



COMUNE DI CONCOREZZO

Servizio Urbanistica ed

Edilizia Privata

Sportello Unico per l'Edilizia

codice fascicolazione **06.03.000001**

protocollo	marca da bollo (*)  <b>€ 16,00</b>
------------	--

SETTORE URBANISTICA E AMBIENTE - Servizio Urbanistica ed Edilizia Privata – Sportello Unico per l'Edilizia – Revisione: novembre 2018  
 Piazza della Pace, 2 – 20863 Concorezzo (MB) – tel 039/62800419 – fax 039/6040833 – email: urbanistica@comune.concorezzo.mb.it – PEC protocollo@comune.concorezzo.mb.legalmail.it

## RICHIESTA CERTIFICAZIONE

Il sottoscritto

.....  
 Cognome Nome Nato a

.....  
 il residente a

.....  
 Prov. C.A.P. Via N.

.....  
 Cod. Fisc. Tel. Cell.

.....  
 PEC

per conto

- proprio
- proprio e de..... soggett..... elencat..... nella Sezione I
- della ditta ..... cod. fisc./P.IVA.....
- con sede in ..... Via ..... n .....
- che rappresenta in qualità di .....

avente titolo alla presentazione, in quanto:

- proprietario esclusivo
- comproprietario con i..... soggett..... elencat..... nella Sezione I
- ....., a tale scopo autorizzato da..... proprietar.....
- dell'immobile sito in Via ..... n. .... piano.....
- interno .....; individuato al Foglio ..... Partt. .... sub .....

oggetto di:

- permesso di costruire n. .... rilasciato in data .....
- denuncia di inizio attività n. .... presentata in data .....

(\*) **Marca da bollo da apporre solo nel caso di presentazione cartacea dell'istanza - nel caso di istanze presentate per via telematica, vedere le modalità di assolvimento sul sito ufficiale del Comune nella sezione modulistica del Servizio Urbanistica**

**CHIEDE**

Il rilascio del seguente certificato/dichiarazione inerente lo stato dell'immobile sopra descritto per uso

.....

.....

In particolare la presente istanza ha per oggetto:

- il rilascio di dichiarazione attestante le caratteristiche dell'edificio ai sensi della legge 408/49;
- il rilascio di attestazione di congruità del prezzo di cessione per immobili sui quali si applicano i disposti del *“Regolamento comunale per l'applicazione del nuovo metodo di definizione del prezzo di cessione successivo alla prima assegnazione o cessione degli alloggi costruiti su aree assegnate in diritto di superficie o in diritto di proprietà”* di cui alla deliberazione di Consiglio Comunale n. 15 del 22 maggio 2013;
- il rilascio della dichiarazione inerente l'insussistenza delle caratteristiche delle abitazioni di lusso ai sensi e per gli effetti del Decreto Ministeriale del 2 agosto 1969;
- la verifica della numerazione civica in quanto .....
- .....
- .....
- a tale scopo allega estratto di mappa catastale con l'individuazione dell'edificio in oggetto;
- il rilascio di dichiarazione attestante che le opere edilizie di cui al permesso di costruire o denuncia di inizio attività equipollente sopra specificato, rientrano tra quelle indicate all'articolo 3, comma 1, lettera ....., del D.P.R. del 6 giugno 2001, n. 380 e sue modifiche ed integrazioni;
- il rilascio di dichiarazione attestante che il/la ..... n. .... presentata in data ..... con prot. .... per .....
- nel fabbricato sito in via ..... n. .... individuato catastalmente al foglio ..... part. .... sub. ...., costituisce titolo idoneo alla realizzazione dell'impianto ai sensi del Decreto 05/05/2011 del Ministero dello sviluppo economico;
- altro (specificare) .....
- .....
- .....

**ALLEGA ALLA PRESENTE**

- copia della procura alla presentazione dell'istanza, qualora effettuata digitalmente e per conto di un soggetto non in possesso di firma elettronica digitale valida (*vedere maggiori dettagli sul sito ufficiale del comune alla sezione “modulistica” del Servizio Urbanistica ed Edilizia Privata*);
- copia del modello attestante l'assolvimento della marca da bollo per istanza presentata digitalmente (vedi modulo *“pagamento dell'imposta di bollo per il rilascio di autorizzazione/licenza/concessione”*) allegato alla presente modulistica);
- fotocopia **NON AUTENTICATA** del documento di identità, fronte e retro sullo stesso foglio, del richiedente e dell'esecutore delle opere;

- attestazione del versamento complessivo di € 67,00= (sessantasette/00=) per diritti di segreteria (€ 51,00=) ed eventuale marca da bollo da apporre sulla certificazione (€ 16,00= - se necessaria) con l'obbligo di indicare la causale *"diritti di segreteria e assolvimento marca da bollo virtuale per rilascio certificazione"* e l'intestatario della richiesta.
  - mediante versamento sul CCP 36542207 intestato a *"Tesoreria comunale del Comune di Concorezzo"* con specificato nella causale di versamento l'intestatario della richiesta e la causale – codice identificativo IBAN – IT47Z0760101600000036542207;
  - presso l'URP – Ufficio Relazioni con il Pubblico – del Comune di Concorezzo (**pagamento ammesso solo con POS/Bancomat**);
  - mediante bonifico bancario all'ordine di *"Tesoreria comunale del Comune di Concorezzo – Banco BPM s.p.a – filiale di Concorezzo"* codice identificativo IBAN - IT48C0503432981000000003820, con specificato nella causale di versamento l'intestatario della richiesta e la dicitura *"diritti di segreteria e assolvimento marca da bollo virtuale per rilascio certificazione"*;

- .....
- .....
- .....

....., lì .....

Il richiedente

.....

Altri aventi titolo

.....

.....

.....

.....

## SEZIONE I

## Altri soggetti aventi titolo o comunque interessati alla presente domanda

La presente domanda è sottoscritta in solido dai seguenti soggetti aventi titolo:

**allegare copia semplice dei documenti di identità (fronte e retro sullo stesso foglio)**

..... nato/a a .....

il ..... residente a ..... prov .....

CAP ..... via ..... n° ...../.....

codice fiscale ..... tel. ....

e-mail ..... in qualità di .....

Firma .....

..... nato/a a .....

il ..... residente a ..... prov .....

CAP ..... via ..... n° ...../.....

codice fiscale ..... tel. ....

e-mail ..... in qualità di .....

Firma .....

..... nato/a a .....

il ..... residente a ..... prov .....

CAP ..... via ..... n° ...../.....

codice fiscale ..... tel. ....

e-mail ..... in qualità di .....

Firma .....

..... nato/a a .....

il ..... residente a ..... prov .....

CAP ..... via ..... n° ...../.....

codice fiscale ..... tel. ....

e-mail ..... in qualità di .....

Firma .....

*Informativa sulla Privacy*

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (Regolamento Generale sulla protezione dei dati), il Comune di Concorezzo in qualità Titolare del trattamento dei dati, La informa che i dati raccolti attraverso il presente modulo saranno trattati esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa, nel rispetto delle disposizioni di legge e regolamenti vigenti in materia.

I dati raccolti:

- Sono trattati da personale del comune appositamente incaricato e/o da ditte e professionisti esterni individuati Responsabili del trattamento dal Comune stesso in modalità cartacea e digitale;
- Sono conservati per il tempo necessario allo svolgimento del procedimento in oggetto;
- Sono soggetti a comunicazione e/o a diffusione esclusivamente in adempimento ad obblighi previsti dalla legge o da regolamenti e non sono soggetti a trasferimento a paesi terzi

Per l'esercizio dei diritti di cui al capo III del Regolamento UE 2016/679, ella potrà rivolgersi al Titolare del trattamento i cui dati di contatto sono i seguenti:

[protocollo@comune.concorezzo.mb.legalmail.it](mailto:protocollo@comune.concorezzo.mb.legalmail.it)

Ella potrà altresì contattare il Responsabile della protezione dei dati al seguente indirizzo di posta elettronica: [rp@comune.concorezzo.mb.it](mailto:rp@comune.concorezzo.mb.it)

Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria; in caso di rifiuto non sarà possibile procedere all'accettazione della pratica.

*Titolare del trattamento:* Comune di Concorezzo

*Responsabile del trattamento:* Arch. Marco Polletta

presa visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali, esprimiamo consenso al trattamento degli stessi ai fini dell'evasione della presente istanza

....., li .....

Il richiedente

.....

Altri aventi titolo

.....

.....

.....

.....

## Istruzioni per la compilazione e la presentazione delle istanze

Ai sensi delle disposizioni contenute nel “*Codice dell’Amministrazione digitale*”, approvato con Decreto Legislativo n. 82 del 7 marzo 2005 e s.m.i., sono cambiate le modalità di presentazione delle istanze e la trasmissione documentale verso/dall’Amministrazione comunale.

### Cosa cambia?

Non vi sono modifiche di rilievo per i **privati cittadini**, che possono continuare a presentare l’istanza e gli allegati in formato cartaceo, mentre tutti gli **altri soggetti** devono **obbligatoriamente** presentare l’istanza a mezzo posta elettronica certificata, **sottoscrivendo** tutta la documentazione con firma elettronica valida.

Nel caso di coesistenza, sulla stessa istanza, di diverse categorie di soggetti, le comunicazioni cartacee potranno pervenire **esclusivamente** dai privati cittadini.

**I privati cittadini in possesso di una firma elettronica valida e di una casella PEC (Posta elettronica certificata), se lo desiderano, possono comunque avvalersi della presentazione dell’istanza in forma digitale.**

### Cosa significa?

Per la presentazione in forma digitale, il modulo dovrà essere scaricato dal sito ufficiale del Comune (quindi nella sua versione aggiornata), compilato in ogni sua parte, scansionato e firmato digitalmente.

Analogamente, tutti gli allegati che si intendono trasmettere con l’istanza, dovranno essere anch’essi firmati digitalmente.

Il tutto andrà poi allegato esclusivamente ad una mail da inoltrarsi tramite PEC al seguente indirizzo:

[protocollo@comune.concorezzo.mb.legalmail.it](mailto:protocollo@comune.concorezzo.mb.legalmail.it)

### Cosa fare se ....?

Se il soggetto non possiede una firma elettronica valida, può avvalersi di un soggetto terzo (professionista, commercialista, ecc.) al quale conferire apposita procura da rendere con il modulo reperibile sul sito del Comune.

Lo stesso modulo, compilato integralmente e firmato in originale dal soggetto che non possiede una firma elettronica valida, dovrà essere trattenuto dal delegato che provvederà a trasmetterne una copia al Comune in formato PDF firmato digitalmente in allegato all’istanza, unitamente alle copie fotostatiche dei documenti delle persone che lo hanno sottoscritto, sempre firmate digitalmente.

Nel caso di istanza presentata da privato cittadino, tutta la corrispondenza da/verso soggetti diversi avverrà esclusivamente a mezzo di comunicazioni PEC.

Per maggiori informazioni sulle firme elettroniche valide, si veda il seguente link:

<http://www.agid.gov.it/agenda-digitale/infrastrutture-architetture/firme-elettroniche>

### Le marche da bollo?

L’assolvimento del bollo sull’istanza presentata telematicamente dovrà essere effettuato secondo quanto indicato sul sito ufficiale del Comune nella sezione “modulistica” del Servizio Urbanistica.

L’originale, su cui andrà apposta ed annullata la marca da bollo, dovrà essere trattenuto da chi presenta l’istanza e reso disponibile per ogni eventuale controllo da parte dell’Autorità.

Una copia in PDF del modello, firmata digitalmente, dovrà essere trasmessa al Comune unitamente all’istanza.

Per istanze presentate in forma cartacea, la marca da bollo andrà attaccata nell’apposito spazio indicato in alto a destra della pagina 1 dell’istanza.

### Come avviene il rilascio?

L’autorizzazione avverrà in forma digitale all’indirizzo PEC indicato sull’istanza e con assolvimento virtuale della marca da bollo da parte del Comune.

Per i privati cittadini verrà rilasciata copia cartacea conforme all’originale digitale.

Pertanto il versamento dei diritti di segreteria indicato dovrà essere **SEMPRE** maggiorato di un importo pari a € 16,00= (€ 76,00= totali) quale corrispettivo per la marca da bollo da apporre sul documento in uscita, indicando nella causale “*diritti di segreteria e assolvimento marca da bollo virtuale per rilascio certificazione*” e *l’intestatario della richiesta*”.