



COMUNE DI CONCOREZZO
**Servizio Urbanistica ed
 Edilizia Privata**
Sportello Unico per l'Edilizia

codice fascicolazione **06.03.000009**

protocollo	
	Pratica n. /

SETTORE URBANISTICA E AMBIENTE - Servizio Urbanistica ed Edilizia Privata – Sportello Unico per l'Edilizia – Revisione: novembre 2018
 Piazza della Pace, 2 – 20863 Concorezzo (MB) – tel 039/62800419 – fax 039/6040833 – email: urbanistica@comune.concorezzo.mb.it – PEC protocollo@comune.concorezzo.mb.legalmail.it

EREZIONE DI UN MONUMENTO FUNEBRE ALLA MEMORIA

Il sottoscritto

.....
 Cognome Nome Nato a

.....
 il residente a

.....
 Prov. C.A.P. Via N.

.....
 Cod. Fisc. Tel. Cell.

.....
 PEC

avente titolo alla presentazione in quanto titolare di concessione cimiteriale rilasciata il

COMUNICA

che trascorsi *trenta giorni* dalla data di acquisizione della presente al protocollo generale darà inizio ai lavori di posa di un monumento funebre alla memoria nel cimitero di Concorezzo, da posizionarsi in:

<input type="checkbox"/>	campo comune	fossa
<input type="checkbox"/>	campo privato	

riportante la seguente epigrafe e come da bozzetto allegato

.....

DICHIARA

- **di impegnarsi** a sostenere tutte le spese che esso comporta;
- **di obbligarsi**, a posare delle cifre in caratteri romani in bronzo di altezza quattro centimetri per il riconoscimento della sepoltura;
- che le opere **non** vengano eseguite contemporaneamente ad altre trasformazioni soggette a permesso di costruire o denuncia di inizio attività equipollente, direttamente connesse con l'intervento;
- **di obbligarsi** a risarcire, anche per conto dell'Impresa esecutrice, ogni eventuale danno causato a persone e/o cose e connesso all'esecuzione delle opere di cui sopra;
- **di obbligarsi** a comunicare la data di ultimazione dei lavori, atteso che gli stessi dovranno essere ultimati entro **novanta** giorni dalla data di presentazione della presente denuncia, e a presentare, unitamente alla richiesta di svincolo cauzione, documentazione fotografica del manufatto realizzato.

ALLEGA ALLA PRESENTE

- una copia del bozzetto del monumento, dove viene evidenziata la posizione dei caratteri romani;
- copia della procura alla presentazione dell'istanza, qualora effettuata digitalmente e per conto di un soggetto non in possesso di firma elettronica digitale valida (*vedere maggiori dettagli sul sito ufficiale del comune alla sezione "modulistica" del Servizio Urbanistica ed Edilizia Privata*);
- fotocopia **NON AUTENTICATA** del documento di identità, fronte e retro sullo stesso foglio, del richiedente e dell'esecutore delle opere;
- quietanza di € 516,46= (euro cinquecentosedici/46=) quale deposito cauzionale da svincolarsi a seguito di sopralluogo del Tecnico comunale;
- attestazione del versamento complessivo di € 21,00= (ventuno/00=) per diritti di segreteria con l'obbligo di indicare la causale "*Erezione monumento funebre alla memoria*" e l'intestatario della richiesta.
 - mediante versamento sul CCP 36542207 intestato a "*Tesoreria comunale del Comune di Concorezzo*" con specificato nella causale di versamento l'intestatario della richiesta e la causale – codice identificativo IBAN – IT47Z0760101600000036542207;
 - presso l'URP – Ufficio Relazioni con il Pubblico – del Comune di Concorezzo (**pagamento ammesso solo in contanti o con POS/Bancomat**);
 - mediante bonifico bancario all'ordine di "Tesoreria comunale del Comune di Concorezzo – Banco BPM s.p.a – filiale di Concorezzo" codice identificativo IBAN - IT48C0503432981000000003820, con specificato nella causale di versamento l'intestatario della richiesta e la dicitura "*Erezione monumento funebre alla memoria*";

Segue la relazione che assevera le opere da compiersi ed il rispetto delle norme urbanistiche e dei regolamenti comunali, nonché delle norme di sicurezza ed igienico-sanitarie vigenti.

Il sottoscritto dichiara, altresì, di essere a conoscenza che lo svincolo della cauzione potrà avvenire solo dopo la consegna della documentazione fotografica relativa al manufatto realizzato e dalla verifica positiva da parte del tecnico comunale.

....., lì

Il richiedente

.....

Informativa sulla Privacy

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (Regolamento Generale sulla protezione dei dati), il Comune di Concorezzo in qualità Titolare del trattamento dei dati, La informa che i dati raccolti attraverso il presente modulo saranno trattati esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa, nel rispetto delle disposizioni di legge e regolamenti vigenti in materia.

I dati raccolti:

- Sono trattati da personale del comune appositamente incaricato e/o da ditte e professionisti esterni individuati Responsabili del trattamento dal Comune stesso in modalità cartacea e digitale;
- Sono conservati per il tempo necessario allo svolgimento del procedimento in oggetto;
- Sono soggetti a comunicazione e/o a diffusione esclusivamente in adempimento ad obblighi previsti dalla legge o da regolamenti e non sono soggetti a trasferimento a paesi terzi

Per l'esercizio dei diritti di cui al capo III del Regolamento UE 2016/679, ella potrà rivolgersi al Titolare del trattamento i cui dati di contatto sono i seguenti:

protocollo@comune.concorezzo.mb.legalmail.it

Ella potrà altresì contattare il Responsabile della protezione dei dati al seguente indirizzo di posta elettronica: rp@comune.concorezzo.mb.it

Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria; in caso di rifiuto non sarà possibile procedere all'accettazione della pratica.

Titolare del trattamento: Comune di Concorezzo

Responsabile del trattamento: Arch. Marco Mauro Polletta

presa visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali, esprimiamo consenso al trattamento degli stessi ai fini dell'evasione della presente istanza

....., lì

Il richiedente

.....

Relazione tecnica di asseverazione*(da compilare a cura dell'Impresa esecutrice)*

Il sottoscritto nato a
 il residente in prov. CAP
 via n° tel
 PEC avente titolo in quanto
 della ditta con sede in prov.
 CAP via n° iscritta al registro
 delle ditte della Camera di Commercio di con il n°
 p.iva tel fax
 PEC, esperiti i necessari accertamenti

DICHIARA

che le opere da eseguire consistono in *(descrivere dettagliatamente)*

Dichiara altresì:

- che le stesse rispettano il Regolamento di Polizia Mortuaria, approvato con D.P.R. 10 settembre 1990 n° 285 e il Regolamento Comunale del Servizio Cimiteriale, adottato con deliberazione di Consiglio Comunale n° 6 del 15 febbraio 1994 e sue successive modifiche ed integrazioni
- di assumere a proprio carico tutti i rischi derivanti dall'attività di cui sopra, in particolare per quanto attiene la responsabilità civile per danni causati a terzi (R.C.T.) e che, a tale scopo, è assicurato presso la Compagnia per un massimale di €
- di aver approfondito tutte le implicazioni di carattere civilistico relativamente all'incidenza delle opere oggetto di istanza nei rapporti verso terzi e non diversamente disciplinati da specifiche norme urbanistico/edilizie.

Il sottoscritto dichiara di essere a conoscenza che lo svincolo della cauzione potrà avvenire solo a seguito di verifica positiva da parte del tecnico comunale, dopo la consegna delle fotografie relative al manufatto realizzato.

Per effetto di quanto sopra dichiarato, il sottoscritto solleva espressamente l'Amministrazione comunale da qualsiasi responsabilità in merito.

....., li

(timbro e firma)

SPAZIO RISERVATO ALLO SPORTELLO UNICO PER L'EDILIZIA

Vista la documentazione fotografica presentata e la relazione di sopralluogo del, constatato lo stato dell'area e la rispondenza del manufatto alle prescrizioni regolamentari, si esprime parere

- favorevole
- sospensivo
- contrario

allo svincolo della cauzione per le seguenti motivazioni:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Addì,

IL TECNICO

.....

Istruzioni per la compilazione e la presentazione delle istanze

Ai sensi delle disposizioni contenute nel “*Codice dell’Amministrazione digitale*”, approvato con Decreto Legislativo n. 82 del 7 marzo 2005 e s.m.i., sono cambiate le modalità di presentazione delle istanze e la trasmissione documentale verso/dall’Amministrazione comunale.

Cosa cambia?

Non vi sono modifiche di rilievo per i **privati cittadini**, che possono continuare a presentare l’istanza e gli allegati in formato cartaceo, mentre tutti gli **altri soggetti** devono **obbligatoriamente** presentare l’istanza a mezzo posta elettronica certificata, **sottoscrivendo** tutta la documentazione con firma elettronica valida.

Nel caso di coesistenza, sulla stessa istanza, di diverse categorie di soggetti, le comunicazioni cartacee potranno pervenire **esclusivamente** dai privati cittadini.

I privati cittadini in possesso di una firma elettronica valida e di una casella PEC (Posta elettronica certificata), se lo desiderano, possono comunque avvalersi della presentazione dell’istanza in forma digitale.

Cosa significa?

Per la presentazione in forma digitale, il modulo dovrà essere scaricato dal sito ufficiale del Comune (quindi nella sua versione aggiornata), compilato in ogni sua parte, scansionato e firmato digitalmente.

Analogamente, tutti gli allegati che si intendono trasmettere con l’istanza, dovranno essere anch’essi firmati digitalmente.

Il tutto andrà poi allegato esclusivamente ad una mail da inoltrarsi tramite PEC al seguente indirizzo:

protocollo@comune.concorezzo.mb.legalmail.it

Cosa fare se?

Se il soggetto non possiede una firma elettronica valida, può avvalersi di un soggetto terzo (professionista, commercialista, ecc.) al quale conferire apposita procura da rendere con il modulo reperibile sul sito del Comune.

Lo stesso modulo, compilato integralmente e firmato in originale dal soggetto che non possiede una firma elettronica valida, dovrà essere trattenuto dal delegato che provvederà a trasmetterne una copia al Comune in formato PDF firmato digitalmente in allegato all’istanza, unitamente alle copie fotostatiche dei documenti delle persone che lo hanno sottoscritto, sempre firmate digitalmente.

Nel caso di istanza presentata da privato cittadino, tutta la corrispondenza da/verso soggetti diversi avverrà esclusivamente a mezzo di comunicazioni PEC.

Per maggiori informazioni sulle firme elettroniche valide, si veda il seguente link:

<http://www.agid.gov.it/agenda-digitale/infrastrutture-architetture/firme-elettroniche>

Come avviene il rilascio?

L’autorizzazione avverrà esclusivamente in forma digitale all’indirizzo PEC indicato sull’istanza.

Per i privati cittadini verrà rilasciata copia cartacea conforme all’originale digitale.