



COMUNE DI CONCOREZZO

Servizio Urbanistica ed

Edilizia Privata

Sportello Unico per l'Edilizia

codice fascicolazione

(indicare il codice riportato sulla pratica originaria)

protocollo

SETTORE URBANISTICA E AMBIENTE - Servizio Urbanistica ed Edilizia Privata – Sportello Unico per l'Edilizia – Revisione: novembre 2018
 Piazza della Pace, 2 – 20863 Concorezzo (MB) – tel 039/62800419 – fax 039/6040833 – email: urbanistica@comune.concorezzo.mb.it – PEC protocollo@comune.concorezzo.mb.legalmail.it

COMUNICAZIONE DI INSTALLAZIONE ASCENSORI E MONTACARICHI

Il sottoscritto

Cognome

Nome

Nato a

il

residente a

Prov.

C.A.P.

Via

N.

Cod. Fisc.

Tel.

Cell.

PEC

In qualità di:

- proprietario
- legale rappresentante della società
 con sede in Via n
- amministratore del condominio
 con sede in Via n

COMUNICA

per l'assegnazione del **numero di matricola** (ex art. 12.3 D.P.R. 162/99), la messa in esercizio di un:

- ascensore
- montacarichi

nell'immobile sito in Concorezzo, vian.....

Pratica edilizia (se in corso) n del

Dati tecnici

Portata kg Corsa m

Numero di fermate Velocità

Tipo di azionamento

Impresa installatrice

Ditta

con sede in via N.....

C.F.

Impresa incaricata della manutenzione dell'impianto

Ditta

con sede in via N.....

C.F.

Soggetto incaricato di effettuare le ispezioni periodiche (ex art. 13.1 D.P.R. 162/99)

Ditta/Sig.

con sede in via N.....

C.F.

ALLEGA ALLA PRESENTE

- copia della procura alla presentazione dell'istanza, qualora effettuata digitalmente e per conto di un soggetto non in possesso di firma elettronica digitale valida (*vedere maggiori dettagli sul sito ufficiale del comune alla sezione "modulistica" del Servizio Urbanistica ed Edilizia Privata*);
- fotocopia **NON AUTENTICATA** del documento di identità, fronte e retro sullo stesso foglio, del richiedente e dell'esecutore delle opere;
- copia della dichiarazione CE di conformità di cui all'art. 6.5 del D.P.R. 162/99;
- copia dichiarazione di accettazione incarico da parte della ditta incaricata ad effettuare le ispezioni periodiche;
- attestazione del versamento complessivo di € 21,00= (ventuno/00=) per diritti di segreteria con l'obbligo di indicare la causale "*diritti di segreteria per comunicazione installazione ascensore*" e l'intestatario della richiesta
 - mediante versamento sul CCP 36542207 intestato a "*Tesoreria comunale del Comune di Concorezzo*" con specificato nella causale di versamento l'intestatario della richiesta e la causale – codice identificativo IBAN – IT47Z0760101600000036542207;
 - presso l'URP – Ufficio Relazioni con il Pubblico – del Comune di Concorezzo (**pagamento ammesso solo in contanti o con POS/Bancomat**);
 - mediante bonifico bancario all'ordine di "Tesoreria comunale del Comune di Concorezzo – Banco BPM s.p.a – filiale di Concorezzo" codice identificativo IBAN - IT48C0503432981000000003820, con specificato nella causale di versamento l'intestatario della richiesta e la dicitura "*diritti di segreteria per comunicazione installazione ascensore*";

....., lì

Il Richiedente

.....

(firma)

Informativa sulla Privacy

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (Regolamento Generale sulla protezione dei dati), il Comune di Concorezzo in qualità Titolare del trattamento dei dati, La informa che i dati raccolti attraverso il presente modulo saranno trattati esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa, nel rispetto delle disposizioni di legge e regolamenti vigenti in materia.

I dati raccolti:

- Sono trattati da personale del comune appositamente incaricato e/o da ditte e professionisti esterni individuati Responsabili del trattamento dal Comune stesso in modalità cartacea e digitale;
- Sono conservati per il tempo necessario allo svolgimento del procedimento in oggetto;
- Sono soggetti a comunicazione e/o a diffusione esclusivamente in adempimento ad obblighi previsti dalla legge o da regolamenti e non sono soggetti a trasferimento a paesi terzi

Per l'esercizio dei diritti di cui al capo III del Regolamento UE 2016/679, ella potrà rivolgersi al Titolare del trattamento i cui dati di contatto sono i seguenti: protocollo@comune.concorezzo.mb.legalmail.it

Ella potrà altresì contattare il Responsabile della protezione dei dati al seguente indirizzo di posta elettronica: rpd@comune.concorezzo.mb.it

Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria; in caso di rifiuto non sarà possibile procedere all'accettazione della pratica.

Titolare del trattamento: Comune di Concorezzo
 Responsabile del trattamento: Arch. Marco Polletta

presa visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali, esprimiamo consenso al trattamento degli stessi ai fini dell'evasione della presente istanza

....., lì

Il richiedente

.....

Istruzioni per la compilazione e la presentazione delle istanze

Ai sensi delle disposizioni contenute nel “*Codice dell’Amministrazione digitale*”, approvato con Decreto Legislativo n. 82 del 7 marzo 2005 e s.m.i., sono cambiate le modalità di presentazione delle istanze e la trasmissione documentale verso/dall’Amministrazione comunale.

Cosa cambia?

Non vi sono modifiche di rilievo per i **privati cittadini**, che possono continuare a presentare l’istanza e gli allegati in formato cartaceo, mentre tutti gli **altri soggetti** devono **obbligatoriamente** presentare l’istanza a mezzo posta elettronica certificata, **sottoscrivendo** tutta la documentazione con firma elettronica valida.

Nel caso di coesistenza, sulla stessa istanza, di diverse categorie di soggetti, le comunicazioni cartacee potranno pervenire **esclusivamente** dai privati cittadini.

I privati cittadini in possesso di una firma elettronica valida e di una casella PEC (Posta elettronica certificata), se lo desiderano, possono comunque avvalersi della presentazione dell’istanza in forma digitale.

Cosa significa?

Per la presentazione in forma digitale, il modulo dovrà essere scaricato dal sito ufficiale del Comune (quindi nella sua versione aggiornata), compilato in ogni sua parte, scansionato e firmato digitalmente.

Analogamente, tutti gli allegati che si intendono trasmettere con l’istanza, dovranno essere anch’essi firmati digitalmente.

Il tutto andrà poi allegato esclusivamente ad una mail da inoltrarsi tramite PEC al seguente indirizzo:

protocollo@comune.concorezzo.mb.legalmail.it

Cosa fare se?

Se il soggetto non possiede una firma elettronica valida, può avvalersi di un soggetto terzo (professionista, commercialista, ecc.) al quale conferire apposita procura da rendere con il modulo reperibile sul sito del Comune.

Lo stesso modulo, compilato integralmente e firmato in originale dal soggetto che non possiede una firma elettronica valida, dovrà essere trattenuto dal delegato che provvederà a trasmetterne una copia al Comune in formato PDF firmato digitalmente in allegato all’istanza, unitamente alle copie fotostatiche dei documenti delle persone che lo hanno sottoscritto, sempre firmate digitalmente.

Nel caso di istanza presentata da privato cittadino, tutta la corrispondenza da/verso soggetti diversi avverrà esclusivamente a mezzo di comunicazioni PEC.

Per maggiori informazioni sulle firme elettroniche valide, si veda il seguente link:

<http://www.agid.gov.it/agenda-digitale/infrastrutture-architetture/firme-elettroniche>

Come avviene il rilascio?

L’autorizzazione avverrà esclusivamente in forma digitale all’indirizzo PEC indicato sull’istanza.

Per i privati cittadini verrà rilasciata copia cartacea conforme all’originale digitale.