

Marca  
Bolli  
€ 16,00 da apporre  
sull'ultimo foglio.

**AL SIGNOR SINDACO  
DEL COMUNE DI CONCOREZZO**

**OCCUPAZIONE TEMPORANEA SUOLO PUBBLICO**

PRIMA RICHIESTA

RINNOVO

MODIFICA

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ (Prov.) \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

Residente a \_\_\_\_\_ Via/P.za \_\_\_\_\_

n. \_\_\_\_\_ Cod. Fisc. \_\_\_\_\_ Tel. \_\_\_\_\_

PEC \_\_\_\_\_ MAIL \_\_\_\_\_

In qualità di:

Legale Rappresentante della

Società/Ass.ne: \_\_\_\_\_

con sede legale in \_\_\_\_\_

Via/P.za \_\_\_\_\_

n. \_\_\_\_\_ P. IVA \_\_\_\_\_ Tel. \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_

Titolare ditta individuale

Proprietario

Altro (specificare) \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

l'autorizzazione ad occupare temporaneamente suolo pubblico nel Comune di Concorezzo in  
Via/P.za \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

con  Autogru  Piattaforma Aerea  Scala Aerea  Ponteggi  
 Altro (specificare) \_\_\_\_\_

dimensioni occupazione : lunghezza ml \_\_\_\_\_ larghezza ml \_\_\_\_\_ superficie mq \_\_\_\_\_  
per \_\_\_\_\_

periodo richiesto:  dal giorno \_\_\_\_\_ al giorno \_\_\_\_\_

il giorno \_\_\_\_\_ dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_

**DICHIARA**

di essere a conoscenza di tutti gli obblighi e le condizioni riportati nel vigente Regolamento comunale per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche e per l'applicazione del relativo canone (cd. C.O.S.A.P.);

<sup>1</sup> La domanda va presentata in bollo, salvo i casi di esenzione dalla relativa imposta. Gli aventi diritto all'esenzione sono invitati a dichiararlo indicando la normativa di riferimento.

- che nel corso dell'occupazione **non sarà alterato il suolo pubblico** (non verranno effettuati lavori di scavo);

### SI IMPEGNA

a non danneggiare gli impianti e manufatti pubblici e a restituire il suolo pubblico occupato, comunicando agli Uffici Comunali competenti (Polizia Locale, Manutenzione/Servizi Esterni, Ecologia, ecc.) ogni inconveniente che si dovesse verificare;

### ALLEGA

- Planimetria  
 Copia del precedente permesso (**solo in caso di rinnovo**)  
 Altro e precisamente: \_\_\_\_\_

Il sottoscritto si impegna fin d'ora al rispetto delle prescrizioni che saranno contenute nell'atto di autorizzazione nonché al pagamento della vigente tariffa e di tutte le spese inerenti e conseguenti all'autorizzazione.

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

**N.B.** Qualora, ai fini di assicurare l'occupazione di suolo pubblico, dovesse rendersi indispensabile l'emissione dell'ordinanza di divieto di sosta e non sussistano i tempi necessari per la predisposizione della stessa (considerato che i cartelli devono essere posizionati non meno di quarantotto ore prima), mi impegno fin d'ora, qualora gli stalli per i quali richiedo l'occupazione non siano liberi da veicoli al momento dell'occupazione, a rimandare i lavori a data da concordarsi con il Comando Polizia Locale.

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (Regolamento Generale sulla protezione dei dati), il Comune di Concorezzo in qualità Titolare del trattamento dei dati, La informa che i dati raccolti attraverso il presente modulo saranno trattati esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa, nel rispetto delle disposizioni di legge e regolamenti vigenti in materia.

I dati raccolti:

- Sono trattati da personale del comune appositamente incaricato e/o da ditte e professionisti esterni individuati Responsabili del trattamento dal Comune stesso in modalità cartacea e digitale;
- Sono conservati per il tempo necessario allo svolgimento del procedimento in oggetto;
- Sono soggetti a comunicazione e/o a diffusione esclusivamente in adempimento ad obblighi previsti dalla legge o da regolamenti e non sono soggetti a trasferimento a paesi terzi

Per l'esercizio dei diritti di cui al capo III del Regolamento UE 2016/679, ella potrà rivolgersi al Titolare del trattamento i cui dati di contatto sono i seguenti: [protocollo@comune.concorezzo.mb.legalmail.it](mailto:protocollo@comune.concorezzo.mb.legalmail.it)

Ella potrà altresì contattare il Responsabile della protezione dei dati al seguente indirizzo di posta elettronica: [rp@comune.concorezzo.mb.it](mailto:rp@comune.concorezzo.mb.it)

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

**La domanda va presentata almeno 5 giorni (lavorativi) prima** (salvo casi particolari di urgenza) rispetto alla data in cui si prevede di iniziare l'occupazione.

### AVVERTENZE

la sottoscrizione deve essere apposta in presenza del dipendente addetto alla ricezione dell'istanza, ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445. In caso contrario, l'interessato è tenuto ad allegare fotocopia di un proprio documento di riconoscimento in corso di validità



## PAGAMENTO DELL'IMPOSTA DI BOLLO PER IL RILASCIO DI AUTORIZZAZIONE

ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica 26/10/1972, n. 642 e del Decreto Interministeriale 10/11/2011

### Il sottoscritto

Cognome	Nome	Codice Fiscale
Telefono		PEC

### in relazione al rilascio dell'autorizzazione

Oggetto dell'istanza

### DICHIARA

- che la marca da bollo dal numero identificativo \_\_\_\_\_ è stata annullata per la presentazione della presente istanza;
- di impegnarsi a conservare l'originale della marca da bollo annullata per eventuali controlli da parte delle autorità preposte.

Inserire la marca da bollo nel riquadro ed annullarla  
Tenere a disposizione per eventuali controlli

Luogo	Data	Il dichiarante