Lavori:	Arch. Dario Morlini
Coordinatore sicurezza in fase di esecuzione:	Arch. Dario Morlini
Impresa:	MEC Italia Engineering

commento: Contratto rescisso per grave inadempienza dell'appaltatore. Si è tenuto conto negli importi liquidati solo delle voci relative ai diritti ASL per la verifica della presenza di amianto, del contributo ANAC e del compenso professionale per la validazione del progetto. Le liquidazione del compenso professionale del progettista e DL saranno conteggiate in una nuova scheda. La realizzazione dell'opera sarà oggetto di nuovo riappalto.

0	Q.T.E. dell'opera	%
lavori	€ 170.000,68	65,4%
spese tecniche	€ 19.258,85	7,4%
accordi bonari	€ 5.400,00	2,1%
imprevisti	€ 6.395,46	2,5%
varie	€ 34.247,30	13,2%
I.V.A.	€ 24.697,71	9,5%

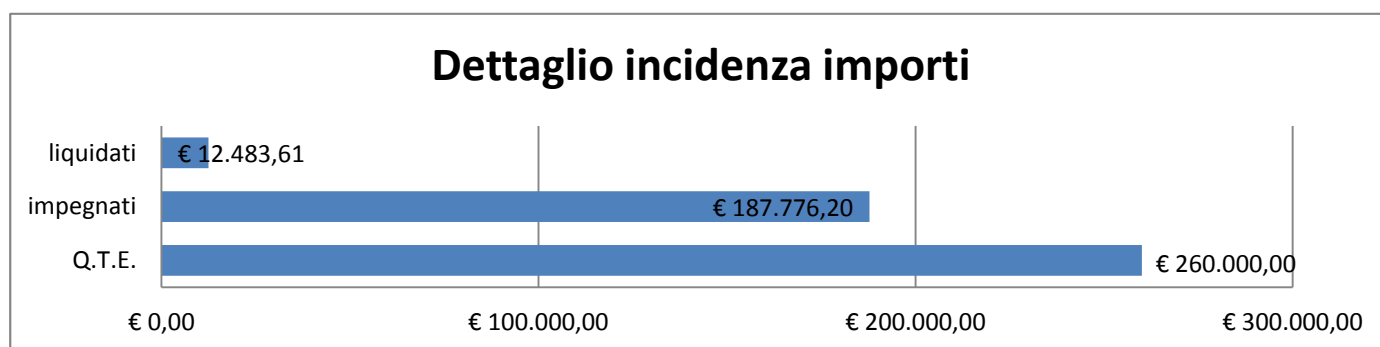


0	Composizione Q.T.E.	%
opere	€ 170.000,68	65,4%
somme a disposizione	€ 89.999,32	34,6%
totale	€ 260.000,00	100%

STATO DI ATTUAZIONE DELL'OPERA

	Q.T.E.	impegnati	liquidati
importi	€ 260.000,00	€ 187.776,20	€ 12.483,61
incidenza sul QTE	100,00%	72,22%	4,80%
incidenza sull'impegnato			6,65%

Dettaglio incidenza importi



Opera: **Rifacimento copertura con efficientamento energetico e adeguamento alle norme di sicurezza della scuola dell'infanzia di Via Verdi**

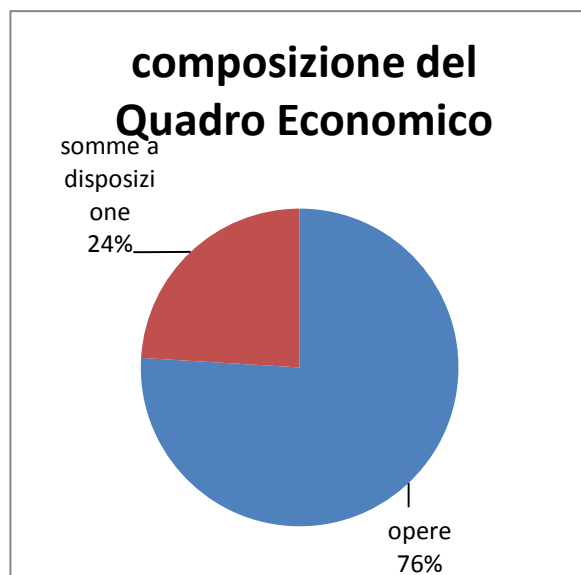
Ufficio riferimento: LLPP
Programma OO.PP.: 2018

CUP: J25116000010004

RUP	Arch. Carla A.Passito
Progettista:	Arch. Dario Morlini
Collaboratori:	Ing. Nadia Zuccon Sig.ra Marilena Moioli
Coordinatore sicurezza in fase di progettazione:	Arch. Dario Morlini
Direttore Lavori:	Arch. Dario Morlini
Coordinatore sicurezza in fase di esecuzione:	Arch. Dario Morlini
Impresa:	0

commento: La realizzazione dell'opera è oggetto di nuovo riappalto. Le liquidazioni del compenso professionale del progettista e DL sono conteggiate nella presente scheda, così come esplicitato nella scheda relativa alla medesima opera -anno 2016 il cui contratto è stato oggetto di rescissione.

fase progettuale	Q.T.E. dell'opera	%
lavori	€ 224.075,33	76,0%
spese tecniche	€ 20.851,38	7,1%
accordi bonari	€ 5.400,00	1,8%
imprevisti	€ 10.000,00	3,4%
varie	€ 8.490,56	2,9%
I.V.A.	€ 26.182,73	8,9%

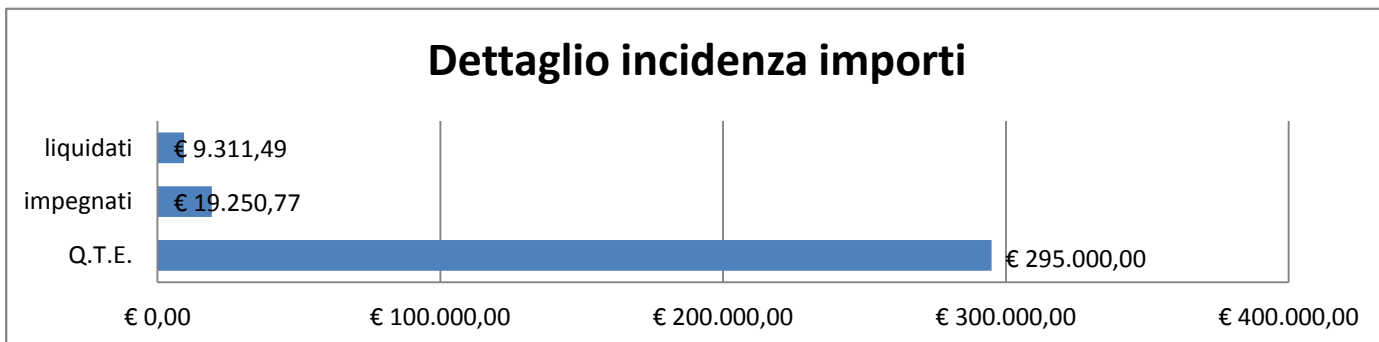


fase progettuale	Composizione Q.T.E.	%
opere	€ 224.075,33	76,0%
somme a disposizione	€ 70.924,67	24,0%
totale	€ 295.000,00	100,0%

STATO DI ATTUAZIONE DELL'OPERA

	Q.T.E.	impegnati	liquidati
importi	€ 295.000,00	€ 19.250,77	€ 9.311,49
incidenza sul QTE	100,00%	6,53%	3,16%
incidenza sull'impegnato			48,37%

Dettaglio incidenza importi



Opera: **Realizzazione nuovi ossari lato est Cimitero**

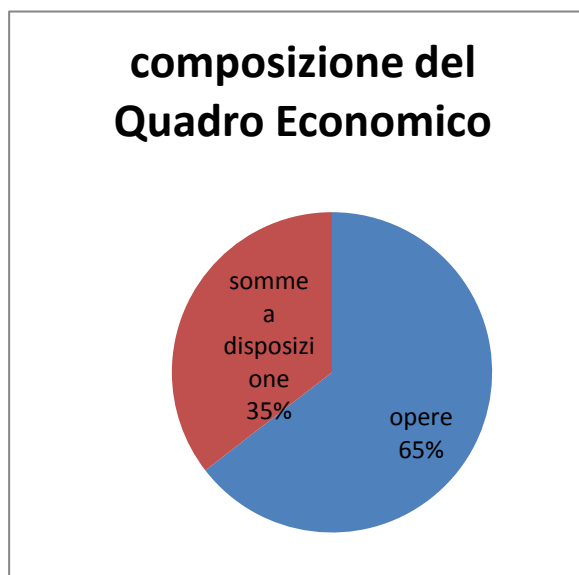
Ufficio riferimento: LLPP
 Programma OO.PP.: 2018

CUP: J25H17000010004

RUP	Arch. Roberto Levati
Progettista:	0
Collaboratori:	Arch. Carla A. Passito Ing. Nadia Zuccon Sig.ra Marilena Moioli
Coordinatore sicurezza in fase di progettazione:	0
Direttore Lavori:	0
Coordinatore sicurezza in fase di esecuzione:	0
Impresa:	0

commento: in corso manifestazione di interesse per la progettazione

#RIFI	Q.T.E. dell'opera	%
lavori	€ 100.000,00	64,5%
spese tecniche	€ 25.000,00	16,1%
accordi bonari	€ 3.000,00	1,9%
imprevisti	€ 5.000,00	3,2%
varie	€ 0,00	0,0%
I.V.A.	€ 22.000,00	14,2%

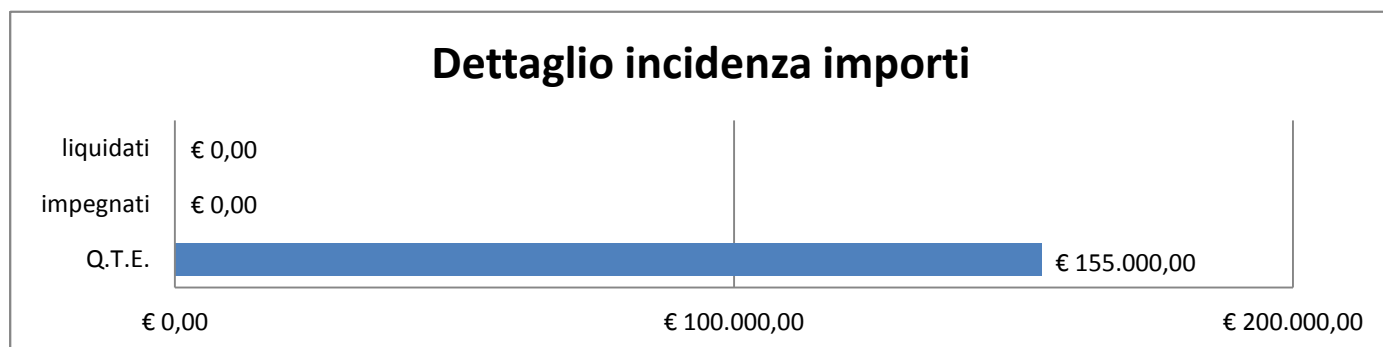


studio di fattibilità	Composizione Q.T.E.	%
opere	€ 100.000,00	64,5%
somme a disposizione	€ 55.000,00	35,5%
totale	€ 155.000,00	100%

STATO DI ATTUAZIONE DELL'OPERA

	Q.T.E.	impegnati	liquidati
importi	€ 155.000,00	€ 0,00	€ 0,00
incidenza sul QTE	100,00%	0,00%	0,00%
incidenza sull'impegnato			#DIV/0!

Dettaglio incidenza importi



Opera: **Recupero edilizio e funzionale di Villa Zoia - lotto 1/B: loggiato, salette e sala ex consiliare**

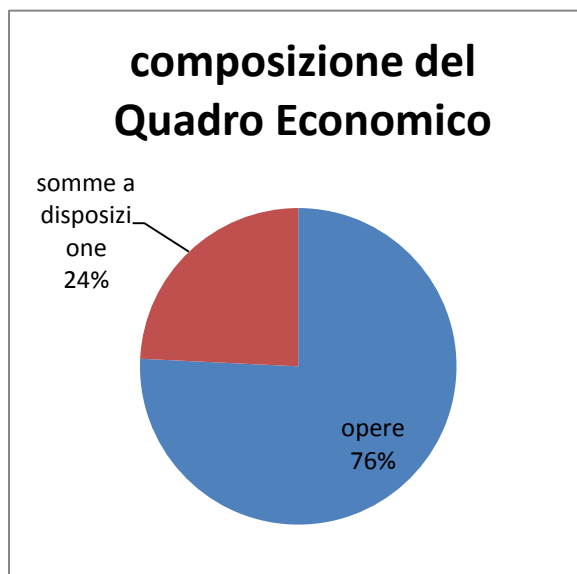
Ufficio riferimento: LLPP
 Programma OO.PP.: 2018

CUP: J29D17000720004

RUP	Arch. Carla A. Passito
Progettista:	Arch. Elisa Dompè
Collaboratori:	Ing. Nadia Zuccon Sig.ra Marilena Moioli
Coordinatore sicurezza in fase di progettazione:	Arch. Elisa Dompè
Direttore Lavori:	0
Coordinatore sicurezza in fase di esecuzione:	0
Impresa:	0

commento: Progettazione esecutiva in corso

fase progettuale	Q.T.E. dell'opera	%
lavori	€ 223.503,86	75,8%
spese tecniche	€ 37.670,51	12,8%
accordi bonari	€ 6.705,12	2,3%
imprevisti	€ 1.465,09	0,5%
varie	€ 1.788,03	0,6%
I.V.A.	€ 23.867,40	8,1%

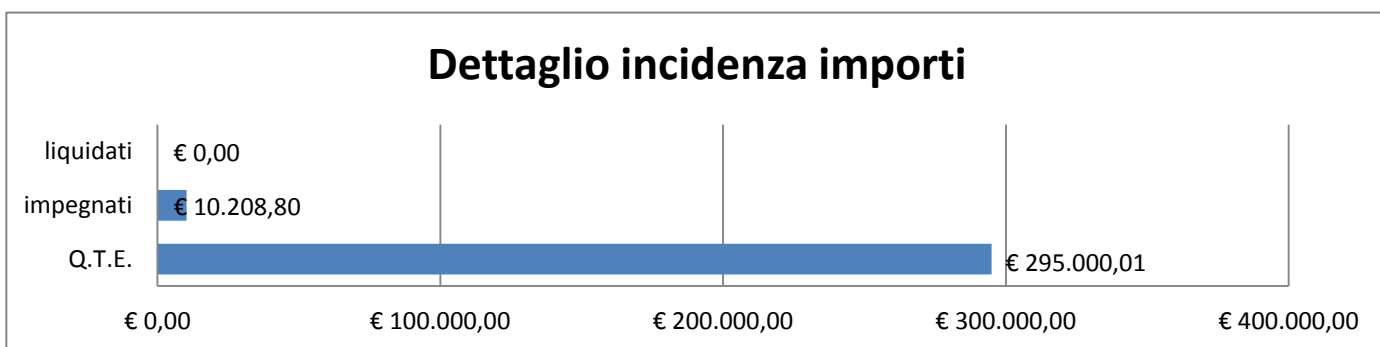


fase progettuale	Composizione Q.T.E.	%
opere	€ 223.503,86	75,8%
somme a disposizione	€ 71.496,15	24,2%
totale	€ 295.000,01	100%

STATO DI ATTUAZIONE DELL'OPERA

	Q.T.E.	impegnati	liquidati
importi	€ 295.000,01	€ 10.208,80	€ 0,00
incidenza sul QTE	100,00%	3,46%	0,00%
incidenza sull'impegnato			0,00%

Dettaglio incidenza importi



Opera: **Manutenzione straordinaria strade e marciapiedi e abbattimento barriere architettoniche - anno 2018**

Ufficio riferimento: SEM
 Programma OO.PP.: 2018

CUP: PROV0000003191

RUP	Arch. Roberto Levati
Progettista:	0
Collaboratori:	Geom. Simona Bonati Sig.ra Rossana Colombo
Coordinatore sicurezza in fase di progettazione:	0
Direttore Lavori:	0
Coordinatore sicurezza in fase di esecuzione:	0
Impresa:	0

commento:

fase progettuale	Q.T.E. dell'opera	%
lavori	€ 158.000,00	72,1%
spese tecniche	€ 17.600,97	8,0%
accordi bonari	€ 4.740,00	2,2%
imprevisti	€ 3.160,00	1,4%
varie	€ 739,03	0,3%
I.V.A.	€ 34.760,00	15,9%

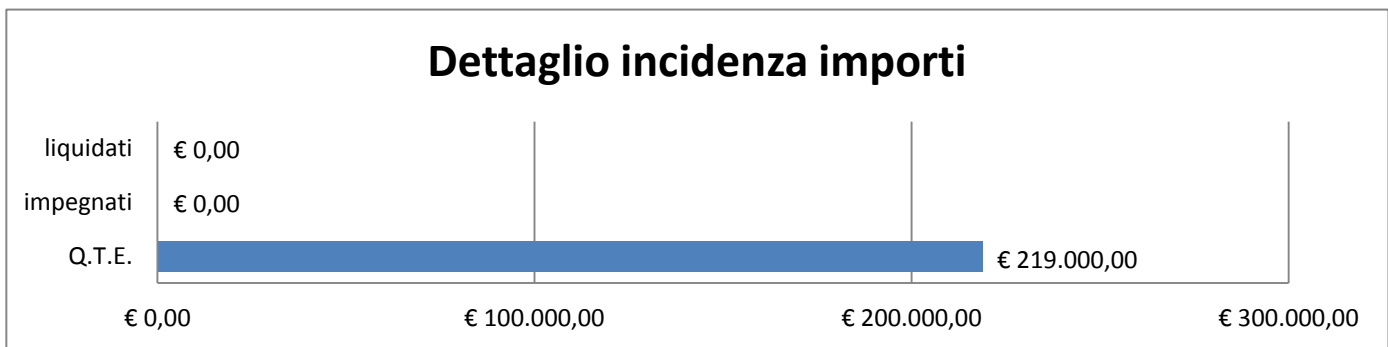


fase progettuale	Composizione Q.T.E.	%
opere	€ 158.000,00	72,1%
somme a disposizione	€ 61.000,00	27,9%
totale	€ 219.000,00	100%

STATO DI ATTUAZIONE DELL'OPERA

	Q.T.E.	impegnati	liquidati
importi	€ 219.000,00	€ 0,00	€ 0,00
incidenza sul QTE	100,00%	0,00%	0,00%
incidenza sull'impegnato			#DIV/0!

Dettaglio incidenza importi



Opera: **Riqualificazione degli impianti di illuminazione pubblica con riscatto da SO.L.E.**

Ufficio riferimento: LLPP
 Programma OO.PP.: 2018

CUP: PROV0000005407

RUP	Arch. Roberto Levati
Progettista:	0
Collaboratori:	Arch. Carla A. Passito Ing. Nadia Zuccon Sig.ra Marilena Moioli
Coordinatore sicurezza in fase di progettazione:	0
Direttore Lavori:	0
Coordinatore sicurezza in fase di esecuzione:	0
Impresa:	0

commento: in corso gara aperta per la progettazione

fase progettuale	Q.T.E. dell'opera	%
lavori	€ 880.000,00	73,3%
spese tecniche	€ 151.440,00	12,6%
accordi bonari	€ 26.400,00	2,2%
imprevisti	€ 44.000,00	3,7%
varie	€ 10.800,00	0,9%
I.V.A.	€ 88.000,00	7,3%



fase progettuale	Composizione Q.T.E.	%
opere	€ 880.000,00	73,3%
somme a disposizione	€ 320.640,00	26,7%
totale	€ 1.200.640,00	100%

STATO DI ATTUAZIONE DELL'OPERA

	Q.T.E.	impegnati	liquidati
importi	€ 1.200.640,00	€ 0,00	€ 0,00
incidenza sul QTE	100,00%	0,00%	0,00%
incidenza sull'impegnato			#DIV/0!

Dettaglio incidenza importi

