

Marca da
bollo ***
€ 16,00

Alla cortese attenzione
SINDACO
COMUNE di CONCOREZZO

CONCESSIONE SALE COMUNALI

ISTANZA e DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'

Da presentare, allegando fotocopia di un documento di identità, agli organi della Pubblica Amministrazione o ai gestori di pubblici servizi

(Artt. 38 e 47 Testo Unico 28.12.2000, n. 445)

Il/La sottoscritto/a _____, nato/a a _____,
il _____, residente in _____,
Via _____ n° _____ (tel/cell. _____),
in qualità di _____ dell'Ente/Associazione _____
con sede in _____ C.F./ P. IVA _____
mail/pec _____;

consapevole delle sanzioni penali previste per il caso di dichiarazione mendace, così come stabilito dall'**art. 76 Testo Unico 28.12.2000, n. 445**;

CHIEDE

di poter utilizzare (*barrare con una croce la sala richiesta*)

- Sala di Rappresentanza - Piazza della Pace;
- Sala Auditorium piano terra ala est Villa Zoja - Via Libertà', 74;
- Sale ex Biblioteca – 1° piano ala nord/est Villa Zoja – Via Libertà, 74
- Sala Centro Civico "Lino Brambilla" – Piazza Falcone e Borsellino.

il giorno _____, dalle ore _____ alle ore _____

(l'orario indicato comprende anche il tempo necessario per preparare e sistemare la sala)

per _____

Specificare scopo utilizzo: riunione/assemblea/conferenza/incontro pubblico/corso/festa privata (battesimo, comunione, cresima, compleanno, anniversario)/rinfresco ...

DICHIARA

ai sensi dell'**art. 47 del Testo Unico 28.12.2000, n. 445**:

- E' stato richiesto patrocinio all'Amministrazione Comunale

SI NO

- Vi è la necessità di collegare attrezzature proprie all'impianto elettrico

SI inferiore a 6 Kw (**punto h**) compilare **ALL.1**) superiore a 6 Kw (punto g))

Quali: _____ Quali: _____

NO

- Verrà richiesto un contributo di partecipazione all'iniziativa o biglietto di ingresso

(barrare la risposta desiderata; se Si indicare il valore del contributo/biglietto):

SI (Euro _____) NO

- Durante l'evento è previsto la riproduzione di materiale coperto dal Diritto d'Autore

(barrare la risposta desiderata):

SI NO

A tal fine il richiedente, con la sottoscrizione della presente domanda, si impegna a rispettare quanto indicato dall'articolo 8 del vigente "Regolamento per l'utilizzo delle Sale Comunali", in particolare:

- a) si impegna a ritirare le chiavi della sala presso l'Ufficio Relazioni con il Pubblico o altro ufficio da esso indicato, nel giorno ed ora che verranno indicati;
- b) si impegna ad occupare la sala esclusivamente nel giorno e durante l'orario indicato nella presente richiesta ivi compreso il tempo necessario alla predisposizione della sala ed allo sgombero dei partecipanti. In ogni caso, per le riunioni serali, la sala dovrà essere lasciata libera entro e non oltre le ore 23.30;
- c) riconosce espressamente che dal momento della consegna delle chiavi e sino alla loro riconsegna, l'assunzione della responsabilità di custode sia della sala che del suo contenuto;
- d) si impegna a non accedere ad altri locali annessi all'edificio;
- e) si impegna a far sì che l'immobile ed i mobili in esso presenti vengano usati con cura prendendo espressamente atto ed accettando che il Comune potrà rivalersi nei suoi confronti per qualsiasi atto compiuto da lui o dai presenti, che abbia comportato danni ai beni comunali;
- f) si impegna a far rispettare quanto sopra ed a far mantenere un contegno corretto alle persone presenti all'iniziativa;
- g) si impegna a presentare, in caso di utilizzo di impianti elettrici provvisori con potenza superiore a 6 KW, l'attestazione di conformità redatta da tecnico abilitato ai sensi del D.M. 37/2008;
- h) si impegna a presentare, in caso di utilizzo di impianti elettrici provvisori con potenza inferiore a 6 KW e per utilizzo di eventuali dispositivi suppletivi, i quali devono essere dotati di interruttore di protezione, idonea relazione, sottoforma di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, con descrizione dell'attrezzatura e delle relative specifiche tecniche, della conformità del prodotto alla norma di legge e della potenza massima dell'impianto (all. 1 – modulo dichiarazione sostitutiva apparecchiature elettriche)**

In caso di interruzione dell'erogazione di corrente per anomalie e/o disfunzioni provvedere all'immediato distacco della spina/e elettrica/che delle attrezzature installate dalle prese di corrente.

Il sottoscritto dichiara di aver preso visione del Regolamento di utilizzo delle Sale Comunali.

Ne prende atto ed accetta che:

- a) il mancato rispetto di quanto sopra comporta l'addebito a suo carico di una penale stabilita dal Comune in relazione all'entità degli inadempimenti oltre all'eventuale revoca della concessione ed al diniego di future concessioni come stabilito dal Regolamento di utilizzo delle Sale Comunali;
- b) il Comune non assume alcuna responsabilità, di qualsiasi tipo o natura, per danni a cose e/o persone che potessero occorrere durante lo svolgimento dell'iniziativa.

Nel caso in cui l'utilizzo della sala richieda anche l'utilizzo di materiale elettronico e/o informatico (impianto audio, video o altro) il concessionario si impegna ad utilizzarlo attenendosi scrupolosamente alle indicazioni fornite dall'Ufficio competente dando atto di avere appreso le stesse e fermo restando la diretta responsabilità in caso di danni.

Cordiali saluti

Concorezzo, _____

firma

(la firma non deve essere autenticata)

(DA COMPILARE SOLO SE NECESSARIO)

RICHIESTA UTILIZZO APPARECCHIATURE E STRUTTURE COMUNALI

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a a _____ il _____
e residente in _____
via _____ n. _____, in qualità di _____
dell'associazione _____ con sede
in _____ via _____ n. _____
C.F. o P.I. _____ tel. _____
e-mail _____
Pec _____
o ad integrazione dell'istanza di occupazione della sala comunale _____
del _____
o per la pubblica iniziativa aperta alla cittadinanza denominata _____
del _____

CHIEDE

L'utilizzo delle seguenti apparecchiature e strutture di proprietà comunale:

- VIDEO PROIETTORE E CAVO HDMI
- MONOCASSA PORTATILE SU PIANTANA CON MICROFONO
- MINI CASSA PORTATILE CON MICROFONO
- PANNELLI ESPOSITIVI A GRIGLIA METALLICA SU PIANTANE - siti presso Villa Zoja
- BINARI ESPOSITIVI A MURO – siti presso auditorium Villa Zoja

DICHIARA

di essere a conoscenza che eventuali danni derivanti da un uso improprio o da incuria occorse alle apparecchiature e alle strutture comunali concesse in uso comporteranno l'addebito della relativa riparazione o sostituzione.

SI IMPEGNA

ad osservare, per quanto concerne le strutture espositive, le seguenti modalità di utilizzo:

STRUTTURE ESPOSITIVE PER MOSTRE **Indicazioni di utilizzo**

PANNELLI ESPOSITIVI A GRIGLIA METALLICA SU PIANTANE

- Pannelli a griglia metallica form. 100x150 con possibilità di montaggio verticale o orizzontale: n. 12
- Piantane disponibili per montaggio pannelli: n. 18
- Numero massimo pannelli montati in sequenza: n. 4
- Indicazioni di utilizzo: sui pannelli non utilizzare nastro adesivo o biadesivo e altre modalità di affissione che potrebbero rovinare o deformare la struttura

BINARI ESPOSITIVI A MURO siti presso l'auditorium di Villa Zoja

- Binari espositivi a muro: n. 5
- Ganci per binario: n. 3 per singolo binario pari a un totale di n. 15 ganci
- Indicazioni di utilizzo: Portata massima singolo gancio kg. 10 – non eccedere la portata massima

PER ACCETTAZIONE:

DATA _____

FIRMA _____

* Ai sensi dell'art. 38 del Testo Unico 28.12.2000, n. 445 Le istanze e le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà da produrre agli organi della amministrazione pubblica o ai gestori o esercenti di pubblici servizi sono sottoscritte dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritte e presentate unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore. La copia fotostatica del documento e' inserita nel fascicolo. Le istanze e la copia fotostatica del documento di identità possono essere inviate per via telematica. Le istanze e la copia fotostatica del documento di identità possono essere inviate anche per fax e via telematica. Le istanze e le dichiarazioni inviate per via telematica sono valide se sottoscritte mediante la firma digitale o quando il sottoscrittore e' identificato dal sistema informatico con l'uso della carta di identità elettronica.

** La mancata accettazione della presente costituisce violazione dei doveri d'ufficio ai sensi dell'art. 74, comma 1, del Testo Unico 28.12.2000, n. 445. **

COMPILARE ALLEGATA DICHIARAZIONE DI ESENZIONE [ALL. 2](#)

*** Esenzione dal bollo ai sensi dell'art. 16 DPR 30/12/1982n. 955 (Enti Pubblici);

Esenzione dal bollo ai sensi dell'art. 8 Legge 11/08/1991 n. 266 (Associazioni di volontariato) in quanto O.N.L.U.S di diritto;

Esenzione dal bollo ai sensi dell'art. 10,11 e 17 del D.Lgs. 04/12/1997 n. 460 (O.N.L.U.S.);

Esenzione dal bollo ai sensi della L. 7/12/2000 n. 383 – Disciplina delle associazioni di promozione sociale;

Esenzione dal bollo ai sensi del DPR 642/1972 allegato B) punto 27-bis (Federazioni sportive ed enti di promozione sportiva riconosciuti dal CONI).

Informativa ai sensi art. 13 Regolamento UE 2016/679

(Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati)

La informiamo che i dati raccolti saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali.

Il titolare del trattamento dei dati è il **COMUNE DI CONCOREZZO**, che lei potrà contattare ai seguenti riferimenti:

Telefono: **039628001** Indirizzo PEC: **protocollo@comune.concorezzo.mb.legalmail.it**

Potrà altresì contattare il **Responsabile della protezione** dei dati al seguente indirizzo di posta elettronica: **rpd@comune.concorezzo.mb.it**.

Il trattamento dei dati personali raccolti viene effettuato per finalità connesse all'esecuzione di compiti di interesse pubblico e per l'esercizio di pubblici poteri, nonché per adempiere ad eventuali obblighi di legge (ai sensi dell'art. 6 par. 1 del Regolamento 2016/679) nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

I dati raccolti:

- sono trattati da personale dell'ente appositamente autorizzato e/o da soggetti esterni designati dal Titolare in forma scritta come di Responsabili del trattamento, per attività strumentali al perseguimento delle finalità dell'ente;
- potranno essere comunicati a soggetti pubblici per l'osservanza di obblighi di legge o per finalità connesse all'esecuzione di compiti di interesse pubblico;
- sono conservati per il tempo necessario allo svolgimento del procedimento in oggetto e tenuto conto degli obblighi di legge a cui il Titolare deve sottostare nell'adempimento delle proprie funzioni istituzionali;
- possono essere soggetti a comunicazione e/o a diffusione esclusivamente in adempimento ad obblighi previsti dalla legge o da regolamenti e non sono soggetti a trasferimento a paesi terzi.

Le comunichiamo inoltre che il conferimento dei dati è obbligatorio per il perseguimento delle finalità descritte e l'eventuale rifiuto determinerà l'impossibilità di dar corso al procedimento. Potrà far valere, in qualsiasi momento e ove possibile, i Suoi diritti, in particolare con riferimento al diritto di accesso ai Suoi dati personali, nonché al diritto di ottenerne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento e la cancellazione, nonché con riferimento al diritto di portabilità dei dati e al diritto di opposizione al trattamento, salvo vi sia un motivo legittimo del Titolare del trattamento che prevalga sugli interessi dell'interessato, ovvero per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.

Potrà esercitare i Suoi diritti rivolgendosi al Titolare o al Responsabile della protezione dei dati, reperibili ai contatti sopra indicati.

Ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali qualora ne ravvisi la necessità.

Il Titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016.

_____, li _____ Firma per esteso _____