COMUNE di CONCOREZZO

Provincia di Monza e della Brianza

Avviso pubblico
Per la manifestazione di interesse per la costituzione di un elenco di professionisti abilitati alla nomina di amministratore di sostegno da parte del tribunale

AVVISO DI SELEZIONE

La Responsabile del Settore Servizi Sociali

In esecuzione della determinazione n. 621 del 11/11/2026

RENDE NOTO

Premessa

Il Comune di Concorezzo, in attuazione dei principi di tutela della persona e di promozione del benessere sociale, intende procedere alla raccolta di manifestazioni di interesse da parte di avvocati e professionisti legali disponibili ad assumere l'incarico di Amministratore di Sostegno, ai sensi degli artt. 404 e ss. del Codice Civile, su nomina dell'Autorità Giudiziaria competente.

L'istituto dell'Amministrazione di Sostegno è finalizzato a garantire protezione e assistenza alle persone che, per effetto di infermità o menomazioni fisiche o psichiche, si trovano nell'impossibilità, anche temporanea, di provvedere ai propri interessi. In tale ambito, il ruolo dell'Amministratore di Sostegno riveste una funzione di particolare rilievo, in quanto volto ad assicurare la salvaguardia dei diritti, della dignità e dell'autonomia residua del beneficiario.

Alla luce della crescente esigenza di individuare soggetti abilitati e disponibili a ricoprire tale incarico, il Comune intende costituire un elenco di professionisti legali dotati di adeguata competenza, esperienza e sensibilità, da mettere a disposizione dell'Autorità Giudiziaria per le opportune valutazioni ai fini delle nomine.

Il presente avviso non dà luogo alla formazione di graduatorie vincolanti né comporta obblighi di affidamento incarichi, ma è finalizzato ad ampliare le possibilità di individuazione di figure idonee, nel rispetto dei principi di trasparenza, imparzialità e buon andamento dell'azione amministrativa.

Art. 1 – Finalità dell'avviso

Il presente avviso è finalizzato alla costituzione di un elenco di professionisti legali abilitati e disponibili ad assumere incarichi di Amministratore di Sostegno, da mettere a disposizione del Tribunale territorialmente competente.

Art. 2 – Oggetto dell'incarico

L'Amministratore di Sostegno svolge le funzioni attribuite dal Giudice Tutelare, con l'obiettivo di:

- tutelare i diritti e gli interessi del beneficiario;
- supportarlo nella gestione personale, patrimoniale e sanitaria;
- favorire, per quanto possibile, l'autonomia del soggetto assistito.

L'incarico è conferito esclusivamente dall'Autorità Giudiziaria su istanza dei servizi sociali per le situazioni di estrema fragilità e senza una rete famigliare di valido supporto.

Art. 3 – Requisiti

Requisiti generali:
Possono presentare domanda i soggetti in possesso dei seguenti requisiti:
- cittadinanza italiana o di uno Stato membro UE;
- godimento dei diritti civili e politici;
- assenza di condanne penali rilevanti o procedimenti in corso incompatibili con l'incarico;
- non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi.

Requisiti specifici:
- iscrizione all'Albo degli Avvocati;
- comprovata esperienza in ambito civile, familiare o socio-assistenziale (anche mediante autocertificazione);
- adeguata conoscenza dell'istituto dell'Amministrazione di Sostegno.
- essere iscritti all'Albo Professionale;
- essere iscritti nell'apposito Elenco degli Amministratori di Sostegno dell'Ordine degli Avvocati di Monza, tenuto dal COA;
- non trovarsi in alcuna delle ipotesi di cui agli Artt. 94/95 del D.lgs n. 36/2023;
- non essere in condizioni di incompatibilità e/o conflitto d'interesse con l'Amministrazione comunale;
- non avere contenziosi o incarichi legali contro l'Amministrazione comunale, personali o per procura;
- non trovarsi in condizioni di incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- non aver riportato condanne penali per reati contro la Pubblica Amministrazione e per reati di cui alla normativa antimafia;
- essere in regola con il versamento dei contributi della Cassa Nazionale di Previdenza e Assistenza Forense;
- essere titolari di polizza assicurativa per la copertura della propria responsabilità professionale;

non trovarsi in nessuna delle condizioni di esclusione dall'iscrizione dell'elenco degli Amministratori di Sostegno secondo il *"Regolamento per la formazione e la tenuta dell'elenco degli avvocati abilitati alla funzione di amministratore di sostegno"* dell'Ordine degli Avvocati di Milano o Monza;

Art. 4 – Modalità di presentazione della domanda

La domanda di partecipazione dovrà essere redatta secondo il modello allegato e contenere:
- dati anagrafici e recapiti;
- dichiarazione del possesso dei requisiti;
- curriculum vitae aggiornato;
- eventuali esperienze pregresse come Amministratore di Sostegno;
- copia di documento di identità.

La domanda dovrà essere trasmessa via PEC all'indirizzo protocollo@comune.concorezzo.mb.legalmail.it entro il **16.12.2026** per dare avvio alla prima approvazione di graduatoria.
Successivamente a tale dato e salvo diversa comunicazione sarà possibile ricevere le domande e l'elenco sarà aggiornato periodicamente.

Art. 5 – Formazione dell'elenco

Le domande pervenute saranno esaminate dal Comune ai fini della verifica dei requisiti.
L'elenco:
- non costituisce graduatoria;
- ha natura aperta (aggiornabile periodicamente);
- può essere trasmesso al Tribunale/ai Servizi Sociali per le opportune valutazioni.

Art. 6 – Conferimento degli incarichi

L'inserimento nell'elenco:
- non comporta alcun diritto al conferimento di incarichi comunali;
- non determina rapporti contrattuali con il Comune.

Gli incarichi di Amministratore di Sostegno saranno conferiti esclusivamente dal Giudice Tutelare.

Art. 7 Assegnazione e impegni del professionista

L'assegnazione di incarichi avverrà rispettando l'ordine cronologico dell'elenco dei professionisti, rispettando il criterio di ordine d'iscrizione e di equa distribuzione delle nomine di ADS.

La scelta del professionista avverrà secondo i seguenti criteri:

a) aver svolto per le Pubbliche Amministrazioni, analoghi incarichi, da curriculum presentato;
b) rotazione tra i professionisti iscritti nell'Elenco, a parità di requisiti.

Il professionista iscritto nell'elenco si impegna a:
- accettare di essere indicato come ADS nei ricorsi/istanze dei cittadini residenti segnalati dai Servizi Sociali;
- accettare la nomina di ADS e gli adempimenti conseguenti previsti dalla legge;
- collaborare con l'equipe dei Servizi Sociali del Comune competente per la definizione ed attuazione del Progetto di Vita dei soggetti fragili;
- accettare l'indennizzo definito dalla normativa.

Art. 8 – Compensi

I compensi per l'attività di Amministratore di Sostegno sono determinati dall'Autorità Giudiziaria, secondo la normativa vigente.

Art. 9 - Controllo, monitoraggio e durata

La natura sperimentale di istituzione dell'elenco impone una periodica verifica delle attività anche nell'ottica di uno sviluppo di buone prassi. Pertanto, si procederà alla verifica del permanere delle condizioni dei requisiti dell'inserimento dei professionisti nell'elenco e al monitoraggio delle attività svolte, in particolare vigilando periodicamente sulla condizione dei soggetti amministrati e la corretta attuazione dei progetti di vita concordati.
Il Comune si riserva di non avvalersi della lista dei nominativi se non ritenuti idonei ai compiti istituzionali da assolvere.
Il Servizio, se ritenuto efficiente ed efficace, sarà mantenuto attivo fino a diversa comunicazione.

Art. 10 – cancellazione dall'elenco

Il professionista, non più interessato a permanere nell'Elenco, potrà chiederne la cancellazione;
L'ufficio, nella persona del Responsabile del Settore Servizi Sociali, disporrà la cancellazione dal proprio Elenco, di quei professionisti o studi associati, nei seguenti casi:

- perdita dei requisiti per l'iscrizione;
- rinuncia, senza giustificato motivo, ad un incarico;
- responsabilità per gravi inadempienze in merito ad un incarico;

Art.11 – Forme di pubblicità

L'Ente provvederà alla pubblicazione del presente Avviso sul proprio sito istituzionale.

L'Elenco formatosi sarà oggetto di determinazione e contestuale pubblicazione. I professionisti saranno informati con lettera formale.

Per eventuali chiarimenti e informazioni è possibile contattare l'Ufficio Servizi Sociali ai seguenti recapiti: 039/62800301-2-4 e-mail: servizisociali@comune.concorezzo.mb.it .

Il Responsabile del procedimento è il Responsabile del Settore Servizi Sociali la Dott.ssa Emanuela Mariani.

Art. 12 – Trattamento dei dati personali

Ai sensi del Regolamento Generale sulla protezione dei dati personali 679/2016 dell'Unione Europea e ss.mm.ii., il Comune informa che i dati personali, sensibili e giudiziari inerenti il Professionista ed eventuale domiciliatario vengono trattati, sia in forma cartacea che con strumenti elettronici, per gli adempimenti previsti nel presente contratto e nelle leggi inerenti.
Il Professionista può esercitare in ogni momento i diritti previsti dagli artt. 15,16, 17, 18, 20, 21 e 22 del citato Regolamento Generale.
Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Concorezzo.
Il Professionista si obbliga al rispetto ed alla più stretta osservanza di tutte le norme di cui al citato Regolamento, riguardante la disciplina sulla riservatezza e sicurezza del trattamento di dati personali dei quali venga a conoscenza nel corso dell'espletamento dell'incarico.
In caso di inadempimento, il Professionista sarà considerato responsabile, nei confronti del Comune, per le operazioni effettuate senza la dovuta diligenza, soprattutto con riferimento ai "dati sensibili", così come definiti dal Regolamento 679/2016/UE ed eventuali modifiche ed integrazioni.
L'informativa redatta ai sensi degli articoli 13 e 14 del regolamento Generale è reperibile presso gli uffici comunali e consultabile sul sito web dell'ente all'indirizzo www.comune.concorezzo.mb.it
Il Data Protection Officer/Responsabile della protezione dei dati individuato dall'Ente è GRCTEAM S.r.l. - 04141040164 – Via Sigismondi, 40 G – 24018 Villa D'Almè BG, il nominativo del DPO è il Avv. Beatrice Nava.

Restano ferme, in ogni caso, le responsabilità civili e penali dei Professionisti in caso di utilizzo non conforme dei dati personali dallo stesso conosciuti e/o trattati nel corso dell'espletamento dell'incarico nonché in caso di mancato rispetto degli altri obblighi ed adempimenti formali previsti dal citato Regolamento.

LA RESPONSABILE DEL SETTORE
SERVIZI SOCIALI
Dr.ssa Emanuela Mariani

Concorezzo, 11/11/2026

Allegati
- Modello di domanda
- Informativa privacy