



COMUNE DI CONCOREZZO

Servizio Urbanistica ed

Edilizia Privata

Sportello Unico per l'Edilizia

codice fascicolazione (perm.) **04.14.000001**codice fascicolazione (temp.) **04.14.000002**

protocollo	marca da bollo (*)
	€ 16,00
	Pratica n. /

SETTORE URBANISTICA E AMBIENTE - Servizio Urbanistica ed Edilizia Privata – Sportello Unico per l'Edilizia – Revisione: novembre 2018
 Piazza della Pace, 2 – 20863 Concorezzo (MB) – tel 039/62800419 – fax 039/6040833 – email: urbanistica@comune.concorezzo.mb.it – PEC protocollo@comune.concorezzo.mb.legalmail.it

RICHIESTA DI AUTORIZZAZIONE PER L'INSTALLAZIONE DI UN MEZZO PUBBLICITARIO

Il sottoscritto

.....
 Cognome Nome Nato a

.....
 il residente a

.....
 Prov. C.A.P. Via N.

.....
 Cod. Fisc. Tel. Cell.

.....
 PEC

per conto

- proprio
- proprio e de..... soggett..... elencat..... nella Sezione I
- della ditta cod. fisc./P.IVA.....

con sede in Via n

che rappresenta in qualità di

CHIEDE AUTORIZZAZIONE

- ad installare in via, un mezzo pubblicitario individuato con il numero sul Piano generale degli impianti pubblicitari e delle pubbliche affissioni, che si è provveduto a consultare presso il Servizio Urbanistica ed Edilizia Privata;
- sul fronte dell'edificio sito in via, num, identificato al NCEU al foglio mappale sub, provvisto di certificato di agibilità (o ex abitabilità), rilasciato il con prot. N. del, un mezzo pubblicitario che avrà le seguenti caratteristiche:

(*) **marca da bollo da apporre solo nel caso di presentazione cartacea dell'istanza. Nel caso di istanze presentate per via telematica, vedere le modalità di assolvimento sul sito ufficiale del Comune nella sezione modulistica del Servizio Urbanistica**

MEZZI PUBBLICITARI FISSI

Tipologia impianto		Tipologia utilizzo		N° impianti	N° spazi pubblicitari	Superficie totale
<input type="checkbox"/>	Cartello	<input type="checkbox"/>	Pubblicità esterna			
<input type="checkbox"/>	Preinsegna	<input type="checkbox"/>	Arredo urbano			
<input type="checkbox"/>	Quadro informativo	<input type="checkbox"/>	Affissione commerciale			
<input type="checkbox"/>	Pensilina attesa bus	Barrare sia la tipologia di impianto richiesta che quella di utilizzo.				
<input type="checkbox"/>	Archetti parapetonali					
<input type="checkbox"/>	Cestino					
<input type="checkbox"/>	Tabella					
<input type="checkbox"/>	Orologio					
<input type="checkbox"/>	Insegna					
<input type="checkbox"/>	Vetrofania					
<input type="checkbox"/>	Targhe					

MEZZI PUBBLICITARI TEMPORANEI

<input type="checkbox"/>	Striscione	dal	al
<input type="checkbox"/>	Cartello		

Collocazione del mezzo pubblicitario:

- all'interno del centro abitato
- all'esterno del centro abitato
- in posizione visibile da strada Provinciale (necessita nulla osta Provincia di Monza e della Brianza);
- in posizione visibile dalla Tangenziale Autostradale Est (competenza della Società Milano-Serravalle)

Il tutto come definito dalla Deliberazione di Giunta Comunale n. 16 del 5 febbraio 2014, che si è provveduto a consultare presso il Servizio Urbanistica ed Edilizia Privata

SI OBBLIGA

- prima di iniziare la pubblicità a presentare al Concessionario dell'imposta di pubblicità e conseguenti diritti, nonché della tassa per l'occupazione di suolo pubblico, qualora il mezzo sia collocato su aree pubbliche, la preventiva dichiarazione per l'assolvimento dei relativi tributi come stabilito dal "Regolamento per l'applicazione dei canoni patrimoniali non ricognitori" di cui alla deliberazione di Consiglio Comunale n. 20 del 25 giugno 2013;
- che il manufatto che intende collocare è stato calcolato realizzato e sarà posto in opera tenendo conto della natura del terreno e della spinta del vento in modo tale da garantirne la stabilità;
- a riparare/risarcire gli eventuali danni a persone e/o cose derivanti dall'installazione del manufatto, sollevando il Comune concedente da qualsiasi azione esercitata da terzi per il fatto dell'autorizzazione, anche con stipulazione di una apposita polizza assicurativa R.C.T.;
- a verificare, con periodicità di tre mesi, il buono stato di conservazione del mezzo pubblicitario e delle sue strutture di sostegno, provvedendo ad effettuare tutti gli interventi che dovessero rendersi necessari, sia per ragioni di staticità, che per ragioni estetiche;
- a procedere alla rimozione dell'impianto nel caso di decadenza o revoca della presente autorizzazione o di insussistenza delle condizioni di sicurezza previste al momento dell'installazione ovvero in caso di motivata richiesta da parte del Servizio competente al rilascio;
- a presentare preventiva richiesta per il relativo benessere all'Amministrazione comunale, prima di rimuovere o spostare gli impianti dalle posizioni suindicate;

ALLEGA ALLA PRESENTE

in triplice copia (se presentata in forma cartacea):

a) Per tutti i mezzi pubblicitari

- bozzetto o fotocopia del mezzo pubblicitario con l'indicazione delle dimensioni, del materiale con il quale viene realizzato ed installato;
- planimetria con indicazione precisa della posizione del mezzo pubblicitario;
- nulla osta del proprietario dell'immobile – nel caso in cui il richiedente l'autorizzazione sia il conduttore;
- nulla osta dell'Amministratore di condominio nel caso in cui il mezzo pubblicitario venga affisso ad una parete di proprietà condominiale;
- copia verbale assemblea condominiale o autorizzazione da parte del condominio – nel caso la porzione immobiliare sia posta in condominio;
- documentazione fotografica che illustri il punto di collocazione del mezzo pubblicitario rispetto all'ambiente circostante e fotomontaggio simulante il posizionamento finale;
- copia della procura alla presentazione dell'istanza, qualora effettuata digitalmente e per conto di un soggetto non in possesso di firma elettronica digitale valida (*vedere maggiori dettagli sul sito ufficiale del comune alla sezione "modulistica" del Servizio Urbanistica ed Edilizia Privata*);
- copia del modello attestante l'assolvimento della marca da bollo per istanza presentata digitalmente (vedi modulo "pagamento dell'imposta di bollo per il rilascio di autorizzazione/licenza/concessione");
- attestazione del versamento complessivo di € 76,00= (settantasei/00=) per diritti di segreteria e marca da bollo da apporre sulla certificazione con l'obbligo di indicare la causale "diritti di segreteria e assolvimento marca da bollo per richiesta autorizzazione installazione mezzo pubblicitario in via", effettuato:
 - mediante versamento sul CCP 36542207 intestato a "Tesoreria comunale del Comune di Concorezzo" con specificato nella causale di versamento l'intestatario della richiesta e la causale – codice identificativo IBAN – IT47Z0760101600000036542207;
 - presso l'URP – Ufficio Relazioni con il Pubblico – del Comune di Concorezzo (**pagamento ammesso solo in contanti o con POS/Bancomat**);
 - mediante bonifico bancario all'ordine di "Tesoreria comunale del Comune di Concorezzo – Banco BPM s.p.a – filiale di Concorezzo" codice identificativo IBAN - IT48C0503432981000000003820 con specificato nella causale di versamento l'intestatario della richiesta e la dicitura "diritti di segreteria e assolvimento marca da bollo per richiesta autorizzazione installazione mezzo pubblicitario in via".

**b) Per i mezzi pubblicitari visibili da strada Provinciale
(consultare la planimetria pubblicata sul sito ufficiale del Comune)**

- attestazione del versamento di € 52,00= (cinquantadue/00=) per spese di istruttoria a favore della Provincia di Monza e della Brianza sul C.C.P. n. 2617751 intestato a "Provincia di Monza e della Brianza – Servizio Tesoreria – Uffici Finanziari Via Moscovia 12, – 20121 Milano".

**c) Per i mezzi pubblicitari visibili dalla Tangenziale Autostradale Est
(in mancanza di uno o più dei seguenti requisiti il nulla osta non verrà rilasciato dalla società Milano-Serravalle)**

- richiesta di nulla-osta indirizzata alla Società Milano-Serravalle, che va presentata in carta semplice;
- pagamento della somma di €. 250,00 + Iva al 22 % (per un totale di €. 305,00) per le spese di pratica. Detto pagamento dovrà essere effettuato mediante bonifico bancario che dovrà riportare come causale la dicitura "nulla osta insegna + il nome del Richiedente". La banca d'appoggio, presso cui effettuare il bonifico bancario, è la Banca Intesa Sanpaolo S.p.A. Ag. Assago Milanofiori - Codice Iban IT58 E03069 32465 218800001910. Al fine di consentire l'emissione della fattura, entro l'ultimo giorno del mese in cui è stato effettuato il pagamento, il Richiedente deve inviare copia dell'attestazione del bonifico al seguente indirizzo mail (comunicazione@serravalle.it);
- visura ordinaria della Camera di Commercio del Richiedente volta a verificare la coincidenza tra la ragione sociale del richiedente ed il messaggio dell'insegna da posizionare;
- autocertificazione, dalla quale risulti che l'insegna rispetta quanto previsto dai singoli articoli che vanno dal 48, 49, 50, 51, 53, 54 e 55 compreso del D.P.R. n. 495/92 (regolamento di attuazione al Nuovo Codice della Strada) ed altresì che la richiedente manleva Milano

Serravalle da ogni ed eventuale responsabilità derivante da danno che dovesse occorrere a cose e/o persone quale conseguenza dell'installazione dell'insegna d'esercizio di cui trattasi;

- autocertificazione relativa al rispetto di quanto previsto dalla Legge Regione Lombardia del 27 marzo 2000, n. 17 in materia di risparmio energetico e inquinamento luminoso. Da tale dichiarazione dovrà risultare che l'intensità luminosa dell'insegna non superi le 150 candele/m²;
- planimetria o fotopiano dell'edificio ove si intende posizionare l'insegna con l'indicazione delle distanze dell'insegna dall'autostrada;
- fotografia/e della facciata -fronte autostrada- riportante le dimensioni della stessa;
- copia di tutti gli allegati in formato Pdf, su supporto informatico (cd/dvd).

....., li

Il richiedente

.....

Informativa sulla Privacy

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (Regolamento Generale sulla protezione dei dati), il Comune di Concorezzo in qualità Titolare del trattamento dei dati, La informa che i dati raccolti attraverso il presente modulo saranno trattati esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa, nel rispetto delle disposizioni di legge e regolamenti vigenti in materia.

I dati raccolti:

- Sono trattati da personale del comune appositamente incaricato e/o da ditte e professionisti esterni individuati Responsabili del trattamento dal Comune stesso in modalità cartacea e digitale;
- Sono conservati per il tempo necessario allo svolgimento del procedimento in oggetto;
- Sono soggetti a comunicazione e/o a diffusione esclusivamente in adempimento ad obblighi previsti dalla legge o da regolamenti e non sono soggetti a trasferimento a paesi terzi

Per l'esercizio dei diritti di cui al capo III del Regolamento UE 2016/679, ella potrà rivolgersi al Titolare del trattamento i cui dati di contatto sono i seguenti: protocollo@comune.concorezzo.mb.legalmail.it

Ella potrà altresì contattare il Responsabile della protezione dei dati al seguente indirizzo di posta elettronica: rpd@comune.concorezzo.mb.it

Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria; in caso di rifiuto non sarà possibile procedere all'accettazione della pratica.

Titolare del trattamento: Comune di Concorezzo
Responsabile del trattamento: Arch. Marco Polletta

presa visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali, esprimo consenso al trattamento degli stessi ai fini dell'evasione della presente istanza

....., li

Il richiedente

.....

Il richiedente prende atto che, nel caso di mezzi pubblicitari visibili da strada provinciale o dalla Tangenziale autostradale Est, il rilascio dell'autorizzazione è subordinato al preventivo rilascio di nulla osta da parte degli enti interessati (Provincia di Monza e della Brianza – Società Milano-Serravalle). Pertanto è al corrente che la tempistica di evasione della pratica dipende dai tempi tecnici degli enti citati e, di conseguenza, non potrà ritenere il Comune di Concorezzo responsabile di eventuali ritardi nella conclusione del presente procedimento, che avverrà entro sette giorni dal ricevimento dei nulla osta. Analogamente non potrà ritenere il Comune di Concorezzo responsabile per gli oneri corrisposti ai suddetti enti nel caso di improcedibilità dell'istanza per motivazioni imputabili agli enti stessi, presso i quali dovrà agire per il recupero delle stesse.

....., li

Il richiedente

.....

All'atto del ritiro dovrà essere presentata:

- nei casi previsti, attestazione del versamento del corrispettivo per il rilascio dell'autorizzazione, secondo quanto previsto dall'allegato 1 alla deliberazione di Giunta Comunale n. 167 del 13 ottobre 2005, con l'obbligo di indicare, nella causale, la dizione "corrispettivo per rilascio autorizzazione installazione mezzo pubblicitario in via"; effettuato:
 - mediante versamento sul CCP 36542207 intestato a "Tesoreria comunale del Comune di Concorezzo" - (codice identificativo IBAN – IT47Z0760101600000036542207);
 - presso l'URP – Ufficio Relazioni con il Pubblico – del Comune di Concorezzo (**pagamento ammesso solo in contanti o con POS/Bancomat**)
 - mediante bonifico bancario all'ordine di "Tesoreria comunale del Comune di Concorezzo – Banca Popolare di Milano – filiale di Concorezzo" codice identificativo IBAN - IT53S0558432980000000003820;
- attestazione del versamento tassa di occupazione suolo pubblico, da effettuarsi alle tariffe vigenti presso la società concessionaria M.T. Spa, Via Galbusera, 28 20871 Vimercate – tel. 039/661316, fax. 039/667746 – email: vimercatetributi@maggioli.it sul conto corrente 33684200 intestato a M.T. Spa ;

SPAZIO RISERVATO AL COMANDO DI POLIZIA LOCALE

PARERE DELL'AGENTE ACCERTATORE

Vista la richiesta in oggetto e le norme del vigente Codice della Strada, si esprime

- parere favorevole all'installazione richiesta;
- parere sfavorevole in quanto
-
-
-
-

Prescrizioni particolari:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Addì,

L'AGENTE ACCERTATORE

.....

Istruzioni per la compilazione e la presentazione delle istanze

Ai sensi delle disposizioni contenute nel “Codice dell’Amministrazione digitale”, approvato con Decreto Legislativo n. 82 del 7 marzo 2005 e s.m.i., sono cambiate le modalità di presentazione delle istanze e la trasmissione documentale verso/dall’Amministrazione comunale.

Cosa cambia?

Non vi sono modifiche di rilievo per i **privati cittadini**, che possono continuare a presentare l’istanza e gli allegati in formato cartaceo, mentre tutti gli **altri soggetti** devono **obbligatoriamente** presentare l’istanza a mezzo posta elettronica certificata, **sottoscrivendo** tutta la documentazione con firma elettronica valida.

Nel caso di coesistenza, sulla stessa istanza, di diverse categorie di soggetti, le comunicazioni cartacee potranno pervenire **esclusivamente** dai privati cittadini.

I privati cittadini in possesso di una firma elettronica valida e di una casella PEC (Posta elettronica certificata), se lo desiderano, possono comunque avvalersi della presentazione dell’istanza in forma digitale.

Cosa significa?

Per la presentazione in forma digitale, il modulo dovrà essere scaricato dal sito ufficiale del Comune (quindi nella sua versione aggiornata), compilato in ogni sua parte, scansionato e firmato digitalmente.

Analogamente, tutti gli allegati che si intendono trasmettere con l’istanza, dovranno essere anch’essi firmati digitalmente **ivi compresi quelli da trasmettere, eventualmente, a Provincia di Monza e della Brianza e società Milano-Serravalle.**

Il tutto andrà poi allegato esclusivamente ad una mail da inoltrarsi tramite PEC al seguente indirizzo:

protocollo@comune.concorezzo.mb.legalmail.it

Cosa fare se?

Se il soggetto non possiede una firma elettronica valida, può avvalersi di un soggetto terzo (professionista, commercialista, ecc.) al quale conferire apposita procura da rendere con il modulo reperibile sul sito del Comune.

Lo stesso modulo, compilato integralmente e firmato in originale dal soggetto che non possiede una firma elettronica valida, dovrà essere trattenuto dal delegato che provvederà a trasmetterne una copia al Comune in formato PDF firmato digitalmente in allegato all’istanza, unitamente alle copie fotostatiche dei documenti delle persone che lo hanno sottoscritto, sempre firmate digitalmente.

Nel caso di istanza presentata da privato cittadino, tutta la corrispondenza da/verso soggetti diversi avverrà esclusivamente a mezzo di comunicazioni PEC.

Per maggiori informazioni sulle firme elettroniche valide, si veda il seguente link:

<http://www.agid.gov.it/agenda-digitale/infrastrutture-architetture/firme-elettroniche>

Le marche da bollo?

L’assolvimento del bollo sull’istanza presentata telematicamente dovrà essere effettuato secondo quanto indicato sul sito ufficiale del Comune nella sezione “*modulistica*” del Servizio Urbanistica.

Il modello originale, su cui andrà apposta ed annullata la marca da bollo, dovrà essere trattenuto da chi presenta l’istanza e reso disponibile per ogni eventuale controllo da parte dell’Autorità.

Una copia in PDF del modello, firmata digitalmente, dovrà essere trasmessa al Comune unitamente all’istanza.

Per istanze presentate in forma cartacea, la marca da bollo andrà attaccata nell’apposito spazio indicato in alto a destra del frontespizio dell’istanza.

Come avviene il rilascio?

L’autorizzazione avverrà in forma digitale all’indirizzo PEC indicato sull’istanza e con assolvimento virtuale della marca da bollo da parte del Comune.

Per i privati cittadini verrà rilasciata copia cartacea conforme all’originale digitale.

Pertanto il versamento dei diritti di segreteria (€ 76,00= totali) dovrà essere **SEMPRE** maggiorato di un importo pari a € 16,00= quale corrispettivo per la marca da bollo da apporre sul documento in uscita, indicando nella causale “*diritti di segreteria e assolvimento marca da bollo per richiesta autorizzazione installazione mezzo pubblicitario in via*”.